

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ
Царице Милице 1
Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**„АНАЛИЗА СТАЊА И ПРЕДЛОГ РАЗВОЈА ИНФОРМАЦИОНОГ
СИСТЕМА АГЕНЦИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ”**

Јавна набавка редни број: 2.12/2018

Београд, октобар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-165/18-03 од 11.10.2018. године, редни број јавне набавке 2.12/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-165/18-03/1 од 11.10.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - услуга

„Анализа стања и предлог развоја Информационог система Агенције за борбу против корупције” бр. 404-02-165/18-03,
редни број из Плана јавних набавки 2.12/2018

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуга, рок за извршење | 11 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 12 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 16 |
| VI | Образац понуде | 25 |
| VII | Модел уговора | 29 |
| VIII | Образац изјаве о испуњености услова по чл. 75. и 76. Закона | 33 |
| IX | Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења | 37 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 38 |
| XI | Образац трошкова припреме понуде | 39 |
| XII | Образац изјаве о заштити поверљивих података | 40 |

Укупан број страна: 40

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за борбу против корупције

Адреса: Царице Милице 1, Београд

Интернет страница: www.acas.rs

ПИБ: 106106566

М.Б: 17750768

Шифра делатности: 8411, делатност државних органа

Текући рачун: 840-1620-21

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко трезора НБС у оквиру Министарства финансија Републике Србије.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности-услуга број ЈНМВ 404-02-165/18-03 – Анализа стања и предлог развоја Информационог система.

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност услуга износи нето 1.500.000,00 динара.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за састављање понуде. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне, овере печатом и потпишу према приложеним упутствима.

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Контакт

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца најкасније до 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда.

Лице за контакт: Марко Јовановић

И-мејл адреса: marko.jovanovic@acas.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности услуга број ЈНМВ 404-02-165/18-03 су услуге анализе стања и предлог развоја информационог система Агенције за борбу против корупције, шифра из ОРН - 72222000 - Услуге стратешке ревизије и планирања информационог система или технологија.

УВОД

Агенција за борбу против корупције (у даљем тексту: Агенција) у свом пословном систему од 2012. године користи рачунарско комуникациону инфраструктуру коју чине: IBM BladeCenter HS22 сервери са виртуелном инфраструктуром базираном на VMware виртуелизационим решењима, Storage системе EMC VMX 5300, мрежну инфраструктуру као и већи број радних станица, штампача и скенер-а.

Агенција се налази пред изазовом како да са својом постојећом хардверском и софтверском инфраструктуром:

- што ефикасније подржи активност Агенције,
- усклади своје функционисање са динамичним пословним процесима,
- управља ризиком и повећа поузданост система,
- смањи трошкове пословања,
- идентификује потенцијално слабе тачке у постојећем систему,
- уочи уска грла у систему,
- потенцијална места јављања нових проблема,
- слабе тачке са аспекта безбедности,
- развој информационог система за његово несметано функционисање у периоду од најмање три до пет година.

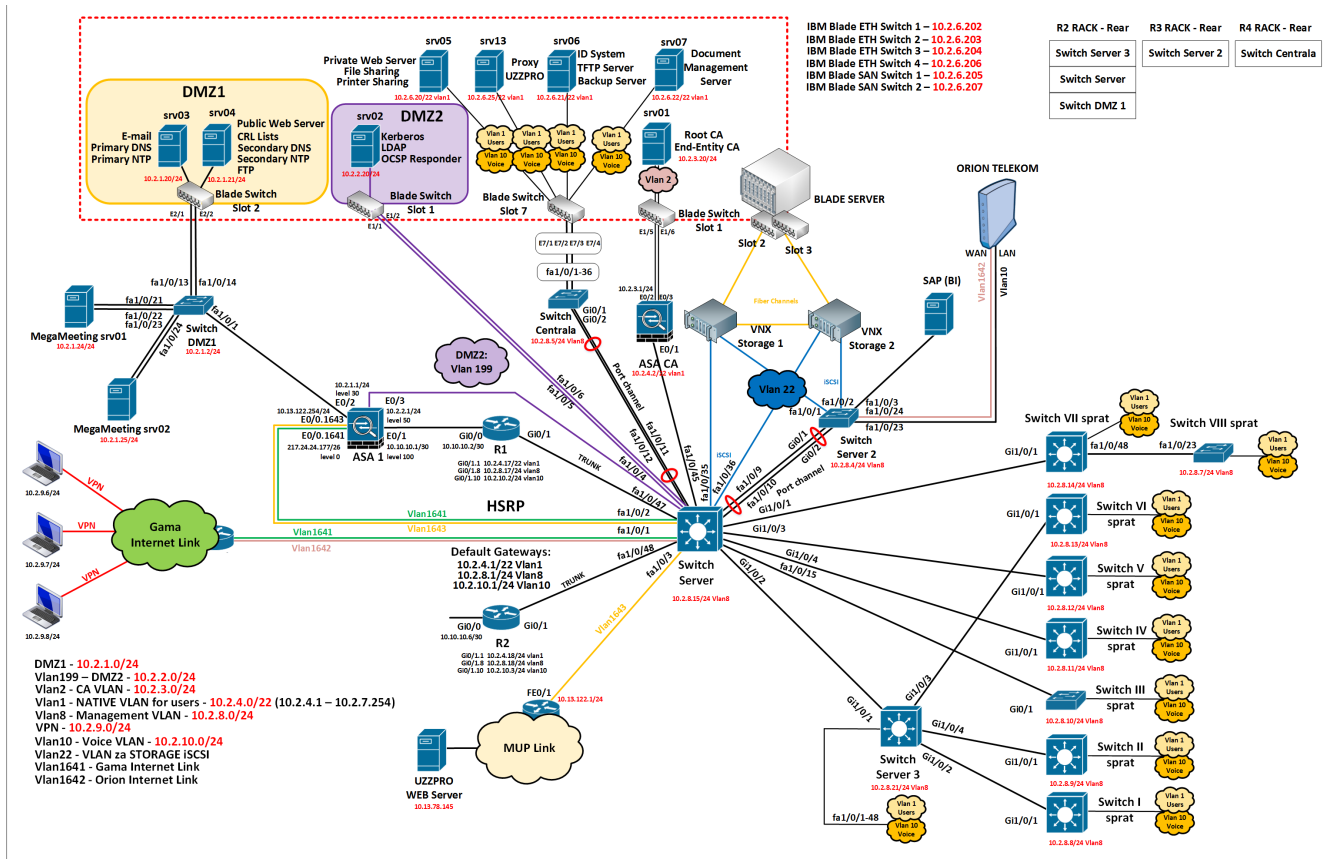
ЦИЉ

Основни циљ израде Анализе постојећег стања информационог система Агенције је припрема изградње модерног информационог система за ефикасну подршку свим пословним процесима. У том смислу *АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И ПРЕДЛОГ РАЗВОЈА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА АГЕНЦИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ* треба да се уради у складу са добром пословном праксом и актуелним међународним стандардима.

Анализа се ради у циљу припреме израде Стратегије развоја будућег јединственог информационог система (у даљем тексту ЈИС), где ће бити дефинисан реалан план изградње ЈИС, са дефинисаном пословном и логичком архитектуром.

Анализа треба да узме у обзир досадашњи избор развоја Информационих технологија (у даљем тексту ИЦТ) везано за слободни софтвер у коме се омогућује да Агенција има слободу при избору нелиценцираног софтвера и спречавања могућности условљености развоја ИЦТ Агенције, као и захтеве како међународних тако и домаћих регулатива и стандарда.

2. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ АГЕНЦИЈЕ



Слика1- Топологија система

2.1 Имплементација серверске платформе

Уграђена је и конфигурирана серверска платформа „IBM Blade center Н” са 14 „IBM BladeCentar HS22” сервера.

У табели 1. је дат приказ по блејдовима са инсталираним оперативним системима, као и ком ентитету мреже су прикључени.

| Blade server | OS Hostname | Virtuelne masine | OS |
|-----------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------|
| IBM Blade Server 1 (ESXi 5) | blade01.acas.rs | srv01 | CentOS 5.10 32-bit |
| IBM Blade Server 2 (ESXi 5) | blade02.acas.rs | srv02 | Debian 5.0.8 32-bitni |
| | | srv08 | Ubuntu 10.04.4 32-bit |
| IBM Blade Server 3 (ESXi 5) | blade03-stari telegroup | srv10 | Iskljucen |
| | | srv12 | CentOS 6.5 64-bitnim |
| | | dbi | CentOS 6.5 64-bit |

| | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|--------|------------------------|
| IBM Blade Server 4 (ESXi 5) | blade04-stari telegroup | | |
| IBM Blade Server 5 (ESXi 5) | blade05-stari telegroup | srv11 | Iskljucen |
| IBM Blade Server 6 (ESXi 5) | blade06-stari telegroup | | |
| IBM Blade Server 7 (ESXi 5) | blade07.acas.rs | srv07 | CentOS 5.7 64-bit |
| | | srv07t | CentOS 5.7 64-bit |
| IBM Blade Server 8 (ESXi 5 - STANDBY) | blade08.acas.rs | | |
| IBM Blade Server 9 (ESXi 5 - STANDBY) | blade09.acas.rs | | |
| IBM Blade Server 10 | blade10.acas.rs | | |
| IBM Blade Server 11 (ESXi 5) | blade11.acas.rs | srv03 | CentOS 5.1 32-bit |
| | | plan | CentOS 7.1.1503 64-bit |
| | | appi02 | CentOS 6.5 64-bit |
| IBM Blade Server 12 (ESXi 5) | blade12.acas.rs | srv04 | CentOS 5.1 32-bit |
| | | dpm | CentOS 5.10 32-bit |
| | | les | CentOS 5.10 32-bit |
| | | ves | CentOS 5.10 32-bit |
| | | appi01 | CentOS 6.5 64-bit |
| IBM Blade Server 13 (ESXi 5) | blade13.acas.rs | srv05 | CentOS 5.1 32-bit |
| IBM Blade Server 14 (ESXi 5) | blade14.acas.rs | srv06 | CentOS 5.5 32-bit, , |
| | | prtg | Windows 2012 R2 |
| | | tftp | CentOS 7.0.1406 64-bit |

Табела 1. Приказ тренутног стања

2.2. Инфраструктурни елементи

Сервери са којих је планирана миграција на нови „IBM Blade center H” је дат у даљем опису.

1. Root CA сервер: главни сертификациони сервер

1. Оперативни систем Linux Enterprise;
2. Апликативни серверски софтвер: Enterprise Class PKI Certificate Authority;

2. Mail сервер - обезбеђује сервис електронске поште запосленима Агенције

- Оперативни систем Linux Enterprise;
- Апликативни серверски софтвер садржи:
 - SMTP серверски софтвер отвореног кода (Postfix) са имплементираном антивирусном и антиспам заштитом;
 - POP3/IMAP софтвер отвореног кода (Dovecot).

3. WEB сервер

- Оперативни систем Linux Enterprise;
- Апликативни серверски софтвер садржи:
 - Apache web server + MySQL/PostgreSQL + PHP/Python (за портал);
 - Enterprise class PKI certificate revocation list (CRL);
 - FTP серверски софтвер;

4. Редундантни WEB сервер и сервер за размену фајлова и дељење штампача

- Оперативни систем Linux Enterprise;
- Апликативни серверски софтвер садржи:

- Прилагођен софтвер за веб портал базиран на решењу са отвореним кодом;
- *Apache web server + MySQL/PostgreSQL + PHP/Python* (за портал);
- *Enterprise File Sharing* софтвер отвореног кода;

5. Сервер за дугорочно чување података

- Оперативни систем *Linux Enterprise*;
- Софтвер за дугорочно чување података (*backup*);

6. Безбедносни сервер

- Апликативни серверски софтвер:
 - Керберос, *LDAP* и софтвер за управљање корисницима;
 - *Enterprise class PKI Registration Authority (RA)*;
 - *Online Certificate Status Protocol (OCSP) responder*;

7. Систем за безбедно чување документације (*Document Management System*):

- Оперативни систем *Linux Enterprise*.

2.3 Повезаност блејд сервера са рачунарском мрежом

У циљу остваривања везе блејд сервера са рачунарском мрежом, на шасију су монтирани BNT етернет свич модули. Да би се обезбедила подршка за пуну Blade Center шасију (са свих 14 сервера од којих сваки има 4-портну етернет картицу) употребљена су четири модула. Сваки модул има по шест екстерних портова за везу са рачунарском мрежом и четрнаест интерних портова. Интерни портови остварују везу са етернет картицама blade сервера преко „back plane”. Наведени модули подржавају L2 и L3 свичинг. Користе се искључиво за L2 свич операције. Свичеве је могуће конфигурирати преко интуитивног веб интерфејса, ком се приступа, из било ког претраживача, преко додељене IP адресе. На располагању је такође и CLI ком се може приступити конзолно преко РС-232 порта, телнетом или преко ssh.

Монтирана су два 20-портна „Brocade SAN” свич модула. На SAN свич модулима је извршено зонирање, и то на тај начин да је сваки сервер смештен у једну зону. Модул се преко „back plane“ везује на Qlogic HBA Fibre Channel картице сваког blade сервера. На тај начин се остварује веза, путем Fibre Channel протокола, између блејд сервера и SAN свича. Екстерни портови SAN свичева су, оптичким кабловима, повезани са VNX 5300. Модулима је могуће приступити и конфигурирати их путем Веб интерфејса као и преко телнета. На рачунару са ког се приступа преко Веб интерфејса је потребно инсталирати Јава софтвер који је јавно доступан на Интернету.

BladeCenter серверима је могуће управљати преко Advanced management модула, којима се приступа преко Веб интерфејса. У „data” центру Агенције, у „BladeCenter H” шасији су инсталирана два таква модула, ради редундансе. На локалним хард дисковима Blade Center-а (на сваком серверу) је инсталиран ESXi 5.

2.4 Два редундантна VNX storage система

Два редундантна система за складиштење података су VNX 5300 storage системи са капацитетом од 74TB појединачно и са могућношћу проширења до 240TB. Од портова за конекцију, систем поседује тражене FC (8x8Gb) и iSCSI (4x1Gb). Систем садржи 37 V3-VS15-600 SAS 15K 600 GB хард дискова, 24 V3- VS07-020 NL-SAS 7.2K 2TB хард дискова и 11 V3-VS6F-200 EFD дискова. Како би се што боље заштитили подаци креирана је RAID5 матрица. У сваком VNX налазе се по

два hot spare-a, тако да, уколико један диск откаже, моментално ће започети реконструкција података на једном од hot spare дискова. Тиме се постиже непрекидан рад система упркос квару једне компоненте. Оваквом конфигурацијом остварен је употребљив капацитет од 65ТВ. Креирани су LUN-ови величине 3 ТВ и сваки је додељен по једном хосту у BladeCenter H. VNX систем је повезан на Brocade FC свич модуле на BladeCenter H шасији, преко FibreChannel порта. За везу са спрежним свичевима Cisco switch 3750 PoE-48 и Cisco switch 2960 24p користи се iSCSI протокол. Та веза је искоришћена због могућег повезивања постојећих „stand alone” сервера са VNX. Између два VNX 5300 остварена је FibreChannel конекција преко које се врши репликација података између њих. Захваљујући репликацији података омогућен је непрекидан рад система и заштита интегритета података и у случају отказана једног VNX5300 система.

VNX5300 користи 4-језгарни Intel Xeon 5600 процесор са радним тактом од 1,6GHz, 8GB RAM меморије и 16GB cache по сваком диск „array”. Два „storage” процесора се налазе у DPE (disk-processor enclosure), заједно са једним диск „tray”. „Form-factor DPE је 15x3.5” или 25x2.5”. Могуће је коришћење додатних DAE (disk array enclosure), чиме се постиже form-factor од укупно 125 хард дискова. Сваки SP има LAN порт који се користи за менаџмент. Подржани су SAS, NL-SAS и flash EFD дискови. Коришћење flash дискова за смештање активних података којима се често приступа, и споријих NL-SAS дискова великог капацитета за смештај мање активних података, омогућава постизање одличних перформанси уз мање трошкове, с обзиром да се велики капацитет добија кроз јефтиније NL-SAS дискове. Flash дискове је могуће искористити и за проширење капацитета cache до максимално 500GB, уз употребу Fast Cache опције. VNX 5300 storage систем поседује 8x8Gb FibreChannel, 2x10Gb FcoE и 4x1Gb iSCSI front end портове. Такође, систем подржава „file level” сервисе и то по NFS, CIFS, MPFS и pNFS протоколима. Репликацију података је могуће вршити синхроно и асинхроно између два VNX-а. Интерна батерија омогућава заштиту података и у случају нестанка струје. Батерија пружа непрекидно напајање, док систем на уређен начин и постепено искључује хард дискове.

Конфигурацију и управљање системом је могуће вршити помоћу EMC Unisphere апликације и кроз Веб интерфејс. Unisphere може да врши надзор и до 1000 VNX уређаја истовремено. Такође, софтвер аутоматски проналази EMC „storage” платформе у мрежи, као и све инсталиране виртуелне машине, што у значајној мери олакшава конфигурацију. Изглед прозора за управљање је могуће прилагодити и организовати на начин који највише одговара администратору који врши конфигурацију и надзор.

2.5 Имплементација рачуарске мреже

Веза радних станица, IP телефона, сервера и остале опреме са мрежом остварује се преко Cisco L2 свичева. У језгру мреже се налази L3 Cisco свич. Сви приступни свичеви су повезани са L3 свичем мултимодним оптичким кабловима.

На свим свичевима креирани су одговарајући VLAN-ови у циљу раздвајања дата, voice и менаџмент саобраћаја и ради лакше имплементације QoS. Креирани су следећи VLAN-ови.

| VLAN ID | име VLAN-а | опис |
|---------|------------|-----------------------------------|
| 1 | Internal | VLAN за интерну мрежу |
| 2 | CA VLAN | VLAN за СА тело |
| 8 | Management | VLAN за управљање мрежном опремом |

| | | |
|------|----------------|------------------------|
| 10 | Voice | VLAN за IP телефонију |
| 22 | iSCSI | VLAN за storage систем |
| 199 | DMZ2 | VLAN за Kerberos DMZ |
| 1641 | Gama Internet | Gama интернет линк |
| 1642 | Orion Internet | Orion интернет линк |
| 1643 | MUP | Веза ка МУП |

Остали SUBNET-и:

| SUBNET | Име SUBNET-а |
|--------|--------------|
| 1 | DMZ 1 |
| 2 | VPN |

Мрежа је заштићена од неовлашћеног приступа, одговарајућим приступним листама на ASA уређајима. На ASA 5510 је креирана DMZ2 у којој се налази Kerberos сервер и DMZ1 у којој су E-mail, Web, DNS и NTP сервери. ASA 5505 се користи као firewall за заштиту СА тела које је смештено у засебну мрежу. ASA уређаји се такође користе за имплементацију VPN тунела који омогућавају безбедан приступ мрежи и сервисима са удаљених локација, применом криптовања података. На уређају ASA 5510 имплементиран је VPN за удаљени приступ уз примену IPSEC протокола.

Преко спрежних свичева из сервер сале, један линк иде ка Cisco Router-у 1, односно ка првом Firewallу (Cisco ASA 5510) и коначно, интернет сервис провајдеру. Остављена је могућност да се, уз увођење још једног Интернет оператера, обезбеди редунданса за везу ка Интернету коришћењем HSRP протокола.

Адекватна конфигурација мрежне опреме, омогућава примену QoS. Такође, свим уређајима обезбеђено је и непрекидно напајање путем APC UPS-ева. Сви мрежни уређаји и сервери су заштићени лозинкама.

2.6 Безбедносна инфраструктура и ПКИ интеграција

Овај сервис омогућава сигуран и заштићен приступ мрежи и радним станицама унутар система. Циљ је да се омогући приступ мрежи и радним станицама само ауторизованих корисника као и да се обезбеди логовање на радне станице уз помоћ дигиталних сертификата. За захтеване методе аутентификације користе се контактне картице и контактни читачи картица. Приликом логовања на радне станице запослени треба да убаце своју картицу у читач и аутентификују се укуцавањем ПИН кода. Приликом аутентификације, проверава се сертификат запослених и уз помоћ система за управљање корисницима, одређују се права приступа. Неопходно је и предузети одговарајуће мере како би се подаци сигурно заштитили, безбедно пренели и чували.

Савремене технологије криптолошке заштите података обезбеђују аутентичност свих субјеката система, тајност и интегритет података као и непорецивост извршених активности.

Ови безбедносни механизми се у пракси остварују комбинованом применом савремених симетричних и асиметричних криптографских алгоритама, технологије дигиталног потписивања, ПКИ инфраструктуре и персонализованих службених чип картица.

Наведени сигурносни механизми и процедуре су реализоване као посебне компоненте безбедносне инфраструктуре, имплементиране у клијентске и серверске апликације система на апликативном и транспортном нивоу:

- Компонента за управљање корисницима (User Management модул);
- Клијентска компонента за аутентификацију корисника;
- Компонента за креирање дигиталног потписа;
- Серверска компонента за проверу аутентичности корисника;
- Серверска компонента за проверу дигиталног потписа податка;
- Серверска компонента за креирање дигиталног потписа;
- Клијентска компонента за заштиту тајности података;
- Серверска компонента за заштиту тајности података;
- Компонента за успостављање безбедне везе са централним системом Агенције;
- Апликације за издавање и администрацију картица (Апликација која се користи тренутно је „Issuing application” верзија 2.1.2, са подапликацијама "Control station 2.0.1" и „Biometric station 2.0.1”).

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Израда Анализе стања и предлог развоја информационог система Агенције за борбу против корупције.

Обухват израде Анализе укључује:

- Анализу постојећег начина обављања кључних цоре (основне делатности Агенције) и нон-цоре (логистика, финансије, маркетинг, итд.) процеса организације,
- Анализу постојеће системске ИЦТ инфраструктуре,
- Анализу постојеће апликативне подршке пословању организације,
- Анализу постојећег начина управљања и организације ИТ подршке,
- Анализу релевантних међународних производних и ИЦТ стандарда.

Полазећи од дефинисаних циљева израде Анализе постојећег стања, понуђач треба да уради предлог развоја ЈИС и акционог плана за 2019. годину, са индикативним буџетима и динамиком имплементације.

Акциони план за 2019. годину у делу дефинисања смерница за изградњу системске инфраструктуре треба да омогући да Агенција на систематичан и транспарентан начин дефинише услове које будућа ИТ и комуникациона опрема мора задовољити, независно од начина набавке или пројекта за чије ће се потребе предметна опрема обезбеђивати. Унификацијом системске инфраструктуре треба да се створе претпоставке за смањење трошкова будућег одржавања ИЦТ опреме, и запосленима омогући ефикасније управљање ИЦТ системском инфраструктуром.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ЗА ЈНМВ број 404-02-165/18-03**

1. Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности - услуга број 404-02-165/18-03 - набавка услуге анализе стања и предлог развоја Информационог система Агенције за борбу против корупције, има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);

| | |
|------------------------|--|
| Доказ за правна лица: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| Доказ за предузетнике: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра |

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);

| | |
|---------------------------------------|---|
| Доказ за правна лица: | <ol style="list-style-type: none">1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранга страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих |
| Доказ за предузетнике и физичка лица: | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне |

| | |
|---|--|
| | средине, кривично дела примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника) |
| Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда | |

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);

| | |
|---|--|
| Доказ за правна лица, предузетнике, физичка лица: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда | |

4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

| | |
|---|--|
| Доказ за правна лица, предузетнике, физичка лица: | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације |
|---|--|

Уколико понуду подноси група понуђача, односно понуђач са подизвођачем, Изјава из поглавља VIII, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно подизвођача и оверена печатом.

2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет (за правна лица, за предузетнике и за физичка лица)
 - Укупно остварен приход за 2016. и 2017. годину - минимално 3.000.000,00 динара по години;

| | |
|-----------------------|---|
| Доказ за правна лица: | Биланс успеха за 2016. и 2017. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016. и 2017. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) |
|-----------------------|---|

| | |
|------------------------|--|
| Доказ за предузетнике: | Потврда о промету код пословне банке за 2016. и 2017. годину |
| Доказ за физичка лица: | Потврда о промету код пословне банке за 2016. и 2017. годину |

2) Пословни капацитет

Под пословним капацитетом подразумева се да понуђач има најмање три референце за послове израде анализе и развоја информационог система у државним органима, у земљи и иностранству.

Референце морају бити уговори реализовани у последњих пет године пре објављивања позива за подношење понуда.

| | |
|--|--|
| Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: | Копија уговора о пословима израде анализе ИС, која подразумева израду анализе стања и развоја Информационог система. |
|--|--|

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност **обавезних и додатних услова**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **може** доказати достављањем **Изјаве** (Обрасци изјаве понуђача, дати су у поглављу VIII).

Изјаве о испуњености услова морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњености обавезних услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

В УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Уколико је неки од доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде одбијена као неприхватљива због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5. (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице број 1, 11000 Београд.

На коверти обавезно назначити следеће: **„Понуда за јавну набавку – Анализа стања и предлог развоја информационог система Агенције за борбу против корупције ЈНМВ бр. 404-02-165/18-03 - НЕ ОТВАРАТИ.“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Агенције за борбу против корупције до **07.11.2018. године, до 12:00 часова.**

Агенција за борбу против корупције ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, понуђачу ће се дати потврда о пријему понуде. У потврди о пријему навешће се датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Агенција за борбу против корупције није примила у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **07.11.2018.** године у **12:15** часова на адреси: **Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд, са назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавку - Анализа стања и предлог развоја информационог система Агенције за борбу против корупције ЈНМВ бр. 404-02-165/18-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Анализа стања и предлог развоја информационог система Агенције за борбу против корупције ЈНМВ бр. 404-02-165/18-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Анализа стања и предлог развоја информационог система Агенције за борбу против корупције ЈНМВ бр. 404-02-165/18-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Анализа стања и предлог развоја информационог система Агенције за борбу против корупције ЈНМВ бр. 404-02-165/18-03 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VIII).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **VIII**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће платити извршену услугу Понуђачу у року од 10 (десет) дана од дана завршетка уговореног посла, на основу потписаног Коначног записника о добро извршеном послу који ће потписати овлашћени представници Наручиоца и Понуђача.

9.2. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Наручилац и понуђач ће за свако појединачно извршење услуге (из Пројектног задатка) записнички констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

Након извршења свих услуга из пројектног задатка Наручилац и Понуђач ће сачинити Коначни записник о добро извршеном послу, који ће потписати овлашћени представници Наручиоца и Понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок реализације Пројекта је 30 дана од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 и не дужи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да приликом закључења уговора преда Наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла у износу од 10% са ПДВ-ом од вредности уговора, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.

Уз меницу се доставља и одговарајуће менично овлашћење и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне бавнке Србије, а као доказ Понуђач уз меницу доставља потврду о регистрацији менице оверене од стране пословне банке Понуђача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и начин како је предвиђено спецификацијом, односно уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање па је понуђач дужан да уз понуду достави потписан Образац изјаве из поглавља XII (у делу конкурсне документације) о чувању поверљивих података.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд или на имејл адресу: marko.jovanovic@acas.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 404-02-165/18-03.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ИМА НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач за кога Наручилац поседује доказ из члана 82. Закона, уколико буде изабран као најповољнији, дужан је да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (*уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Елемент критеријума за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

За потребе рангирања поднетих понуда, вршиће се упоређивање понуђених цена исказаних у обрасцу понуде без обрачунатог пореза на додату вредност, односно пореза на доходак грађана.

У случају исте понуђене цене, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља VIII**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на и-мејл: office@acas.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (потврда мора да садржи податак да је налог за уплату, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: Захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 -167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 (пет) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга – Анализа стања и предлог развоја Информационог система Агенције за борбу против корупције, ЈНМВ број 404-02-165/18-03.

Понуда обухвата извршење свих предметних услуга у складу са Пројектним задатком из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

Анализа стања и предлог развоја Информационог система Агенције за борбу против корупције, ЈНМВ број 404-02-165/18-03

| Услуга | цена без ПДВ-а | ПДВ | цена са ПДВ-ом |
|---|----------------|-----|----------------|
| Анализа стања и предлог развоја Информационог система | | | |

- Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључују:

Агенција за борбу против корупције, Београд, Царице Милице 1 ПИБ: 106106566, МБ:17750768, коју заступа директор Драган Сикимић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Да је НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ у поступку јавне набавке мале вредности - услуга број ЈНМВ 404-02-165/18-03 извршио прикупљање понуда за набавку - Анализа стања и предлог развоја Информационог система Агенције за борбу против корупције.

- Да је ДАВАЛАЦ УСЛУГА у својству ПОНУЂАЧА доставио понуду број _____ од _____ године, (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (*понуђач не попуњава овај податак*), (у даљем тексту: ПОНУДУ), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да се овај уговор закључује под условима предвиђеним конкурсном документацијом а у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања.

- Да је НАРУЧИЛАЦ доделио уговор о јавној набавци ДАВАОЦУ УСЛУГА Одлуком број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза Уговорних страна у вези са пружањем услуга Анализа стања и предлог развоја информационог система Агенције за борбу против корупције у свему према условима из конкурсне документације и Пројектног задатка из конкурсне документације.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛА

Члан 2.

Укупна уговорена цена је фиксна, исказује се у динарима и износи укупно: _____ динара (без ПДВ-а), односно _____ динара (са ПДВ-ом).

ПДВ износи _____ динара.

Цена из става 1. овог члана обухвата послове предвиђене у члану 1. овог уговора.

Члан 3.

Наручилац услуге ће платити Даваоцу услуге укупну уговорену цену у року од 10 (десет) дана од дана завршетка уговореног посла, на основу потписаног Коначног записника о добро извршеном послу који ће потписати овлашћени представници Наручиоца услуге и Даваоца услуге.

Рок за извршење послова из члана 1. овог уговора је 30 дана од дана закључивања Уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% са ПДВ-ом од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, број 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС”, број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011);
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене, са ПДВ-ом, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року од 30 дана од уговореног рока за извршење услуге, у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора;
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа;
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и начин како је предвиђено спецификацијом, односно уговором.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 5.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Наручилац услуге и Давалац услуге ће за свако појединачно извршење услуге (из Пројектног задатка) записнички констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

Након извршења свих услуга из пројектног задатка Наручилац услуга и Давалац услуга ће сачинити Коначни записник о добро извршеном послу, који ће потписати овлашћени представници Наручиоца услуге и Даваоца услуге.

ВИША СИЛА

Члан 7.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Давалац услуге касни са извршењем уговорних обавеза, дужан је да у писменој форми обавести Наручиоца о разлозима и планираном периоду кашњења, и обавезује се да Наручиоцу плати уговорну казну од 0,2% (2 промила) од укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а) за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупне уговорене вредности предмета набавке (без ПДВ-а).

Уколико укупна казна из става 1. овог члана достигне износ од 5% од укупне вредности предмета набавке (без ПДВ-а), Наручилац поред наплате казне из става 1. овог члана, може раскинути уговор и реализовати средство за обезбеђење извршења уговорне обавезе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблагоприятно испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

**VIII ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке – Анализа стања и предлог развоја Информационог система Агенције за борбу против корупције, ЈНМВ бр. 404-02-165/18-03, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиштена њеној територији*);

4) Понуђач испуњава додатне услове:

- Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2016. и 2017. годину - минимално 3.000.000,00 динара по години;

- Пословни капацитет

Под пословним капацитетом подразумева се да понуђач има најмање три референце за израду стратегије развоја Информационог система у државним органима у земљи и иностранству.

Референце морају бити уговори реализовани у последњих пет година пре објављивања позива за подношење понуда.

Место: _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке - Анализа стања и предлог развоја Информационог система Агенције за борбу против корупције број ЈНМВ бр. 404-02-165/18-03 све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) подизвођач је дужан да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Место: _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица подизвођача

Датум: _____ _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Анализа стања и предлог развоја Информационог система Агенције за борбу против корупције поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ
НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности - Анализа стања и предлог развоја Информационог система Агенције за борбу против корупције, ЈНМВ бр. 404-02-165/18-03, испуњава додатне услове из чл. 76. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом у погледу пословног капацитета, и то:

- најмање три референце за послове израде стратегије развоја информационог система у државним органима, у земљи и иностранству, у последњих пет година, о чему достављамо

(ОБРАЗАЦ)
**РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ
ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

| Р.Б. | ПРЕДМЕТ УГОВОРА | БРОЈ УГОВОРА | ДАТУМ ЗАКЉУЧИВАЊА | ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕДНОСТ УГОВОРА | КОНТАКТ ОСОБА НАРУЧИОЦА |
|------|--------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

**IX ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта
понуђача: _____

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани за најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке Анализа стања и предлог развоја Информационог система Агенције за борбу против корупције, бр. 404-02-165/18-03, приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења, доставити:

- меницу за добро извршење посла у износу од 10% са ПДВ-ом од вредности уговора, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Анализа стања и предлог развоја Информационог система Агенције за борбу против корупције, број ЈНМВ бр. 404-02-165/18-03 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена 1: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 1: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЗАШТИТИ
ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

**ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезујем се да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом