

# МОДЕЛ ЗАКОНА О АГЕНЦИЈИ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

## I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Предмет закона

#### Члан 1.

Овим законом уређују се правни положај, надлежност, организација и начин рада Агенције за борбу против корупције (у даљем тексту: Агенција), правила у вези са спречавањем сукоба интереса при обављању јавних функција, кумулацијом јавних функција, пријављивањем имовине и прихода лица која обављају јавне функције, поступак и одлучивање у случају повреде овог закона, као и друга питања од значаја за рад Агенције.

### Циљ закона

#### Члан 2.

Циљ овог закона је заштита јавног интереса, смањење ризика од корупције и промовисање интегритета и одговорности органа јавне власти и функционера.

### Значење појединих појмова

#### Члан 3.

Поједини појмови употребљени у овом закону, у смислу овог закона, имају следеће значење:

- 1) "корупција" је однос који се заснива злоупотребом службеног, односно друштвеног положаја или утицаја, у јавном или приватном сектору, у циљу стицања личне користи или користи за другога;
- 2) "орган јавне власти" је орган Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине; организација којој је поверено вршење јавних овлашћења; јавна служба; јавно предузеће и друго правно лице чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или градска општина; привредно друштво у коме удео или акције поседује јавно предузеће или друго правно лице чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе и градска општина; субјект приватизације у вези са чијом приватизацијом је уговор о продаји капитала, односно имовине раскинут; субјект приватизације у реструктурирању; привредно друштво у коме удео или акције поседује субјект приватизације у вези са чијом приватизацијом је уговор о продаји капитала, односно имовине раскинут или субјект приватизације у реструктурирању; постојећа друштвена предузећа и привредна друштва која послују са друштвеним капиталом;
- 3) "функционер" је свако изабрано, постављено или именовано лице у орган јавне власти;
- 4) "јавна функција" је функција коју функционер обавља на основу избора, постављења или именовања у орган јавне власти;
- 5) "повезано лице" је супружник или ванбрачни партнер функционера, крвни сродник функционера у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник функционера, тазбински сродник закључно са првим степеном сродства, као и свако друго физичко или правно лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са функционером;
- 6) "приватни интерес" је било каква корист или погодност за функционера или повезано лице;

- 7) "сукоб интереса" је ситуација у којој функционер има приватни интерес који утиче или може да утиче на поступање функционера у обављању јавне функције;
- 8) "недозвољени утицај" је психолошки или физички напад, претња, уцена, притисак и сваки други облик недозвољеног уплитања у рад функционера којим се утиче или може да утиче на његово поступање и одлучивање;
- 9) "представка" је писано обраћање физичког или правног лица Агенцији у коме се износе чињенице које указују на сумњу у постојање корупције у раду органа јавне власти или функционера;
- 10) "пропис у области борбе против корупције" је сваки пропис чије се доношење, измена и допуна или примена предвиђа или постојање утврђује Националном стратегијом за борбу против корупције (у даљем тексту: Стратегија) и Акционим планом за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције (у даљем тексту: Акциони план), и закон који регулише област која је предмет потврђених међународних уговора у области борбе против корупције“;
- 11) "поклон" је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата функционеру или повезаном лицу у вези с обављањем јавне функције;
- 12) "политички субјект" је политичка странка, коалиција и група грађана у смислу закона којим се уређује финансирање политичких активности.

У складу са начелом родне равноправности, сви појмови у овом закону употребљени у једном граматичком роду подједнако обухватају и односе се на лица женског и мушког рода.

## **II. АГЕНЦИЈА**

### **Правни положај Агенције**

#### **Члан 4.**

Агенција је самосталан и независан државни орган и за обављање послова из своје надлежности одговара Народној скупштини.

Агенција има својство правног лица.

### **Средства за рад и функционисање Агенције**

#### **Члан 5.**

Средства за рад и функционисање Агенције обезбеђују се у буџету Републике Србије, на предлог Агенције, као и из других извора, у складу са законом.

Годишња средства за рад и функционисање Агенције која се обезбеђују у буџету Републике Србије треба да буду довољна да омогуће делотворно и ефикасно обављање послова из њене надлежности.

Агенција самостално располаже средствима из става 2. овог члана, у складу са законом.

## **Седиште и организационе јединице Агенције**

### **Члан 6.**

Седиште Агенције је у Београду.

Агенција може да образује организационе јединице и ван свог седишта.

Организационе јединице из става 2. овог члана немају својство правног лица.

## **Надлежност Агенције**

### **Члан 7.**

Агенција:

- 1) надзире спровођење Стратегије и Акционог плана и даје мишљења у вези са њиховим спровођењем;
- 2) доноси упутства, даје мишљења, заузима начелне ставове и прописује обрасце за спровођење овог закона;
- 3) покреће и води поступке и изриче санкције у складу са овим законом;
- 4) обавља послове у складу са законом којим се уређује финансирање политичких активности;
- 5) подноси кривичне пријаве, захтеве за покретање прекршајног поступка и иницијативе за покретање дисциплинског поступка;
- 6) води регистар функционера;
- 7) води регистар имовине и прихода функционера и прати имовинско стање функционера;
- 8) води посебне евиденције у складу са овим законом;
- 9) поступа по представкама физичких и правних лица и по сопственој иницијативи у циљу разоткривања коруптивног понашања;
- 10) поступа по пријавама лица запослених у органима јавне власти који указују на сумњу у постојање корупције у органима јавне власти у којима раде спроводећи мере заштите тих лица;
- 11) организује координацију рада државних органа у борби против корупције;
- 12) сарађује са органима јавне власти и другим правним лицима, као и са научним организацијама и организацијама цивилног друштва, у области борбе против корупције;
- 13) самостално и у сарадњи са другим државним органима остварује и прати међународну сарадњу у области борбе против корупције;
- 14) подноси иницијативе за измену и доношење прописа у области борбе против корупције и учествује у поступку израде тих прописа;
- 15) даје мишљења о нацртима и предлозима прописа у области борбе против корупције;
- 16) спроводи анализе ризика корупције у раду органа јавне власти и израђује извештаје са препорукама за отклањање ових ризика, у складу са овим законом;
- 17) даје смернице за изразу, прати доношење и спровођење планова интегритета и израђује и објављује процене интегритета у јавном и приватном сектору, у складу са овим законом;
- 18) уводи и спроводи програме обуке у области борбе против корупције, у складу са овим законом;
- 19) организује истраживања о стању корупције и
- 20) обавља и друге послове одређене овим законом.

## **Органи Агенције**

### **Члан 8.**

Органи Агенције су Одбор и директор.

## **Надлежност Одбора**

### **Члан 9.**

Одбор бира и разрешава директора, одлучује о жалбама на одлуке директора у складу са овим законом, усваја годишњи извештај о раду Агенције и извештај о спровођењу Стратегије и Акционог плана, заузима начелне ставове за спровођење овог закона, врши надзор над радом и прати имовинско стање директора, предлаже буџетска средства за рад Агенције, доноси пословник о свом раду, даје мишљење о правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Агенције и обавља друге послове одређене овим законом.

## **Услови за избор члана Одбора**

### **Члан 10.**

За члана Одбора може да буде изабрано лице које испуњава опште услове за рад у државним органима, има завршен факултет, најмање девет година радног искуства у струци и није осуђено за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције члана Одбора.

Члан Одбора не може да буде члан политичке странке, односно политичког субјекта и подлеже истим обавезама и забранама које се по овом закону односе на функционере.

## **Састав Одбора**

### **Члан 11.**

Одбор је колегијални орган и има девет чланова.

Чланове Одбора бира Народна скупштина на предлог:

- 1) Административног одбора Народне скупштине;
- 2) Заштитника грађана;
- 3) Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки;
- 4) Врховног касационог суда;
- 5) Државне ревизорске институције;
- 6) Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
- 7) Социјално-економског савета;
- 8) Адвокатске коморе Србије;
- 9) удружења новинара у Републици Србији, путем договора.

Кандидат за члана Одбора кога предложи предлагачи из става 1. тач. 8) и 9) овог члана може да буде из редова предлагача.

## **Мандат члана Одбора**

### **Члан 12.**

Мандат члана Одбора траје четири године, а исто лице може да буде изабрано за члана Одбора највише два пута.

## **Престанак функције члана Одбора**

### **Члан 13.**

Функција члана Одбора престаје истеком мандата, оставком, ако је због болести, на основу налаза надлежне здравствене установе, трајно неспособан за обављање функције и разрешењем.

Предлагачи су дужни да три месеца пре истека мандата члана Одбора поднесу предлог за избор новог члана Одбора.

Ако функција члана Одбора престане пре истека мандата, предлагач је дужан да у року од 30 дана од дана наступања услова из става 1. овог члана поднесе листу кандидата за избор новог члана Одбора Народној скупштини.

## **Разрешење члана Одбора**

### **Члан 14.**

Члана Одбора разрешава Народна скупштина, на предлог Одбора.

Члан Одбора се разрешава ако несавесно обавља функцију, постане члан политичке странке, односно политичког субјекта, својим поступањем и понашањем нарушава независност и непристрасност Агенције, буде осуђен за кривично дело које га чини недостојним функције или се утврди да је повредио овај закон.

Поступак у коме се утврђује да ли постоје разлози за разрешење члана Одбора покреће Одбор, на предлог председника Одбора, најмање три члана Одбора, директора или предлагача тог члана Одбора.

Поступак из става 2. овог члана води и одлуку доноси Одбор.

Члан Одбора има право да се изјасни у поступку у коме се утврђује да ли постоје разлози за његово разрешење.

Члан Одбора је дужан да се изузме из расправљања и гласања у поступку у коме се утврђује да ли постоје разлози за његово разрешење.

Одбор може да удаљи са функције свог члана против кога је покренут поступак у коме се утврђује да ли постоје разлози за његово разрешење, до окончања поступка за разрешење.

Ако донесе одлуку којом се утврђује да постоје разлози за разрешење члана Одбора, Одбор о томе без одлагања обавештава Народну скупштину.

## **Рад и одлучивање Одбора**

### **Члан 15.**

Радам Одбора руководи председник Одбора, кога између себе бирају чланови Одбора.

Одбор одлучује већином гласова свих чланова на седницама којима председава председник Одбора.

Питања везана за рад и одлучивање Одбора ближе се уређују пословником о раду Одбора.

## **Накнада за рад члана Одбора**

### **Члан 16.**

Члан Одбора има право на месечну накнаду у висини две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

## **Надлежност директора**

### **Члан 17.**

Директор представља и заступа Агенцију, руководи њеним радом, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова из надлежности Агенције, доноси одлуке о повреди овог закона и изриче санкције, даје мишљења и упутства за спровођење овог закона, израђује годишњи извештај о раду Агенције и извештај о спровођењу Стратегије и Акционог плана које, по усвајању од стране Одбора, подноси Народној скупштини, израђује предлог буџетских средстава за рад Агенције, доноси опште и појединачне акте, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији и обавља друге послове одређене овим законом.

## **Услови за избор директора**

### **Члан 18.**

За директора може да буде изабрано лице које испуњава опште услове за рад у државним органима, има завршен правни факултет и најмање девет година радног искуства у струци и није осуђено за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора.

Директор не може да буде члан политичке странке, односно политичког субјекта и подлеже истим обавезама и забранама које се по овом закону односе на функционере.

## **Јавни конкурс за избор директора**

### **Члан 19.**

Директор се бира на јавном конкурс, који расписује и спроводи Одбор.

Јавни конкурс се објављује у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једном средству јавног информисања које покрива целу територију Републике Србије.

## **Мандат директора**

### **Члан 20.**

Мандат директора траје пет година, а исто лице може да буде изабрано за директора највише два пута.

## **Престанак функције директора**

### **Члан 21.**

Функција директора престаје истеком мандата, оставком, ако је због болести, на основу налаза надлежне здравствене установе, трајно неспособан за обављање функције и разрешењем.

Одбор је дужан да три месеца пре истека мандата директора, распише конкурс за избор новог директора.

Ако функција директора престане пре истека мандата, Одбор је дужан да у року од 15 дана од дана наступања услова из става 1. овог члана распише конкурс за избор новог директора.

## **Разрешење директора**

### **Члан 22.**

Директор се разрешава ако нестручно и несавесно обавља функцију, постане члан политичке странке, односно политичког субјекта, својим поступањем и понашањем нарушава независност и непристрасност Агенције, буде осуђен за кривично дело које га чини недостојним функције или се утврди да је повредио овај закон.

Поступак за разрешење директора води Одбор.

Директор има право да се изјасни у поступку за разрешење.

Поступак из става 2. овог члана ближе се уређује пословником о раду Одбора.

Одбор може да удаљи са функције директора када против њега буде покренут поступак за разрешење, до окончања поступка за разрешење.

## **Заменик директора**

### **Члан 23.**

Директор има заменика који обавља послове у оквиру овлашћења која му одреди директор и који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик директора се бира на јавном конкурс, који расписује директор у року од 15 дана од дана свог избора, а спроводи Одбор.

Директор бира заменика између три предложена кандидата са листе коју утврди Одбор.

Заменика директора разрешава директор.

Мандат заменика директора престаје избором новог директора.

У погледу услова за избор и престанак мандата заменика директора и у поступку за разрешење заменика директора сходно се примењују одредбе овог закона које се односе на директора.

### **Плата директора и заменика директора**

#### **Члан 24.**

Директор има право на плату у висини основне плате председника Врховног касационог суда.

Заменик директора има право на плату у висини основне плате судије Врховног касационог суда.

Основна плата из става 1 и 2. овог члана, због посебне сложености послова и одговорности функције, увећава се за 50%.

Директор, односно заменик директора има право на накнаду плате у трајању од шест месеци од дана када му је престала функција у висини плате коју је имао на дан престанка функције.

Право на накнаду плате из става 2. овог члана престаје пре истека рока од шест месеци ако бивши директор, односно заменик директора заснује радни однос или стекне право на пензију.

### **Стручна служба Агенције**

#### **Члан 25.**

Агенција има стручну службу којом руководи директор.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у стручној служби Агенције уређују се општим актом Агенције који доноси директор, по прибављеном мишљењу Одбора, уз сагласност одбора Народне скупштине надлежног за управу.

Дужности из радног односа и одговорност запослених у стручној служби Агенције који обављају стручне и административне послове за потребе Одбора ближе се уређују општим актом Агенције који доноси директор, по прибављеном мишљењу Одбора.

Дисциплински поступак против запослених у стручној служби Агенције из става 3. овог члана покреће и дисциплинску казну изриче директор, уз сагласност Одбора.

Дисциплински поступак из става 4. овог члана ближе се уређује општим актом Агенције који доноси директор, уз сагласност Одбора.

У дисциплинском поступку против осталих запослених у стручној служби Агенције непосредно се примењују одредбе закона којим се уређују права и дужности државних службеника.



## **Положај запослених у стручној служби Агенције**

### **Члан 26.**

На запослене у стручној служби Агенције примењују се прописи о државним службеницима и намештеницима, ако овим законом није друкчије одређено.

Државни службеници у стручној служби Агенције подлежу истим забранама и обавезама којима по овом закону подлежу функционери, изузев обавезе из члана 46. став 1. овог закона.

Због повреде овог закона, државном службенику у стручној служби Агенције изриче се дисциплинска казна која, у складу са законом којим се уређују права и дужности државних службеника, може да се изрекне за теже повреде дужности из радног односа.

Државни службеници у стручној служби Агенције које одреди директор имају службену легитимацију.

Облик, изглед и садржај службене легитимације из става 4. овог члана уређује директор посебним актом.

## **Институционални додатак**

### **Члан 27.**

Основна плата државних службеника у стручној служби Агенције, због посебне сложености послова и одговорности радних места, увећава се за 30% у односу на основну плату државних службеника чија су радна места разврстана у исто звање.

У погледу других примања државних службеника у стручној служби Агенције, примењују се прописи којима се уређују плате, накнаде и друга примања државних службеника.

## **Сарадња Агенције са органима јавне власти и другим правним лицима**

### **Члан 28.**

У обављању послова из своје надлежности, Агенција сарађује са органима јавне власти и другим правним лицима, на начин којим се не умањује њена независност.

## **Обавезе органа јавне власти и других правних лица**

### **Члан 29.**

Органи јавне власти и друга правна лица дужни су да на захтев и у року који одреди Агенција, који не може бити дужи од 15 дана, доставе сва документа и информације које су Агенцији потребне за обављање послова из њене надлежности.

Органи јавне власти и друга правна лица дужни су да Агенцији омогуће непосредан и неометан приступ службеној евиденцији и документацији и ставе на располагање све податке којима располажу, а који су од значаја за поступак који она води.

На захтев и у року који одреди Агенција, орган јавне власти, односно друго правно лице дужно је да преда копију службене евиденције и документације из става 2. овог члана.

Послове из става 2. овог члана може непосредно обављати запослени у Агенцији, уз коришћење службене легитимације и на основу посебног налога директора.

У погледу обавеза утврђених у ставу 1. и 2. овог члана не примењују се забране и ограничења утврђена другим прописима.

Функционери Агенције и запослени у Агенцији дужни су да и након престанка функције, односно радног односа у Агенцији као тајну чувају податке до којих дођу у обављању функције, односно службене дужности, а који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донетом на основу закона одређени и означени одређеним степеном тајности.

### **Подношење извештаја**

#### **Члан 30.**

Агенција подноси годишњи извештај о раду Народној скупштини, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, као и ванредне извештаје о раду на захтев Народне скупштине, односно по сопственој иницијативи.

Агенција може да подноси посебне извештаје о стању корупције Народној скупштини по сопственој иницијативи.

Извештаје из става 2. овог члана Агенција доставља органима јавне власти на које се извештаји односе и органима јавне власти који врше надзор над њиховим радом.

### **III. СУКОБ ИНТЕРЕСА**

#### **Основна правила о обављању јавне функције**

#### **Члан 31.**

Функционер је дужан да јавну функцију обавља тако да јавни интерес не подреди приватном.

Функционер је дужан да се у свему повинује прописима који уређују његова права и обавезе и да ствара и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције.

Функционер не сме да буде ни у каквом односу зависности према лицу које би могло да утиче на његову непристрасност у обављању јавне функције и не сме да користи јавну функцију за стицање било какве користи или погодности за себе или повезано лице.

Функционер не сме да употреби, ради стицања користи или погодности за себе или другог или доношења штете другом, знања и обавештења до којих дође у обављању јавне функције, ако та знања и обавештења нису доступна јавности.

Забрана из става 4. овог члана не престаје ни након престанка јавне функције.

## **Обавештавање Агенције о постојању приватног интереса**

### **Члан 32.**

Функционер који треба да одлучује или да учествује у поступку који претходи одлучивању у ствари у којој он или са њим повезано лице има приватни интерес, дужан је да о постојању приватног интереса у писаној форми обавести Агенцију, најкасније пре почетка одлучивања, односно пре предузимања било које радње у поступку који претходи одлучивању.

Тиме се не дира у правила о изузећу прописана законима који уређују судски, односно општи управни поступак.

## **Поступак по обавештењу о постојању приватног интереса**

### **Члан 33.**

Ако, поступајући по обавештењу из члана 32. овог закона, утврди да постоји сукоб интереса, Агенција о томе доноси одлуку и функционеру одређује рок, који не може бити краћи од 15 ни дужи од 30 дана, у коме је дужан да предузме мере за отклањање сукоба интереса на начин који му одреди Агенција, и да о томе обавести Агенцију.

Одлуку из става 1. овог члана доноси директор и против ње се може изјавити жалба Одбору, у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

Одлука Одбора из става 2. овог члана је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Ако функционер не предузме мере за отклањање сукоба интереса на начин и до истека рока који му је у одлуци одређен, Агенција покреће поступак за одлучивање о постојању повреде овог закона.

## **Посебне одредбе о обавештењу директора, односно члана Одбора Агенције о постојању приватног интереса**

### **Члан 34.**

По обавештењу директора, односно члана Одбора о постојању приватног интереса поступа и одлучује Одбор.

Члан Одбора је дужан да се изузме из расправљања и гласања у поступку у коме се одлучује по његовом обавештењу.

## **Ништавост појединачног правног акта, односно уговора**

### **Члан 35.**

Појединачни правни акт, односно уговор у чијем доношењу, односно закључењу је учествовао функционер који се због постојања сукоба интереса морао изузети, ништав је.

Одлуку којом се утврђује ништавост појединачног правног акта, односно уговора из става 1. овог члана доноси Агенција.

Одлука из става 2. овог члана је саставни део одлуке којом се утврђује постојање повреде овог закона и функционеру изриче мера јавног објављивања препоруке за разрешење са јавне функције, односно мера јавног објављивања одлуке о повреди овог закона.

О одлуци из става 2. овог члана Агенција, по коначности одлуке, без одлагања обавештава орган јавне власти у коме функционер обавља јавну функцију и лице о чијем праву или обавези је решено појединачним правним актом, односно другу уговорну страну.

Орган јавне власти из става 4. овог члана дужан је да, у року од осам дана, по пријему обавештења из става 4. овог члана, обавести Агенцију о предузетим мерама.

### **Обављање другог посла**

#### **Члан 36.**

Функционер не сме да обавља други посао ако између јавне функције и тог посла постоји однос зависности или други однос који угрожава или би могао да угрози непристрасно и ефикасно обављање или углед јавне функције, односно ако то представља сукоб интереса или је другим законом или другим прописом прописано да функционер не може да обавља тај посао за време обављања јавне функције.

Посао из става 1. овог члана подразумева и функцију која се не сматра јавном у смислу овог закона, као и делатност слободне професије, уређену посебним прописом, која се не сматра предузетником у смислу закона којим се уређује правни положај предузетника.

### **Вршење послова саветовања**

#### **Члан 37.**

Функционер не сме да врши послове саветовања правних и физичких лица у вези с јавном функцијом коју обавља, независно од тога да ли су ти послови плаћени или не.

### **Обављање функција у правним лицима са учешћем приватног капитала**

#### **Члан 38.**

Функционер не сме да буде заступник нити члан органа правног лица са учешћем приватног капитала.

### **Чланство у органима удружења**

#### **Члан 39.**

Функционер не сме да буде члан органа удружења ако између јавне функције и чланства у органу удружења постоји однос зависности или други однос који угрожава или би могао да угрози непристрасно и ефикасно обављање или углед јавне функције или ако то представља

сукоб интереса или ако је другим законом или другим прописом прописано да функционер не може да обавља тај посао за време обављања јавне функције.

### **Чланство и обављање функција у политичкој странци, односно политичком субјекту**

#### **Члан 40.**

Функционер може да буде члан и да обавља функцију у политичкој странци, односно политичком субјекту ако то није законом забрањено.

Функционер не сме да користи јавну функцију и јавне ресурсе за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката.

Изузетно од става 2. овог члана, функционер може да користи јавне ресурсе ради заштите личне безбедности, уколико је таква употреба јавних ресурса уређена прописима из те области или одлуком служби које се старају о безбедности функционера.

Функционер је дужан да увек недвосмислено предочи саговорницима и јавности да ли износи став органа јавне власти у коме обавља јавну функцију или став политичке странке, односно политичког субјекта.

Одредба става 4. овог члана не односи се на народне посланике, посланике и одборнике.

### **Преношење управљачких права**

#### **Члан 41.**

Функционер који у тренутку ступања на јавну функцију поседује, односно у току обављања јавне функције стекне удео у привредном друштву или акције привредног друштва дужан је да у року од 30 дана од дана избора, постављења или именовања, односно стицања удела или акција пренесе своја управљачка права у привредном друштву на правно или физичко лице које није повезано лице, да их оно, у своје име, а за рачун функционера, врши до престанка јавне функције.

У року од пет дана од дана преноса управљачких права, функционер је дужан да надлежном органу привредног друштва и Агенцији достави податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе о преносу управљачких права.

Лице на које је функционер пренео управљачка права постаје повезано лице.

Функционер не сме лицу на које је пренео управљачка права да даје обавештења, упутства и налоге, нити сме на било који други начин преко њега да утиче на вршење права и обавеза у привредном друштву.

Функционер има право да се обавештава о стању привредног друштва.

Функционер који поседује удео у привредном друштву, односно акције привредног друштва до 3% није дужан да пренесе своја управљачка права на друго правно или физичко лице.

## **Делатност предузетника**

### **Члан 42.**

Функционер који у тренутку ступања на јавну функцију обавља, односно у току обављања јавне функције започне са обављањем делатности предузетника дужан је да у року од 30 дана од дана избора, постављења или именовања, односно регистрације предузетника повери пословођење другом физичком лицу, у складу са законом којим се уређује правни положај предузетника.

## **Обавештавање Агенције о учешћу у поступку јавне набавке**

### **Члан 43.**

Правно лице у коме функционер поседује удео или акције преко 20%, ако учествује у поступку јавне набавке, поступку приватизације или другом поступку чији је исход закључивање уговора са органом јавне власти, другим корисником буџета или другим правним лицем у коме је више од 20% капитала у својини Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или градске општине, дужно је да о томе обавести Агенцију у року од 15 дана од дана предузимања прве радње у поступку, као и о коначном исходу поступка у року од три дана од дана сазнања о његовом окончању.

Агенција води евиденције правних лица и поступака из става 1. овог члана.

Подаци из евиденција из става 2. овог члана су јавни.

Ближу садржину обавештења из става 1. овог члана, образац и начин на који се подноси прописује директор Агенције.

Обавештење из става 1. овог члана које није поднето у складу са ставом 4. овог члана сматра се да није поднето.

## **Обавештавање Агенције о недозвољеном утицају на функционера**

### **Члан 44.**

Функционер је дужан да о недозвољеном утицају коме је изложен у обављању јавне функције одмах у писаној форми обавести Агенцију.

По пријему обавештења из става 1. овог члана, Агенција надлежном органу подноси кривичну пријаву, захтев за покретање прекршајног поступка, односно иницијативу за покретање дисциплинског поступка, у складу са законом.

Орган из става 2. овог члана дужан је да, у року од 90 дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана, обавести Агенцију о предузетим мерама.

## **Посебне одредбе о недозвољеном утицају на функционера Агенције**

### **Члан 45.**

О недозвољеном утицају коме је изложен у обављању јавне функције члан Одбора обавештава Одбор и директора, директор обавештава Одбор, а заменик директора обавештава директора.

По пријему обавештења из става 1. овог члана, Агенција надлежном органу подноси кривичну пријаву, захтев за покретање прекршајног поступка, односно иницијативу за покретање дисциплинског поступка, у складу са законом.

Орган из става 2. овог члана дужан је да, у року од 90 дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана, обавести Агенцију о предузетим мерама.

### **Ограничења по престанку јавне функције**

#### **Члан 46.**

Функционер не сме, у периоду од две године по престанку јавне функције, да ступи у пословни однос са органом јавне власти у коме је обављао јавну функцију нити да прихвати функцију у правном лицу или заснује радни или пословни однос са правним лицем, предузетником или другим физичким лицем које је за време његовог обављања јавне функције било у пословном односу са органом јавне власти у коме је обављао јавну функцију.

Забрана из става 1. овог члана не односи се на функционера изабраног непосредно од грађана.

Коначну одлуку којом се утврђује постојање повреде одредбе става 1. овог члана, Агенција доставља правном лицу, односно предузетнику или другом физичком лицу из става 1. овог члана.

## **IV. КУМУЛАЦИЈА ЈАВНИХ ФУНКЦИЈА**

### **Забрана обављања друге јавне функције**

#### **Члан 47.**

Функционер сме да обавља само једну јавну функцију, осим ако је законом обавезан да истовремено обавља две или више јавних функција.

Функционер може истовремено да обавља две или више јавних функција на које се бира непосредно од грађана, осим у случајевима неспојивости утврђених Уставом.

### **Разрешење функционера**

#### **Члан 48.**

Функционер који је изабран, постављен или именован на другу јавну функцију супротно одредбама овог закона разрешава се са касније јавне функције.

Одлуку о разрешењу функционера из става 1. овог члана доноси орган јавне власти који је функционера изабрао, поставио или именовано на каснију јавну функцију, у року који одреди Агенција, а који не може бити краћи од осам дана од дана пријема одлуке Агенције којом се утврђује да је функционер изабран, постављен или именован на другу јавну функцију супротно одредбама овог закона.

Ако је функционер, супротно одредбама овог закона, на каснију јавну функцију изабран непосредно од грађана, разрешава се са јавне функције на коју је раније изабран, постављен или именован.

## **V. ПОКЛОНИ**

### **Забрана пријема поклона**

#### **Члан 49.**

Функционер не сме да прими поклон у вези с обављањем јавне функције, изузев протоколарног и пригодног поклона, али ни тада ако је у новцу или хартијама од вредности.

Повезано лице не сме да прими поклон у вези с обављањем јавне функције функционера с којим је повезано.

Изузетно од става 2. овог члана, повезано лице може да прими протоколарни поклон.

### **Протоколарни поклони**

#### **Члан 50.**

Протоколарним поклоном сматра се поклон који функционер прими од представника стране државе, међународне организације или страног физичког или правног лица приликом службене посете или у другим сличним приликама.

Протоколарни поклон постаје јавна својина.

Функционер је дужан да одмах, а најкасније у року од 8 дана од дана пријема поклона, односно од дана повратка у земљу из иностранства протоколарни поклон преда органу јавне власти у коме обавља јавну функцију.

Орган јавне власти из става 3. овог члана дужан је да протоколарни поклон преда органу надлежном за поступање са стварима у јавној својини.

Изузетно од одредбе става 3. овог члана, функционер има право да задржи протоколарни поклон уколико се ради о пригодном поклону чија вредност не прелази износ 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодним поклонима чија укупна вредност у току календарске године не прелази износ једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.



## **Пригодни поклони**

### **Члан 51.**

Мерила према којима се одређује који се поклони сматрају пригодним, као и надлежност и критеријуме за утврђивање њихове вредности, прописује директор Агенције.

Функционер не сме да задржи пригодни поклон чија вредност прелази износ 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у току календарске године прелази износ једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Пригодни поклон из става 2. овог члана постаје јавна својина.

Функционер је дужан да одмах, а најкасније у року од 8 дана од дана пријема поклона, односно од дана повратка у земљу из иностранства, пригодни поклон из става 2. овог члана преда органу јавне власти у коме обавља јавну функцију.

Орган јавне власти из става 4. овог члана дужан је да пригодни поклон из става 2. овог члана преда органу надлежном за поступање са стварима у јавној својини.

## **Одбијање пријема поклона**

### **Члан 52.**

Функционер коме је понуђен поклон у вези с обављањем јавне функције, а који је у новцу или хартијама од вредности, односно који се не сматра пригодним, дужан је да одбије пријем поклона и да саопшти поклонодавцу да поклон не сме да прими.

Функционер је дужан да одмах, а најкасније у року од 8 дана од дана одбијања пријема поклона, односно од дана повратка у земљу из иностранства, поднесе писани извештај о догађају из става 1. овог члана органу јавне власти у коме обавља јавну функцију и Агенцији.

## **Каталог поклона**

### **Члан 53.**

Функционер је дужан да одмах, а најкасније у року од осам дана од дана пријема поклона, односно од дана повратка у земљу из иностранства, о сваком примљеном поклону обавести орган јавне власти у коме обавља јавну функцију.

Примљени поклони уписују се у евиденцију поклона коју води орган јавне власти у коме функционер обавља јавну функцију.

Орган јавне власти из става 2. овог члана дужан је да копију евиденције поклона достави Агенцији, најкасније до 1. марта текуће године, за претходну календарску годину.

Ако, прегледом евиденције поклона, Агенција утврди повреду овог закона, о томе обавештава орган јавне власти из става 1. овог члана.

На основу евиденција поклона Агенција сачињава каталог поклона за претходну календарску годину и објављује га на својој интернет презентацији, најкасније до 1. јуна текуће године.

Ближу садржину евиденције поклона, образац и начин на који се доставља прописује директор Агенције.

Евиденција поклона која није достављена у складу са ставом 6. овог члана сматра се да није достављена.

## **VI. ПРИЈАВЉИВАЊЕ ИМОВИНЕ И ПРИХОДА**

### **Регистар функционера**

#### **Члан 54.**

Орган јавне власти у коме функционер обавља јавну функцију дужан је да, у року од осам дана од дана ступања функционера на јавну функцију, односно престанка јавне функције, о томе обавести Агенцију.

На основу обавештења из става 1. овог члана Агенција води регистар функционера.

Подаци из регистра функционера су јавни.

Ближу садржину обавештења из става 1. овог члана, образац и начин на који се подноси прописује директор Агенције.

Обавештење из става 1. овог члана које није поднето у складу са ставом 4. овог члана сматра се да није поднето.

### **Редовно пријављивање имовине и прихода**

#### **Члан 55.**

Функционер је дужан да, у року од 30 дана од дана избора, постављења или именована, поднесе Агенцији извештај о својој имовини и приходима и о имовини и приходима свог супружника или ванбрачног партнера, својих родитеља или усвојитеља и своје деце или усвојеника (у даљем тексту: Извештај), према стању на дан избора, постављења или именована.

Функционер који је поново изабран, именован или постављен на исту јавну функцију није дужан да поново поднесе Агенцији Извештај, уколико није дошло ни до каквих промена у односу на податке из претходно поднетог Извештаја, али је дужан да о томе у писаној форми обавести Агенцију у року из става 1. овог члана.

Извештај се подноси и у року од 30 дана од дана престанка јавне функције, према стању на дан престанка јавне функције.

Имовину и приходе повезаних лица из става 1. овог члана функционер пријављује према сазнањима којима располаже, а Агенција може, у поступку провере Извештаја, уколико постоји сумња да функционер прикрива стварну вредност своје имовине и прихода, да захтева да повезано лице, у року и на начин који одреди Агенција, непосредно достави податке о својој имовини и приходима.

### **Ванредно пријављивање имовине и прихода**

#### **Члан 56.**

Функционер је дужан да поднесе Агенцији Извештај најкасније до истека рока за подношење годишње пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана за доходак остварен у претходној години, са стањем на дан 31. децембра претходне године, уколико је дошло до битне промене у односу на податке из претходно поднетог Извештаја.

Битном променом из става 1. овог члана сматра се промена података из Извештаја која се односи на имовину и приходе чија вредност прелази износ просечне годишње зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Промена података из Извештаја из става 2. овог члана подразумева увећање и умањење имовине и прихода, односно промену у структури имовине чија вредност прелази износ из става 2. овог члана.

Уколико је дошло до промене података из Извештаја која се односи на имовину и приходе чија вредност прелази износ десет просечних годишњих зарада без пореза и доприноса у Републици Србији функционер је дужан да поднесе Агенцији Извештај у року од 30 дана од дана настанка промене.

Функционер коме је престала јавна функција, две године по престанку јавне функције, дужан је да поднесе Агенцији Извештај најкасније до истека рока за подношење годишње пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана за доходак остварен у претходној години са стањем на дан 31. децембра претходне године, уколико је дошло до битне промене у односу на податке из претходно поднетог Извештаја.

### **Функционери који на захтев Агенције подносе Извештај**

#### **Члан 57.**

Одредбе члана 55. и 56. овог закона не примењују се на одборнике и чланове органа јавних предузећа, привредних друштава, установа и других организација чији је оснивач или члан општина, град или градска општина.

Одредба става 1. овог члана односи се и на чланове органа јавних предузећа, привредних друштава, установа и других организација чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина или град Београд, ако законом, другим прописом или другим актом није предвиђено право на накнаду по основу чланства.

Агенција може да затражи и од функционера из ст. 1. и 2. овог члана да поднесу Извештај, у року који одреди Агенција.

## Садржина Извештаја

### Члан 58.

Извештај садржи податке о имовини и приходима функционера и повезаних лица из члана 55. став 1. овог закона у земљи и иностранству, и то податке о:

- 1) праву својине на непокретним стварима;
- 2) праву својине на покретним стварима које подлежу регистрацији;
- 3) праву својине на покретним стварима веће вредности (драгоцености, збирке, уметнички предмети и сл.) ;
- 4) готовом новцу и хартијама од вредности;
- 5) депозитима у банкама (назив банке, врста и број рачуна и износ средстава на рачуну);
- 6) уделу и акцијама у правном лицу и другим хартијама од вредности;
- 7) уделу и акцијама правног лица у коме функционер поседује удео или акције у другом правном лицу;
- 8) делатности предузетника;
- 9) приходима од ауторских, патентних и сличних права интелектуалне својине;
- 10) дуговима (главница, камата и рок отплате) и потраживањима;
- 11) приходима које функционер прима из буџета и других јавних извора (основ и висина нето прихода);
- 12) праву коришћења стана за службене потребе;
- 13) другим приходима (основ, извор и висина нето прихода);
- 14) друге податке које функционер сматра битним за примену овог закона.

Ближу садржину Извештаја, образац и начин на који се подноси прописује директор Агенције.

Извештај који није поднет у складу са ставом 2. овог члана сматра се да није поднет.

## Регистар имовине и прихода функционера

### Члан 59.

Агенција води регистар имовине и прихода функционера, у коме се евидентирају подаци из Извештаја и прати имовинско стање функционера и повезаних лица из члана 55. став 1. овог закона.

Подаци из Извештаја који су јавни су подаци о имовини и приходима функционера у земљи и иностранству, и то подаци о:

- 1) праву својине на непокретним стварима, без навођења адресе;
- 2) праву својине на превозним средствима, без навођења регистарског броја;
- 3) штедним улозима у банкама, без навођења назива банке, врсте и броја рачуна и износа средстава на рачуну;
- 4) приходима које функционер прима из буџета и других јавних извора (основ и висина нето прихода);
- 5) праву коришћења стана за службене потребе.

Јавни су и подаци о имовини и приходима функционера који су јавни у складу са другим прописима, као и други подаци за које функционер, односно повезано лице да сагласност да се објаве.

Изузетно од одредаба става 2. и 3. овог члана, подаци из Извештаја функционера у државним органима из закона којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела нису јавни до истека рока од две године по престанку јавне функције.

Подаци из Извештаја који нису јавни (у даљем тексту: нејавни подаци) могу да се користе само у поступку провере Извештаја и поступку за одлучивање о постојању повреде овог закона.

Функционери Агенције и запослени у Агенцији, као и друга лица која због природе посла који обављају имају приступ нејавним подацима, не смеју трећим лицима да саопштавају те податке нити да омогуће приступ тим подацима.

Забрана из става 6. овог члана не престаје ни након престанка статуса на основу којег је остварен приступ нејавним подацима.

Агенција има право да нејавне податке саопшти суду, јавном тужилаштву, министарству надлежном за унутрашње послове, органу надлежном за спречавање прања новца и пореској управи, на њихов захтев, у складу са законом, односно у циљу сарадње у обављању послова из своје надлежности.

## **Провера Извештаја**

### **Члан 60.**

Агенција проверава благовременост подношења Извештаја и тачност и потпуност података из Извештаја.

Тачност и потпуност података из Извештаја Агенција проверава према годишњем плану провере који доноси директор, уз сагласност Одбора.

Агенција обавља ванредну проверу тачности и потпуности података из Извештаја у случају сумње да функционер у Извештају није пријавио тачне и потпуне податке.

Банка је дужна да на захтев и у року који одреди Агенција, који не може бити дужи од осам дана, достави податке о свим рачунима функционера (врста и број рачуна, стање и промет на рачуну и лица овлашћена за располагање средствима на рачуну), као и свим другим пословним односима функционера и лица која се сматрају повезаним лицима у смислу овог закона и банке.

Обавеза из става 4. овог члана односи се и на друге финансијске институције, као и на Народну банку Србије.

У погледу обавезе доставе података утврђене у ставу 4. и 5. овог члана не примењују се забране и ограничења утврђена другим прописима.

Податке из става 4. овог члана Агенција може да користи искључиво у поступку провере Извештаја.

## **Праћење имовинског стања**

### **Члан 61.**

Агенција прати имовинско стање функционера и повезаних лица из члана 55. став 1. овог закона и у поступку провере Извештаја утврђује да ли постоји несагласност између увећане вредности њихове имовине и прихода и њихових законитих и пријављених прихода, односно да ли постоји несагласност између података пријављених у Извештају и стварног стања.

Ако у поступку провере Извештаја утврди постојање несагласности, Агенција позива функционера, односно повезано лице, да се, у року од 15 дана, изјасни о разлозима несагласности.

Функционер је дужан да на захтев Агенције достави податке о имовини и приходима и других повезаних лица која нису обухваћена одредбом члана 55. став 1. овог закона, у року од 30 дана од дана достављања захтева, уколико постоји сумња да функционер прикрива стварну вредност своје имовине и прихода.

До окончања поступка провере Извештаја, функционер нема право да разгледа списе предмета и да се обавештава о току поступка.

Права из става 4. овог члана могу се остварити након окончања поступка провере Извештаја, лично или преко пуномоћника.

Ако се права из става 4. овог члана остварују преко пуномоћника, пуномоћје мора бити оверено у складу са законом којим се уређује оверавање потписа и мора садржати изричито овлашћење за разгледање списка предмета и обавештавање о току поступка.

## **VII. ПОСТУПАК ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ПОСТОЈАЊУ ПОВРЕДЕ ЗАКОНА**

### **Покретање поступка**

### **Члан 62.**

Поступак за одлучивање о постојању повреде овог закона Агенција покреће по службеној дужности, на основу захтева функционера или на основу захтева органа јавне власти који је функционера изабрао, поставио или именован на јавну функцију.

Поступак из става 1. овог члана Агенција може да покрене и на основу пријаве физичког или правног лица.

Пријава за покретање поступка из става 1. овог члана подноси се у писаној форми и садржи:

- 1) назив и седиште, односно лично име и адресу подносиоца пријаве;
- 2) податке о функционеру против кога се пријава подноси: лично име, јавну функцију коју обавља и орган јавне власти у коме обавља јавну функцију;
- 3) чињенице из којих произлази сумња да постоји повреда овог закона;
- 4) потпис подносиоца пријаве, ако пријаву подноси физичко лице, односно потпис заступника и печат правног лица, ако пријаву подноси правно лице.

Поступак из става 1. овог члана Агенција може да покрене и на основу анонимне пријаве ако наводи пријаве и уз њу приложени докази, сами или у садејству са другим подацима којима Агенција располаже, указују на сумњу у постојање повреде овог закона.

### **Налог**

#### **Члан 63.**

Ако је поступак покренут због повреде овог закона која се може отклонити, Агенција може током поступка посебном одлуком наложити функционеру да се, у року, не дужем од 30 дана, и на начин који му одреди Агенција, повинује овом закону.

Ако функционер испуни налог из става 1. овог члана на начин и до истека рока који му је у налогу одређен, Агенција може, узимајући у обзир све околности случаја, а нарочито тежину и последице повреде, да обустави поступак или да га настави и испуњење налога узме у обзир приликом изрицања санкције.

Против одлуке из става 1. овог члана није допуштена посебна жалба.

### **Права функционера**

#### **Члан 64.**

У поступку за одлучивање о постојању повреде овог закона функционер има право да се, пре доношења одлуке, изјасни о свим чињеницама и доказима који га терете и да изнесе све чињенице и доказе који му иду у корист.

О покретању поступка Агенција обавештава функционера и позива га да у року од 15 дана од дана пријема обавештења, достави писано изјашњење на наводе из обавештења.

Ако се функционер не изјасни на начин и у року из става 3. овог члана, Агенција наставља поступак у складу са законом.

### **Права и обавезе подносиоца пријаве**

#### **Члан 65.**

Ако по пријему пријаве утврди да нема основа за покретање поступка, Агенција је дужна да о томе обавести подносиоца пријаве.

Подносилац пријаве је дужан да, на захтев и у року који одреди Агенција, достави сва документа и информације којима располаже, а који су од значаја за одлучивање о томе да ли има основа за покретање поступка, односно за одлучивање о томе да ли постоји повреда овог закона, ако је поступак покренут.

Агенција је дужна да о исходу поступка покренутог на основу пријаве обавести подносиоца пријаве, осим ако је пријава анонимна.

## **Заштита подносиоца пријаве**

### **Члан 66.**

Подносилац пријаве не може због подношења пријаве да сноси штетне последице, ако је пријаву поднео оправдано верујући да је повређен овај закон.

Агенција штити анонимност подносиоца пријаве.

## **Одлуке и правна средства**

### **Члан 67.**

Одлуку којом се утврђује повреда овог закона и изриче санкција у складу са овим законом доноси директор.

Против одлуке директора из става 1. овог члана може се изјавити жалба Одбору, у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

Одлука Одбора из става 2. овог члана је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Одлука директора којом се поступак обуставља је коначна и против ње се може покренути управни спор.

## **Јавност у поступку**

### **Члан 68.**

Податак о томе да ли је против функционера покренут поступак за одлучивање о постојању повреде овог закона, као и податак о исходу поступка, су доступни јавности.

Одлука којом се утврђује повреда овог закона и изриче санкција у складу са овим законом објављује се на интернет страници Агенције.

Ако, након спроведеног поступка, Агенција утврди да не постоји повреда овог закона, подаци садржани у списима предмета, изузев податка о исходу поступка и података који су јавни у складу са другим прописима, не могу да се учине доступним јавности без сагласности функционера на кога се односе.

## **Јавна расправа**

### **Члан 69.**

Агенција може, пре доношења коначне одлуке у поступку за одлучивање о постојању повреде овог закона или закона којим се уређује финансирање политичких активности, одржати јавну расправу.



На јавну расправу позивају се учесници у поступку, ради излагања ставова и давања потребних обавештења, а могу да буду позвани и представници органа јавне власти који је функционера изабрао, поставио или именован на јавну функцију и органа јавне власти у коме функционер обавља јавну функцију, ако је то од значаја за оцену постојања повреде овог закона.

О одржавању јавне расправе може се, по потреби, на одговарајући начин обавестити и стручна јавност.

За јавну расправу Агенција припрема реферат који се доставља учесницима у поступку и другим позваним лицима.

На јавној расправи представник Агенције излаже чињенично стање у вези са ствари која је предмет јавне расправе, не износећи предлог одлуке, а након тога учесници у поступку износе и образлажу своје ставове и дају потребна обавештења од значаја за доношење одлуке.

У току јавне расправе представник Агенције може, без изношења свог мишљења, да поставља питања и тражи објашњења од учесника у поступку и других позваних лица о ствари која је предмет јавне расправе.

Агенција може одржати јавну расправу и када су поједини учесници у поступку одсутни са јавне расправе, а може је и одложити или прекинути ради прибављања потребних обавештења, мишљења и објашњења, као и у другим оправданим случајевима.

## Санције

### Члан 70.

Функционеру кога је на јавну функцију изабрао орган који је непосредно изабран од грађана, као и функционеру који је постављен или именован на јавну функцију може се, због повреде овог закона, изрећи: опомена и мера јавног објављивања препоруке за разрешење са јавне функције.

Функционеру који је изабран на јавну функцију непосредно од грађана и функционеру коме је јавна функција престала, као и повезаном лицу, може се, због повреде овог закона, изрећи опомена и мера јавног објављивања одлуке о повреди овог закона.

Опомена се изриче уколико Агенција, узимајући у обзир све околности случаја, а нарочито тежину и последице повреде, оцени да се изрицањем опомене може постићи циљ овог закона.

Мера јавног објављивања препоруке за разрешење са јавне функције, односно мера јавног објављивања одлуке о повреди овог закона изриче се ако се изрицањем опомене очигледно не може постићи циљ овог закона или ако функционер након изречене опомене поново повреди овај закон.

Ако се мера јавног објављивања препоруке за разрешење са јавне функције изриче функционеру који обавља више од једне јавне функције, мера се односи на јавну функцију на коју је касније изабран, постављен или именован, односно на јавну функцију на коју није изабран непосредно од грађана.

Органи надлежни за избор, постављења и именованја дужни су да, пре одлучивања о избору, постављењу или именованју функционера, код Агенције провере да ли је предложеном кандидату у последње четири године изречена мера јавног објављивања препоруке за разрешење са јавне функције или мера јавног објављивања одлуке о повреди овог закона и, уколико јесте, надлежни орган неће донети одлуку о избору, постављењу, односно именованју предложеног кандидата.

### **Иницијатива за разрешење функционера**

#### **Члан 71.**

Ако је функционеру изречена мера јавног објављивања препоруке за разрешење са јавне функције, Агенција, по коначности одлуке, без одлагања подноси иницијативу за разрешење функционера (у даљем тексту: Иницијатива) органу јавне власти који је функционера изабрао, поставио или именован на јавну функцију.

Орган јавне власти из става 1. овог члана дужан је да изврши препоруку за разрешење са јавне функције и да, у року који одреди Агенција, који не може бити дужи од 60 дана, о томе обавести Агенцију.

Ако функционер није разрешен са јавне функције у року из става 2. овог члана, орган јавне власти из става 1. овог члана дужан је да наведе разлоге за неприхватање Иницијативе, о чему Агенција обавештава јавност.

### **Обавеза повраћаја имовинске користи**

#### **Члан 72.**

Ако Агенција утврди да је функционер обављао другу јавну функцију супротно одредбама овог закона, дужан је да имовинску корист стечену по овом основу, уплати на рачун буџета Републике Србије, односно територијалне аутономије или локалне самоуправе, и да о томе достави доказ Агенцији у року од осам дана од дана уплате.

Имовинска корист из става 1. овог члана подразумева нето плате, накнаде и друга примања која је функционер остварио по основу обављања јавне функције.

Одлука којом се утврђује обавеза повраћаја имовинске користи је саставни део одлуке којом се утврђује постојање повреде овог закона и функционеру изриче мера јавног објављивања препоруке за разрешење са јавне функције, односно мера јавног објављивања одлуке о повреди овог закона.

Агенција, по коначности одлуке из става 3. овог члана, доноси посебну одлуку којом утврђује износ обавезе повраћаја имовинске користи и функционеру одређује рок, не дужи од 30 дана од дана пријема ове одлуке, у коме је дужан да је испуни.

Орган јавне власти у коме је функционер обављао другу јавну функцију супротно одредбама овог закона дужан је да, на захтев Агенције, у року од осам дана од дана пријема захтева, достави податке о нето износу плата, накнада и других примања која је функционер остварио по основу обављања јавне функције.

Одлука из става 4. овог члана је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Ако функционер у року који му је одређен одлуком из става 4. овог члана не испуни обавезу повраћаја имовинске користи Агенција о томе без одлагања обавештава надлежно правобранилаштво ради наплате потраживања.

### **Обустава исплате плата, накнада и других примања**

#### **Члан 73.**

Ако функционер после коначности одлуке из члана 72. став 3. овог закона настави да обавља другу јавну функцију супротно одредбама овог закона и по том основу стиче имовинску корист, Агенција доноси одлуку о обустави исплате плата, накнада и других примања која функционер остварује по основу обављања јавне функције.

Одлука из става 1. овог члана је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Одлуку из става 1. овог члана Агенција доставља, ради спровођења, органу јавне власти у коме функционер обавља јавну функцију.

### **Јавно објављивање одлука**

#### **Члан 74.**

Изрека и сажето образложење коначне одлуке којом је функционеру изречена мера јавног објављивања препоруке за разрешење са јавне функције, односно мера јавног објављивања одлуке о повреди овог закона, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

### **Достављање писмена**

#### **Члан 75.**

Кад се функционер коме достављање треба извршити не затекне на адреси стана коју је навео у Извештају или Извештаја нема, сматра се да је достављање извршено када се писмено преда лицу одређеном за примање писмена у органу јавне власти у коме функционер обавља јавну функцију.

Ако достављач у одређеном радном времену не нађе лице одређено за примање писмена, предају писмена може извршити било ком лицу запосленом у органу јавне власти из става 1. овог члана које се затекне у њиховим просторијама.

Одредбе става 1. и 2. овог члана односе се на све одлуке и друга писмена Агенције, укључујући и одлуке од чијег достављања почиње да тече рок који се не може продужавати.

## **Сходна примена закона којим се уређује општи управни поступак**

### **Члан 76.**

У поступку пред Агенцијом у коме се одлучује о томе да ли постоји повреда овог закона који није уређен овим законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

## **Пријављивање надлежним органима повреда закона**

### **Члан 77.**

Када, обављајући послове из своје надлежности, утврди да постоје основи сумње да је учињено кривично дело прописано овим законом или друго кривично дело за које се гони по службеној дужности или утврди да постоји повреда друге одредбе овог закона или сазна да је учињена повреда дужности из радног односа, Агенција надлежном органу подноси кривичну пријаву, захтев за покретање прекршајног поступка, односно иницијативу за покретање дисциплинског поступка.

Орган из става 1. овог члана дужан је да, у року од 90 дана, по пријему кривичне пријаве, захтева за покретање прекршајног поступка, односно иницијативе за покретање дисциплинског поступка, обавести Агенцију о предузетим мерама.

Одлуке Агенције не могу да прејудуцирају кривичну и материјалну одговорност функционера.

## **Посебне одредбе о поступку против повезаног лица**

### **Члан 78.**

Поступак против повезаног лица Агенција покреће уколико постоји сумња да је повезано лице примило поклон у вези с обављањем јавне функције функционера с којим је повезано (члан 49. став 2. овог закона) и уколико повезано лице, на захтев Агенције и у року који одреди Агенција, не достави податке о својој имовини и приходима (члан 55. став 4. овог закона).

У поступку против повезаног лица сходно се примењују одредбе овог закона које се односе на функционера.

## **VIII. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА**

### **Члан 79.**

Агенција поступа по представкама које су у оквиру њене надлежности.

Ако по пријему представке Агенција утврди да није надлежна за поступање по представци, представка се без одлагања прослеђује надлежном органу и о томе се обавештава подносилац представке.

Агенција може да затражи од подносиоца представке да, у року који одреди Агенција, достави додатна објашњења, документа и информације, у циљу испитивања навода представке.

Агенција је дужна да о исходу поступка по представци обавести подносиоца представке, осим ако је представка анонимна.

Агенција штити анонимност подносиоца представке.

Ближу садржину представке, образац и начин на који се подноси, као и начин рада и правила поступања по представкама прописује директор Агенције.

Ако представка није поднета у складу са ставом 6. овог члана, Агенција позива подносиоца представке да, у року од 15 дана, уреди представку.

Ако подносилац представке не уреди представку у року из става 7. овог члана, сматраће се да је одустао од представке.

### **Поступање по анонимним представкама**

#### **Члан 80.**

Агенција поступа по анонимним представкама ако наводи представке и уз њу приложени докази, сами или у садејству са другим подацима којима Агенција располаже, указују на сумњу у постојање корупције у раду органа јавне власти или функционера.

### **Заштита запослених у органима јавне власти који указују на сумњу у постојање корупције у органу јавне власти у коме раде**

#### **Члан 81.**

Државни службеник, односно други запослени у органу јавне власти који у доброј вери Агенцији поднесе пријаву да постоји корупција у органу јавне власти у коме раде, не може због тога да трпи штетне последице.

У циљу заштите лица из става 1. овог члана, Агенција му пружа неопходну правну помоћ, у складу са законом.

Агенција штити анонимност лица из става 1. овог члана.

Поступак пружања заштите лицу из става 1. овог члана ближе се уређује правилником који доноси директор.

## **IX. ПРЕВЕНЦИЈА КОРУПЦИЈЕ**

### **Давање мишљења**

#### **Члан 82.**

Мишљења за спровођење овог закона Агенција даје на основу захтева физичких и правних лица.

Агенција има право да давањем, по сопственој иницијативи, мишљења о питањима из своје надлежности делује превентивно, у циљу унапређења борбе против корупције.

### **План интегритета**

#### **Члан 83.**

План интегритета садржи мере правне и практичне природе којима се спречавају и отклањају могућности за настанак и развој корупције, а нарочито:

- 1) оцену изложености институције корупцији;
- 2) податке о лицу одговорном за план интегритета;
- 3) опис процеса рада, начина одлучивања и утврђивање послова који су нарочито подложни корупцији, као и послова које функционер не може да обавља за време обављања јавне функције и начин њихове контроле;
- 4) превентивне мере за смањење корупције;
- 5) друге делове плана дефинисане у смерницама за израду и спровођење плана интегритета, које доноси Агенција.

### **Обавеза доношења и спровођења плана интегритета**

#### **Члан 84.**

Агенција израђује и објављује процене интегритета, односно доноси смернице за израду и спровођење планова интегритета, са роковима извршења.

План интегритета доносе и спроводе, у складу са смерницама из става 1. овог члана, органи Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, организације којима је поверено вршење јавних овлашћења, јавне службе, јавна предузећа и друга правна лица чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или градска општина (у даљем тексту: обвезник доношења плана интегритета).

Агенција прати доношење и спровођење планова интегритета.

Обвезник доношења плана интегритета дужан је да на захтев Агенције, у року од 15 дана од дана пријема захтева, достави извештај о спровођењу плана интегритета.

### **Одговорност за доношење и спровођење плана интегритета**

#### **Члан 85.**

За доношење и спровођење плана интегритета одговоран је руководилац обвезника доношења плана интегритета.

Руководилац обвезника доношења плана интегритета дужан је да одреди лица за израду и праћење спровођење плана интегритета.

Агенција се стара о обуци лица из става 1. овог члана.

## **Доношење плана интегритета од стране других правних лица**

### **Члан 86.**

Друга правна лица могу донети план интегритета у складу са смерницама за израду и спровођење плана интегритета, које доноси Агенција.

На предлог правних лица из става 1. овог члана, Агенција може да изврши процену интегритета.

Процену интегритета за јавна предузећа и правна лица из става 1. овог члана Агенција врши о њиховом трошку.

## **Надзор над спровођењем Стратегије и Акционог плана**

### **Члан 87.**

Одговорни субјекти одређени Стратегијом и Акционим планом (у даљем тексту: одговорни субјекти) дужни су да Агенцији достављају полугодишње извештаје о спровођењу Стратегије и Акционог плана, за период од 1. јануара до 30. јуна и период од 1. јула до 31. децембра текуће године, у року од 15 дана по истеку периода на који се односе.

Обавеза извештавања престаје када Агенција констатује да су све обавезе које одговорни субјект има на основу Стратегије и Акционог плана испуњене.

Одговорни субјекти дужни су да за период у коме им доспевају обавезе за спровођење активности доставе извештај из става 1. овог члана и доказе за наводе о спроведеним активностима из Акционог плана.

Одговорни субјект дужан је да се одазове позиву на састанак, на коме је дозвољено присуство јавности, а који Агенција организује у циљу разјашњавања недоумица у погледу испуњавања обавеза одговорних субјеката из Стратегије и Акционог плана.

## **Мишљења у вези са спровођењем Стратегије и Акционог плана**

### **Члан 88.**

Агенција даје мишљења у вези са спровођењем Стратегије и Акционог плана, од којих се свако доставља одговорном субјекту на кога се односи, органу јавне власти који је изабрао, поставио или именовao његовог руководиоца, а може се ставити и на увид јавности.

Одговорни субјект на кога се мишљење односи дужан је да, у року од 60 дана од дана достављања мишљења, одржи расправу о мишљењу и о закључцима расправе обавести Агенцију и јавност.

## **Подношење иницијатива за измену и доношење прописа и учешће у поступку израде прописа**

### **Члан 89.**

У циљу спровођења Стратегије, Акционог плана и потврђених међународних уговора у области борбе против корупције, Агенција може да подноси иницијативе за измену и доношење прописа у области борбе против корупције.

Овлашћени предлагачи прописа из става 1. овог члана, дужни су да Агенцији омогуће учешће у поступку израде тих прописа.

## **Подношење извештаја о спровођењу Стратегије и Акционог плана**

### **Члан 90.**

Агенција подноси извештај о спровођењу Стратегије и Акционог плана Народној скупштини, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

## **Методологија за процену ризика од корупције у прописима**

### **Члан 91.**

Агенција прописује методологију за процену ризика од корупције у прописима и доноси смернице за примену ове методологије.

Предлагач прописа је дужан да, приликом израде прописа, примени методологију из става 1. овог члана, да у образложењу предлога прописа наведе да је извршио процену ризика од корупције у пропису у складу са овом методологијом, и да предлог прописа достави Агенцији.

Агенција даје мишљење о процени ризика од корупције у предлогу прописа.

Мишљење из става 3. овог члана предлагач прописа је дужан да достави Народној скупштини уз предлог прописа.

## **Спровођење анализа ризика од корупције у раду органа јавне власти**

### **Члан 92.**

Агенција спроводи анализе ризика од корупције у раду органа јавне власти и израђује извештаје са препорукама за отклањање ових ризика, по сопственој иницијативи или на захтев органа јавне власти.

Извештај са препорукама из става 1. овог члана Агенција доставља органима јавне власти на које се препоруке односе и органима јавне власти који врше надзор и контролу над радом органа јавне власти на које се препоруке односе.



Орган јавне власти на кога се препоруке односе дужан је да, у року од шест месеци од достављања препорука, обавести Агенцију о предузетим мерама ради отклањања ризика од корупције.

### **Сарадња у превенцији корупције**

#### **Члан 93.**

У обављању послова из своје надлежности, Агенција сарађује са научним организацијама и организацијама цивилног друштва.

Сарадња из става 1. овог члана односи се на заједничке активности везане за спровођење Стратегије и Акционог плана, спровођење програма обуке, анализирање стања корупције, спровођење кампања и других активности од значаја за превенцију корупције.

### **Обуке у области борбе против корупције**

#### **Члан 94.**

Агенција припрема и објављује програме обуке и смернице за спровођење обука у области борбе против корупције, етике и интегритета (у даљем тексту: обуке), са роковима за извршење.

Агенција врши стручно оспособљавање лица за спровођење обука.

Органи јавне власти дужни су да спроводе обуке за све запослене и руководиоце, према програмима и смерницама које припрема и објављује Агенција.

Агенција прати спровођење обука, а органи јавне власти дужни су да на захтев Агенције, у року од 15 дана од дана пријема захтева, доставе извештај о њиховом спровођењу.

За спровођење обука одговоран је руководиоца органа јавне власти.

Агенција спроводи обуке за субјекте јавног, цивилног и приватног сектора, као и за остале друштвене субјекте и грађане, у складу са годишњим програмом обука.

### **Истраживања о стању корупције**

#### **Члан 95.**

Агенција организује истраживања о стању корупције, прати и анализира статистичке податке о стању корупције и борби против корупције и предлаже измене начина вођења статистичких података од значаја за праћење стања корупције.

## **X. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА**

#### **Члан 96.**

Агенција самостално и у сарадњи са другим државним органима остварује и прати међународну сарадњу у области борбе против корупције.

Агенција, у случају потребе, организује координацију међународних активности државних органа, у циљу унапређења сарадње са међународним институцијама, организацијама и иницијативама у борби против корупције.

Надлежни државни органи дужни су да обавесте Агенцију о свим пословима међународне сарадње у борби против корупције.

## **XI. ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

### **Евиденције**

#### **Члан 97.**

Агенција води следеће евиденције:

- 1) регистар функционера;
- 2) регистар имовине и прихода функционера;
- 3) евиденцију правних лица у којима функционер поседује удео или акције преко 20%;
- 4) евиденцију поступака јавних набавки;
- 5) каталог поклона;
- 6) евиденцију завршних рачуна политичких субјеката са извештајима, у складу са законом којим се уређује финансирање политичких субјеката.

Подаци из евиденција из става 1. тачка 1) и 5) овог члана бришу се по службеној дужности, по истеку рока од три године по престанку јавне функције функционера на кога се подаци односе.

Начин вођења и чувања евиденција из става 1. овог члана прописује директор.

Агенција може да води и друге евиденције, у складу са законом.

### **Заштита података**

#### **Члан 98.**

Агенција је дужна да у свом раду и приликом обавештавања јавности обезбеди заштиту података о личности функционера, повезаних лица и других лица, у складу са законом, и да приликом обавештавања јавности изостави информације чије би објављивање могло да угрози вођење законом прописаног поступка, приватност лица или други законом заштићени интерес.

### **Накнада штете**

#### **Члан 99.**

За штету коју Агенција учини функционеру, повезаном лицу или другом лицу, односно органу због повреде одредаба члана 98. овог закона, Агенција одговара у складу са одредбама закона којим се уређују облигациони односи.

## **ХП. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Кривично дело**

#### **Непријављивање имовине и прихода**

##### **Члан 100.**

Функционер који не пријави имовину и приходе Агенцији или даје лажне податке о имовини и приходима, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

#### **Правне последице осуде**

##### **Члан 101.**

Осудом функционера на казну затвора за кривично дело из члана 100. овог закона, даном правноснажности пресуде, наступају следеће правне последице:

- 1) престанак вршења јавне функције, односно престанак радног односа;
- 2) забрана стицања јавне функције у трајању од десет година од дана правноснажности пресуде.

Функционер се удаљује са јавне функције кад је осуђен на казну затвора за кривично дело из члана 100. овог закона, до правноснажности пресуде.

#### **Прекршаји**

##### **Члан 102.**

Новчаном казном од 100.000 динара до 150.000 динара казниће се за прекршај функционер:

- 1) ако поступи супротно одредбама члана 31. овог закона;
- 2) ако, у ствари у којој он или са њим повезано лице има приватни интерес, о постојању приватног интереса у писаној форми не обавести орган који га је изабрао, поставио или именовано на јавну функцију и Агенцију, најкасније пре почетка одлучивања, односно пре предузимања било које радње у поступку који претходи одлучивању (члан 32. став 1. овог закона);
- 3) ако обавља други посао а између јавне функције и тог посла постоји однос зависности или други однос који угрожава или би могао да угрози непристрасно и ефикасно обављање или углед јавне функције, односно то представља сукоб интереса или је другим законом или другим прописом прописано да функционер не може да обавља тај посао за време обављања јавне функције (члан 36. став 1. овог закона);
- 4) ако врши послове саветовања правних и физичких лица у вези с јавном функцијом коју обавља (члан 37. овог закона);
- 5) ако је заступник или члан органа правног лица са учешћем приватног капитала (члан 38. овог закона);
- 6) ако је члан органа удружења а између јавне функције и чланства у органу удружења постоји однос зависности или други однос који угрожава или би могао да угрози непристрасно и ефикасно обављање или углед јавне функције или то представља сукоб интереса или је другим законом или другим прописом прописано да функционер не може да обавља тај посао за време обављања јавне функције (члан 39. овог закона);

- 7) ако је супротно закону члан или обавља функцију у политичкој странци, односно политичком субјекту, или ако користи јавну функцију и јавне ресурсе за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката, или ако недвосмислено не предочи саговорницима и јавности да ли износи став органа у којем обавља јавну функцију или став политичке странке, односно политичког субјекта (члан 40. став 1, 2. и 4. овог закона);
- 8) ако поступи супротно одредбама члана 41. став 1, 2. и 4. овог закона;
- 9) ако не повери пословођење другом физичком лицу, у складу са законом којим се уређује правни положај предузетника, у року од 30 дана од дана избора, постављења или именовања на јавну функцију, односно регистрације предузетника (члан 42. овог закона);
- 10) ако о недозвољеном утицају коме је изложен у обављању јавне функције одмах у писаној форми не обавести Агенцију (члан 44. став 1. овог закона);
- 11) ако супротно закону обавља две или више јавних функција (члан 47. став 1. овог закона);
- 12) ако прими поклон у вези с обављањем јавне функције (члан 49. став 1. овог закона);
- 13) ако одмах, а најкасније у року од 8 дана од дана пријема поклона, односно од дана повратка у земљу из иностранства протоколарни поклон не преда органу у коме обавља јавну функцију (члан 50. став 3. овог закона);
- 14) ако задржи пригодни поклон чија вредност прелази износ 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у току календарске године прелази износ једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, или ако одмах, а најкасније у року од 8 дана од дана пријема поклона, односно од дана повратка у земљу из иностранства, тај поклон не преда органу у коме обавља јавну функцију (члан 51. став 2. и 4. овог закона);
- 15) ако не одбије пријем поклона у вези с обављањем јавне функције, а који је у новцу или хартијама од вредности, односно који се не сматра пригодним, или ако одмах, а најкасније у року од 8 дана од дана одбијања пријема поклона, односно од дана повратка у земљу из иностранства, не поднесе писани извештај о том догађају органу у коме обавља јавну функцију и Агенцији (члан 52. овог закона);
- 16) ако одмах, а најкасније у року од осам дана од дана пријема поклона, односно од дана повратка у земљу из иностранства, о примљеном поклону не обавести орган у коме обавља јавну функцију (члан 53. став 1. овог закона);
- 17) ако поднесе Агенцији Извештај након истека прописаног рока (члан 55. став 1. и члан 56. став 1. и 4. овог закона);
- 18) ако обавести Агенцију о томе да није дошло ни до каквих промена у односу на податке из претходно поднетог Извештаја након истека прописаног рока (члан 55. став 2. овог закона);
- 19) ако, на захтев Агенције, не достави податке о имовини и приходима и других повезаних лица која нису обухваћена одредбом члана 55. став 1. овог закона, у прописаном року (члан 61. став 3. овог закона);
- 20) ако не испуни обавезу повраћаја имовинске користи у року који одреди Агенција (члан 72. став 4. овог закона).

Новчаном казном из става 1. овог члана казниће се за прекршај функционер који на захтев Агенције подноси Извештај ако поднесе Агенцији Извештај након истека рока који одреди Агенција (члан 57. став 3. овог закона) и за прекршаје из става 1. тачка 1) до 16) и тачка 20) овог члана.

Новчаном казном из става 1. овог члана казниће се за прекршај функционер коме је престала јавна функција:

- 1) ако поднесе Агенцији Извештај након истека прописаног рока (члан 55. став 3. и члан 56. став 5. овог закона);
- 2) ако, у периоду од две године по престанку јавне функције, ступи у пословни однос са органом јавне власти у коме је обављао јавну функцију или прихвати функцију у правном лицу или заснује радни или пословни однос са правним лицем, предузетником или другим физичким лицем које је за време његовог обављања јавне функције било у пословном односу са органом јавне власти у коме је обављао јавну функцију (члан 46. став 1. овог закона).

За прекршаје из става 1. овог члана функционеру се, уз изречену новчану казну, може изрећи заштитна мера забране одговорном лицу да врши одређене послове у трајању од шест месеци до три године.

### Члан 103.

Новчаном казном од 500.000 динара до 2.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице - орган јавне власти:

- 1) ако не достави, на захтев и у року који одреди Агенција, сва документа и информације, или ако Агенцији не омогући непосредан и неометан приступ службеној евиденцији и документацији и не стави на располагање све податке којима располаже, или ако не преда, на захтев и у року који одреди Агенција, копију службене евиденције и документације (члан 29. став 1, 2. и 3. овог закона);
- 2) ако не достави копију евиденције поклона, у прописаном року (члан 53. став 3. овог закона);
- 3) ако у року од осам дана од дана ступања функционера на јавну функцију, односно престанка јавне функције о томе не обавести Агенцију (члан 54. став 1. овог закона);
- 4) ако не изврши препоруку за разрешење са јавне функције и о томе не обавести Агенцију, у року који одреди Агенција, или ако не наведе разлоге за неприхватање Иницијативе (члан 71. став 2. и 3. овог закона).

Новчаном казном из става 1. овог члана казниће се за прекршај из става 1. тачка 1) овог члана и друго правно лице.

Новчаном казном из става 1. овог члана казниће се за прекршај правно лице у коме функционер поседује удео или акције преко 20% ако не обавести Агенцију о учешћу у поступку јавне набавке, односно другом поступку у складу са одредбом члана 43. став 1. овог закона.

Новчаном казном из става 1. овог члана казниће се за прекршај правно лице које је за време обављања јавне функције функционера коме је престала јавна функција било у пословном односу са органом јавне власти у коме је тај функционер обављао јавну функцију ако, у периоду од две године по престанку његове јавне функције, изабере или именује на функцију тог функционера или са њим заснује радни или пословни однос (члан 46. став 1. овог закона).

За прекршај из става 4. овог члана казниће се новчаном казном од 150.000 до 500.000 динара и предузетник.

За прекршај из става 4. овог члана казниће се новчаном казном од 50.000 до 150.000 динара друго физичко лице.

#### Члан 104.

Новчаном казном од 200.000 динара до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице - орган јавне власти:

- 1) ако не обавести Агенцију о предузетим мерама (члан 35. став 5, члан 44. став 3, члан 77. став 2. и члан 92. став 3. овог закона);
- 2) ако не достави, на захтев Агенције, извештај о спровођењу обука, у прописаном року (члан 94. став 4. овог закона).

Новчаном казном из става 1. овог члана казниће се за прекршај правно лице - организација којој је поверено вршење јавних овлашћења, јавна служба, јавно предузеће и друго правно лице чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или градска општина ако не достави извештај о спровођењу плана интегритета, у прописаном року (члан 84. став 4. овог закона).

#### Члан 105.

Новчаном казном од 100.000 динара до 150.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у органу јавне власти који:

- 1) не достави, на захтев и у року који одреди Агенција, сва документа и информације, или Агенцији не омогући непосредан и неометан приступ службеној евиденцији и документацији и не стави на располагање све податке којима располаже, или не преда, на захтев и у року који одреди Агенција, копију службене евиденције и документације (члан 29. став 1, 2. и 3. овог закона);
- 2) не достави копију евиденције поклона, у прописаном року (члан 53. став 3. овог закона);
- 3) у року од осам дана од дана ступања функционера на јавну функцију, односно престанка јавне функције о томе не обавести Агенцију (члан 54. став 1. овог закона);
- 4) поступи супротно одредби члана 70. став 6. овог закона;
- 5) не изврши препоруку за разрешење са јавне функције и о томе не обавести Агенцију, у року који одреди Агенција, или не наведе разлоге за неприхватање Иницијативе (члан 71. став 2. и 3. овог закона).

Новчаном казном из става 1. овог члана казниће се за прекршај из става 1. и одговорно лице у правном лицу - органу јавне власти.

Новчаном казном из става 1. овог члана казниће се за прекршај из става 1. тачка 1) овог члана одговорно лице у другом правном лицу.

Новчаном казном из става 1. овог члана казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу - организацији којој је поверено вршење јавних овлашћења, јавној служби, јавном предузећу и другом правном лицу чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или градска општина које не донесе план интегритета (члан 84. став 2. овог закона).

Новчаном казном из става 1. овог члана казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу у коме функционер поседује удео или акције преко 20% које не обавести Агенцију о учешћу у поступку јавне набавке, односно другом поступку у складу са одредбом члана 43. став 1. овог закона.

Новчаном казном из става 1. овог члана казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу које је за време обављања јавне функције функционера коме је престала јавна функција било у пословном односу са органом јавне власти у коме је тај функционер обављао јавну функцију које, у периоду од две године по престанку његове јавне функције, изабере или именује на функцију тог функционера или са њим заснује радни или пословни однос (члан 46. став 1. овог закона).

Новчаном казном из става 1. овог члана казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу - одговорном субјекту одређеном Стратегијом и Акционим планом који не достави извештај о спровођењу Стратегије и Акционог плана и доказе, у прописаном року или се не одазове позиву на састанак (члан 87. став 1, 3. и 4. овог закона).

#### Члан 106.

Новчаном казном од 20.000 динара до 50.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу - органу јавне власти који:

- 1) не обавести Агенцију о предузетим мерама (члан 35. став 5, члан 44. став 3, члан 77. став 2. и члан 92. став 3. овог закона);
- 2) не достави, на захтев Агенције, извештај о спровођењу обука, у прописаном року (члан 94. став 4. овог закона).

Новчаном казном из става 1. овог члана казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу - организацији којој је поверено вршење јавних овлашћења, јавној служби, јавном предузећу и другом правном лицу чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или градска општина ако не достави извештај о спровођењу плана интегритета, у прописаном року (члан 84. став 4. овог закона).

#### Члан 107.

Новчаном казном од 20.000 динара до 50.000 динара казниће се за прекршај повезано лице:

- 1) ако прими поклон у вези с обављањем јавне функције функционера с којим је повезано (члан 49. став 2. овог закона);
- 2) ако не достави на захтев Агенције, у року и на начин који одреди Агенција податке о својој имовини и приходима (члан 55. став 4. овог закона).

#### Члан 108.

Новчаном казном од 1.000.000 динара до 2.000.000 динара казниће се за прекршај банка и друга финансијска институција ако, на захтев и у року који одреди Агенција, не достави све тражене податке (члан 60. став 4. и 5. овог закона).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 100.000 динара до 150.000 динара одговорно лице у банци, другој финансијској институцији и Народној банци Србије.

#### Члан 109.

Захтев за покретање прекршајног поступка због прекршаја прописаних овим законом подноси директор Агенције.

Захтев за покретање прекршајног поступка због прекршаја прописаних одредбама члана 102. став 1. тачка 1) до 16), члана 102. став 3. тачка 2, члана 103. став 4, 5. и 6, члана 105. став 6. и члана 107. тачка 1) не може се поднети пре доношења одлуке директора Агенције којом се утврђује постојање повреде овог закона.

#### Члан 110.

Прекршајни поступак за прекршаје прописане овим законом не може се покренути ако протекне 5 година од дана када је прекршај учињен.

### **XIII. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Покренути поступци**

#### Члан 111.

Поступак који је покренут због повреде Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 108/13 - др. закон и 112/13 - аутентично тумачење), у коме није донета одлука директора до дана ступања на снагу овог закона, окончава се по одредбама овог закона.

Поступак по жалби на одлуку директора којом је функционеру изречена мера, у коме није донета одлука Одбора до дана ступања на снагу овог закона, окончава се по одредбама Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 108/13 - др. закон и 112/13 - аутентично тумачење).

Ако у поступку из става 2. овог члана одлука директора буде поништена, у поновном поступку примењују се одредбе овог закона.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, поступак који је покренут због повреде забране оснивања привредног друштва или јавне службе за време вршења јавне функције, у коме није донета одлука до дана ступања на снагу овог закона, обуставља се.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, ако у поступку по жалби на одлуку директора којом је функционеру изречена мера због повреде из става 4. овог члана није донета одлука Одбора до дана ступања на снагу овог закона, Одбор доноси одлуку којом се одлука директора ставља ван снаге.

Ако жалба на одлуку директора којом је функционеру изречена мера упозорења којом му је наложена одређена обавеза буде одбијена, а функционер не поступи по изреченој мери упозорења у року који му је одлуком директора одређен, поступак се наставља по одредбама овог закона, а изречена мера упозорења сматраће се налогом из члана 63. овог закона.

Мера упозорења којом је функционеру наложено да се убудуће придржава закона, изречена коначном одлуком директора, сматраће се опоменом у поступцима који буду покренути по одредбама овог закона.



**Поступци по захтевима за давање сагласности  
за истовремено обављање две или више јавних функција**

Члан 112.

Функционер коме је одлуком директора, која је постала коначна до дана ступања на снагу овог закона, дата сагласност за истовремено обављање две или више јавних функција дужан је да се у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона определи коју ће јавну функцију наставити да обавља и да о томе обавести Агенцију.

Поступак по захтеву за давање сагласности за истовремено обављање две или више јавних функција, у коме није донета одлука директора до дана ступања на снагу овог закона, обуставља се и функционеру одређује рок од 30 дана од дана достављања одлуке у коме је дужан да се определи коју ће јавну функцију наставити да обавља и да о томе обавести Агенцију.

Одлука директора којом је функционеру дата сагласност за истовремено обављање две или више јавних функција, која није постала коначна до дана ступања на снагу овог закона, ставља се ван снаге и функционеру одређује рок од 30 дана од дана достављања одлуке у коме је дужан да се определи коју ће јавну функцију наставити да обавља и да о томе обавести Агенцију.

Одредбе става 1, 2. и 3. овог члана не односе се на функционера који је законом обавезан да истовремено обавља две или више јавних функција и функционера који истовремено обавља две или више јавних функција на које се бира непосредно од грађана, осим у случајевима неспојивости утврђених Уставом (члан 47. овог закона).

Одлука директора из става 2. и 3. овог члана је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Поступак по жалби на одлуку директора којом је одбачен захтев за давање сагласности за истовремено обављање две или више јавних функција, у коме није донета одлука Одбора до дана ступања на снагу овог закона, окончава се по одредбама Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 108/13 - др. закон и 112/13 - аутентично тумачење).

Ако у поступку по жалби на одлуку директора којом је одбијен захтев за давање сагласности за истовремено обављање две или више јавних функција није донета одлука Одбора до дана ступања на снагу овог закона, Одбор доноси одлуку којом се одлука директора ставља ван снаге и функционеру одређује рок од 30 дана од дана достављања одлуке у коме је дужан да се определи коју ће јавну функцију наставити да обавља и да о томе обавести Агенцију.

Одлука Одбора из става 7. овог члана је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Ако у поступку из става 6. и 7. овог члана одлука директора буде поништена, у поновном поступку примењују се одредбе овог закона.

Ако Одбор у поступку из става 6. и 7. овог члана утврди да је истовремено обављање јавних функција дозвољено одредбама члана 47. овог закона, Одбор ће то констатовати одлуком којом ће поништити одлуку директора.

Ако је одлуком директора, која је постала коначна до дана ступања на снагу овог закона, констатовано да функционеру каснија јавна функција престаје по сили закона, а функционеру до дана ступања на снагу овог закона каснија јавна функција није престала, нити је престао да обавља ранију јавну функцију, тако да на дан ступања на снагу овог закона и даље истовремено обавља две или више јавних функција, Агенција, у складу са одредбама члана 71. овог закона, без одлагања подноси иницијативу за разрешење функционера.

Поступак по жалби на одлуку директора којом је констатовано да функционеру каснија јавна функција престаје по сили закона, у коме није донета одлука Одбора до дана ступања на снагу овог закона, окончава се по одредбама Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 108/13 - др. закон и 112/13 - аутентично тумачење).

Ако жалба на одлуку директора којом је констатовано да функционеру каснија јавна функција престаје по сили закона буде одбијена, Агенција, у складу са одредбама члана 71. овог закона, без одлагања подноси иницијативу за разрешење функционера.

Ако у поступку из става 12. овог члана одлука директора којом је констатовано да функционеру каснија јавна функција престаје по сили закона буде поништена, у поновном поступку примењују се одредбе овог закона.

Изузетно од одредбе става 14. овог члана, ако Одбор у поступку из става 12. овог члана утврди да је истовремено обављање јавних функција дозвољено одредбама члана 47. овог закона, Одбор ће то констатовати одлуком којом ће поништити одлуку директора.

### **Поступци по захтевима за давање сагласности за обављање другог посла или делатности**

#### **Члан 113.**

Захтеви за давање сагласности за обављање другог посла или делатности, изузев делатности која се сматра предузетником у смислу закона којим се уређује правни положај предузетника, о којима није донета одлука до дана ступања на снагу овог закона, сматраће се захтевима за давање мишљења.

Поступак по жалби на одлуку директора којом је одбијен или одбачен захтев за давање сагласности из става 1. овог члана, у коме није донета одлука Одбора до дана ступања на снагу овог закона, окончава се по одредбама Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 108/13 - др. закон и 112/13 - аутентично тумачење).

Ако у поступку из става 2. овог члана одлука директора буде поништена, у поновном поступку примењују се одредбе овог закона.

Функционер коме је одлуком директора, која је постала коначна до дана ступања на снагу овог закона, дата сагласност за обављање друге делатности која се сматра предузетником у смислу закона којим се уређује правни положај предузетника, а који до дана ступања на снагу овог закона није поверио пословођење другом физичком лицу, дужан је да то учини у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона, и да о томе обавести Агенцију.

Поступак по захтеву за давање сагласности за обављање друге делатности која се сматра предузетником у смислу закона којим се уређује правни положај предузетника, у коме није донета одлука до дана ступања на снагу овог закона, обуставља се и функционеру одређује рок од 30 дана од дана достављања одлуке у коме је дужан да повери пословођење другом физичком лицу, и да о томе обавести Агенцију.

Одлука директора из става 5. овог члана је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Поступак по жалби на одлуку директора којом је одбијен или одбачен захтев функционера за давање сагласности за обављање друге делатности која се сматра предузетником у смислу закона којим се уређује правни положај предузетника, у коме није донета одлука Одбора до дана ступања на снагу овог закона, обуставља се и функционеру одређује рок од 30 дана од дана достављања одлуке у коме је дужан да повери пословођење другом физичком лицу, и да о томе обавести Агенцију.

Одлука Одбора из става 7. овог члана је коначна и против ње се може покренути управни спор.

### **Поступци по обавештењима о обављању другог посла или делатности у тренутку ступања на јавну функцију**

#### **Члан 114.**

Обавештења о обављању другог посла или делатности, изузев делатности која се сматра предузетником у смислу закона којим се уређује правни положај предузетника, о којима није донета одлука до дана ступања на снагу овог закона, сматраће се захтевима за давање мишљења.

У поступку који је покренут због неподношења обавештења из става 1. овог члана, у коме није донета одлука до дана ступања на снагу овог закона, законитост поступања функционера цени се по одредбама Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 108/13 - др. закон и 112/13 - аутентично тумачење).

Ако у поступку из става 2. овог члана одлуком директора буде утврђена повреда Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 108/13 - др. закон и 112/13 - аутентично тумачење), функционеру се изриче санкција прописана овим законом.

Поступак по жалби на одлуку директора којом је утврђено да се обављањем другог посла или делатности која се не сматра предузетником угрожава непристрасно вршење јавне функције, односно представља сукоб интереса, или је обавештење одбачено, а у коме није донета одлука Одбора до дана ступања на снагу овог закона, окончава се по одредбама Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 108/13 - др. закон и 112/13 - аутентично тумачење).

Ако у поступку из става 4. овог члана одлука директора буде поништена, у поновном поступку примењују се одредбе овог закона.

Функционер коме је одлуком директора, која је постала коначна до дана ступања на снагу овог закона, дата сагласност за обављање друге делатности која се сматра предузетником у смислу закона којим се уређује правни положај предузетника, а који до дана ступања на снагу овог закона није поверио пословођење другом физичком лицу, дужан је да то учини у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона, и да о томе обавести Агенцију.

Поступак по обавештењу о обављању друге делатности која се сматра предузетником у смислу закона којим се уређује правни положај предузетника, у коме није донета одлука до дана ступања на снагу овог закона, обуставља се и функционеру одређује рок од 30 дана од дана достављања одлуке у коме је дужан да повери пословођење другом физичком лицу, и да о томе обавести Агенцију.

Одлука директора из става 7. овог члана је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Поступак по жалби на одлуку директора којом је утврђено да се обављањем друге делатности која се сматра предузетником угрожава непристрасно вршење јавне функције, односно представља сукоб интереса, или је обавештење одбачено, а у коме није донета одлука Одбора до дана ступања на снагу овог закона, обуставља се и функционеру одређује рок од 30 дана од дана достављања одлуке у коме је дужан да повери пословођење другом физичком лицу, у складу са законом којим се уређује правни положај предузетника, и да о томе обавести Агенцију.

Одлука Одбора из става 9. овог члана је коначна и против ње се може покренути управни спор.

### **Поступци по обавештењима о сумњи у постојање сукоба интереса**

#### **Члан 115.**

Поступак по обавештењу о сумњи у постојање сукоба интереса, у којем није донета одлука до дана ступања на снагу овог закона, окончава се по одредбама овог закона.

У поступку који је покренут због неподношења обавештења из става 1. овог члана, у коме није донета одлука до дана ступања на снагу овог закона, законитост поступања функционера цени се по одредбама Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 108/13 - др. закон и 112/13 - аутентично тумачење).

Ако у поступку из става 2. овог члана одлуком директора буде утврђена повреда Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 108/13 - др. закон и 112/13 - аутентично тумачење), функционеру се изриче санкција прописана овим законом.

Поступак по жалби на одлуку директора којом је поводом обавештења из става 1. овог члана утврђено да постоји сукоб интереса и предложене мере за отклањање сукоба интереса, а у коме није донета одлука Одбора до дана ступања на снагу овог закона, окончава се по одредбама Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 108/13 - др. закон и 112/13 - аутентично тумачење).

Ако у поступку из става 4. овог члана одлука директора буде поништена, у поновном поступку примењују се одредбе овог закона.

## **Доношење подзаконских општих аката**

### **Члан 116.**

Директор Агенције је дужан да у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона донесе подзаконске опште акте предвиђене овим законом.

До доношења подзаконских општих аката предвиђених овим законом примењују се одредбе подзаконских општих аката донетих на основу Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 108/13 - др. закон и 112/13 - аутентично тумачење), изузев одредаба које су у супротности са овим законом.

## **XIV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 117.**

Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 108/13 - др. закон и 112/13 - аутентично тумачење).

Примена одредаба члана 9. став 2. тачка 2, 3. и 6. овог закона одлаже се до престанка функције чланова Одбора који су изабрани по одредбама Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 108/13 - др. закон и 112/13 - аутентично тумачење) на предлог Владе и на предлог Заштитника грађана и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, путем заједничког договора.

### **Члан 118.**

Чланови Одбора, директор и заменик директора који су изабрани по одредбама Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 108/13 - др. закон и 112/13 - аутентично тумачење) настављају да обављају функције до престанка мандата на који су изабрани, односно до престанка функције због другог разлога пре истека мандата.

Када члану Одбора који је изабран на предлог председника Републике престане функција, новог члана Одбора предлаже Заштитник грађана.

Када члану Одбора који је изабран на предлог Владе престане функција, новог члана Одбора предлаже Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Када члану Одбора који је изабран на предлог Заштитника грађана и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, путем заједничког договора, престане функција, новог члана Одбора предлаже Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## Члан 119.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", изузев одредаба члана 9. став 2. тачка 2, 3. и 6. овог закона које почињу да се примењују од престанка функције чланова Одбора који су изабрани по одредбама Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 108/13 - др. закон и 112/13 - аутентично тумачење).