



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ
КОРУПЦИЈЕ

Број: 014-111-00-0010/21-09/3

Датум: 21.09.2021. године

Београд

Агенција за спречавање корупције поступајући на основу чл. 9. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19, 88/19 и 11/21 - аут.тум.), чл. 54 и 61. став 1 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07 - измена, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), чл. 9. ст. 3, чл. 10, 11. и 12. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 67/21, у даљем тексту: Уредба), чл. 4. и 5. Правилника о попуњавању радних места у Служби Агенције за спречавање корупције број: 014-110-00-0007/19-01/1 од 20.11.2020. године и члана 30. Правилника о унутрашњем уређењу и ситематизацији радних места у Служби Агенције за борбу против корупције број: 014-110-00-0003/19-01 од 14.03.2019. године (у даљем тексту: Правилник), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачких радних места у Служби Агенције за спречавање корупције

I Орган у коме се попуњавају радна места:

Агенција за спречавање корупције, Београд, Царице Милице бр. 1.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за надзор над Стратегијом и Акционим планом, Одсек за едукације, антикорупцијске планове и Стратегију, Сектор за превенцију и јачање интегритета, у звању: виши саветник - I извршилац.

Опис посла: Израђује годишњи извештај о спровођењу Стратегије и Акционог плана; даје предлоге за унапређење методологије надзора над Стратегијом и Акционим планом; комуницира с носиоцима обавеза у периоду достављања извештаја и другим субјектима заинтересованим за праћење спровођења Стратегије и Акционог плана; води одговарајуће евиденције и израђује извештаје из надлежности Одсека; обавља друге послове по налогу претпостављених

Услови за рад на радном месту: Завршен факултет друштвено-хуманистичких наука-стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање седам година радног искуства у

струци; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

2. Радно место за администрирање курса учења на даљину, Одсек за едукације, антикорупцијске планове и Стратегију, Сектор за превенцију и јачање интегритета, у звању: самостални саветник - 1 извршилац.

Опис посла: Администрира курс учења на даљину о етици и интегритету; организује обуке; учествује у изради едукативних материјала и садржаја; води одговарајуће евиденције и базу библиотечке грађе; прати спровођење обука у органима јавне власти; израђује извештаје из надлежности Одсека; обавља друге послове по налогу претпостављених

Услови за рад на радном месту: Завршен факултет друштвено-хуманистичких наука-стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

3. Радно место за самостално поступање у управно-правним пословима, Одсек за поступање у случајевима повреде закона, Одељење за проверу имовине, Сектор за проверу имовине, у звању: самостални саветник - 1 извршилац.

Опис посла: Води поступак и израђује нацрте одлука о постојању повреде Закона о Агенцији; нацрте захтева за покретање прекршајног поступка због пријављивања имовине након истека рока прописаног Законом о Агенцији, кривичних пријава због непријављивања имовине или давања лажних података о имовини; израђује нацрте извештаја тужилаштву и другим државним органима о постојању основа сумње да је извршено неко друго кривично дело за које се гоњење предузима по службеној дужности; израђује нацрте мишљења за спровођење Закона о Агенцији из надлежности Одељења; води одговарајуће евиденције и израђује извештаје из надлежности Одељења; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Услови за рад на радном месту: Завршен правни факултет-стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

4. Радно место за поступање у контролно-аналитичким пословима, Одсек за контролу извештаја, Одељење за контролу финансирања политичких активности, Сектор за контролу финансирања политичких активности, у звању: виши саветник- 1 извршилац.

Опис посла: Врши садржинску односно канцеларијску и теренску контролу финансирања политичких субјеката; израђује извештај о извршеној контроли финансијских извештаја политичких субјеката; обавља потребне провере код надлежних државних органа и других правних субјеката; припрема материјал потребан за израду појединачних извештаја; врши избор посматрача изборних кампања; врши обуке посматрача изборних кампања; води

одговарајуће евиденције и израђује извештаје из надлежности Одсека; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Услови за рад на радном месту: Завршен економски факултет-стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

5. Радно место за самостално поступање у контролно-аналитичким пословима, Одсек за контролу извештаја, Одељење за контролу финансирања политичких активности, Сектор за контролу финансирања политичких активности, у звању: самостални саветник - 1 извршилац.

Опис посла: Учествоје у вршењу садржинске односно канцеларијске и теренске контроле финансирања политичких субјеката; учествује у изради извештаја о извршеној контроли финансијских извештаја политичких субјеката; обавља потребне провере код надлежних државних органа и других правних субјеката; припрема материјал потребан за израду појединачних извештаја; учествује у вршењу избора посматрача изборних кампања; учествује у вршењу обуке посматрача изборних кампања; води одговарајуће евиденције и учествује у изради извештаја из надлежности Одсека; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Услови за рад на радном месту: Завршен економски факултет-стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

6. Радно место за административно-техничку подршку за евиденције, Одсек за припрему и евиденције, Одељење за контролу финансирања политичких активности, Сектор за контролу финансирања политичких активности, звање: референт - 1 извршилац.

Опис посла: Обавља административно-техничке и документационе послове који се односе на пријем, разврставање и архивирање материјала упућених Сектору; класификује и заводи предмете, акте и поднеске; врши здруживања, допуне и комплетирање предмета за достављање у рад; врши пријем, контролу формалне исправности и верификацију финансијских извештаја политичких субјеката; води аутоматизоване евиденције предмета и материјала по степену поверљивости; води деловодник и доставне књиге; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Услови за рад на радном месту: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање две године радног искуства у струци; потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

7. Радно место за аналитичко-финансијске послове, Одсек за материјално финансијске послове, Одељење за материјално финансијске послове, Сектор за опште послове, у звању: самостални саветник - 1 извршилац.

Опис посла: Израђује предлог финансијског плана; врши анализу извршења расхода по свим економским класификацијама и усаглашава књиговодствено стање аналитичких евиденција са главном књигом Трезора; израђује анализе и извештаје о материјално-финансијском пословању и извршењу буџета; припрема завршни рачун; прати реализацију финансијских средстава; по потреби израђује захтев за измену апропријација и квота; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима и организацијама у вршењу надлежности из делокруга Одељења; води одговарајуће евиденције и израђује извештаје из надлежности Одељења; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Услови за рад на радном месту: Завршен економски факултет-стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

8. Радно место курир, Одсек за послове писарнице и архиве, Одељење за материјално финансијске послове, Сектор за опште послове, намештеник IV врсте - 1 извршилац.

Опис посла: Обавља доставу поште и других докумената; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Услови за рад на радном месту: Стечено или признато средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме; три године возачког искуства; возачка дозвола Б категорије.

9. Радно место за европске интеграције и надзор над спровођењем Акционог плана за Поглавље 23, Група за европске интеграције, стратешко планирање и развоју, Сектор за спољне послове и стратешки развој, у звању: виши саветник- 1 извршилац.

Опис посла: Израђује нацрте извештаја о оствареном напретку у спровођењу реформи у процесу европских интеграција; координира процес извештавања о обавезама дефинисаним у процесу европских интеграција; учествује у раду преговарачких група; учествује у раду других тела формираних у процесу европских интеграција; израђује нацрте извештаја о спровођењу Акционог плана за Поглавље 23; комуницира с носиоцима обавеза у Акционом плану за Поглавље 23; одржава одговарајући ниво сарадње са националним и међународним партнерима; обавља послове превођења за Групу; води одговарајуће евиденције и израђује извештаје из надлежности Групе; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Услови за рад на радном месту: Завршен факултет друштвено-хуманистичких наука-стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

10. Радно место за самостално поступање у управно-правним пословима, Одсек за контролу преноса управљачких права, Одељење за решавање о сукобу интереса, Сектор за сукоб интереса и питања лобирања, у звању: самостални саветник- 1 извршилац.

Опис посла: Врши контролу законитости преноса управљачких права и поверавања пословођења; врши контролу правних лица у којима је функционер власник више од 20% удела или акција и поступака приватизације, јавних набавки и других поступака чији је исход закључивање уговора са органом Републике, територијалне аутономије, локалне самоуправе, другим корисником буџета, односно другим правним лицем чији је оснивач орган Републике, територијалне аутономије или локалне самоуправе или правним лицем у којем је више од 20% капитала у јавној својини; води поступак и израђује нацрте мишљења на основу захтева за давање мишљења и нацрте одлука у предметима формираним по пријавама или по службеној дужности, у вези са преносом управљачких права и права пословођења и сукобом интереса у сложеним предметима; иницира и прати извршење одлука Агенције у тим предметима и обавештавање надлежне унутрашње јединице о испуњености услова за подношење захтева за покретање прекршајног поступка у вези са преносом управљачких права и права пословођења; прати судску праксу у управним споровима у вези са предметима у којима је поступао и израђује нацрте поднесака Агенције у тим споровима; води одговарајуће евиденције и израђује извештаје из надлежности Одсека; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Услови за рад на радном месту: Завршен правни факултет-стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

11. Радно место за израду мишљења о ризицима корупције у прописима, Одсек за аналитику, нормативу и поступање, Одељење за правне послове и заступање, Сектор за правне послове, у звању: виши саветник- 1 извршилац.

Опис посла: Процењује ризике корупције у нацртима и предлозима прописа; израђује мишљења о процени ризика корупције у прописима; израђује препоруке и иницијативе за измене и допуне прописа; анализира важеће прописе; обједињује ставове са организационим јединицама Агенције ради припреме целовитих мишљења на нацрте закона и предлоге аката који се достављају Агенцији; израђује извештаје о раду; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Услови за рад на радном месту: Завршен правни факултет-стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција .

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Сагласно одредбама члана 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

Кандидат који не испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције или се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције искључује се из даљег тока изборног поступка, о чему ће бити обавештен на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

У изборном поступку се проверавају:

1. Опште функционалне компетенције за сва радна места:

- **Организација и рад државних органа Републике Србије** - провера ће се вршити путем теста -писмено;
- **Дигитална писменост** - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
- **Пословна комуникација** - провера ће се вршити путем писмене симулације;

Напомена:

У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2. Посебне функционалне компетенције:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

- 1. Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови** - методологија праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика - провераваће се путем писане симулације;
- 2. Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови** - прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација - провераваће се путем писане симулације;
- 3. Посебна функционална компетенција за радно место** - Прописи из надлежности органа: Закон о спречавању корупције ("Сл. Гласник РС" бр. 35/19, 88/19 и 11/21 - аутентично тумачење) - провераваће се путем усмене симулације.

За радно место под редним бројем 2:

- 1. Посебна функционална компетенција за област рада послови односа с јавношћу - менаџмент догађаја - проверавање се путем писане симулације;**
- 2. Посебна функционална компетенција за област рада послови односа с јавношћу - понашање друштвених група, организационо понашање и етика - проверавање се путем писане симулације;**
- 3. Посебна функционална компетенција за радно место - ИТ алати – платформа за едукацију (Moodle) - проверавање се путем писане симулације.**

За радно место под редним бројем 3:

- 1. Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови - општи управни поступак; правила извршења решења донетог у управном поступку - проверавање се путем усмене симулације;**
- 2. Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из надлежности органа: Закон о спречавању корупције ("Сл. Гласник РС" бр. 35/19, 88/19 и 11/21 - аутентично тумачење) - проверавање се путем усмене симулације;**
- 3. Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места: Закон о прекршајима ("Сл. Гласник РС" бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 - одлука УС, 91/2019 и 91/2019 - др. закон) - проверавање се путем усмене симулације.**

За радно место под редним бројем 4:

- 1. Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови - прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација - проверавање се путем усмене имулације;**
- 2. Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из надлежности органа: Закон о спречавању корупције ("Сл. Гласник РС" бр. 35/19, 88/19 и 11/21 - аутентично тумачење) - проверавање се путем усмене симулације;**
- 3. Посебна функционална компетенција за радно место- прописи из делокруга радног места: (Закон о финансирању политичких активности ("Службени гласник РС", бр. 43/2011, 123/2014 и 88/19); Правилник о евиденцијама и извештајима политичког субјекта ("Службени гласник РС", бр. 148/20); Правилник о посматрачима изборне кампање ("Службени гласник РС", бр. 014-110-00-0010/20-01 од 25.11.2020. године - проверавање се путем усмене симулације.**

За радно место под редним бројем 5:

- 1. Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови - прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација - проверавање се путем усмене симулације;**
- 2. Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места: Закон о финансирању политичких активности ("Службени гласник РС", бр. 43/2011, 123/2014 и 88/19) - проверавање се путем усмене симулације;**
- 3. Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места: Правилник о евиденцијама и извештајима политичког субјекта ("Службени гласник**

РС", бр. 148/20); Правилник о посматрачима изборне кампање ("Службени гласник РС", бр. 014-110-00-0010/20-01 од 25.11.2020. године - провераваће се путем усмене симулације.

За радно место под редним бројем 6:

- 1. Посебна функционална компетенција за област рада административни послови - канцеларијско пословање;** методе технике прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података - провераваће се путем усмене симулације;
- 2. Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места:** Закон о финансирању политичких активности ("Службени гласник РС", бр. 43/2011, 123/2014 и 88/19) - провераваће се путем усмене симулације;
- 3. Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места:** Правилник о евиденцијама и извештајима политичког субјекта ("Службени гласник РС", бр. 148/20) - провераваће се путем усмене симулације.

За радно место под редним бројем 7:

- 1. Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјалних послова - планирање буџета и извештавање;** извршење буџета - провераваће се путем писане симулације;
- 2. Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из надлежности органа:** Закон о спречавању корупције ("Сл. Гласник РС" бр. 35/19, 88/19 и 11/21 - аутентично тумачење) - провераваће се путем усмене симулације;
- 3. Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места:** Закон о буџетском систему ("Сл. Гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), Закон о платама државних службеника и намештеника ("Сл. Гласник РС" бр. 62/2006, 63/2006 - испр, 115/2006 - испр, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014 и 95/2018) и Правилник о буџетском рачуноводству у Служби Агенције за спречавање корупције бр. 014-110-00-0004/17-03/1 од 29.07.2021. године - провераваће се путем писане симулације.

Напомена: За радно место под редним бројем 8. се не врши провера посебних функционалних компетенција.

За радно место под редним бројем 9:

- 1. Посебна функционална компетенција за област рада послови међународне сарадње/европских интеграција - основе правног и политичког система ЕУ;** механизми координације и извештавања у процесу приступања ЕУ) - провераваће се путем писане симулације.
- 2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из надлежности органа:** Закон о спречавању корупције ("Сл. Гласник РС" бр. 35/19, 88/19 и 11/21 - аутентично тумачење) - провераваће се путем писане симулације.
- 3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - акти и прописи из делокруга радног места:** Стратешки план Агенције, Акциони план за поглавље 23; Закон о ратификацији Конвенције УН против корупције - путем писане симулације.
- 4. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - страни језик:** енглески језик ниво Б1 - провераваће се путем усмене и писане симулације. Испуњеност

ове посебне функционалне компетенције може се доказати сертификатом, потврдом – ниво B1.

За радно место под редним бројем 10:

- 1. Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови** - општи управни поступак - проверавање се путем усмене симулације.
- 2. Посебна функционална компетенција за радно место** - прописи из надлежности органа: Закон о спречавању корупције ("Сл. Гласник РС" бр. 35/19, 88/19 и 11/21 - аутентично тумачење) - проверавање се путем усмене симулације.
- 3. Посебна функционална компетенција за радно место** - прописи из делокруга радног места: Закон о прекршајима ("Сл. Гласник РС" бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 - одлука УС, 91/2019 и 91/2019 - др. закон) - проверавање се путем усмене симулације.

За радно место под редним бројем 11:

- 1. Посебна функционална компетенција за област рада нормативни послови** - припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката; проверавање се путем усмене симулације;
- 2. Посебна функционална компетенција за радно место** - прописи из надлежности органа: Закон о спречавању корупције ("Сл. Гласник РС" бр. 35/19, 88/19 и 11/21 - аутентично тумачење) - проверавање се путем усмене симулације;
- 3. Посебна функционална компетенција за радно место** - прописи из делокруга радног места: Методологија процене ризика од корупције - проверавање се путем усмене симулације.

Напомена: Правилници и други прописи као материјали за припрему посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Агенције.

3. Понашајне компетенције за сва радна места:

Понашајне компетенције: Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет - провераће се путем психометријских тестова, узорци понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

4. Интервју са конкурсном комисијом за сва радна места:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Место рада: Београд, ул. Царице Милице бр.1.

V Врста радног односа: радна места попуњавају се заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Општи услови за рад на свим радним местима:

Држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државним органима због теже повреде радне дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Пријава на јавни конкурс врши се на одговарајућим Обрасцима пријава који су за свако радно место доступни на интернет презентацији Агенције за спречавање корупције, Службе за управљање кадровима или у штампаној верзији на писарници Агенције за спречавање корупције, Царице Милице 1.

- Образац пријаве за конкретно радно место мора бити потписан својеручно.
- Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.
- Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који су у пријави назначили за доставу обавештења.

VIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом или предају непосредно на писарници Агенције за спречавање корупције, Царице Милице 1, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места” (назив радног места).

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Оригинили или оверене фотокопије доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту);
- Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспореден.

Сви докази прилажу се на српском језику, у супротном морају бити преведени и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована. Сви тражени докази се подносе у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника. Изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским једницама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена: Одредбама чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о

држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Агенције за спречавање корупције, Царице Милице 1 Београд.

XI Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

XII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, **почев од 25.10.2021. године**, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) које наведу у својим пријавама, или путем телеграма на адресу наведену у пријави.

Провера општих функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија“, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 (источно крило). Провера посебних функционалних компетенција као и интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Агенције за спречавање корупције, Царице Милице 1. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) које наведу у својим пријавама, или путем телеграма на адресу наведену у пријави.

XIII Лица задужена за давање информација о конкурс:

Слађана Петровић број телефона: 011/4149-100, локал 311.

Напомене:

Кандидат који конкурише на више радних места, подноси појединачне пријаве за свако радно место на које конкурише

Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене решењем конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао директор Агенције за спречавање корупције

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Агенције за спречавање корупције, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Агенција не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



ДИРЕКТОР

Драган Сикимић