



Република Србија  
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ  
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

## **УПУТСТВО**

**ЗА КОНКУРИСАЊЕ ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА  
ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ  
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ**

# 1. УВОД

## 1.1. Контекст

Агенција за борбу против корупције (у даљем тексту: Агенција), полазећи од тога да је цивилно друштво један од стратешких партнера државе у борби против корупције и јачању друштвеног интегритета, расписује конкурс за доделу средстава за 2019. годину за предлоге пројеката<sup>1</sup> организација цивилног друштва у оквиру програма за борбу против корупције и позива организације цивилног друштва да у њему учествују.

Агенција додељује финансијска средства за реализацију једног пројекта удружењу чији предлог пројекта, према дефинисаним критеријумима, буде оцењен као најбољи.

## 1.2. Општи и специфични циљеви

### 1.2.1. Општи циљ конкурса за доделу финансијских средстава

Подржан развој и јачање интегритета, јавне одговорности и транспарентности рада органа јавне власти са циљем да се унапреди борба против корупције.

### 1.2.2. Специфични циљеви конкурса за доделу финансијских средстава

а) Повећање транспарентности и унапређење учешћа јавности при креирању јавних политика на локалном нивоу;

б) Развијање и унапређење методологије за праћење испуњености обавеза јавних функционера и органа јавне власти, као и политичких субјеката из Закона о Агенцији за борбу против корупције и Закона о финансирању политичких активности ради пружања помоћи Агенцији за борбу против корупције да ефикасније оствари своје надлежности.

## 1.3. Укупан износ средстава која се додељују и дужина трајања пројекта

Укупан износ средстава која се додељују ради реализације пројекта је 1.500.000,00 динара. Подносилац чијим предлогу пројекта буду додељена средства треба да отвори наменски рачун само за потребе одобреног пројекта.

---

<sup>1</sup> Под предлогом пројекта се подразумева: попуњен, потписан и печатиран формулар предлога пројекта; попуњен, потписан и печатиран формулар буџета пројекта; изјава подносиоца предлога пројекта потписана и печатирана од стране заступника удружења/овлашћеног лица којом се изјављује да су информације у предлогу пројекта тачне, да подносилац предлога пројекта испуњава све услове из конкурсне документације да учествује у реализацији пројекта и да посносилац предлога пројекта и особе предвиђене за реализацију пројекта имају професионалне компетенције и наведене квалификације (која је саставни део формулара предлога пројекта); статут удружења оверен печатом уколико није јавно доступан на сајту Агенције за привредне регистре; интерни акт о антикорупцијској политици; биографије заступника удружења/овлашћеног лица удружења; биографије чланова пројектног тима.

Агенција задржава право да не додели средства уколико ниједан од поднетих предлога пројеката не добије прелазну оцену (више од 51% од укупног броја бодова, што износи 49,5 бодова).

Време трајања пројекта је до 12 месеци, а исти мора бити реализован најкасније до 31. новембра 2020. године.

Финансијска средства биће исплаћена у једној транши након потписивања уговора о реализацији пројекта.

## **2. УСЛОВИ КОНКУРСА**

Утврђене су три групе услова прихватљивости за учешће на конкурс и доделу средстава, који се односе на:

- подносиоце предлога пројеката;
- садржај предлога пројеката;
- трошкове који се могу укључити у буџет.

### **2.1. Услови прихватљивости који се односе на подносиоце предлога пројеката (ко може да конкурише?)**

1) Да би предлози пројеката били узети у разматрање потребно је да потичу од подносилаца:

- који су стекли статус удружења према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11) и који су уписани у регистар надлежног органа;
- чији се циљеви остварују у области борбе против корупције, односно који имају искуства у имплементацији пројеката из области борбе против корупције;
- да су усвојили и примењују интерни акт о антикорупцијској политици;
- који су поднели предлоге пројеката у конкурсном предвиђеном року;
- који су поднели предлоге пројеката на предвиђеном обрасцу, са потребном пратећом документацијом;
- који су пријавили само један предлог пројекта на конкурс за доделу финансијских средстава.

2) Неће бити узети у разматрање предлози пројеката подносилаца за које се установи:

- да су у поступку стечаја или ликвидације, или
- да су одговорни за озбиљну повреду начела професионалног понашања (на пример, у вези

са сукобом интереса, ненаменским трошењем средстава са пројеката, злостављањем запослених и сл.), а која може да се установи на основу валидних информација до којих Агенција дође током трајања конкурса, или

- да су у оквиру поднете документације погрешно тумачили, поднели нетачне или неистините информације које је Агенција тражила као услов за учествовање на конкурс, или нису обезбедили тражене информације, или
- да су покушали да дођу до поверљивих информација, или да утичу на комисију за оцењивање и одабир предлога пројеката на конкурс, или
- да изјаве подносилаца пројеката нису потписане и оверене печатом удружења/овлашћеног лица.

## **2.2. Услови прихватљивости који се односе на садржај предлога пројеката**

1) Да би предлози пројеката били узети у разматрање потребно је да њихови садржаји буду у складу са специфичним циљевима набројаним у тачки 1.2.2 под (а) и (б), општим циљем конкурса из тачке 1.2.1 и критеријумима наведеним у тачки 3.1.2 овог упутства.

2) Предлози пројеката морају прецизирати територију на којој би се реализовали (пројекти који се реализују ван територије Републике Србије неће бити узети у разматрање); период трајања пројекта (пројекти чија реализација излази из рока утврђеног конкурсом неће бити узети у разматрање); врсту и обим активности који би се вршили у току њихове реализације и укупан број лица који је потребан за њихово спровођење.

## **2.3. Услови прихватљивости који се односе на трошкове предлога пројеката**

1) Трошкови пројеката не смеју бити обезбеђени из других извора у пуном износу;

2) Да би предлози пројеката били узети у разматрање потребно је да трошкови за њихову реализацију буду прихватљиви. Прихватљиви трошкови морају бити засновани на реалним трошковима које проузрокује имплементација пројеката, а за које постоји одговарајућа, веродостојна документација.

### **а) Прихватљиви директни трошкови**

Да би били прихватљиви, трошкови треба да:

- буду неопходни за спровођење активности пројеката и усаглашени са принципима законитости и економичног финансијског управљања, што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац);
- буду стварни трошкови током периода реализације пројеката;
- буду подложни евидентирању током реализације пројеката, у обрачунима или пореским

документима подносилаца предлога пројеката, препознатљиви и проверљиви, и могу да буду подржани оригиналном документацијом на основу чијих копија се правдају.

Трошкови обавезне ревизије треба да буду урачунати у буџет предлога пројеката и не треба да прелазе 3% износа средстава додељених конкурсом.

#### б) Прихватљиви индиректни трошкови

Да би индиректни трошкови били сматрани прихватљивим, морају бити нижи од 10% износа средстава додељених конкурсом.

Укупни трошкови активности промовисања резултата пројекта могу да се крећу до 10% износа средстава додељених конкурсом.

#### в) Неприхватљиви трошкови

Неприхватљивим ће бити сматрани следећи трошкови:

- куповина возила и опреме;
- дугови и надокнада губитака или дуговања и ретроактивна плаћања;
- пристигле пасивне камате;
- ставке које се већ финансирају из других пројеката;
- учешће на међународним конференцијама и плаћање школарине;
- било који трошкови који нису у вези са имплементацијом пројекта;
- трошкови плаћања алкохолних пића.

3) Пројектне активности које нису наведене као ставка у буџету падају на терет подносиоца пројекта.

### **3. ИЗБОР ПРОЈЕКТА**

Избор пројеката којима ће бити додељена финансијска средства спроводи петочлана конкурсна комисија, коју решењем образује директор Агенције. Конкурсна комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пројеката у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава. Учесници имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања и право да изјаве приговор у року од осам дана од дана њеног објављивања. Образложену одлуку о приговору доноси директор у року од петнаест дана од дана пријема приговора. Одлуку о избору пројекта коме ће бити додељена финансијска средства доноси директор Агенције на предлог конкурсне комисије у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

### 3.1. Фазе избора предлога пројеката

Поступак избора пројеката одвија се у две фазе: фаза испитивања испуњености формалних услова, оцењивања предлога пројеката и утврђивања Листе за избор и фаза решавања по евентуалним приговорима на Листу за избор и доношења Одлуке о избору пројеката којима ће бити додељена финансијска средства.

#### 3.1.1. Испитивање испуњености формалних услова

Приликом испитивања испуњености формалних услова, конкурсна комисија цени да ли су испуњени услови наведени у тачкама 2.1, 2.2. и 2.3. Предлози пројеката чији подносиоци не испуњавају један или више критеријума прихватљивости из наведених тачака неће бити узети у разматрање.

У разматрање неће бити узети ни предлози пројеката који су послати факсом, електронском поштом или испоручени на другу адресу, као ни предлози пројеката који су непотпуни или ручно исписани на формулару.

#### 3.1.2. Оцењивање предлога пројеката

Приликом оцењивања, конкурсна комисија процењује квалитет и релевантност предлога пројеката, који су испунили услове из тачке 2. Оцењивање се врши према следећим критеријумима:

Критеријуми и коефицијенти	Максималн и резултат
<b>1. Финансијски и организациони капацитет (оцене од 1 -3)</b>	<b>12</b>
1.1. Да ли подносилац пројекта има довољан управљачки капацитет (укључујући запослене, опрему, способност управљања буџетом за предвиђене активности)? <i>к:2</i>	6
1.2. Да ли подносилац пројекта има довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручност и искуство у управљању пројектима из области борбе против корупције? <i>к:1</i>	3
1.3. Да ли подносилац пројекта има довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручност и искуство у спровођењу пројеката у сарадњи са органима јавне власти? <i>к:1</i>	3
<b>2. Релевантност и методологија (оцене од 1-3 )</b>	<b>45</b>
2.1. Ниво усклађености предлога пројекта са циљевима и приоритетима конкурса <i>к:3</i>	9
2.2. Да ли је описан проблем јасно дефинисан? <i>К:2.5</i>	7.5

2.3. Јасне, одговарајуће и усклађене активности са општим и специфичним циљевима пројекта и очекиваним резултатима <b>к:2.5</b>	7.5
2.4. Да ли су очекивани резултати реални? <b>К:2.5</b>	7.5
2.5. Да ли су индикатори специфичних циљева одговарајући и да ли су објективно мерљиви? <b>к:2.5</b>	7.5
2.6. Да ли је план реализације пројекта јасан и изводљив? <b>к:2</b>	6
<b>3. Одрживост (оцене од 1-3)</b>	<b>18</b>
3.1. Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе? <b>к:2</b>	6
3.2. Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи (финансијски, институционално, на нивоу јавних политика, и сл.) <b>к:2</b>	6
3.3. Оцена идентификације предуслова и ризика <b>к:2</b>	6
<b>4. Партиципативност и видљивост (оцене од 1-3)</b>	<b>12</b>
4.1. Ниво укључености и учествовања партнера и/или других заинтересованих страна у реализацију пројектних активности <b>к:2</b>	6
4.2. Видљивост пројекта за шире друштвене групе <b>к:2</b>	6
<b>5. Буџет и рационалност трошкова (оцене од 1-3)</b>	<b>12</b>
5.1. Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? <b>к:2</b>	6
5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта? <b>К:2</b>	6
<b>Укупно</b>	<b>99</b>

Сваки појединачни критеријум вреднује се оценом од 1 до 3. Оценом 3 вреднује се предлог пројекта који у потпуности испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума, оценом 2 вреднује се предлог пројекта који делимично испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума, а оценом 1 вреднује се предлог пројекта који не испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума.

Резултат се добија тако што се израчунава просечна вредност оцена које је дао сваки члан конкурсне комисије за сваки појединачни критеријум, а која се множи са одговарајућим коефицијентом којим је рангиран одређени критеријум у зависности од његовог значаја. Укупан број бодова добија се сабирањем ових вредности.

#### **4. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА**

Одлука о избору пројекта коме ће бити додељена финансијских средстава биће донета и објављена на интернет страници Агенције у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

## 5. ЛИСТА ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

1. Формулар предлога пројекта, потписан од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверен печатом удружења;
2. Формулар буџета пројекта, потписан од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверен печатом удружења;
3. Изјава подносиоца предлога пројекта потписана од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверена печатом удружења којом се изјављује да су информације у предлогу пројекта тачне, да подносилац предлога пројекта испуњава све услове из конкурсне документације да учествује у реализацији пројекта и да посносилац предлога пројекта и особе предвиђене за реализацију пројекта имају професионалне компетенције и наведене квалификације (која је саставни део формулара предлога пројекта);
4. Статут удружења оверен печатом удружења, уколико није јавно доступан на сајту Агенције за привредне регистре (циљеви из статута морају да се односе на област у којој се пројекат реализује);
5. Интерни акт о антикорупцијској политици;
6. Биографије заступника удружења/овлашћеног лица удружења које је подносилац пројекта<sup>2</sup>;
7. Биографије чланова пројектног тима<sup>3</sup>

Уколико удружење пријаву подноси у сарадњи са партнерском организацијом, потребно је да пријава садржи и следећа документа партнерске организације:

1. Статут удружења оверен печатом удружења, уколико није јавно доступан на сајту Агенције за привредне регистре (циљеви из статута морају да се односе на област у којој се пројекат реализује);
2. Интерни акт о антикорупцијској политици;
3. Изјава партнерске организације потписана од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверена печатом удружења која је саставни део формулара предлога пројекта;
4. Биографије заступника удружења/овлашћеног лица партнерске организације<sup>4</sup>.

## 6. ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Рок за подношење предлога пројекта је 15 дана од дана објављивања Одлуке.

Конкурс је јаван и објављује се на интернет презентацији Агенције ([www.acas.rs](http://www.acas.rs)) са које се могу преузети упутство за подносиоце предлога пројекта, формулари за предлог и буџет пројекта,

---

2 Биографије доставити на обрасцу приложеном на крају овог Упутства.

3 Биографије доставити на обрасцу приложеном на крају овог Упутства.

4 Биографије доставити на обрасцу приложеном на крају овог Упутства.



образац изјаве за подносиоца предлога пројекта као и образац изјаве за партнера пројекта и образац за достављање биографија. Конкурс ће бити објављен и на порталу еУправе.

Потпуном пријавом подразумева се она пријава која садржи сву наведену документацију из тачке 5. Упутства. Сва документација доставља се на српском језику или мора бити преведена и оверена код судског тумача.

Пријаве се достављају у штампаној верзији у запечаћеној коверти на следећу адресу:

Агенција за борбу против корупције

Царице Милице 1

11 000 Београд

На коверти обавезно назначити податке о пошиљаоцу пријаве (назив удружења и адреса), као и „Пријава за конкурс за пројекте ОЦД – не отворати пре истека рока за конкурисање”.

Благовремено поднетим се сматра предлог пројекта који је у виду препоручене пошиљке предат пошти најкасније до 12. новембра 2019. године, без обзира на датум приспећа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања Листе вредновања и рангирања пријављених пројеката, као и право да изјаве приговор на Листу у року од осам дана од њеног објављивања.

За додатне информације и питања у вези са поступком пријављивања на конкурс, заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на: [konkurs-ocd@acas.rs](mailto:konkurs-ocd@acas.rs) или на телефон: 011/41 49 122 - контакт особа: Бојана Смартек.

Листа обавезне документације:<sup>5</sup>

1.	Формулар предлога пројекта, потписан од стране заступника удружења / овлашћеног лица и оверен печатом удружења	
2.	Формулар буџета пројекта, потписан од стране заступника удружења / овлашћеног лица и оверен печатом удружења	
3.	Изјава подносиоца предлога пројекта потписана од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверена печатом удружења којом се изјављује да су информације у предлогу пројекта тачне, да подносилац предлога пројекта испуњава све услове из конкурсне документације да учествује у реализацији пројекта и да посносилац предлога пројекта и особе предвиђене за реализацију пројекта имају професионалне компетенције и наведене квалификације (која је саставни део формулара предлога пројекта);	
4.	Копија статута удружења са циљевима удружења	
5.	Биографије управљачке структуре удружења, тј. биографије заступника / овлашћеног лица	
6.	Биографије чланова пројектног тима	
7.	Копија интерног акта о антикорупцијској политици	

Уколико удружење пријаву подноси у сарадњи са партнерском организацијом, потребно је да пријава садржи и следећа документа партнерске организације:

1.	Статут удружења оверен печатом удружења, уколико није јавно доступан на сајту Агенције за привредне регистре (циљеви из статута морају да се односе на област у којој се пројекат реализује)	
2.	Интерни акт о антикорупцијској политици;	
3.	Изјава партнерске организације потписана од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверена печатом удружења која је саставни део формулара предлога пројекта;	
4.	Биографије заступника удружења/овлашћеног лица партнерске организације <sup>6</sup>	

<sup>5</sup> У празним пољима друге колоне означити симболом за потврду “√” или “+” документе које сте припремили и доставили Агенцији; попуњену листу заједно са свом документацијом доставите Агенцији.

<sup>6</sup> Биографије доставити на обрасцу приложеном на крају овог Упутства.