



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ
Царице Милице 1
Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**„ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА ЗА ХЛАЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И
СИСТЕМА ХЛАЂЕЊА СЕРВЕР САЛЕ”**

Јавна набавка редни број: 2.6/2019

Београд, август 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-91/19-03 од 01.08.2019. године, редни број јавне набавке 2.6/2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-91/19-03/1 од 01.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга

„Текуће одржавање централног система за хлађење објекта и система хлађења сервер сале”
бр. 404-02-91/19-03, редни број јавне набавке 2.6/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
V	Образац понуде	20
VI	Модел уговора	24
VII	Обрасци изјава о испуњености услова из чл. 75. Закона	28
VIII	Образац изјаве о чувању поверљивих података	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32
X	Образац трошкова припреме понуде	33
XI	Образац - референта листа	34
XII	Образац - потврда о референцама	35

Укупан број страна: 35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за борбу против корупције

Адреса: Царице Милице 1, Београд

Интернет страница: www.acas.rs

ПИБ: 106106566

М.Б: 17750768

Шифра делатности: 8411

Текући рачун: 840-1620-21

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко трезора НБС у оквиру Министарства финансија Републике Србије.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ број 404-02-91/19-03 - Услуге текућег одржавања централног система за хлађење објекта и система хлађења сервер сале.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за састављање понуде. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне, овере печатом и потпишу према приложеним упутствима.

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Контакт

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца најкасније до 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда.

Лице за контакт: Данијела Калиновић

и-мејл адреса: danijela.kalinovic@acas.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга ЈНМВ број 404-02-91/19-03 је набавка услуге текућег одржавања централног система за хлађење објекта и система хлађења сервер сале.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- Место пружања услуге

Место пружања услуге је у објекту које користи наручилац у улици Царице Милице број 1 у Београду.

- Начин пружања услуге

Текуће одржавање уређаја обухвата комплетну проверу свих компоненти система, параметара на уређајима, сагласно препорукама произвођача.

У случају проблема било које врсте у раду опреме која је предмет одржавања (интервентно одржавање) понуђач је дужан да се одазове на писмени или усмени позив овлашћеног лица наручиоца и отклони све проблеме у раду опреме.

Понуђач треба да буде на располагању по позиву за отклањање недостатака који се класификују као:

- проблеми који могу да узрокују хаварију на објекту, ометају или онемогућавају рад наручиоца. Рок за долазак је максимално два сата од тренутка пријаве проблема;
- проблеми који нису хитни али морају да се отклоне. Рок за долазак је два дана од тренутка пријаве проблема;
- проблеми на опреми који нису хитни и не ремете озбиљно рад корисника. Рок за долазак је седам дана од тренутка пријаве проблема.

- Распоживост сервиса

Распоживост сервиса је 7 дана у недељи, 24 часа дневно, 365 дана у години.

- Квалитет

Понуђач је дужан да услугу врши квалитетно у складу са техничким стандардима, прописима, упутствима произвођача опреме и правилима струке.

- Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга одржавања система хлађења примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду (Сл.гласник РС број 101/2005 и 91/2015).

- Гаранција

Гаранција на пружене услуге и уграђене делове износи најмање 12 месеци.

- Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Извршилац је обавезан да одржава предметну опрему у складу са техничким стандардима, прописима, упутствима произвођача опреме и правилима струке.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, извршилац мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана пријема рекламације, без новчане накнаде.

2. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА

Инфраструктурни елементи који су предмет ове јавне набавке представљају јединице система хлађења у сервер сали, централног хлађења и засебне климе у канцеларијама наручиоца. Предмет опреме која подразумева превентивно одржавање је:

ТАБЕЛА 1.

Ред. Број	Назив опреме	Количина
1	InRow ACRD 101	2
2	Midea 24 BTU	2
3	Midea 12 BTU	1
4	Chiller Climaventa	1

3. УСЛУГЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

- Понуђач је дужан да изврши услугу одржавања система 8 (осам) пута за време трајања уговора у једнаким временским интервалима, провером свих наведених компоненти система опреме из Табеле 1.

- Понуђач је дужан да се одазове на писмени или усмени позив овлашћеног лица наручиоца у случају проблема било које врсте у раду опреме која је предмет одржавања и отклони све проблеме у раду (интервентно одржавање). У цену нису урачунати трошкови материјала, резервни и потрошни делови.

- Понуђач треба да прошири капацитете обавештавања о стању температуре ваздуха и влаге у сервер сали, присуство течности и могућност слања аларма који могу да узрокују хаварије на објекту. Проширење капацитета врши се опремом наведеној у Табели број 2. која је компатибилна са постојећим уређајима у сервер сали наручиоца.

ТАБЕЛА 2.

Ред.б р.	Надзор параметара средине	Јед. мере	количина
1.	Испорука NetBotz Rack Monitor 250-NBRK0250, у комплекту са сензором температуре компатибилним за рад са овим уређајем. Сензор температуре монтирати на потисној решетки канала на који је повезана нова клима	КОМ.	1
2.	NetBotz Door Switch Sensor for Rooms or 3rd party racks – 50ft NBES0302	КОМ.	1
3.	APC Temperature Sensor AP9335T	КОМ.	4
4.	APC Temperature & Humidity Sensor AP9335TH	КОМ.	4
5.	NetBotz Spot Fluid Sensor – 15ft NBES0301	КОМ.	2
6.	NetBotz Rack Sensor Pod 150, NBPD0150	КОМ.	1

Ред.б р.	Надзор параметара средине	Јед. мере	количина
7.	StruxureWare Data Center Expert Basic, AP9465	КОМ.	1
8.	1 year StruxureWare Data Center Expert Basic Software Support Contract, WMS1YRBASIC	КОМ.	1
9.	Base - 2 Yr Software Support Contract (NBRK0450/NBRK0550/NBRK0570), WNBWN002	КОМ.	1

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ЗА ЈНМВ број 404-02-91/19-03**

1. Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности - услуга број 404-02-91/19-03 - набавка услуге текућег одржавања централног система за хлађење објекта и система хлађења сервер сале, има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за правна лица:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за правна лица:	1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранга страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих
Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда	

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правна лица, предузетнике, физичка лица:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда	

4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике, физичка лица:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
---	--

Уколико понуду подноси група понуђача, односно понуђач са подизвођачем, Изјава из поглавља VII, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно подизвођача и оверена печатом.

2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет (за правна лица, за предузетнике и за физичка лица)
 - Укупно остварен приход за 2017. и 2018. годину - минимално 2.500.000,00 динара;

Доказ за правна лица:	Биланс успеха за 2017. и 2018. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. и 2018. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001)
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2017. и 2018. годину
Доказ за физичка лица:	Потврда о промету код пословне банке за 2017. и 2018. годину

2) Пословни капацитет (за правна лица, предузетнике, физичка лица)

- Понуђач је у обавези да је у последње три године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге одржавања InRow система хлађења у Data Centru на минимум 5 (пет) објеката (Data Centra);
- Понуђач је у обавези да поседује лиценцу ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 и ISO 45001;

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:	Уредно попуњен „Образац - референтна листа 1” и адекватан број уредно попуњених потврда „Образац - Потврда о референцама” од стране наручиоца/инвеститора за чије потребе су сервисирани уређаји. („Образац-референтна листа 1” и
--	---

	„Образац-потврда о референцама” су саставни део конкурсне документације). За поседовање лиценце: фотокопија сертификата ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 и ISO 45001.
--	---

3) Технички капацитет (за правна лица, предузетнике, физичка лица)

- Понуђач је у обавези да има канцеларију или представништво на територији Републике Србије;
- Понуђач је у обавези да пре објављивања позива за подношење понуда, располаже са најмање два возила од којих је минимум једно доставно;
- Понуђач је у обавези да поседује произвођачку ауторизацију за сервис понуђене услуге сервисирања InRow система хлађења.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:	-Фотокопија потврде власништва, уговора о закупу, уговора о пословно техничкој сарадњи и сл.; -Фотокопија саобраћајне дозволе или другог документа којим се доказује испуњеност услова; -Потврда произвођача опреме (МАФ) из кога се може видети да је понуђач овлашћени сервисни партнер за територију Републике Србије.
--	---

4) Кадровски капацитет (за правна лица, предузетнике, физичка лица)

- Понуђач је у обавези да у радном односу три месеца пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 3 (три) запослена радника техничке струке, од тога минимално једног дипломираног инжењера високе стручне спреме техничке струке;
- Понуђач је у обавези да има минимум једног одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 450);
- Понуђач је у обавези да има минимално једног одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (лиценца 430);
- Понуђач је у обавези да има минимално једног запосленог сервисера са сервисирање InRow система хлађења;
- Понуђач је у обавези да има минимум једног запосленог радника сертификованог од произвођача за инсталацију и сервисирање NetBotz система.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:	-Изјава понуђача (потписана и оверена печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) којом потврђује да у радном односу има најмање 3 запослена радника техничке струке, од тога једног дипломираног инжењера високе стручне спреме техничке струке (име, презиме, радно место, школска спрема). - фотокопије М обрасца за сваког наведеног запосленог; - фотокопије диплома. - Уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу; -Фотокопија важећих лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије; -Фотокопија важећег сертификата произвођача опреме за InRow система хлађења;
--	--

-Фотокопија важећег сертификата произвођача опреме за NetBotz систем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност **обавезних услова** у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **може** доказати достављањем **Изјаве** (Обрасци изјаве понуђача, дати су у поглављу VII).

Изјаве о испуњености услова морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњености обавезних услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач који је у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона, уз навођење интернет странице на којој се налазе подаци о упису у наведени регистар.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату

под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Уколико је неки од доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или оверену копију превода судског тумача на српски језик или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или оверена копија превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама)

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице бр. 1, 11000 Београд.

На коверти обавезно назначити следеће: **„Понуда за јавну набавку услуга – Текуће одржавање централног система за хлађење објекта и система хлађења сервер сале ЈНМВ број 404-02-91/19-03 - НЕ ОТВАРАТИ.”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Агенције за борбу против корупције до **16.09.2019. године, до 12:00 часова.**

Агенција за борбу против корупције ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, понуђачу ће се дати потврда о пријему понуде. У потврди о пријему навешће се датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Агенција за борбу против корупције није примила у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;
- достављене доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, у складу са чланом 77. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен модел Уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **16.09.2019.** године у **12:15** часова на адреси: **Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, 11000 Београд.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да на коверти јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Текуће одржавање централног система за хлађење објекта и система хлађења сервер сале ЈНМВ број 404-02-91/19-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Текуће одржавање централног система за хлађење објекта и система хлађења сервер сале ЈНМВ број 404-02-91/19-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Текуће одржавање централног система за хлађење објекта и система хлађења сервер сале ЈНМВ број 404-02-91/19-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Текуће одржавање централног система за хлађење објекта и система хлађења сервер сале ЈНМВ број 404-02-91/19-03 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Услуге које су предмет набавке плаћаће се на основу рачуна који испоставља понуђач, у року до 15 дана од дана службеног пријема испостављеног рачуна, који мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање достављене фактуре вршиће се у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ бр.7/2018).

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Услуге који су предмет набавке реализоваће се у периоду од једне године почев од дана закључивања Уговора.

Место извршења услуге - на адреси наручиоца: ул. Царице Милице бр.1, Београд.

9.3 Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Наручилац и Понуђач ће за свако извршење услуге записнички констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да приликом закључења уговора преда Наручиоцу:

- Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека рока важности уговора односно испуњења уговорених обавеза.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да за време важења уговора преда Наручиоцу:

- Оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини аванса са ПДВ-ом и са роком важења 30 дана дужим од истека рока важности уговора односно испуњења уговорених обавеза;

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Средства финансијског обезбеђења могу да се реализују уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање па је понуђач дужан да уз понуду достави потписан Образац изјаве (у делу конкурсне документације) о чувању поверљивих података.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд или на и-мејл адресу: danijela.kalinovic@acas.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 404-02-91/19-03.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

Понуђена цена је збир производа понуђених цена без ПДВ-а за сваку појединачну врсту услуге.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Елемент критеријума за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је извршио услуге одржавања InRow система хлађења у Data Centru на више објеката.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве из поглавља VII).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на и-мејл: office@acas.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је налог за уплату таксе реализован као и датум извршења налога);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права;
- (7) сврха: Захтев за заштиту права; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србијеу складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 -167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна, у складу са чланом 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр.86/2015 и 41/2019).

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга - ЈНМВ број 404-02-91/19-03, набавка услуге текућег одржавања централног система за хлађење објекта и система хлађења сервер сале.

Понуда обухвата извршење свих предметних услуга у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Статус понуђача (заокружити)</i>	<i>а) правно лице б) предузетник в) физичко лице</i>
<i>Врста – величина правног лица (заокружити)</i>	<i>а) велико б) средње в) мало г) микро</i>
<i>Одговорно лице</i>	
<i>Лице за контакт</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (и-мејл):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Набавка услуге текућег одржавања централног система за хлађење објекта и система хлађења сервер сале, ЈНМВ број 404-02-91/19-03.

ЗАХТЕВ	цена без ПДВ-а	ПДВ	цена са ПДВ-ом
Услуга одржавања централног система хлађења објекта и система хлађења сервер сале Агенције за борбу против корупције			

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора)

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЦЕНТРАЛНОГ СИСТЕМА ЗА ХЛАЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И СИСТЕМА ХЛАЂЕЊА СЕРВЕР САЛЕ

Закључују:

Агенција за борбу против корупције, Београд, Царице Милице 1, ПИБ: 106106566, МБ:17750768, коју заступа директор Драган Сикимић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са
седиштем у _____, улица _____ бр. _____ рачун
_____ код _____ банке, ПИБ:
_____, МБ: _____ које заступа директор
_____ (у даљем тексту: Извршилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Да је Наручилац у поступку јавне набавке услуга број ЈНМВ 404-02-91/19-03 извршио прикупљање понуда за набавку услуге текућег одржавања централног система за хлађење објекта и система хлађења сервер сале, на адреси наручиоца: ул. Царице Милице број 1 у Београду.
- Да је Извршилац у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (*понуђач не попуњава овај податак*), (у даљем тексту: Понуду), која је саставни део овог Уговора.
- Да је Наручилац доделио уговор о јавној набави Извршиоцу Одлуком број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуге текућег одржавања централног система за хлађење објекта и система хлађења сервер сале, које морају да буду пружене у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена је фиксна, исказује се у динарима и износи укупно: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

ПДВ износи _____ динара.

Структура цене:

ЗАХТЕВ	цена без ПДВ-а	ПДВ	цена са ПДВ-ом
Услуга одржавања централног система хлађења објекта и система хлађења сервер сале Агенције за борбу против корупције			

Члан 3.

Уговорене услуге Наручилац ће плаћати на основу рачуна који испоставља Извршилац, у року до 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Извршиоца број _____ код _____ банке.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана службеног пријема фактуре, која мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Плаћање достављене фактуре вршиће се у складу са Правилником и начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ бр.7/2018).

ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће уговорну обавезу извршити са подизвођачима, односно члановима групе понуђача:

_____, место _____ улица и
број _____,
_____, место _____ улица и
број _____,
_____, место _____ улица и
број _____,

РОК, НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Послови који су предмет овог уговора реализоваће се у периоду од једне године почев од дана закључивања Уговора.

Све услуге из члана 1. овог уговора реализоваће се на начин предвиђен Конкурсном документацијом.

Место извршења услуге - на адреси наручиоца: ул. Царице Милице бр.1, Београд.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Извршилац је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Оригинал банкарску гаранцију за **добро извршење посла**, у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека рока важности Уговора односно испуњења уговорених обавеза.

Извршилац је у периоду важења уговора предао Наручиоцу:

- Оригинал банкарску гаранцију за **повраћај авансног плаћања**, у висини аванса са ПДВ-ом и са роком важења 30 дана дужим од истека рока важности Уговора односно испуњења уговорених обавеза;

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део Уговора.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 7.

Расположивост сервисне подршке је 7 дана у недељи, 24 часа дневно, 365 дана у години.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Извршилац је дужан да за извршене услуге сервисирања као и уграђене делове и опрему да гаранцију најмање 12 месеци.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Извршилац је обавезан да одржава предметну опрему у складу са техничким стандардима, прописима, упутствима произвођача опреме и правилима струке.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, извршилац мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана пријема рекламације, без новчане накнаде.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Извршилац касни са извршењем услуга,
- Извршилац не поступи на начин предвиђен чланом 9. овог уговора.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство финансијског обезбеђења.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

СПОРОВИ

Члан 12.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору која отежавају испуњење уговорних обавеза уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико то не буде могуће за решавање спорова по овом уговору надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор се закључује на период од једне године од дана ступања на снагу овог уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Наручиоца и Извршиоца услуге.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Сл. гласник РС”, бр. 95/2018).

Измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ”, бр. 31/93)

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка задржава наручилац, а 2 (два) примерка Давалац услуге.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА

Директор

Директор

(М.П.)

Драган Сикимић

VII ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуге текућег одржавања централног система за хлађење објекта и система хлађења сервер сале, ЈНМВ број 404-02-91/19-03, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке услуге текућег одржавања централног система за хлађење објекта и хлађења сервер сале, ЈНМВ број 404-02-91/19-03 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге текућег одржавања централног система за хлађење објекта и система за хлађење сервер сале ЈНМВ број 404-02-91/19-03, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЗАШТИТИ
ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

**ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезујем се да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге текућег одржавања централног система за хлађење објекта и система хлађења сервер сале, ЈНМВ број 404-02-91/19-03 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то:

Да је понуђач извршио услуге одржавања InRow система хлађења у Data Centru на минимум 5 (пет) објеката (Data Centra).

Референце морају бити уговори реализовани (завршени) у последње три године пре објављивања позива за подношење понуда.

У табели су подаци о ранијем купцу / референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:

Р.бр. (1)	Назив и седиште ранијег купца/ референтног наручиоца (2)	Контакт телефон ранијег купца/ референтног наручиоца (3)	Датум закључења уговора и локација објекта (4)

Напомена: У колико је потребно попунити више редова, због броја референци, образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

ХП ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је

_____ (Назив и седиште Понуђача)

вршио услуге одржавања InRow система хлађења у Data Centru у објекту _____.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у ЈНМВ број 404-02-91/2019-03 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни потврђује

Референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)