



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ
Царице Милице 1
Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**„Набавка услуге посредовања за организацију превоза,
хотелских услуга и закупа пословног простора”**

Јавна набавка редни број: 2.5/2020

Београд, јануар 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-19/2020-03 од 28.01.2020. године, редни број јавне набавке 2.5/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-19/2020-03/1 од 28.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку услуга

„Набавка услуге посредовања за организацију превоза, хотелских услуга и закупа пословног простора” бр. 404-02-19/2020-03, редни број јавне набавке 2.5/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
V	Образац понуде	19
VI	Модел уговора	24
VII	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. став 2.	32
VIII	Образац изјаве о независној понуди	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	34

Укупан број страна: 34

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за борбу против корупције

Адреса: Царице Милице 1, Београд

Интернет страница: www.acas.rs

ПИБ: 106106566

М.Б: 17750768

Шифра делатности: 8411, делатност државних органа

Текући рачун: 840-1620-21

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко трезора НБС у оквиру Министарства финансија Републике Србије.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке услуга број 404-02-19/2020-03 јесте набавка услуге посредовања за организацију превоза, хотелских услуга и закупа пословног простора.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за састављање понуде. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне, овере печатом и потпишу према приложеним упутствима.

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Контакт

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца најкасније до 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда.

Лице за контакт: Данијела Калиновић

Имејл адреса: danijela.kalinovic@acas.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга број 404-02-19/2020-03 је набавка услуге посредовања за организацију превоза, хотелских услуга и закупа пословног простора.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка услуге посредовања за организацију превоза, хотелских услуга и закупа пословног простора обухвата:

1. обезбеђивање авио карата у економској класи за све дестинације света и обезбеђивање аутобуских, возних и бродских карата за међуградски превоз у земљи и иностранству;
2. обезбеђивање изнајмљивања путничких возила;
3. обезбеђивање хотелских услуга у хотелима у земљи и иностранству до највише 4* (четири звездице) - обезбеђивање смештаја, сала са састанке, семинаре, прес конференције, коктели и кетеринг;
4. обезбеђивање изнајмљивања простора за одржавање семинара, обука, прес конференција, коктела у објектима предвиђеним за ту намену;
5. обезбеђивање хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
6. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
7. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
8. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
9. давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више понуда за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, односно других превозника кад су питању остали видови превоза, више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4* (четири звездице), више понуда за изнајмљивање путничких возила и више понуда за изнајмљивање простора за семинаре, обуке, прес конференције, коктели. Уколико се не достави више понуда/опција неопходно је доставити образложење у писаном облику;
10. давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата, хотелских услуга, изнајмљивања путничких возила и изнајмљивање простора у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
11. доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, 365 дана у години;
12. у случају потребе да се унапред обезбеди смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
13. за услугу издавања осталих путних карата (аутобуских, возних и бродских) која се врши уз набавку смештаја, давалац услуге нема право на провизију;
14. наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена путних карата, хотелских услуга, изнајмљивања путничких возила и изнајмљивања простора и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама услуга које предлаже давалац услуге и ценама услуга које нуде

друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао. У супротном, има право да активира средство обезбеђења или приступи раскиду уговора;

15. начин доставе резервација, ваучера, предрачуна и рачуна за обезбеђивање предмета ове јавне набавке врши се на и-мејл адресу: office@acas.rs или на другу и-мејл адресу по договору са наручиоцем, а уколико није могуће путем електронске поште, непосредно на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд;
16. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, у даљем тексту: Закон) И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке услуга број 404-02-19/2020-03 - Набавка услуге посредовања за организацију превоза, хотелских услуга и закупа пословног простора има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за правна лица:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за правна лица:	1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранга страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих
Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

	дела примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда	

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правна лица, предузетнике, физичка лица:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда	

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став. 1. тачка 5) Закона): **важећу дозволу (важећу лиценцу) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа;**

Доказ за правна лица, предузетнике, физичка лица:	Копија важеће дозволе (важеће лиценце) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа, Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Сл.гласник РС” бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011-др.закон, 93/2012, 84/2015)
---	---

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике, физичка лица:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
---	--

2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет (за правна лица, за предузетнике и за физичка лица)
 - Укупно остварен приход за 2017. и 2018. годину - минимално 10.000.000,00 динара по години;

Доказ за правна лица:	Биланс успеха за 2017. и 2018. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. и 2018. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001)
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2017. и 2018. годину
Доказ за физичка лица:	Потврда о промету код пословне банке за 2017. и 2018. годину

2) Пословни капацитет (за правна лица, предузетнике, физичка лица)

- Чланство у IATA-и, Међународној асоцијацији за ваздушни превоз;

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:	Копија важеће потврде/сертификата о акредитацији
--	--

3) Технички капацитет (за правна лица, предузетнике, физичка лица)

- Коришћење најмање једног од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan);

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:	Копија важеће потврде/сертификата
--	-----------------------------------

4) Кадровски капацитет (за правна лица, предузетнике, физичка лица)

- У радном односу на неодређено и/или на одређено време има најмање 4 (четири) лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничких агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга;

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:	Копије М Образаца; Копије сертификата
--	---------------------------------------

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач који је у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона, уз навођење интернет странице на којој се налазе подаци о упису у наведени регистар.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Уколико је неки од доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде одбијена као неприхватљива због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама)

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице бр. 1, 11000 Београд.

На коверти обавезно назначити следеће: **„Понуда за јавну набавку услуга - Набавка услуге за организацију превоза, хотелских услуга и закупа пословног простора ЈНМВ бр. 404-02-19/2020-03 - НЕ ОТВАРАТИ.”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Агенције за борбу против корупције до **28.02.2020. године, до 12:00 часова.**

Агенција за борбу против корупције ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, понуђачу ће се дати потврда о пријему понуде. У потврди о пријему навешће се датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Агенција за борбу против корупције није примила у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;
- достављене доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, у складу са чланом 77. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде - копија важеће дозволе (лиценце) надлежног органа.

- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати;
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен модел Уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **28.02.2020.** године у **12:15** часова на адреси: **Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, 11000 Београд.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, 11000 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Набавка услуге посредовања за организацију превоза, хотелских услуга и закупа пословног простора бр. 404-02-19/2020-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Набавка услуге посредовања за организацију превоза, хотелских услуга и закупа пословног простора бр. 404-02-19/2020-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Набавка услуге посредовања за организацију превоза, хотелских услуга и закупа пословног простора бр. 404-02-19/2020-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Набавка услуге посредовања за организацију превоза, хотелских услуга и закупа пословног простора бр. 404-02-19/2020-03 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Наручилац и понуђач ће за свако извршење услуге електронским путем (записнички) констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, односно сачињавањем записника уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адресу наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Давалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) путних карата, резервацију хотелских услуга, резервацију изнајмљивања путничких возила и резервацију изнајмљивања простора, у траженом обиму и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране наручиоца.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више понуда за хотелске услуге у хотелима до највише 4* (четири звезде), за авио превоз са сетовима у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, односно других превозника кад су питању путне карте за друге видове транспорта (аутобуски, железнички, бродски), за изнајмљивање путничких возила и за изнајмљивање простора. Уколико се за сваки захтев не достави више понуда/опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Давалац услуга се обавезује да изврши испоруку путних карата и ваучера на и-мејл адресу: office@acas.rs или на другу и-мејл адресу по договору са Наручиоцем, а уколико није могуће путем електронске поште, непосредно на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд, у року који не може бити краћи од 15 минута ни дужи од 45 минута од пријема писаног захтева наручиоца упућеног поштом, мејлом, телефаксом.

НАПОМЕНА: Наручилац ће достављене податке који се односе на рок извршења услуге, а пре доношења коначне оцене понуда, проверити сходно члану 93. Закона. Наручилац ће понуђачу који је у понуди навео најкраћи рок за извршење услуге упутити обавештење писменим путем, имејлом, да ће се извршити тестирање рока који је понуђач навео у понуди. Наручилац ће у обавештењу навести тачан датум провере. Наведеног датума, наручилац ће упутити захтев за понуду на имејл адресу коју је понуђач навео у Обрасцу понуде. Време које је меродавно за рачунање рока за извршење услуге која се тестира је време пријема имејла. Уколико понуђач не одговори на захтев наручиоца до рока који је навео у понуди, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву. Исти принцип Наручилац ће сукцесивно применити на сваку следећу примљену одговарајућу понуду. У случају да су два или више понуђача у понуди навела исти рок за извршење услуге, а уједно понуђени рокови су оцењени као најкраћи, Наручилац ће доделити Уговор оном понуђачу који је у тестирању брже одговорио на захтев, односно доставио га је у краћем року.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности закљученог уговора без ПДВ-а, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старији од 30 дана, од дана закључења уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд или на и-мејл адресу: danijela.kalinovic@acas.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. 404-02-19/2020-03.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

Понуђена цена је збир производа понуђених цена без ПДВ-а за сваку појединачну врсту услуге.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Елемент критеријума за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке путних карата, резервације хотелских услуга, резервације изнајмљивања путничких возила и резервације изнајмљивања простора (*који не може бити краћи од 15 минута ни дужи од 45 минута*) у односу на пријем писменог захтева Наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке Наручилац ће извршити проверу на начин описан у тачки 9.3 овог Упутства.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (**Образац изјаве из поглавља VII**)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на и-мејл: office@acas.rs или препорученом поштиљком са повратницом на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је налог за уплату таксе реализован као и датум извршења налога);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права;;
- (7) сврха: Захтев за заштиту права; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуто елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 -167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора, под следећим, кумулативно постављеним условима:

- повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности Уговора;
- да у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се услуга финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца.

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица које је задужено за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој Одлуци о измени уговора (члан 115. Закона) након чега уговорне стране потписују Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Давалац услуге је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и потпише Анекс уговора.

Измене и допуне Уговора врше се у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна, у складу са чланом 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС”, бр.86/2015 и 41/2019).

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга број 404-02-19/2020-03, набавка услуге посредовања за организацију превоза, хотелских услуга и закупа пословног простора за потребе Агенције за борбу против корупције.

Понуда обухвата извршење свих предметних услуга у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (и-мејл):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Набавка услуге посредовања за организацију превоза, хотелских услуга и закупа пословног простора број 404-02-19/2020-03.

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
1	2	3	4
Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата	по особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелских услуга у земљи и иностранству	по резервацији хотелске услуге		
Услуге посредовања при резервацији изнајмљивања путничких возила	по возилу		
Услуге посредовања при резервацији изнајмљивања простора за одржавање семинара, обука, прес конференција и коктела у објектима предвиђеним за ту намену	по резервацији услуге		
Укупно			

1. Висина понуђене цене за сваку појединачну услугу не може бити нижа од 1,00 (један) динар;
2. Рок плаћања (*не краћи од 15 и не дужи од 45 дана*) је: _____ дана, од службеног пријема исправно испостављеног рачуна;
3. Рок испоруке авио-карата и осталих путних карата, резервација хотелских услуга, резервација изнајмљивања путничких возила и резервација изнајмљивања простора (*не краћи од 15 минута ни дужи од 45 минута*) је: _____ минута од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног путем поште, и-мејлом, телефаксом);
4. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више понуда за летове у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника и као и других превозника када су у питању друге путне карте (аутобуске, возне и бродске), више понуда за хотелске услуге у хотелима до највише 4* (четири звездице), више понуда за изнајмљивање путничких возила и више понуда за изнајмљивање простора. Уколико се за сваки захтев за набавку не достави више понуда/опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику;
5. Давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника, хотел, изнајмљивач путничких возила и изнајмљивач простора, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата, хотелске услуге, изнајмљивања путничких возила и изнајмљивања простора у складу са условима крајњег извршиоца услуге;

6. Давалац услуге се обавезује да ће **одмах** поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
7. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја;
8. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата, хотелских услуга, изнајмљивања путничких возила и изнајмљивања простора. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама које предлаже давалац услуге и ценама услуга које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговора.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора)

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПРЕВОЗА, ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА И ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључују:

Агенција за борбу против корупције, Београд, Царице Милице 1, ПИБ: 106106566, МБ:17750768, коју заступа Драган Сикимић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са
седиштем у _____, улица _____ бр. _____ рачун
_____ код _____ банке, ПИБ:
_____, МБ: _____ које заступа директор
_____ (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности - услуга број ЈНМВ 404-02-32/19-03 извршио прикупљање понуда за набавку услуге посредовања за организацију превоза, хотелских услуга и закупа пословног простора за потребе Агенције за борбу против корупције, Београд, Царице Милице 1.

- Да је Давалац услуге у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (*понуђач не попуњава овај податак*), (у даљем тексту: Понуду), која је саставни део овог Уговора.

- Да је Наручилац доделио уговор о јавној набави Даваоцу услуге Одлуком број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања за организацију превоза, хотелских услуга (резервација смештаја, резервација сала са састанке, семинаре прес конференције, коктеле и кетеринг) и закупа пословног простора за одржавање семинара, обука, прес конференција, коктела у објектима предвиђеним ту намену, које морају да буду пружене у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Давалац услуге обавезује се да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем, констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Цена

Члан 2.

Уговорена провизија је:

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата	по особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелских услуга у земљи и иностранству	по резервацији хотелске услуге		
Услуге посредовања при резервацији изнајмљивања путничких возила	по возилу		
Услуге посредовања при резервацији изнајмљивања простора за одржавање семинара, обука, прес конференција и коктела у објектима предвиђеним за ту намену	по резервацији услуге		

Максимална вредност овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, која обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата, цену хотелских услуга са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.), цену изнајмљивања путничких возила и цену изнајмљивања простора.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника и улазне фактуре.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

Начин плаћања

Члан 3.

Уговорене услуге, Наручилац ће плаћати на основу рачуна који испоставља Давалац услуге, у оквирном року до _____ дана (*не краће од 15 дана и не дуже од 45 дана*) од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Даваоца услуга број _____ код _____ банке.

Наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелских услуга и закупа пословног простора у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Рок и начин извршења услуге

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата, резервацију хотелских услуга, резервацију изнајмљивања путничких возила и резервацију изнајмљивања простора у траженом обиму и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране Наручиоца.

Рок испоруке авио-карата и осталих путних карата, резервација хотелских услуга, резервација изнајмљивања путничких возила и резервација изнајмљивања простора је: _____ минута од пријема писменог захтева Наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом или телефаксом.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више понуда за летове у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника и као и других превозника када су у питању друге путне карте (аутобуске, возне и бродске), више понуда за хотелске услуге у хотелима до највише 4* (четири звезде), више понуда за изнајмљивање путничких возила и више понуда за изнајмљивање простора. Уколико се за сваки захтев за набавку не достави више понуда/опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Давалац услуге се обавезује да изврши резервацију хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Давалац услуге се обавезује да изврши испоруку авио-карата и осталих путних карата, резервације хотелских услуга, резервације изнајмљивања путничких возила и резервације изнајмљивања простора на и-мејл адресу: office@acas.rs или на другу и-мејл адресу у договору са Наручиоцем или на адресу Наручиоца: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд, непосредно.

Извршење уговора са подизвођачем/члановима групе понуђача

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће уговорну обавезу извршити са подизвођачима, односно члановима групе понуђача:

_____, место _____ улица и
број _____,
_____, место _____ улица и
број _____,
_____, место _____ улица и
број _____,

Квалитативно - квантитативна примопредаја

Члан 6.

Квалитативно - квантитативна примопредаја врши се електронским путем на и-мејл адресу: office@acas.rs или на другу и-мејл адресу у договору са Наручиоцем, од стране именованог представника Даваоца услуге, коме ће именовани представник Наручиоца писаним путем на и-мејл адресу: _____ потврдити (записнички констатовати) да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд, непосредно и о томе се сачињава Записник о примопредаји.

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности закљученог уговора без ПДВ-а, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011);
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старији од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Давалац услуге је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1. овог члана у случају да Давалац услуге не изврши уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Измене и допуне Уговора

Члан 8.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора, под следећим, кумулативно постављеним условима:

- повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности Уговора;
- да у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се услуга финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца.

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица које је задужено за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој Одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН) након чега уговорне стране потписују Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Давалац услуге је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и потпише Анекс уговора.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Раскид Уговора

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Давалац услуге касни са извршењем услуга,
- Давалац услуге не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог уговора.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата, хотелских услуга, изнајмљивања путничких возила и изнајмљивања простора и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама које предлаже Давалац услуге и ценама које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од Даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао. У супротном, има право да активира средство обезбеђења или приступи раскиду уговора.

Спорови

Члан 10.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору која отежавају испуњење уговорних обавеза уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико то не буде могуће за решавање спорова по овом уговору надлежан је Привредни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 11.

Уговор се закључује на период од једне године од дана ступања на снагу овог уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Наручиоца и Даваоца услуге.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Сл. гласник РС”, бр. 84/2019).

Реализација уговора у 2021. години биће условљена одобреним средствима у закону којим се уређује буџет за 2021. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ”, бр. 31/93)

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка задржава наручилац, а 2 (два) примерка Давалац услуге.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

Директор

Место и датум

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА

Директор

Драган Сикимић

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка услуга број 404-02-19/2020-03, услуге посредовања за организацију превоза, хотелских услуга и закупа пословног простора обухвата:

1. обезбеђивање авио карата у економској класи за све дестинације света и обезбеђивање аутобуских, возних и бродских карата за међуградски превоз у земљи и иностранству;
2. обезбеђивање изнајмљивања путничких возила;
3. обезбеђивање хотелских услуга у хотелима у земљи и иностранству до највише 4* (обезбеђивање смештаја, сала са састанке, семинаре, прес конференције, коктели и кетеринг);
4. обезбеђивање изнајмљивања простора за одржавање семинара, обука, прес конференција, коктела у објектима предвиђеним за ту намену;
5. обезбеђивање хотелског смештаја и/или превоза у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
6. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
7. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
8. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
9. давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више понуда за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, односно других превозника кад су питању остали видови превоза, више понуда за хотелске смештај у хотелима до највише 4* (четири звезде), више понуда за изнајмљивање путничких возила и више понуда за изнајмљивање простора за семинаре, обуке, прес конференције, коктели. Уколико се не достави више понуда/опција неопходно је доставити образложење у писаном облику;
10. давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата, хотелских услуга, изнајмљивања путничких возила и изнајмљивање простора у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
11. доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
12. у случају потребе да се унапред обезбеди смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
13. за услугу издавање осталих путних карата (аутобуских, возних и бродских) која се врши уз набавку смештаја, давалац услуге нема право на провизију;
14. наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата, хотелских услуга, изнајмљивања путничких возила и изнајмљивање простора и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата, хотелских услуга, изнајмљивања возила и изнајмљивања простора које предлаже давалац услуге и ценама путних карата, хотелских услуга, изнајмљивања возила и изнајмљивања простора које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао. У супротном, има право да активира средство обезбеђења или приступи раскиду уговора.;

15. начин доставе резервација, ваучера, предрачуна и рачуна за обезбеђивање предмета ове јавне набавке врши се на и-мејл адресу: office@acas.rs или на другу и-мејл адресу по договору са наручиоцем, а уколико није могуће путем електронске поште, непосредно на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд;
16. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге посредовања за организацију превоза, хотелских услуга и закупа пословног простора, број 404-02-19/2020-03 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге посредовања за организацију превоза, хотелских услуга и закупа пословног простора, број 404-02-19/2020-03 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
