



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ
Царице Милице 1
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

„УСЛУГЕ СИСТЕМСКЕ ПОДРШКЕ ФУНКЦИОНИСАЊУ ИТ СИСТЕМА”

Јавна набавка редни број: 2.6/2020

Београд, јун 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-45/2020-03 од 29.05.2020. године, редни број јавне набавке 2.6/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-45/2020-03/1 од 29.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга

„Услуге системске подршке функционисању ИТ система”
бр. 404-02-45/2020-03, редни број јавне набавке 2.6/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
V	Образац понуде	23
VI	Модел уговора	28
VII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона	32
VIII	Образац изјаве о чувању поверљивих података	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац трошкова припреме понуде	35
XI	Образац - референта листа	36
XII	Образац - потврда о референцама	37

Укупан број страна: 37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за борбу против корупције

Адреса: Царице Милице 1, Београд

Интернет страница: www.acas.rs

ПИБ: 106106566

М.Б: 17750768

Шифра делатности: 8411

Текући рачун: 840-1620-21

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко трезора НБС у оквиру Министарства финансија Републике Србије.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке услуга број ЈНОП 404-02-45/2020-03 - Услуге системске подршке функционисању ИТ система.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за састављање понуде. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне, овере печатом и потпишу према приложеним упутствима.

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Контакт

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца најкасније до 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда.

Лице за контакт: Данијела Калиновић

и-мејл адреса: danijela.kalinovic@acas.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга број ЈНОП 404-02-45/2020-03 је набавка услуге системске подршке функционисању ИТ система.

2. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ АГЕНЦИЈЕ

2.1 Опис серверске платформе

Уграђена је и конфигурирана серверска платформа „IBM Blade center Н” са 14 „IBM BladeCenter HS22” сервера.

У табели 1. је дат приказ инсталиране опреме. На свим виртуалним машинама које раде на описаној инфраструктури је као оперативни систем инсталирана потреба и одговарајућа верзија линукс дистрибуције.

Blade server	OS Hostname
IBM Blade Server 1 (ESXi 5)	blade01.acas.rs
IBM Blade Server 2 (ESXi 5)	blade02.acas.rs
IBM Blade Server 3 (ESXi 5)	blade03-stari telegroup
IBM Blade Server 4 (ESXi 5)	blade04-stari telegroup
IBM Blade Server 5 (ESXi 5)	blade05-stari telegroup
IBM Blade Server 6 (ESXi 5)	blade06-stari telegroup
IBM Blade Server 7 (ESXi 5)	blade07.acas.rs
IBM Blade Server 8 (ESXi 5 - STANDBY)	blade08.acas.rs
IBM Blade Server 9 (ESXi 5 - STANDBY)	blade09.acas.rs
IBM Blade Server 10	blade10.acas.rs
IBM Blade Server 11 (ESXi 5)	blade11.acas.rs
IBM Blade Server 12 (ESXi 5)	blade12.acas.rs
IBM Blade Server 13 (ESXi 5)	blade13.acas.rs
IBM Blade Server 14 (ESXi 5)	blade14.acas.rs
Остали сервери	
DellEMC PowerEdge R440	
DellEMC PowerEdge R740xd	

Табела 1.

2.2 Инфраструктурни елементи

Инфраструктурни елементи који се налазе на серверима ИКТ система у Агенцији су следећи:

- 1. Root CA сервер: главни сертификациони сервер**
 - а. Оперативни систем *Linux Enterprise*;
 - б. Апликативни серверски софтвер: *Enterprise Class PKI Certificate Authority*;
- 2. Mail сервер - обезбеђује сервис електронске поште запосленима Агенције**

- a. Оперативни систем *Linux Enterprise*;
- b. Апликативни серверски софтвер садржи: SMTP серверски софтвер отвореног кода (*Postfix*) са имплементираним антивирусном и антиспам заштитом; *POP3/IMAP* софтвер отвореног кода (*Dovecot*).

3. **WEB сервер**

- a. Оперативни систем *Linux Enterprise*;
- b. Апликативни серверски софтвер садржи: *Apache web server*, *MySQL/PostgreSQL + PHP/Python* (за портал); *Enterprise class PKI certificate revocation list (CRL)*; *FTP* серверски софтвер;

4. **Редундантни WEB сервер и сервер за размену фајлова и дељење штампача**

- a. Оперативни систем *Linux Enterprise*;
- b. Апликативни серверски софтвер садржи: Прилагођен софтвер за веб портал базиран на решењу са отвореним кодом; *Apache web server*, *MySQL/PostgreSQL*, *PHP/Python* (за портал); *Enterprise File Sharing* софтвер отвореног кода;

5. **Сервер за дугорочно чување података**

- a. Оперативни систем *Linux Enterprise*;
- b. Софтвер за дугорочно чување података (*backup*);

6. **Безбедносни сервер**

- a. Апликативни серверски софтвер: Керберос, *LDAP* и софтвер за управљање корисницима; *Enterprise class PKI Registration Authority (RA)*; *Online Certificate Status Protocol (OCSP) responder*;

7. **Систем за безбедно чување документације (*Document Management System*):**

- a. Оперативни систем *Linux Enterprise*.

2. 3 Повезаност блејд сервера са рачунарском мрежом

У циљу остваривања везе блејд сервера са рачунарском мрежом, на шасију су монтирани BNT етернет свич модули. Да би се обезбедила подршка за пуну Blade Center шасију (са свих 14 сервера од којих сваки има 4-портну етернет картицу) употребљена су четири модула. Сваки модул има по шест екстерних портова за везу са рачунарском мрежом и четрнаест интерних портова. Интерни портови остварују везу са етернет картицама blade сервера преко „back plane”. Наведени модули подржавају L2 и L3 свичинг. Користе се искључиво за L2 свич операције. Свичеве је могуће конфигурисати преко интуитивног веб интерфејса, ком се приступа, из било ког претраживача, преко додељене IP адресе. На располагању је такође и CLI ком се може приступити конзолно преко PC-232 порта, телнетом или преко ssh.

Монтирана су два 20-портна „Brocade SAN” свич модула. На SAN свич модулима је извршено зонирање, и то на тај начин да је сваки сервер смештен у једну зону. Модул се преко „back plane“ везује на Qlogic HBA Fibre Channel картице сваког blade сервера. На тај начин се остварује веза, путем Fibre Channel протокола, између блејд сервера и SAN свича. Екстерни портови SAN свичева су, оптичким кабловима, повезани са сторицем VNX 5300. Модулима је могуће приступити и конфигурисати их путем Веб интерфејса као и преко телнета. На рачунару са ког се приступа преко Веб интерфејса је потребно инсталирати Јава софтвер који је јавно доступан на Интернету.

BladeCenter серверима је могуће управљати преко Advanced management модула, којима се приступа преко Веб интерфејса. У „data” центру Агенције, у „BladeCenter H” шасији су инсталирана два таква модула, ради редундансе. На локалним хард дисковима Blade Center-a

(на сваком серверу) је инсталиран ESXi 5.

2.4 Два редундантна VNX storage система

Два редундантна система за складиштење података су VNX 5300 storage системи са капацитетом од 74ТВ појединачно и са могућношћу проширења до 240ТВ. Од портова за конекцију, систем поседује тражене FC (8x8Gb) и iSCSI (4x1Gb). Систем садржи 37 V3-VS15-600 SAS 15K 600 GB хард дискова, 24 V3-VS07-020 NL-SAS 7.2K 2ТВ хард дискова и 11 V3-VS6F-200 EFD дискова. Како би се што боље заштитили подаци креирана је RAID5 матрица. У сваком VNX налазе се по два hot spare-а, тако да, уколико један диск откаже, моментално ће започети реконструкција података на једном од hot spare дискова. Тиме се постиже непрекидан рад система упркос квару једне компоненте. Оваквом конфигурацијом остварен је употребљив капацитет од 65ТВ. Креирани су LUN-ови величине 3 ТВ и сваки је додељен по једном хосту у BladeCenter H. VNX систем је повезан на Brocade FC свич модуле на BladeCenter H шасији, преко FibreChannel порта. За везу са спрежним свичевима Cisco switch 3750 PoE-48 и Cisco switch 2960 24p користи се iSCSI протокол. Та веза је искоришћена због могућег повезивања постојећих „stand alone” сервера са VNX. Између два VNX 5300 остварена је FibreChannel конекција преко које се врши репликација података између њих. Захваљујући репликацији података омогућен је непрекидан рад система и заштита интегритета података и у случају отказана једног VNX5300 система.

VNX5300 користи 4-језгарни Intel Xeon 5600 процесор са радним тактом од 1,6GHz, 8GB RAM меморије и 16GB cache по сваком диск „array”. Два „storage” процесора се налазе у DPE (disk-processor enclosure), заједно са једним диск „tray”. „Form-factor DPE је 15x3.5” или 25x2.5”. Могуће је коришћење додатних DAE (disk array enclosure), чиме се постиже form-factor од укупно 125 хард дискова. Сваки SP има LAN порт који се користи за менаџмент. Подржани су SAS, NL-SAS и flash EFD дискови. Коришћење flash дискова за смештање активних података којима се често приступа, и спорих NL-SAS дискова великог капацитета за смештај мање активних података, омогућава постизање одличних перформанси уз мање трошкове, с обзиром да се велики капацитет добија кроз јефтиније NL-SAS дискове. Flash дискове је могуће искористити и за проширење капацитета cache до максимално 500GB, уз употребу Fast Cache опције. VNX 5300 storage систем поседује 8x8Gb FibreChannel, 2x10Gb FcoE и 4x1Gb iSCSI front end портове. Такође, систем подржава „file level” сервисе и то по NFS, CIFS, MPFS и pNFS протоколима. Репликацију података је могуће вршити синхроно и асинхроно између два VNX-а. Интерна батерија омогућава заштиту података и у случају нестанка струје. Батерија пружа непрекидно напајање, док систем на уређен начин и постепено искључује хард дискове.

Конфигурацију и управљање системом је могуће вршити помоћу EMC Unisphere апликације и кроз Веб интерфејс. Unisphere може да врши надзор и до 1000 VNX уређаја истовремено. Такође, софтвер аутоматски проналази EMC „storage” платформе у мрежи, као и све инсталиране виртуелне машине, што у значајној мери олакшава конфигурацију. Изглед прозора за управљање је могуће прилагодити и организовати на начин који највише одговара администратору који врши конфигурацију и надзор.

2.5 Начин имплементације рачуарске мреже

Веза радних станица, IP телефона, сервера и остале опреме са мрежом остварује се преко Cisco L2 свичева. У језгру мреже се налази L3 Cisco свич. Сви приступни свичеви су повезани са L3 свичем мултимодним оптичким кабловима.

На свим свичевима креирани су одговарајући VLAN-ови у циљу раздвајања дата, voice и менаџмент саобраћаја и ради лакше имплементације QoS.

Адекватна конфигурација мрежне опреме, омогућава примену QoS. Такође, свим уређајима обезбеђено је непрекидно напајање путем APC UPS-ева.

Сви мрежни уређаји и сервери су заштићени лозинкама.

2.6 Безбедносна инфраструктура и ПКИ интеграција

Овај сервис омогућава сигуран и заштићен приступ мрежи и радним станицама унутар система. Циљ је да се омогући приступ мрежи и радним станицама само ауторизованих корисника као и да се обезбеди логовање на радне станице уз помоћ дигиталних сертификата. За захтеване методе аутентификације користе се контактне картице и контактни читачи картица. Приликом логовања на радне станице запослени треба да убаце своју картицу у читач и аутентификују се укуцавањем ПИН кода. Приликом аутентификације, проверава се сертификат запослених и уз помоћ система за управљање корисницима, одређују се права приступа. Неопходно је и предузети одговарајуће мере како би се подаци сигурно заштитили, безбедно пренели и чували.

Савремене технологије криптолошке заштите података обезбеђују аутентичност свих субјеката система, тајност и интегритет података као и непорецивост извршених активности. Ови безбедносни механизми се у пракси остварују комбинованом применом савремених симетричних и асиметричних криптографских алгоритама, технологије дигиталног потписивања, ПКИ инфраструктуре и персонализованих службених чип картица.

Наведени сигурносни механизми и процедуре су реализоване као посебне компоненте безбедносне инфраструктуре, имплементиране у клијентске и серверске апликације система на апликативном и транспортном нивоу:

- Компонента за управљање корисницима (User Management модул);
- Клијентска компонента за аутентификацију корисника;
- Компонента за креирање дигиталног потписа;
- Серверска компонента за проверу аутентичности корисника;
- Серверска компонента за проверу дигиталног потписа податка;
- Серверска компонента за креирање дигиталног потписа;
- Клијентска компонента за заштиту тајности података;
- Серверска компонента за заштиту тајности података;
- Компонента за успостављање безбедне везе са централним системом Агенције;
- Апликације за издавање и администрацију картица (Апликација која се користи тренутно је „Issuing application” верзија 2.1.2, са подапликацијама "Control station 2.0.1" и „Biometric station 2.0.1”).

2.7 Списак крајње корисничке опреме

1	Радне станице	опис
1.1	Радна станица 1	Стационарни персонални рачунар, десктоп кућиште про, процесор Core2Duo мин. 2GHz, 2ГБ рам, 2x500GB (raid 1), мин 5 x USB, мултимедиа кард читач, интегрисана графичка карта са ДВИ и Д'СУБ прикључцима, оперативни систем Windows 7 Pro и линукс, ЛЦД 24" монитор пуни ХД - 16:9 ДВИ прикључак
1.2	Радна станица 2	Стационарни персонални рачунар, десктоп кућиште про, HP Compaq 8200 Elite MT PC, 64-bit architecture, 1TB SATA HDD, Dual Core 64-bit Intel Pentium 2.6 Ghz, 8GB DDR3, оперативни систем Линукс. ЛЦД 23" монитор пуни ХД-16:10 ДВИ прикључак
1.3	Радна станица 3 (лаптоп)	Преносни персонални рачунар, екран 17 ЛЦД 16:9, процесор Core2Duo мин 2GHz, 2ГБ рам, 1 x мин 300GB, мрежа 1 x УТП, 1 x WiFi, 1 x Bluetooth, 1 x PSTN, мин 5 x USB, мултимедиа кард читач, интегрисани ЦД-ДВД читач и писач, оперативни систем Windows 7 Pro и линукс
1.4	Радна станица 4 (лаптоп)	Преносни персонални рачунар, екран 15 ЛЦД, HP ProBook 6560b Notebook PC, Intel Core i3 - 2310M Dual Core, 4Gb DDR3, 500Gb HDD
1.5	Радна станица 5	Стационарни персонални рачунар, десктоп кућиште про, HP 600 G3 MT PC, 64-bit architecture, Intel i7 3,6 Ghz, Intel chipset Q270, 256 SSD + 500 GB SATA III, 32 Gb DDR4, Windows 10 Pro
1.6	Радна станица 6	Стационарни персонални рачунар, десктоп кућиште про, HP 600 G3 MT PC, 64-bit architecture, Intel i5 3,4 Ghz, Intel chipset Q270, 500 GB SATA III, 4 Gb DDR4, Windows 10 Pro
1.7	Радна станица 7	Стационарни персонални рачунар, десктоп кућиште про, Dell Optiplex 3040 SFF, Intel i3-6100, 500 GB SATA III, 4 Gb DDR4, Ubuntu 14.04 LTS
1.8	Радна станица 8	Стационарни персонални рачунар, десктоп кућиште HP 290 G1 SFF Business PC, no OS
2	Штампачи	опис
2.1	Ласерски А4, Kyocera FS-3920dn	Ласерски штампач А4 мин 20 стр.у мин, дуплекс, мрежни УТП и USB прикључак са потрошним материјалом за 100.000 страна и УСБ каблом мин. дуж. 5м
2.2	Ласерски А3, Kyocera FS-C8500dn	Ласерски штампач А3 мин 20 стр.у мин, колор, мрежни УТП и USB прикључак, са потрошним материјалом за 100.000 страна и USB каблом мин. дужине 5 м
2.3	Ласерски А4, Lexmark C736n	1200x1200 multi-bit dpi, Memory, standard: 256MB
2.4	Ласерски А3, Lexmark C950de	1200 x 1200 dpi, processor speed: 1.2 Ghz, Memory-standard 1024 MB
2.5	Ласерски А4, HP LaserJet Pro MFP M521dn	Ласерски штампач А4 мин 40 стр.у мин, дуплекс, мрежни УТП и USB прикључак, са потрошним материјалом за 75 000 страна
2.6	Инкџет А3, Epson L1455	Мултифункционални инкџет А3, 18 стр у мин, дуплекс, мрежни УТП и USB прикључак, са потрошним материјалом за 11 000 страна

2.7	Ласерски А3, HP Color LaserJet CP5225	Ласерски штампач А3, мин, дуплекс, мрежни UTP и USB прикључак ,са потрошним материјалом за 75 000 страна
2.8	Ласерски А4, HP LaserJet Enterprise M507	Ласерски штампач А4 мин, 43 стр у мин, дуплекс, мрежни UTP и USB прикључак ,са потрошним материјалом за 150 000 страна
3	Скенери	о п и с
3.1	Скенер А3, Epson	Скенер А3, мрежни UTP и USB прикључак, брзина скенирања пуни колор 12 страна у минути са аутоматским увлачењем папира (ADF) и функцијом конвертовања у формате PDF (могућношћу претраживања) TIFF, GIF, JPG, са УСБ каблом мин. дуж. 5м
3.2	Скенер А4, HP ScanJet N6350	Скенер А4, мрежни UTP и USB прикључак, са аутоматским увлачењем папира (ADF) и функцијом конвертовања у формате PDF TIFF, GIF, JPG, са USB каблом мин. дуж. 5м
3.3	Скенер А3, HP ScanJet N9120	Скенер А3, УСБ прикључак, са аутоматским увлачењем папира (ADF) и функцијом конвертовања у формате PDF TIFF, GIF, JPG са УСБ каблом мин. дужине 5м
3.4	Скенер А4, Fujitsu Fi-7160	Скенер А4, мрежни UTP и USB прикључак, са аутоматским увлачењем папира (ADF) и функцијом конвертовања у формате PDF TIFF, GIF, JPG
3.5	Скенер А3, Fujitsu Fi-7260	Скенер А3, USB прикључак, са аутоматским увлачењем папира (ADF) и функцијом конвертовања у формате PDF TIFF, GIF, JPG
4	Мрежни уређај	о п и с
4.1	Alied Telesis AT-GS 950/48 PS	The GS950/48 features 48 x 10/100/1000T ports and an additional four Gigabit SFP combo ports. VLANs, IEEE 802.1p QoS, port trunking/link aggregation, port mirroring, priority queues, and IEEE 802.1x security support.

Табела 2.

3. УСУГЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

ЗАХТЕВ 1 - Услуга одржавања серверске, рачунарске и мрежне опреме

Услуга одржавања треба да обезбеди нормалан рад и функционисање целог информационог система. У случају отказа неког уређаја или дела опреме, Агенција је та која ће сносити трошкове набавке уз неопходну консултацију са понуђачем, док је понуђач дужан да обави сва додатна подешавања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет одржавања довели у функционално стање.

Понуђач треба да буде на располагању у току радног времена Агенције (од понедељка до петка, од 7:30 до 15:30). Рок за отклањање недостатака се утврђује на основу врсте проблема.

Проблеми се класификују на:

- проблеме који су хитни и ометају или онемогућавају рад целе Агенције. Рок за долазак је 3 сата од тренутка пријаве проблема;

- проблеми на серверској, мрежној, виртуелној или сториц инфраструктури који нису хитни али морају да се отклоне. Рок за долазак је два дана од тренутка пријаве проблема;

- проблеми на радним станицама и остатку опреме који нису хитни и не ремете озбиљно рад корисника. Рок за долазак је седам дана од тренутка пријаве проблема.

Табела 3 даје приказ услуга које су предвиђене Захтевом 1.

ТАБЕЛА 3:

Р.Б.	Назив услуге	Опис
1.	Одржавање и дијагностика кварова серверског система (OS) са свим пратећим сервисима, активне мрежне опреме, виртуелане инфраструктуре (VMWare) и сториц инфраструктуре (EMC)	- Одржавање и нормално функционисање рачунарске опреме и мреже Агенције као и сва додатна подешавања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет одржавања довели у функционално стање; - У случају отказа, проналажење узрока проблема и решавање проблема; - Тестирање система- прегледање логова; - Ажурирање Слам антивирусног софтвера
2.	Одржавање радних станица	- Дијагностика и отклањање софтверских проблема (оперативни систем и корисничке апликације); - Конфигурација радних станица; - Ажурирање оперативног система - Уградња и подешавање уређаја који се уграђује у рачунар и помоћу кога се идентификује радна станица
3.	Одржавање апликације за издавање и администрацију картица	- Отклањање насталих проблема и обезбеђивање потпуне функционалности - Тестирање апликације
4.	Инсталација нових апликација на постојећој серверској инфраструктури и прилагођавање мрежне инфраструктуре	У случају проширења апликативних софтвера и потреби за проширењем ресурса ако постоје технички ресурси на постојећој серверској инфраструктури потребно је припремити нове виртуалне машине (не и сам апликативни софтвер за који ће бити задужен испоручилац истога) и прилагодити функционалност и безбедност мреже новим потребама
5.	Успостављање везе са мрежом пружаоца услуга спољашњег сервиса које Агенција користи	По захтеву Агенције потребно је реконфигурисати мрежне ресурсе Агенције и успоставити везу са мрежом изабраног пружаоца услуга

Р.Б.	Назив услуге	Опис
6.	Помоћ при миграцији мрежних сервиса које Агенцији пружају спољашњи пружаоци услуга	По захтеву Агенције потребно је помоћи Агенцији да пребаци жељени мрежни сервис код изабраног пружаоца услуга

Послови из Захтева 1 реализоваће се све време трајања уговора.

У случају да Агенција има потребу да понуђач обави посао на уређајима или системима који су у власништву Агенције, а који нису описани у поглављу 2 ОПИС ПОСТОЈЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ АГЕНЦИЈЕ овог документа или да пружи услугу која није описана у поглављу 3 УСЛУГЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ овог документа, понуђач ће о намери Агенције бити званично обавештен и извођење те услуге ће бити посебно дефинисано, тј. она не спада у послове покривене овом набавком.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ЗА ЈНОП број 404-02-45/2020-03**

1. Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке услуга број 404-02-45/2020-03 - набавка услуге системске подршке функционисању ИТ система, има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за правна лица:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за правна лица:	1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или ограна страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда	

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правна лица, предузетнике, физичка лица:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда	

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике, физичка лица:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
---	--

2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет (за правна лица, за предузетнике и за физичка лица)

- Укупно остварен приход за 2017, 2018. и 2019. годину - минимално 10.000.000,00 динара;

Доказ за правна лица:	Биланс успеха за 2017, 2018 и 2019. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврда о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017, 2018 и 2019. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001)
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2017,2018 и 2019. годину
Доказ за физичка лица:	Потврда о промету код пословне банке за 2017, 2018 и 2019. годину

2) Пословни капацитет (за правна лица, предузетнике, физичка лица)

- Поседовање важећих сертификата издатих од стране акредитованог сертификационог тела и то:
 - имплементиран систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда **ISO 9001**;
 - систем менаџмента управљања ИТ услугама **20000-1**;
 - систем менаџмента заштите и безбедности информација - **ISO 27001**.
- Поседовање најмање једне референце за одржавање информационог система, чија вредност мора бити већа од 15.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, не рачунајући било какве хардверске компоненте. Референце морају бити уговори реализовани у последње четири године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:	Уредно попуњен „Образац - референтна листа 1” и адекватан број уредно попуњених потврда од стране наручилаца „Образац - Потврда о референцама”. („Образац-референтна листа 1” и „Образац-потврда о референцама” су саставни део конкурсне документације). За поседовање лиценце: фотокопије важећих сертификата ISO 9001, ISO 2000 -1 и ISO 27001;
--	--

3) Технички капацитет (за правна лица, предузетнике, физичка лица)

- Понуђач мора да има канцеларију или представништво на територији Републике Србије.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:	-Фотокопија уговора о власништву, уговора о закупу, пословно техничкој сарадњи и сл.
--	--

4) Кадровски капацитет (за правна лица, предузетнике, физичка лица)

- Понуђач мора најмање 3 (три) месеца пре објављивања позива за подношење понуда да има најмање 15 лица у радном односу или ангажованих на основу уговора у складу са Законом о раду, од којих:
 - најмање 10 стално запослених инжењера високе стручне спреме техничке струке који раде на пословима из области информационих технологија;
 - једно лице које је стално запослено на пословима управљања пројектима и које је у последње три године руководило најмање једним пројектом у области информационих технологија;
 - једног запосленог са лиценцом CISCO CCNP;
 - једног запосленог са лиценцом CISSP;
 - једног запосленог са лиценцом Project Management Professional (PMP).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:	-Изјава понуђача (потписана и оверена печатом) којом потврђује да у радном односу има најмање 10 инжењера за развој софтвера, високе стручне спреме техничке струке, који раде на пословима развоја и имплементације софтвера са списком од најмање 10 инжењера (име, презиме, радно место, школска спрема). <ul style="list-style-type: none"> - копије М обрасца - копије диплома. -Изјава понуђача (потписана и оверена печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) о пројектима којима је ангажовано лице руководило у последње 3 године, са њиховим кратким описом и вредностима, бројевима уговора, као и контактима корисника који могу да потврде наводе из изјаве <ul style="list-style-type: none"> - копија М обрасца - радна биографија У случају страних држављана потребно је приложити адекватни сертификат из земље одакле лице долази. -Копије лиценци CISCO CCNP, CISSP, Project Management Professional (PMP) запослених лица.
--	---

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

Понуђач који је у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона, уз навођење интернет странице на којој се налазе подаци о упису у наведени регистар.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Уколико је неки од доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или оверену копију превода судског тумача на српски језик или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или оверена копија превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама)

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице бр. 1, 11000 Београд.

На коверти обавезно назначити следеће: **„Понуда за јавну набавку услуга - Услуге системске подршке функционисању ИТ система ЈНОП бр. 404-02-45/2020-03 - НЕ ОТВАРАТИ.”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Агенције за борбу против корупције до **30.07.2020. године, до 12:00 часова.**

Агенција за борбу против корупције ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, понуђачу ће се дати потврда о пријему понуде. У потврди о пријему навешће се датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Агенција за борбу против корупције није примила у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;
- достављене доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, у складу са чланом 77. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен модел Уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **30.07.2020.** године у **12:15** часова на адреси: **Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, 11000 Београд.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да на коверти јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, 11000 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Услуге системске подршке функционисању ИТ система ЈНОП бр. 404-02-45/2020-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге системске подршке функционисању ИТ система ЈНОП бр. 404-02-45/2020-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Услуге системске подршке функционисању ИТ система ЈНОП бр. 404-02-45/2020-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге системске подршке функционисању ИТ система ЈНОП бр. 404-02-45/2020-03 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

- услуге из Захтева 1 плаћаће се на месечном нивоу. Наручилац ће исплате вршити у року од 10 дана од дана испостављања месечних фактура, а на основу Извештаја о месечном одржавању серверске, рачунарске и мрежне опреме, потписаном од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Послови из Захтева 1 реализоваће у периоду од једне године почев од дана закључивања Уговора.

Место извршења услуге - на адресу наручиоца: ул. Царице Милице бр.1, Београд.

9.3 Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Наручилац и понуђач ће за свако извршење услуге (Захтев 1) записнички констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да, у року од пет дана од дана закључења уговора као средство финансијског обезбеђења, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла за у висини од 10% од вредности уговора јавне набавке без ПДВ-а, са роком важности који је пет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, а која је неопозива и платива на први позив.

Извршилац је дужан да у периоду важења уговора, у случају авансног плаћања, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини аванса са ПДВ-ом и са роком важења 30 дана дужим од истека рока важности Уговора односно испуњења уговорених обавеза.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање па је понуђач дужан да уз понуду достави потписан Образац изјаве (у делу конкурсне документације) о чувању поверљивих података.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд или на и-мејл адресу: danijela.kalinovic@acas.rs,

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНОП бр. 404-02-45/2020-03.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

Понуђена цена је збир производа понуђених цена без ПДВ-а за сваку појединачну врсту услуге.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Елемент критеријума за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је навео дужи рок важења понуде.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве из поглавља VII).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на и-мејл: office@acas.rs или препорученом поштиљком са повратницом на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је налог за уплату таксе реализован као и датум извршења налога);

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права;
- (7) сврха: Захтев за заштиту права; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србијеу складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 -167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може, на основу члана 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна, у складу са чланом 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр.86/2015 и 41/2019).

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга - ЈНОП број 404-02-45/2020-03, набавка Услуге системске подршке функционисању ИТ система.

Понуда обухвата извршење свих предметних услуга у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Статус понуђача (заокружити)</i>	<i>а) правно лице б) предузетник в) физичко лице</i>
<i>Врста – величина правног лица (заокружити)</i>	<i>а) велико б) средње в) мало г) микро</i>
<i>Одговорно лице</i>	
<i>Лице за контакт</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (и-мејл):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Набавка услуге системске подршке функционисању ИТ система, јавна набавка услуга, ЈНОП број 404-02-45/2020-03.

ЗАХТЕВ	цена без ПДВ-а	ПДВ	цена са ПДВ-ом
Захтев 1			
УКУПНО			

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

- Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ СИСТЕМСКЕ ПОДРШКЕ ФУНКЦИОНИСАЊУ ИТ СИСТЕМА

Закључују:

Агенција за борбу против корупције, Београд, Царице Милице 1, ПИБ: 106106566, МБ:17750768, коју заступа директор Драган Сикимић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са
седиштем у _____, улица _____ бр. _____ рачун
_____ код _____ банке, ПИБ:
_____, МБ: _____ које заступа директор
_____ (у даљем тексту: Извршилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Да је Наручилац у поступку јавне набавке услуга број ЈНОП 404-02-45/2020-03 извршио прикупљање понуда за набавку Услуге системске подршке функционисању ИТ система.
- Да је Извршилац у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (*понуђач не попуњава овај податак*), (у даљем тексту: Понуду), која је саставни део овог Уговора.
- Да је Наручилац доделио уговор о јавној набави Извршиоцу Одлуком број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог уговора услуга системске подршке функционисању ИТ система Наручиоца.

Услуге обухватају:

Захтев 1 - текуће одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме;

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена је фиксна, исказује се у динарима и износи укупно: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

ПДВ износи _____ динара.

Структура цене:

ЗАХТЕВ	цена без ПДВ-а	ПДВ	цена са ПДВ-ом
Захтев 1			
УКУПНО			

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће за услуге из члана 2. овог Уговора извршити уплату на текући рачун Извршиоца број _____ код _____ банке на следећи начин:

- услуге из Захтева 1 плаћаће се на месечном нивоу. Наручилац ће исплате вршити у року од 10 дана од дана испостављања месечних фактура, а на основу Извештаја о месечном одржавању серверске, рачунарске и мрежне опреме, потписаном од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Послови из Захтева 1 реализоваће се у периоду од једне године почев од дана закључења Уговора.

Све услуге из члана 1. овог уговора реализовање се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

Место извршења услуге - на адреси Наручиоца: ул. Царице Милице бр.1, Београд

ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће уговорну обавезу извршити са подизвођачима, односно члановима групе понуђача:

_____, место _____ улица и
број _____,
_____, место _____ улица и
број _____,
_____, место _____ улица и
број _____,

ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 6.

Извршилац услуге мора у потпуности да гарантује примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера, на начин који обезбеђује да се обрада података о личности врши у складу са одредбама Закона о заштити података о личности и да се обезбеђује заштита права лица на које се подаци односе.

Извршилац услуге је дужан да обезбеди да се физичко лице које је овлашћено да обрађује податке о личности обавезало на чување поверљивости података или да то лице подлеже законској обавези чувања поверљивости података.

Извршилац услуге је дужан да обрађује податке о личности само на основу писмених упутстава Наручиоца, укључујући и упутство у односу на преношење података о личности у друге државе или међународне организације.

Извршилац услуге је дужан да преузме све одговарајуће мере прописане у члану 50. Закона о заштити података о личности.

Извршилац услуге је дужан да помогне Наручиоцу у испуњавању обавеза у вези са безбедношћу обраде, са обавештавањем Повереника за информације од јавног значаја о повреди података о личности, са проценом утицаја обраде на заштиту података о личности и претходним мишљењем Повереника, узимајући у обзир природу обраде и информације које су му доступне.

Извршилац услуге је дужан да после окончања уговорених радњи обраде, а на основу одлуке Наручиоца, избрише или врати наручиоцу све податке о личности и избрише све копије ових података, осим ако је законом прописана обавеза чувања података.

Извршилац услуге је дужан да учини доступним Наручиоцу све информације које су неопходне за предочавање испуњености обавеза обрађивача прописаних чланом 45. Закона о заштити података о личности, као и информације које омогућавају и доприносе контроли рада обрађивача, коју спроводи Наручилац или друго лице које он за то овласти.

Извршилац услуге је дужан да без одлагања упозори Наручиоца ако сматра да писмено упутство које је од њега добио није у складу са Законом о заштити података о личности или другим законом којим се уређује заштита података о личности.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извршилац је дужан да, у року од пет дана од дана закључења уговора као средство финансијског обезбеђења, достави банкарску гаранцију **за добро извршење посла** у висини од 10% од вредности уговора јавне набавке без ПДВ-а, са роком важности који је пет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, а која је неопозива и платива на први позив.

Извршилац је дужан да у периоду важења уговора, у случају авансног плаћања, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију **за повраћај авансног плаћања**, у висини аванса са ПДВ-ом и са роком важења 30 дана дужим од истека рока важности Уговора односно испуњења уговорених обавеза.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Извршилац касни са извршењем услуга,
- Извршилац не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог уговора.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

СПОРОВИ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају споразумно, а ако то није могуће, исте ће решавати надлежни суд.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговор се закључује на период од једне године од дана ступања на снагу овог уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Наручиоца и Извршиоца.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Сл. гласник РС”, бр. 84/2019).

Реализација уговора у 2021. години биће условљена одобреним средствима у закону којим се уређује буџет за 2021. годину. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ”, бр. 31/93)

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка задржава наручилац, а 2 (два) примерка Давалац услуге.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

Директор

(М.П)

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА

Директор

Драган Сикимић

Место и датум

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге системске подршке функционисању ИТ система бр. 2.6/2020 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЗАШТИТИ
ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

**ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезујем се да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге системске подршке функционисању ИТ система, ЈНОП бр. 404-02-45/2020-03 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то:

Да понуђач има најмање једну референцу за одржавање информационог система, чија вредност мора бити већа од 15.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

Референце морају бити уговори реализовани (завршени) у последње четири године пре објављивања позива за подношење понуда.

У табели су подаци о ранијем купцу / референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:

Р.бр. (1)	Назив и седиште ранијег купца/ референтног наручиоца (2)	Контакт телефон ранијег купца/ референтног наручиоца (3)	Датум закључења уговора и вредност (4)

Напомена: У колико је потребно попунити више редова, због броја референци, образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

ХП ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је

_____ (Назив и седиште Понуђача)

вршио услуге одржавања информационог система.

Опис система:

Напомена: прецизирати врсту, количину и вредност услуга без ПДВ-а, коју је Понуђач испоручио, у ком временском периоду, мишљење ранијег купца / наручиоца о квалитету и поштовању рока за испоруку од стране Понуђача

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у ЈН бр. _____ и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни потврђује

Референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)