

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ
Царице Милице 1
Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**„НАБАВКА НОВОГ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА
БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ”**

Јавна набавка редни број: 1.4/2019

Београд, јул 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-83/19-03 од 04.07.2019. године, редни број јавне набавке 1.4/2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-83/19-03/1 од 04.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добра

„Набавка новог службеног возила за потребе Агенције за борбу против корупције”
број 404-02-83/19-03,
редни број из Плана јавних набавки 1.4/2019

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Техничке карактеристике | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 9 |
| VI | Образац понуде | 19 |
| VII | Модел уговора | 28 |
| VIII | Обрасци изјава о испуњености услова по чл. 75. и 76. Закона | 32 |
| IX | Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења | 37 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 38 |
| XI | Образац трошкова припреме понуде | 39 |
| XII | Образац изјаве о заштити поверљивих података | 40 |

Укупан број страна: 40

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за борбу против корупције

Адреса: Царице Милице 1, Београд

Интернет страница: www.acas.rs

ПИБ: 106106566

М.Б: 17750768

Шифра делатности: 8411, делатност државних органа

Текући рачун: 840-1620-21

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко трезора НБС у оквиру Министарства финансија Републике Србије.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности- добра ЈНМВ број 404-02-83/19-03 – Набавка новог службеног возила за потребе Агенције за борбу против корупције, Закључак Владе Републике Србије 05 број 46-4838/2019 од 23. маја 2019. године.

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност набавке износи 2.083.333,00 динара без ПДВ-а.

Понуђено добро мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за састављање понуде. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне, овере печатом и потпишу према приложеним упутствима.

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Контакт

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца најкасније до 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда.

Лице за контакт: Данијела Калиновић

И-мејл адреса: danijela.kalinovic@acas.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 404-02-83/19-03 је набавка једног превозног средства, шифра из ОРН - 34110000 – Путнички аутомобили.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

- Каталог

Понуђач је дужан да у понуди достави каталог са техничким карактеристикама понуђеног добра у којем су јасно обележена возила која се нуде.

Наручилац задржава право да за понуђена возила из достављеног каталога изврши увид ког понуђача.

- Место и начин преузимања/испоруке

Преузимање предметног добра извршиће се у продајном салону понуђача уколико је на територији града Београда. Уколико је салон понуђача ван територије града Београда понуђач је дужан да изврши испоруку добра у седишту Наручиоца или на локацији коју Наручилац одреди.

Понуђач је дужан да изврши технички преглед и достави регистрациони лист, као и сву документацију потребну за регистрацију возила приликом преузимања/испоруке добра из обрасца спецификације.

- Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање/пријем добра.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету, односно ако испоручено добро не одговара предмету јавне набавке, понуђач је дужан да отклони уочене недостатке, без накнаде, најкасније у року од 8 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да испоручено добро замени новим, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

- Гаранција

Понуђач је дужан да, о свом трошку, у понуђеном гарантном року, отклони све недостатке и неисправности који су предмет гаранције на испоручено добро.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, у даљем тексту: Закон) И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ЗА
ЈНМВ број 404-02-83/19-03

1. Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности - добра број 404-02-83/19-03 - Набавка новог службеног возила за потребе Агенције за борбу против корупције, има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);

| | |
|------------------------|--|
| Доказ за правна лица: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| Доказ за предузетнике: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра |

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);

| | |
|---------------------------------------|---|
| Доказ за правна лица: | 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранга страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дела примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих |
| Доказ за предузетнике и физичка лица: | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична |

| | |
|---|---|
| | дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дела примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника) |
| Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда | |

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);

| | |
|---|--|
| Доказ за правна лица, предузетнике, физичка лица: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда | |

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

| | |
|---|--|
| Доказ за правна лица, предузетнике, физичка лица: | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације |
|---|--|

Уколико понуду подноси група понуђача, односно понуђач са подизвођачем, Изјава из поглавља VIII, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно подизвођача и оверена печатом.

2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет (за правна лица, за предузетнике и за физичка лица)
 - Укупно остварен приход за 2017. и 2018. годину - минимално 3.000.000,00 динара по години;

| | |
|-----------------------|---|
| Доказ за правна лица: | Биланс успеха за 2017. и 2018. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. и 2018. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) |
|-----------------------|---|

| | |
|------------------------|--|
| Доказ за предузетнике: | Потврда о промету код пословне банке за 2017. и 2018. годину |
| Доказ за физичка лица: | Потврда о промету код пословне банке за 2017. и 2018. годину |

2) Пословни капацитет

Под пословним капацитетом подразумева се да је понуђач испоручио добра која су предмет набавке у вредности минимум 10.000.000,00 динара без пореза на додату вредност, у 2015, 2016, 2017. и 2018. години укупно.

| | |
|--|--|
| Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: | Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца - купаца са исказаним вредностима на Обрасцу Потврда - Пословни капацитет или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца. |
|--|--|

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност **обавезних и додатних услова**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **може** доказати достављањем **Изјаве** (Обрасци изјаве понуђача, дати су у поглављу VIII).

Изјаве о испуњености услова морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњености обавезних услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Уколико је неки од доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде одбијена као неприхватљива због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5. (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице број 1, 11000 Београд.

На коверти обавезно назначити следеће: **„Понуда за јавну набавку – Набавка новог службеног возила за потребе Агенције за борбу против корупције ЈНМВ број 404-02-83/19-03 - НЕ ОТВАРАТИ.”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Агенције за борбу против корупције до **26.07.2019. године, до 12:00 часова.**

Агенција за борбу против корупције ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, понуђачу ће се дати потврда о пријему понуде. У потврди о пријему навешће се датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Агенција за борбу против корупције није примила у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен модел Уговора.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **26.07.2019.** године у **12:15** часова на адреси: **Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Поглавље IV и Образац изјаве из поглавља VIII).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **VIII**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана пријема фактуре, која мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Плаћање достављене фактуре вршиће се у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ бр.7/2018).

- Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену добра урачунати трошкове царине као и све друге зависне трошкове који се односе на реализацију предмета јавне набавке.

11. ПОДАЦИ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да приликом закључења уговора преда Наручиоцу:

- Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека рока важности уговора односно испуњења уговорених обавеза.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Средства финансијског обезбеђења могу да се реализују уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве из поглавља **XII** о чувању поверљивих података).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд или на имејл адресу: [danijela.kalinovic@acas.rs](mailto:danjela.kalinovic@acas.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 404-02-83/19-03.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ИМА НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач за кога Наручилац поседује доказ из члана 82. Закона, уколико буде изабран као најповољнији, дужан је да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда”.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума, и то:

| Редни бр. | ОПИС | Број пондера |
|------------------|--|---------------------|
| 1. | ЦЕНА | 40 |
| 2. | ГАРАНЦИЈА | 40 |
| 3. | ПОСТПРОДАЈНА ПОДРШКА (број овлашћених сервиса од стране произвођача возила) | 10 |
| 4. | РОК ИСПОРУКЕ | 10 |
| | УКУПНО ПОНДЕРА: | 100 |

1. ЦЕНА

Максимални број пондера је **40**.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са ценама из понуда осталих понуђача. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија **40** пондера.

Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{40 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. ГАРАНЦИЈА

Максимални број пондера је **40**.

Понуђач ће добити пондере по овом елементу критеријума за понуђени период трајања гаранције и број пређених километара.

- Гаранција 5 (пет) и више година и без ограничења у броју пређених километара.....40 пондера;

У случају да понуђач понуди гаранцију 5(пет) и више година и ограничи километражу, за доделу пондера примениће се следећа формула:

$$\text{Пондери по основу гаранције} = \frac{40 \times \text{понуђена километража}}{\text{Највиша понуђена километража} \times 1,5}$$

- Гаранција 4 (четири) године и без ограничења у броју пређених километара ...30 пондера;

У случају да понуђач понуди гаранцију 4 (четири) године и ограничи километражу, за доделу пондера примениће се следећа формула:

$$\text{Пондери по основу гаранције} = \frac{30 \times \text{понуђена километража}}{\text{Највиша понуђена километража} \times 1,5}$$

- Гаранција 3 (три) године и без ограничења у броју пређених километара20 пондера;

У случају да понуђач понуди гаранцију 3 (три) године и ограничи километражу, за доделу пондера примениће се следећа формула:

$$\text{Пондери по основу гаранције} = \frac{20 \times \text{понуђена километража}}{\text{Највиша понуђена километража} \times 1,5}$$

- Гаранција 2 (две) године и без ограничења у броју пређених километара10 пондера;

У случају да понуђач понуди гаранцију 2 (две) године и ограничи километражу, за доделу пондера примениће се следећа формула:

$$\text{Пондери по основу гаранције} = \frac{10 \times \text{понуђена километража}}{\text{Највиша понуђена километража} \times 1,5}$$

- Гаранција мања од 2 (две) године са и без ограничења у броју пређених километара0 пондера.

3. ПОСТПРОДАЈНА ПОДРШКА (број овлашћених сервиса од стране произвођача возила)

Максимални број пондера по овом елементу је **10**.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума добиће понуђач који има највећи број овлашћених сервиса од стране произвођача возила.

Број пондера по основу овог елемента критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу броја продајних објеката} = \frac{10 \times \text{понуђени број овлашћених сервиса од стране произвођача возила}}{\text{највећи број овлашћених сервиса од стране произвођача возила}}$$

Број овлашћених сервиса од стране произвођача возила понуђач доказује достављањем, у понуди, списка овлашћених сервиса од стране произвођача возила на свом меморандуму, са седиштем (адресом), бројем телефона. Списак мора бити потписан од стране одговорног лица генералног заступника понуђача у Србији.

4. РОК ИСПОРУКЕ

Максимални број пондера по овом елементу је **10**.

Под роком испоруке Наручилац подразумева рок испоруке возила од дана закључења уговора.

Рок испоруке до 30 дана10 пондера
Рок испоруке до 60 дана –.....8 пондера
Рок испоруке до 90 дана 4 пондера
Рок испоруке преко 90 дана.....0 пондера

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера уговор ће бити закључен са понуђачем који оствари већи број пондера по основу елемента критеријума цена.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје

наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на и-мејл: office@acas.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а исти нису отклоњени..

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (потврда мора да садржи податак да је налог за уплату, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: Захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 -167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 (пет) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна, у складу са чланом 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр.86/2015 и 41/2019).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добра – Набавка новог службеног возила за потребе Агенције за борбу против корупције, ЈНМВ број 404-02-83/19-03.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Одговорно лице:</i> | |
| <i>Лице за контакт:</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i> | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

- Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда.

***Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

5) СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:

Ново путничко возило запремине од 1500 cm³ до 2000 cm³
Број возила која се набављају: 1 (један)

| Мин.техничке карактеристике возила | | Уписати техничке карактеристике понуђаног возила |
|------------------------------------|--|--|
| Радна запремина | од 1500cm ³ до 2000 cm ³ | |
| Врста погонског горива | бензин-дизел | |
| Снага мотора | мин 85 KW | |
| Година производње | 2019. год | |
| Каросерија- метални делови | Галванизована | |
| Тип мењача | мин. Мануелни 5-то степени | |
| Погон | Предњи точкови | |
| Облик каросерије | Лимузина | |
| Број врата | 4/5 | |
| Број седишта | 5 | |
| Међуосовинско растојање | мин 2600 мм | |
| Кочиони систем | Диск кочнице напред и позади | |
| Опрема | | |
| Уређај за управљање | мин. Серво управљач, подесив | |
| Уређај против блокаде точкова | ABS | |
| Стабилност возила | ASR или неки други систем | |
| Клима | мин. Двостранска електронска клима | |
| Путни рачунар | мин. Путни рачунар | |
| Аудио апарат | мин. Радио, AUX или USB улаз | |
| Ваздушни јастук | мин. Возач, сувозач, бочни и бочне ваздушне завесе | |
| Прозори | мин. Електроподизачи стакла на вратима возача и сувозача | |

| | | |
|-----------------|---|--|
| Задња клупа | дељива | |
| Брава | Централна са даљинским закључавањем, откључавањем | |
| Паркинг сензори | Задњи сензори за паркирање | |
| Резервни точак | да | |
| Боја | по избору | |
| Опрема у возилу | Дизалица, кључ за точкове, светлоодбојни прслук, комплет прве помоћи (производња '19.год), уже за вучу, троугао, комплет сијалица | |

| Опис | Марка и тип возила | Радна запремина | Година производње | Цена без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупна цена |
|-----------------------------|--------------------|-----------------|-------------------|----------------|-------------|-------------|
| Ново путничко возило | | | | | | |

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

2. ГАРАНЦИЈА

Уписати број година гаранције _____

Уписати број пређених километара _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

3. ПОСТПРОДАЈНА ПОДРШКА (број овлашћених сервиса од стране произвођача возила)

Број овлашћених сервиса од стране произвођача возила _____.
(уписати)

Број овлашћених сервиса од стране произвођача возила понуђач доказује достављањем, у понуди, списка овлашћених сервиса од стране произвођача возила на свом меморандуму, са седиштем (адресом), бројем телефона. Списак мора бити потписан од стране одговорног лица генералног заступника понуђача у Србији.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

4. РОК ИСПОРУКЕ

Испорука добра је у року од _____ дана од дана закључења Угоора.
(уписати)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора)

Закључен у Београду дана _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Агенција за борбу против корупције, Београд, Царице Милице 1 ПИБ: 106106566, МБ:17750768, коју заступа директор Драган Сикимић (у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____ коге заступа директор _____ (у даљем тексту Продавац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности - добра ЈНМВ број 404-02-83/19-03 извршио прикупљање понуда за набавку - Набавка новог службеног возила за потребе Агенције за борбу против корупције.

- Да је Продавац у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ године, (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (*понуђач не попуњава овај податак*), (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да се овај уговор закључује под условима предвиђеним конкурсном документацијом а у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања.

- Да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Продавцу Одлуком број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка новог превозног средства, и то:
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена је фиксна, исказује се у динарима и износи укупно: _____ динара (без ПДВ-а), односно _____ динара (са ПДВ-ом).

ПДВ износи _____ динара.

У цену добра урачунати су трошкови царине као и сви други зависни трошкови који се односе на реализацију предмета јавне набавке.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана службеног пријема фактуре, која мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Плаћање достављене фактуре вршиће се у складу са Правилником и начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ бр.7/2018).

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Оригинал банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека рока важности Уговора односно испуњења уговорених обавеза.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део Уговора.

МЕСТО РОК И НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА/ ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Преузимање добра из члана 1. Уговора извршиће се у продајном салону Продавца уколико је салон на територији града Београда. Уколико је салон Продавца ван територије града Београда Продавац је дужан да изврши испоруку добра у седишту Наручиоца или на локацији коју Наручилац одреди.

Рок испоруке/преузимања добра из члана 1. Уговора је **(биће преузето из понуде)** од дана закључења Уговора.

Продавац је дужан да изврши технички преглед и достави регистрациони лист, као и сву документацију потребну за регистрацију возила приликом преузимања/испоруке добра из члана 1. Уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање/пријем добра.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог добра, односно ако испоручено добро не одговара опису добра из члана 1. Уговора, Продавац је дужан да отклони уочене недостатке, без накнаде,

најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да испоручено добро замени новим, у супротном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лице одговорно за праћење реализације Уговора је Владимир Јовановић.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Временски период гаранције на испоручено добро је *(биће преузето из понуде)* од дана извршене испоруке.

Продавац је дужан да о свом трошку, у понуђеном гарантном року отклони све недостатке и неисправности које су предмет гаранције на испоручено добро.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћени као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

-потпис-

**VIII ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – Набавка новог службеног возила за потребе Агенције за борбу против корупције, ЈНМВ број 404-02-83/19-03, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);

4) Понуђач испуњава додатне услове:

- Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2017. и 2018. годину - минимално 3.000.000,00 динара по години;

- Пословни капацитет

Под пословним капацитетом подразумева се да је понуђач у 2015, 2016, 2017. и 2018. години укупно, извршио испоруку превозних средстава у вредности минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Место: _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____ _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке – Набавка новог службеног возила за потребе Агенције за борбу против корупције ЈНМВ број 404-02-83/19-03 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) подизвођач је дужан да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Место: _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица подизвођача

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Набавка новог службеног возила за потребе Агенције за борбу против корупције поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ - ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

**Назив референтног
Наручиоца-Купца:** _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у 2015, 2016, 2017. и 2018. години, извршио испоруку превозних средстава у укупној вредности од _____ (словима: _____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци број 404-02-83/19-03, чији је предмет набавка превозног средства и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце - купце из референтне листе; Доказ може бити и други документ који садржи све захтеване податке дате у Обрасцу.

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

| Р.Б. | СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА - КУПАЦА | ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА БЕЗ ПДВ-а |
|----------------|--|---------------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| УКУПНО: | | |

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: У случају већег броја референтних Наручилаца-Купаца ову табелу и Образац потврде- пословни капацитет – копирати.

М.П **Потпис овлашћеног лица понуђача**

**IX ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта
понуђача: _____

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани за најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке Набавка новог службеног возила за потребе Агенције за борбу против корупције, ЈНМВ број 404-02-83/19-03, приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења, доставити:

- Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека рока важности Уговора односно испуњења уговорених обавеза. меницу за добро извршење посла у износу од 10% са ПДВ-ом од вредности уговора, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Набавка новог службеног возила за потребе Агенције за борбу против корупције, ЈНМВ број 404-02-83/19-03 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена 1: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 1: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЗАШТИТИ
ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

**ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезујем се да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*