

„Унапређење интегритета, транспарентности и одговорности у општини Бор”

Закључен у Београду 2. августа 2018. године између уговорних страна:

Агенције за борбу против корупције, Београд, Царице Милице бр.1, матични број 17750763, ПИБ 106106566, коју заступа директор Драган Сикимић (у даљем тексту: Агенција), са једне стране

и

Удружења грађана Биро за друштвена истраживања, Београд, Маршала Бирјугова бр. 38, матични број 17637452, ПИБ 104129836, кога заступа извршни директор Зоран Гавриловић (у даљем тексту: Корисник средстава), са друге стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Агенција за борбу против корупције објавила конкурс број: 014-111-00-3/18-06/1 дана 30. априла 2018. године, за доделу средстава организацијама цивилног друштва за реализовање пет пројеката у области борбе против корупције на својој интернет станици ([www.acas.rs](http://www.acas.rs)) и у дневном листу „Данас”;

- да је у поступку оцењивања достављених предлога пројеката Конкурсна комисија доделила 71,8 бодова предлогу пројекта под називом: „Унапређење интегритета, транспарентности и одговорности у општини Бор” (у даљем тексту: Пројекат) који је поднело удружење грађана Биро за друштвена истраживања из Београда, чиме је предлог пројекта заузео пето место на коначној листи вредновања и рангирања;

- да је директор Агенције Одлуком доделио финансијска средства за реализацију наведеног Пројекта удружењу грађана Биро за друштвена истраживања из Београда;

- да изабрани Пројекат у свему одговара условима конкурса и да ће бити спроведен на начин и у року утврђеним садржином предлога пројекта.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права, обавеза и одговорности уговорних страна ради спровођења пројекта под називом „Унапређење интегритета, транспарентности и одговорности у општини Бор”.

#### Члан 2.

Средства за овај Пројекат обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС” бр. 113/2017), економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама, извор 01 - приходи из буџета, у оквиру раздела 49 - Агенција за борбу против корупције, у укупном износу од 1.695.000,00 динара (милион и шест стотина деведесет и пет хиљада динара).



### Члан 3.

Пројекат и буџет пројекта Корисника средстава, са свим прилозима, представљају саставни део овог уговора.

Корисник средстава је дужан да, уколико током трајања пројекта дође до било каквих измена у односу на одобрени садржај Пројекта и буџета пројекта, упутити Агенцији писмени захтев за одобрење измена са детаљним објашњењем њиховог настанка.

### Члан 4.

Агенција се обавезује да ће Кориснику исплатити финансијска средства у износу од 1.695.000,00 динара (милион и шест стотина деведесет и пет хиљада динара), 20 дана од дана потписивања овог Уговора.

Средства се уплаћују на наменски рачун број: 205-0000000259600-04 који је Корисник средстава отворио за потребе спровођења пројектних активности код Комерцијалне банке а.д. Београд.

Све финансијске трансакције у вези са спровођењем Пројекта морају бити вршене са овог рачуна.

Корисник средстава ће уплаћена финансијска средства користити искључиво и у складу са елементима и условима, који су наведени и детаљно описани у Пројекту, буџету Пројекта и пратећим прилозима.

### Члан 5.

Корисник средстава се обавезује да ће у року од 10 дана од дана потписивања овог уговора, доставити Агенцији:

1. попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком Народне банке Србије о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС”, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);
2. потврду о регистрацији менице;
3. копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат Корисника средстава, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меницу као инструмент обезбеђења у случају ненаменског трошења средстава обезбеђених за спровођење пројекта Агенција може поднети на наплату у року од 30 дана од дана окончања важности уговора.

Агенција ће предметну меницу вратити Кориснику средстава само онда када је ревизорским извештајем констатовано да је Корисник наменски трошио финансијска средства током спровођења Пројекта, и то у року од 30 дана од дана достављања ревизорског извештаја.





#### Члан 6.

Корисник средстава је дужан да у складу са формуларом који обезбеђује Агенција сачињава програмске месечне извештаје, које подноси Агенцији најкасније до 5. дана у месецу за претходни месец.

Месечни извештаји садрже детаљан опис активности на спровођењу Пројекта у претходном месецу, као и план пројектних активности предвиђених за наредни месец.

Корисник средстава је дужан да у складу са формуларима који обезбеђује Агенција сачињава и доставља програмске и финансијске кварталне извештаје, које подноси Агенцији најкасније до 5. у месецу за претходни тромесечни период.

Квартални финансијски извештај се доставља заједно са свим изводима из банке којима се доказују исплате са наменског рачуна за одређени квартал.

Агенција задржава право да затражи допуне месечног и кварталног програмског и финансијског извештаја уколико сматра да захтевају допуну и да нису довољно исцрпни.

#### Члан 7.

Корисник средстава је дужан да Агенцији омогући увид у реализацију Пројекта, што подразумева стављање на располагање свих потребних информација, документације и образложења у вези са Пројектом, као и спровођење додатне ревизије, под условима и на начин које Агенција одреди, у било ком тренутку спровођења Пројекта.

#### Члан 8.

Корисник средстава је дужан да Агенцији достави програмски и финансијски извештај о спровођењу Пројекта, најкасније у року од 30 дана од дана обављања последње активности.

Агенција задржава право да затражи допуне завршног програмског и финансијског извештаја уколико сматра да захтевају допуну и да нису довољно исцрпни.

Пројекат се сматра завршеним када Корисник средстава достави потпун завршни програмски и финансијски извештај, као и извештај ревизора и када их Агенција усвоји.

#### Члан 9.

Корисник средстава је обавезан да на основу добијеног писменог упутства од стране Агенције, изврши повраћај неутрошених средстава по одобреном Пројекту у року од 10 дана од дана пријема писменог упутства и да Агенцији достави одговарајући доказ о извршеној уплати.

#### Члан 10.

Програмски извештај треба да садржи следеће информације:

1. Опис активности од почетка спровођења Пројекта;
2. Резиме постигнутих резултата и опис тешкоћа током спровођења Пројекта;
3. Значај спроведених активности и процена утицаја активности за постизање циљева Пројекта и специфичних циљева дефинисаних у конкурс за доделу финансијских средстава.



#### Члан 11.

Финансијски извештај треба да садржи следеће:

1. Копију целокупне рачуноводствене документације о утрошеним средствима, која је оверена од стране Корисника средстава;
2. Све изводе из банке;
3. Све уговоре;
4. Детаљан извештај о трошењу додељених средстава током спровођења Пројекта за сваку буџетску категорију.

#### Члан 12.

Средства планирана буџетом Пројекта као ставка *непредвиђени трошкови* могу се утрошити искључиво по прибављеном одобрењу Агенције.

Корисник средстава може извршити прераспделу средстава унутар буџета Пројекта, искључиво по прибављеном одобрењу Агенције.

Агенција даје писмено одобрење из става 1. и 2. овог члана на основу образложеног захтева Корисника средстава.

#### Члан 13.

Корисник средстава се обавезује да, у складу са Пројектом, у року од 10 дана од дана потписивања овог уговора, преда Агенцији примерак уговора о ревизији закљученог са овлашћеним ревизором.

Корисник средстава се обавезује да закључи уговор о ревизији са овлашћеним ревизором са којим претходно није имао потписан уговор о ревизији пројеката у области борбе против корупције, који је финансирала Агенција, средствима из буџета Републике Србије.

#### Члан 14.

Ревизија треба да обухвати испитивање свих докумената и података који су у вези са реализацијом Пројекта у циљу давања мишљења да ли финансијски извештаји Корисника средстава објективно приказују трошење додељених средстава, као и да ли су додељена средства трошена у складу са дефинисаним циљевима и активностима пројекта.

#### Члан 15.

Извештај о извршеној ревизији доставља се Агенцији најкасније у року од 30 дана од дана достављања финансијског и програмског извештаја.

Извештај о извршеној ревизији треба да садржи:

1. Податке о датуму оснивања Корисника средстава, седиште, податке о основној делатности Корисника, име и презиме лица овлашћеног за заступање, матични број, ПИБ и др. (оснивање и делатност Корисника средстава);
2. Податке о трајању Пројекта, циљу Пројекта, податке о наменском рачуну који је отворен искључиво за потребе спровођења Пројекта и др. (основне напомене у вези са реализацијом Пројекта);





3. Податке о уплатама Агенције (обављене процедуре и чињенично стање);
4. Податке о томе да ли је финансијски извештај урађен у складу са упутствима Агенције о планираним и утрошеним средствима по буџетским линијама (табеларни приказ), уз приказ могућих измена буџета уз претходну сагласност Агенције за ове измене;
5. Планирана и утрошена средства са аналитичким прегледима посматрано по буџетским ставкама: за сваку буџетску ставку неопходно је направити посебну табелу у којој ће јасно бити назначена одобрена средства, утрошена средства и разлика;
6. Мишљење ревизора у вези са финансијским извештајем Пројекта.

#### Члан 16.

Корисник средстава је обавезан да током спровођења Пројекта, на јасан и недвосмислен начин, наводи да се Пројекат финансира преко Агенције за борбу против корупције, а средствима из Буџета Републике Србије и то: визуелно коришћењем логоа Агенције и текстуално јасно и уочљиво (у електронским и штампаним публикацијама и медијима, конференцијама за штампу, саопштењима).

Обавезно је коришћење следећег текста одрицања од одговорности: „Овај пројекат се финансира преко Агенције за борбу против корупције, а средствима из буџета Републике Србије. Сви ставови и мишљења изнети током трајања овог пројекта не представљају нужно и ставове Агенције за борбу против корупције“.

У току трајања Пројекта Корисник средстава је дужан да Агенцији доставља све материјале штампаних медија, публикације, најаве и саопштења, као и фотографије и материјале са јавних наступа у вези са промоцијом и реализацијом Пројекта као прилог редовних месечних извештаја.

Уговорне стране се обавезују да Пројекат и буџет Пројекта објаве на својим интернет презентацијама од дана ступања овог уговора на снагу до дана завршетка спровођења Пројекта.

#### Члан 17.

Измене и допуне овог уговора врше се у писменој форми, путем анекса.

Уговорна страна која предлаже измену или допуну овог уговора дужна је да предлог измена и допуна у писаној форми достави другој уговорној страни.

#### Члан 18.

Уговор престаје истеком рока на који је закључен.

Уговор може престати и пре истека рока на који је закључен и то:

1. Једностраним раскидом, простом изјавом воље од стране Агенције, уколико утврди да се пројектне активности не спроводе у складу са Пројектом, односно да Корисник средстава крши одредбе овог уговора или Правилника о спровођењу јавног конкурса за доделу средстава организацијама цивилног друштва за реализовање програма и пројеката у области борбе против корупције број: 014-110-00-3/2014-06 од 29.03.2018. године или Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења



Члан 23.

За решавање евентуалног спора који настане у реализацији овог уговора биће надлежан суд у Београду.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два.

Београд, 2. август 2018. године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Агенцију:



Драган Сикимић  
директор

За Корисника средстава:



Зоран Гавриловић  
извршни директор