

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА –**

**Ангажовање три лица по основу уговора о делу за спровођење активности предвиђених пројектом „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције“ (2014-2016)**

### **РЕСТРИКТИВНИ ПОСТУПАК – ПРВА ФАЗА**

**ПОСТУПАК је обликован у 3 партије**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.1.2.5/2014**

**мај 2014. године**

На основу чл. 33. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-133/2014 од 23. априла 2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-02-133/2014 од 23. априла 2014. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за прву фазу рестриктивног поступка за јавну набавку - Ангажовање три лица по основу уговора о делу за спровођење активности предвиђених пројектом „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције“ (2014-2016)  
ЈН бр.1.2.5/2014**

Конкурсна документација садржи укупно 26 страна:

| Поглавље | Назив поглавља   | Страна |
|----------|--|--------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци  | 2      |
| II       | Подаци о предмету јавне набавке  | 3      |
| III      | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова                              | 5      |
| IV       | Начин достављања пријава   | 9      |
| V        | Услови за признавање квалификације   | 10     |
| VI       | Обрасци (образац пријаве, изјаве о независној пријави, изјаве о познавању рада на рачунару и изјаве о поштовању услова из члана 75. став 2. ЗЈН) | 11     |
| VII      | Техничка спецификација – Опис Пројекта   | 16-26  |

### **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

#### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Агенција за борбу против корупције  
Адреса: Царице Милице 1, Београд  
Интернет страница: [www.acas.rs](http://www.acas.rs)

#### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у рестриктивном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак је обликован у 3 партије.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке услуга, бр. 1.2.5/2014 – Ангажовање три лица по основу уговора о делу за спровођење активности предвиђених пројектом „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције“ (2014-2016).

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о делу за сваку партију. Ангажовање лица ће трајати 24 месеца.

Ангажована лица су обавезна да на предмету јавне набавке учествују по 8 сати дневно сваког радног дана и у складу са радним временом Наручиоца.

### **5. Није у питању резервисана јавна набавка**

### **6. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Маријана Обрадовић и Ивана Тошовић; Е – mail адреса [javna\\_nabavka125@acas.rs](mailto:javna_nabavka125@acas.rs).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.1.2.5/2014 су услуге - Ангажовање три лица по основу уговора о делу за спровођење активности предвиђених пројектом „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције“ (2014-2016).

Пројекат је усмерен на јачање механизма превенције корупције, принципа доброг управљања и јачање капацитета Агенције како би спроводила борбу против корупције и надлежности предвиђене Законом о Агенцији за борбу против корупције, Националном стратегијом за борбу против корупције и Акционим планом. Уз то, пројекат је усмерен на вршење законских надлежности кроз јачање механизма за унапређење интегритета у институционалном и регулаторном оквиру, односно координацију увођења планова интегритета и мониторинг њиховог спровођења у јавном сектору, надзор над спровођењем и извештавање о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције, процену ризика корупције у прописима и покретање иницијатива за измене и доношење прописа са циљем смањења коруптивних ризика.

Детаљнији опис Пројекта на коме ће бити ангажовани координатор и 2 сарадника дат је у поглављу VII – Техничка спецификација - Опис Пројекта

Предмет јавне набавке је обликован у 3 партије.

### **2. Партије**

**Партија 1 – услуге координатора на реализацији пројекта**

Задаци:

1. Управљање пројектом;
2. Координација пројектних активности;
3. Контрола над спровођењем пројектних активности;
4. Старање о томе да се активности извршавају у складу са планираним роковима и у оквиру планираног буџета;
5. Праћење постигнутих резултата (евалуација пројекта);
6. Писање свих врста извештаја који се односе на спровођење пројекта, финансијских и наративних за донатора и друге субјекте које је неопходно извештавати о спровођењу пројекта, извештавање контролних тела (управни одбор пројекта), извештавање руководиоца и органа Агенције (директора и Одбора);
7. Организација и спровођење свих састанака у вези са пројектом;
8. Координација и сарадња са другим лицима која буду ангажована да спроводе активности у оквиру пројекта (асистентима на пројекту, експертима за израду софтвера, запосленима у Агенцији).

## **Партија 2 – услуге сарадника на реализацији пројекта за организације цивилног друштва**

### **Задаци:**

1. Учешће у развијању и писању методологије за пилот програм алтернативног извештавања организација цивилног друштва о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције и Акционог плана за спровођење Стратегије;
2. Организовање догађаја у вези са развијањем и представљањем методологије алтернативног извештавања организација цивилног друштва о спровођењу Стратегије и Акционог плана;
3. Учешће у састављању конкурсне документације за спровођење два јавна конкурса за организације цивилног друштва које ће учествовати у пилот програму алтернативног извештавања о спровођењу Стратегије и Акционог плана;
4. Учешће у спровођењу два јавна конкурса за пилот програм алтернативног извештавања;
5. Редовна комуникација и подршка организацијама цивилног друштва које су изабране на конкурсима за пилот програм алтернативног извештавања;
6. Организација јавних слушања на којима ће се представљати алтернативни извештаји и дискутовати о њиховом садржају;
7. Учешће у инкорпорирању садржине алтернативних извештаја, као и закључака с јавних слушања у текст годишњег извештаја Агенције о спровођењу Стратегије и Акционог плана;
8. Помоћ координатору пројекта у реализацији активности у оквиру компоненте пројекта која се односи на извештавање о Стратегији и Акционом плану (пилот програм алтернативног извештавања и израда софтвера за надзор над применом Стратегије и Акционог плана);
9. Учешће у осталим стручним активностима и реализација осталих административних и организационих активности пројекта у оквиру компоненте која се односи на извештавање о Стратегији и Акционом плану (пилот програм алтернативног извештавања и израда софтвера за надзор над применом Стратегије и Акционог плана).

### Партија 3 – услуге сарадника на реализацији пројекта за планове интегритета

Задаци:

1. Учешће у планирању и организацији посета органима јавне власти;
2. Утврђивање критеријума на основу којих ће се вршити одабир институција које ће се посетити;
3. Прављење листе институција које ће се посетити у оквиру сваког од 14 система;
4. Одабир округа и градова на територији Републике Србије који ће се посетити;
5. Писање потребних дописа институцијама;
6. Организовање смештаја за потребе посета;
7. Посета одабраним институцијама;
8. Прикупљање и обрада информација потребних за процену квалитета израђених планова интегритета и праћење примене планова интегритета;
9. Израда извештаја са препорукама о извршеној провери квалитета и објективности израђеног плана интегритета за институције које посети;
10. Израда извештаја са препорукама о извршеној провери спровођења планираних мера наведених у плановима интегритета за институције које посети;
11. Помоћ координатору пројекта у реализацији активности у оквиру компоненте пројекта која се односи на планове интегритета (контрола квалитета, праћење примене планова интегритета и израда софтвера за израду планова интегритета);
12. Учешће у осталим стручним активностима потребним за ефикасно и квалитетно спровођење процене квалитета, праћење примене планова интегритета и израду софтвера за израду планова интегритета.

## III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

С обзиром на то да је циљ јавне набавке закључивање уговора о делу, Наручилац је врсту доказа за испуњеност услова прилагодио физичким лицима сходну члану 77. став 9. Закона о јавним набавкама.

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има подносилац пријаве који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење пријаве (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Подносилац пријаве је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

---

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.2. Подносилац пријаве који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане **чл. 76. Закона**.

Приликом одређивања додатних услова који се односе на капацитете, наручилац поставља минимуме које мора да докаже подносилац пријаве како би пријава могла да се оцењује. Рестриктивни поступак наручилац спроводи због потребе да лица имају одређене капацитете да реализују предмет јавне набавке. Реализација набавке изискује значајно искуство и капацитете које само одређени број субјеката има, те је у овом делу конкурсне документације наручилац предвидео додатне услове примерене предмету набавке.

Минимум кадровског капацитета:

1. ВСС – завршен факултет – стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године
2. одлично познавање писаног и говорног енглеског језика (за партију 1 и партију 2)
3. познавање рада на рачунару
4. поседовање одређеног знања и вештина и то:
  - Склоност тимском раду
  - Логичко резонување
  - Отвореност за нова искуства
  - Предузимљивост, иновативност, самосталност у раду
  - Добре организационе способности

- Вештина управљања временом
- Добра пословна комуникација
- Флексибилност

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Будући да је циљ поступка ове јавне набавке закључење уговора о делу за сваку партију Наручилац је **применио члан 77. став 9. Закона о јавним набавкама** (Службени гласник РС бр. 124/12) па је достављање доказа за испуњење обавезних **услова прилагодио физичким лицима**. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке подносилац пријаве доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ: физичка лица и предузетник као физичко лице:** лична карта или важећи пасош, одн. извод из регистра
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ: физичка лица и предузетник као физичко лице:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ: Физичка лица и предузетник као физичко лице:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење пријава.  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење пријава;**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ: физичка лица и предузетник као физичко лице:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио порез на имовину за 2013. годину, одн. уверење да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава;**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, подносилац пријаве **доказује достављањем следећих доказа:**

1. Доказ о степену образовања: Диплома факултета или уверење о завршеном факултету
2. Доказ за познавање енглеског језика: (за партију 1 и партију 2)
  - сертификат у складу са Заједничким европским референтним оквиром Савета Европе за учење, наставу и евалуацију језика, или
  - потврда о школовању у иностранству на енглеском језику, или

- потврда о радном искуству у међународној организацији на пословима на којима је неопходно активно знање енглеског језика;
3. Доказ за познавање рада на рачунару: Писана изјава о познавању рада на рачунару (образац у прилогу)
  4. Доказ за поседовање одређених знања и вештина – обављање тестирања у Националној служби за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ).

## **ОБЈАШЊЕЊЕ У ВЕЗИ ТЕСТИРАЊА ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ**

### **1. ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА ТЕСТИРАЊА:**

Тестирање (психолошка процена и тест опште информисаности) одржаће се у два термина и то: **дана 27. маја 2014. године у 13 сати и 30. маја 2014. године у 13 сати**, у просторијама НСЗ у Београду, ул. Гундулићев венац број 23-25, IV спрат, велика сала. На тестирање подносиоци пријаве треба да понесу личну карту и оловку.

Подносиоци пријаве су обавезни да се за тестирање пријаве Наручиоцу најкасније **до 23. маја 2014. године, до 12 сати**, ради заказивања термина за тестирање, на Е-mail адресу [javna\\_nabavka125@acas.rs](mailto:javna_nabavka125@acas.rs), особе за контакт: Маријана Обрадовић и Ивана Тошовић.

### **2. ВРСТА ТЕСТИРАЊА:**

Тестирање подносилаца пријаве – психолошка процена и тест опште информисаности ће се вршити писаним путем.

Процена узима у обзир критеријуме који су утврђени на основу анализе послова и радних задатака извршилаца за одређено место, односно за одређену партију конкурсне документације.

Тест опште информисаности садржи 20 питања, а одговора се тако што се заокружи један од понуђених одговора. Сваки тачан одговор вреднује се са 1 бодом. Максимални број бодова за тест опште информисаности је 20.

### **3. ОЦЕЊИВАЊЕ ТЕСТОВА:**

На основу резултата психолошког тестирања **НСЗ** сачињава извештај о резултатима тестирања којим подносиоце пријаве сврстава у један од 4 кластера и то:

- први кластер – у потпуности задовољава
- други кластер – у већој мери задовољава
- трећи кластер – у мањој мери задовољава
- четврти кластер – не задовољава.

Извештај о резултатима психолошког тестирања НСЗ ће доставити Наручиоцу најкасније до дана и сата који су одређени за отварање пријава, односно до 6.6.2014. године, до 12:15 сати.

НСЗ доставља Наручиоцу искључиво извештај о резултатима тестирања, одн. разврставању подносиоца пријава у одговарајуће кластере, али не и психолошке



тестове и тестовне резултате, који су поверљиви по Етичком кодексу психолога Србије и Закону о условима за обављање психолошке делатности.

Приликом преузимања Извештаја Наручилац потписује Обавезу правилног коришћења и чувања резултата селекције.

НСЗ ће доставити Наручиоцу и запечаћене тестове опште информисаности чију евалуацију ће извршити Наручилац.

Наведене доказе о испуњености услова подносилац пријаве може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације захтевати од подносилаца пријава, чије пријаве на основу извештаја комисије за јавну набавку, испуњавају услове за квалификацију, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако подносилац пријаве у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову пријаву одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој подносилац пријаве има пребивалиште или седиште не издају тражени докази, подносилац пријаве може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако подносилац пријаве има пребивалиште или седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Подносилац пријаве је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Подносилац пријаве подноси пријаву непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања пријава може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу подносиоца пријаве.

Пријаву доставити на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице број 1, Београд, са знакомом: „Пријава за јавну набавку услуга – Ангажовање три лица по основу уговора о делу за спровођење активности предвиђених пројектом „Поддршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције“ (2014-2016), број набавке 1.2.5./2014, за Партију \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Пријава се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 6.6.2014.год. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене пријаве, на коверти, односно кутији у којој се пријава налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријаве према редоследу приспећа. Уколико је пријава достављена непосредно наручилац ће подносиоцу пријаве предати потврду о пријему пријаве. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема пријаве.

Пријава коју наручилац није примио у року одређеном за подношење пријава, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу пријаве подносити, сматраће се неблаговременом.

## **V УСЛОВИ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЗА ДРУГУ ФАЗУ РЕСТРИКТИВНОГ ПОСТУПКА**

Наручилац одређује минимум услова за признавање квалификације заинтересованих понуђача за другу фазу поступка.

Подносилац пријаве мора да испуни следеће услове за признавање квалификације:

1. Да је на основу резултата психолошког тестирања од стране НСЗ сврстан у један од два кластера, и то:
  - први кластер – у потпуности задовољава, или
  - други кластер – у већој мери задовољава
- и
2. Да је на основу теста опште информисаности остварио најмање 12 бодова.

Испуњење ових услова је кумулативно.

## VI ОБРАСЦИ

## 1. ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ

Пријава бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга  
Ангажовање три лица по основу уговора о делу за спровођење активности предвиђених  
пројектом „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном  
развоју Агенције за борбу против корупције“ (2014-2016)

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

|  |  |
|--|--|
| <i>Назив/име и презиме подносиоца пријаве:</i>                           |  |
| <i>Адреса подносиоца пријаве/Седиште:</i>                                |  |
| <i>ЈМБГ или Матични број подносиоца пријаве:</i>                         |  |
| <i>Порески идентификациони број подносиоца пријаве (за предузетнике)</i> |  |
| <i>Име особе за контакт:</i>   |  |
| <i>Електронска адреса подносиоца пријаве (e-mail):</i>                   |  |
| <i>Телефон:</i>  |  |
| <i>Телефакс:</i>   |  |

Датум:

М.П.

Потпис подносиоца пријаве

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив/име и презиме подносиоца пријаве)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам пријаву за прву фазу рестриктивног поступка јавне набавке услуга - Ангажовање три лица по основу уговора о делу за спровођење активности предвиђених пројектом „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције“ (2014-2016), поднео независно, без договора са другим подносиоцима пријаве или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис подносиоца пријаве

---

---

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОЗНАВАЊУ РАДА НА РАЧУНАРУ

У складу са захтевом Наручиоца за испуњење додатних услова познавања рада на рачунару , \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив/име и презиме подносиоца пријаве)

#### ИЗЈАВУ

#### О ПОЗНАВАЊУ РАДА НА РАЧУНАРУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поседујем потребно знање рада на рачунару, односно рада у едиторима за обраду текста, табеларних прорачуна, као и активно коришћење интернета.

Изјаву дајем ради учешћа у првој фази рестриктивног поступка јавне набавке услуга - Ангажовање три лица по основу уговора о делу за спровођење активности предвиђених пројектом „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције“ (2014-2016).

Датум:

М.П.

Потпис подносиоца пријаве

---

---

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као подносилац пријаве дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам као Подносилац пријаве у поступку јавне набавке услуга - Ангажовање три лица по основу уговора о делу за спровођење активности предвиђених пројектом „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције“ (2014-2016), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Подносилац пријаве

М.П.

**ПРОЈЕКАТ “ПОДРШКА ЈАЧАЊУ МЕХАНИЗАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ КОРУПЦИЈЕ И ИНСТИТУЦИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ АГЕНЦИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ”**

**Увод** - Пројекат је усмерен на јачање механизма превенције корупције, принципа доброг управљања и јачање капацитета Агенције како би спроводила борбу против корупције и надлежности предвиђене Законом о Агенцији за борбу против корупције, Националном стратегијом за борбу против корупције и Акционим планом. Уз то, пројекат је усмерен на вршење законских надлежности кроз јачање механизма за унапређење интегритета у институционалним и регулаторном оквиру, односно координацију увођења планова интегритета и мониторинг њиховог спровођења у јавном сектору, надзор над спровођењем и извештавање о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције, процену ризика корупције у прописима и покретање иницијатива за измене и доношење прописа са циљем смањења коруптивних ризика.

**Активности пројекта**

**Развој софтвера за израду планова интегритета** - Према Закону о Агенцији за борбу против корупције и Смерницама за израду плана интегритета, план интегритета је документ који се усваја сваке три године. То би значило да Агенција нови циклус рада са радним групама треба да започне 2014. године, моделе планова интегритета и апликације да изради и објави почетком 2015, како би институције могле да израде и усвоје своје планове почетком 2016. године. Како би Агенција могла да изради моделе планова интегритета на основу којих би органи јавне власти израђивали своје планове интегритета, неопходан јој је софтвер. Преко софтвера, сви органи јавне власти би приступали одговарајућем моделу плана интегритета и користили га да израде процену ризика на корупцију у својим институцијама, дефинисање мера, активности, рокова и одговорних лица за извршење активности. Софтвер би такође омогућавао праћење извршења мера и активности из плана интегритета за сваки орган јавне власти кроз формулар за извештавање. Софтвер би требало да омогући и аналитичку обраду података, па би се на тај начин могли обрађивати различити подаци које би Агенција прикупила кроз планове интегритета органа јавне власти. Тако би нпр. Агенција могла да анализира у којој области је највећи број органа јавне власти детектовао да постоји ризик од корупције, такође би ти подаци могли бити обрађивани кроз различите системе, нпр. који су највећи ризици у области здравства, просвете, полиције, правосуђа, локалне самоуправе, или према типу институција, нпр. који су највећи ризици од корупције у јавним предузећима, болницама, министарствима, школама, итд. Оваква врста података ће бити од непроцењивог значаја за формулисање јавних политика, било да је реч о институционалном, ресорном/секторском или националном/државном плану у области борбе против корупције. Управо се “risk based approach” показао као најделотворније средство превенције у оним државама које су успешне на плану спречавања и борбе против корупције.



**Израда методологије за процену, процена квалитета и праћење примене планова интегритета** - Након што су органи јавне власти израдили и усвојили своје планове интегритета, Агенција приступа стварању методологије за оцену квалитета (објективности) извршене самопроцене ризика органа јавне власти, као и методологију која ће јој помоћи да прати и оцењује примену мера и активности које су дефинисане у плановима интегритета. Према Закону о Агенцији за борбу против корупције и Смерницама за израду плана интегритета, Агенција је дужна да прати израду планова интегритета, оцењује квалитет (објективност) усвојених планова као и да прати примену мера које су органи јавне власти у својим плановима интегритета дефинисали. Да би испунила прописане обавезе Агенција мора развити и усвојити две методологије, методологију за оцену квалитета (објективности) самопроцене ризика и методологију за праћење примене (имплементације) усвојених мера за отклањање уочених ризика. У циљу контроле квалитета планова интегритета, тим за мониторинг Агенције за борбу против корупције обавиће пет петодневних посета органима јавне власти у изабраним градовима у току прве године трајања пројекта и израдити извештаје о квалитету планова интегритета за 25 органа јавне власти. У току друге године трајања пројекта, тим за мониторинг Агенције обавиће пет петодневних посета органима јавне власти у изабраним градовима и израдити извештаје о спровођењу планова интегритета, односно, да ли и на који начин органи јавне власти примењују мере за унапређење интегритета које су дефинисали у својим плановима.

**Израда софтвера за надзор над применом Стратегије за борбу против корупције** - Нова Национална стратегија за борбу против корупције за период од 2013. до 2018. године и Акциони план за њено спровођење усвојени су у јулу, односно августу 2013. Будући да је Агенција за борбу против корупције надлежна за надзор над спровођењем Стратегије и с обзиром на то да Стратегија из 2005. године не садржи план и методологију за надзор и извештавање, Агенција је ову методологију развијала сама и у складу с лекцијама наученим из сваког циклуса извештавања. Сам процес извештавања од стране обвезника представља велики изазов, ако се у обзир узме велики број обвезника Акционог плана, слаба иницијатива обвезника да, без подсећања од Агенције, сами шаљу извештаје, као и неуједначен квалитет ових извештаја на основу којих је веома тешко извући далекосежне закључке о спровођењу Стратегије. Софтвер за надзор над спровођењем Стратегије подразумевао би формирање базе података у коју би обвезници, кроз конкретне категорије, уносили своје извештаје, користећи претходно додељено корисничко име и лозинку за приступ овој бази. Поред значајно олакшаног процеса извештавања, и за обвезнике и за Агенцију, као и спречавања праксе појединих обвезника да предају извештаје који нису комплетни, софтвер би уједно омогућио и лакшу систематизацију података о испуњеним, односно неиспуњеним обавезама, односно лакшу квантитативну обраду ових података, као и статистичко-аналитичку обраду података на основу којих би било могуће закључити које врсте активности су најмање, односно највише испуњене, у којим областима, од стране којих органа јавне власти, који се проблеми и изазови у реализацији најчешће појављују уопште, за поједине активности, за поједине области или поједине органе јавне власти, итд.

**Пилот програм алтернативног извештавања о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције за период од 2013. до 2018. године** – Агенција је, у сва три циклуса извештавања, податке о спровођењу Стратегије прикупљала и из

разноврсних извештаја међународних организација и агенција за развој, извештаја домаћих невладиних и струковних организација и разних истраживања и анализа. Ове информације је требало да послуже као допунски извори података и средства за верификацију закључака изнетих у извештајима обвезника Акционог плана, али ће се показати да су они у неким случајевима послужили као једини извор података, нарочито када би обвезници прескочили одговоре на поједина питања или послали одговоре на основу којих се не може извући закључак о реализацији. Агенција предлаже пилот програм алтернативног извештавања о спровођењу Стратегије, будући да се поменути извештаји и анализе, употребљени приликом писања извештаја, углавном парцијално баве питањима која покрива Стратегија, односно нису усмерени на праћење целокупних области Стратегије, што би вероватно омогућило далекосежније закључке. Осим тога, не постоје овакви извештаји за све области које покрива претходна Стратегија, а слично ће вероватно бити и у случају нове Стратегије. Оваква ситуација је довела до тога да у одсуству било каквих, или употребљивих одговора обвезника Акционог плана, а без икаквих допунских извора информација, Агенција само може да констатује да није дошла до података о испуњености појединих препорука из Стратегије. Програм алтернативног извештавања реализовао би се кроз следеће активности: објављивање два јавна конкурса (један годишње) Агенције за борбу против корупције за организације цивилног друштва које желе да учествују у пилот програму и пишу алтернативни извештај о спровођењу једне или више области Националне стратегије за борбу против корупције (пројекат ће обухватити два годишња извештавања, због чега ће бити организована два конкурса за алтернативно извештавање); израду алтернативних извештаја који би се писали у складу са методологијом коју је Агенција развила у сарадњи са организацијама цивилног друштва које добију грантове на конкурс; представљање извештаја на јавним слушањима која би се организовала посебно за сваку поједину област; објављивање извештаја на интернет страници Агенције.

#### **Обуке за примену методологије за процену ризика корупције у прописима -**

Једна од превентивних мера у борби против корупције је препознавање и отклањање ризика корупције приликом израде прописа. Ризици корупције у прописима могу бити основ за настанак корупције или би могли да створе услове за коруптивне радње. Применом методологије би се систематски и свеобухватно превентивно деловало на настанак ризика корупције у прописима. Нова Национална стратегија за борбу против корупције, као и иницијатива за измене и допуне Закона о Агенцији за борбу против корупције, коју је Агенција за борбу против корупције, у марту 2013. године, упутила Народној скупштини, Влади и Министарству правде и државне управе предвиђају да Агенција израђује и објављује методологију за оцену ризика на корупцију у оквиру прописа, те да су сви предлагачи прописа обавезни да је примењују приликом израде нових и измена и допуна постојећих прописа. Агенција за борбу против корупције ће извршити обуку представника министарстава, Владе, Народне скупштине, као и представника локалних самоуправа како да примењују ову методологију приликом израде прописа. Обуке за представнике министарстава, Владе и Народне скупштине биће реализоване у Београду, док ће се обука за представнике локалних самоуправа спроводити на терену, по окрузима, којих има укупно 22. На тај начин ће Агенција активно учествовати у приближавању овог веома значајног антикорупцијског алата оним субјектима који ће бити у обавези да га примењују приликом израде прописа, и, у исто време, учествоваће у изградњи њихових капацитета за спречавање корупције.

**Превод на енглески језик (укључујући и коректуру) и објављивање извештаја Агенције о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције и Акционог плана - верзије на српском и енглеском језику-тврде копије и USB меморија (укључујући дизајн, прелом, штампање).**

## **КООРДИНАТОР НА ПРОЈЕКТУ**

### *Опис послова*

- Управљање пројектом;
- Координација пројектних активности;
- Контрола над спровођењем пројектних активности;
- Старање о томе да се активности извршавају у складу са планираним роковима и оквиру планираног буџета;
- Праћење постигнутих резулата (евалуација пројекта);
- Писање свих врста извештаја који се односе на спровођење пројекта, финансијских и наративних за донатора и друге субјекте које је неопходно извештавати о спровођењу пројекта, извештавање контролних тела (управни одбор пројекта), извештавање руководиоца и органа Агенције (директора и Одбора);
- Организација и спровођење свих састанака у вези са пројектом; Координација и сарадња са другим лицима која буду ангажована да спроводе активности у оквиру пројекта (асистентима на пројекту, експертима за израду софтвера, запосленима у Агенцији).

## РАЗВОЈ СОФТВЕРА И АЛТЕРНАТИВНО ИЗВЕШТАВАЊЕ

### *Активности норвешког пројекта које се односе на праћење Стратегије*

**Израда софтвера за надзор над применом Стратегије за борбу против корупције** – Развој софтвера за надзор над спровођењем Стратегије за борбу против корупције и Акционог плана

Нова Национална стратегија за борбу против корупције за период од 2013. до 2018. године и Акциони план за њено спровођење усвојени су у јулу, односно августу 2013. Агенција за борбу против корупције је надлежна за надзор над спровођењем Стратегије, а резултати овог надзора доступни су у оквиру извештаја о спровођењу важеће стратегије, који се већ три године заредом предају Народној скупштини у оквиру годишњег извештаја о раду Агенције.

С обзиром да Стратегија из 2005. године не садржи план и методологију за надзор и извештавање, Агенција је ову методологију развијала сама и у складу с лекцијама наученим из сваког циклуса извештавања. Сам процес извештавања од стране обвезника представља велики изазов, ако се у обзир узме велики број обвезника Акционог плана, слаба иницијатива обвезника да, без подсећања од Агенције, сами шаљу извештаје, као и неуједначен квалитет ових извештаја на основу којих је веома тешко извући далекосежне закључке о спровођењу Стратегије.

Софтвер за надзор над спровођењем Стратегије подразумевао би формирање базе података у коју би обвезници, кроз конкретне категорије, уносили своје извештаје, користећи претходно додељено корисничко име и лозинку за приступ овој бази. Електронским попуњавањем извештаја био би скраћен временски период неопходан да извештај стигне од обвезника до Агенције, док би се додељивањем корисничког имена и лозинке обезбедила аутентичност извештаја.

База података би била подељена на конкретне категорије у оквиру којих би обвезници уносили податке о реализованим активностима, проблемима и изазовима с којима су се сусрели у реализацији, као и сугестије за унапређење активности или окружења у коме се оне реализују.

Поред значајно олакшаног процеса извештавања, и за обвезнике и за Агенцију, као и спречавања праксе појединих обвезника да предају извештаје који нису комплетни, софтвер би уједно омогућио и: лакшу систематизацију података о испуњеним, односно неиспуњеним обавезама, односно лакшу квантитативну обраду ових података, као и статистичко-аналитичку обраду података на основу којих би било могуће закључити које врсте активности су најмање, односно највише испуњене, у којим областима, од стране којих органа јавне власти, који се проблеми и изазови у реализацији најчешће појављују уопште, за поједине активности, за поједине области или поједине органе јавне власти, итд.

Овакви закључци су од великог значаја за информативност и квалитет извештаја о спровођењу Стратегије који Агенција подноси Народној скупштини, као и за унапређење даљег процеса спровођења и надзора над спровођењем Стратегије и формулисања будућих јавних политика у овој области. С друге стране, неопходно је имати на уму да би увођење софтвера за надзор над спровођењем Стратегије

подразумевало проширење капацитета сервера Агенције, као и организовање одговарајуће обуке или инструктаже за запослене у органима јавне власти – обвезницима Акционог плана, који ће бити задужени за извештавање о спровођењу стратешког документа.

**Пилот програм алтернативног извештавања о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције за период од 2013. до 2018. године/Организација догађаја којим се најављује покретање пилот програма алтернативног извештавања**

С обзиром на то да Стратегија из 2005. године не садржи план и методологију за надзор и извештавање, Агенција је ову методологију развијала сама и у складу с лекцијама наученим из сваког циклуса извештавања. Сам процес извештавања од стране обвезника представља велики изазов, ако се у обзир узме велики број обвезника Акционог плана, слаба иницијатива обвезника да, без подсећања од стране Агенције, сами шаљу извештаје, као и неуједначен квалитет ових извештаја на основу којих је веома тешко извући далекосежне закључке о спровођењу Стратегије.

Зато је Агенција, у сва три циклуса извештавања, податке о спровођењу Стратегије прикупљала и из разноврсних извештаја међународних организација и агенција за развој, извештаја домаћих невладиних и струковних организација и разних истраживања и анализа. Ове информације је требало да послуже као допунски извори података и средства за верификацију закључака изнетих у извештајима обвезника Акционог плана, али ће се показати да су они у неким случајевима послужили као једини извор података, нарочито када би обвезници прескочили одговоре на поједина питања или послали одговоре на основу којих се не може извући закључак о реализацији.

Агенција предлаже пилот програм алтернативног извештавања о спровођењу Стратегије (Alternative Reporting) који би се заснивао на следећем:

- Објављивање два јавна конкурса (један годишње) Агенције за борбу против корупције за организације цивилног друштва које желе да учествују у пилот програму и пишу алтернативни извештај о спровођењу једне или више области Националне стратегије за борбу против корупције. Пројекат ће обухватити два годишња извештавања, због чега ће бити организована два конкурса за алтернативно извештавање;
- Израда алтернативних извештаја одвијала би се у складу са методологијом коју је Агенција развила у сарадњи са организацијама цивилног друштва које добију грантове на конкурс;
- Ови извештаји односили би се на целу годину и подносили би се Агенцији у истом року који је остављен и обвезницима Акционог плана;
- Ови извештаји би се представљали на јавним слушањима која би се организовала посебно за сваку поједину област. На јавна слушања би били позвани представници обвезника, који би тада имали прилику да се изјасне поводом извештаја, као и представници осталих заинтересованих страна, како би се покренула дискусија о одређеном питању и формулисале препоруке за извештај о спровођењу Стратегије који Агенција подноси Народној скупштини;

- Алтернативни извештаји били би доступни и на интернет страници Агенције;
- Подаци из ових извештаја који оспоравају реализацију активности или квалитет реализоване активности омогућили би и покретање питања одговорности за неиспуњавање активности или неиспуњавање на начин који је предвиђен Акционим планом.

Пилот програм алтернативног извештавања о спровођењу Стратегије био би оправдан из следећих разлога:

Горе поменути извештаји и анализе, употребљени приликом писања извештаја, углавном се парцијално баве питањима која покрива Стратегија, односно нису усмерени на праћење целокупних области Стратегије, што би вероватно омогућило далекосежније закључке;

Не постоје овакви извештаји за све области које покрива претходна Стратегија, а слично ће вероватно бити и у случају нове Стратегије. Оваква ситуација је довела до тога да у одсуству било каквих, или употребљивих одговора обвезника Акционог плана, а без икаквих допунских извора информација, Агенција само може да констатује да није дошла до података о испуњености појединих препорука из Стратегије;

Агенција за борбу против корупције је и до сада у извештајима о спровођењу Стратегије покушавала да наведе општи преглед и ставове јавног мњења у дотичној области, како би описала контекст у коме се препоруке Стратегије остварују. У случају алтернативних извештаја, организације цивилног друштва које развију експертизу у одређеној области могле би дати много свеобухватнији и квалитетнији преглед окружења у коме се обавезе из Стратегије реализују.

С обзиром на то да постоји јако мали број организација цивилног друштва које се баве питањима борбе против корупције, на овај начин би се вероватно подстакло и развој капацитета у овој области, што би све заједно допринело бољој контроли јавног сектора од стране цивилног сектора.

## **САРАДНИК НА ПРОЈЕКТУ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА**

### *Опис послова*

Учешће у развијању и писању методологије за пилот програм алтернативног извештавања организација цивилног друштва о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције и Акционог плана за спровођење Стратегије;

Организовање догађаја у вези са развијањем и представљањем методологије алтернативног извештавања организација цивилног друштва о спровођењу Стратегије и Акционог плана;

Учешће у састављању конкурсне документације за спровођење два јавна конкурса за организације цивилног друштва које ће учествовати у пилот програму алтернативног извештавања о спровођењу Стратегије и Акционог плана;

Учешће у спровођењу два јавна конкурса за пилот програм алтернативног извештавања;

Редовна комуникација и подршка организацијама цивилног друштва које су изабране на конкурсима за пилот програм алтернативног извештавања;

Организација јавних слушања на којима ће се представљати алтернативни извештаји и дискутовати о њиховом садржају;

Учешће у инкорпорирању садржине алтернативних извештаја, као и закључака с јавних слушања у текст годишњег извештаја Агенције о спровођењу Стратегије и

Акционог плана;

Помоћ координатору пројекта у реализацији активности у оквиру компоненте пројекта која се односи на извештавање о Стратегији и Акционом плану (пилот програм алтернативног извештавања и израда софтвера за надзор над применом Стратегије и Акционог плана);

Учешће у осталим стручним активностима и реализација осталих административних и организационих активности пројекта у оквиру компоненте која се односи на извештавање о Стратегији и Акционом плану (пилот програм алтернативног извештавања и израда софтвера за надзор над применом Стратегије и Акционог плана).

## **РАЗВОЈ СОФТВЕРА, ИЗРАДА МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ, ПРОЦЕНА КВАЛИТЕТА И ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ПЛАНОВА ИНТЕГРИТЕТА**

**Развој софтвера** - План интегритета садржи мере правне и практичне природе којима се спречавају и отклањају могућности за настанак и развој корупције, а нарочито: оцену изложености институције корупцији; податке о лицу одговорном за план интегритета; опис процеса рада, начина одлучивања и утврђивање послова који су нарочито подложни корупцији, као и послова или делатности, односно функције које функционер не може да обавља за време вршења јавне функције и начин њихове контроле; превентивне мере за смањење корупције.

Према Закону о Агенцији за борбу против корупције<sup>1</sup> и Смерницама за израду плана интегритета, план интегритета је документ који се усваја сваке три године. Први циклус усвајања и примене планова интегритета је још увек у току, започео је 31. марта 2013. године и трајаће до 31. марта 2015. године. Али, пре отпочињања новог, званичног циклуса усвајања планова интегритета, Агенција за борбу против корупције треба да изврши низ припремних радњи како би створила одговарајућу инфраструктуру која ће омогућити да, приближно, 4500 органа јавне власти у Републици Србији употребе механизам за процену ризика и дефинисање мера којим ће ојачати институционални интегритет и лични интегритет запослених и јавних функционера. Предуслови, фундаментално важни за успостављање одговарајуће инфраструктуре, су: израда модела планова интегритета и израда софтвера за процену ризика и дефинисање мера за јачање интегритета.

Припрема одговарајуће инфраструктуре треба да започне 2014. године, како би модели планова интегритета и апликације били израђени и објављени почетком 2015, на основу којих ће институције моћи да израде и усвоје своје планове почетком 2016. године. Како би Агенција могла да изради моделе, на основу којих би органи јавне власти израђивали своје планове интегритета, неопходан је софтвер. Преко софтвера, сви органи јавне власти би приступали одговарајућем моделу и користили га да израде процену ризика на корупцију у својим институцијама, дефинисање мера, активности, рокова и одговорних лица за извршење активности. Софтвер би, такође, омогућавао праћење извршења мера и активности из плана интегритета за сваки орган јавне власти кроз формулар за извештавање. Софтвер би требало да омогући и аналитичку обраду података, па би се на тај начин могли обрађивати различити подаци које би Агенција прикупила кроз планове интегритета органа јавне власти. Тако би нпр. Агенција могла да анализира у којој области је највећи број органа јавне власти детектовао да постоји

<sup>1</sup>"Службени гласник РС" бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС и 67/13-УС

ризик од корупције, такође би ти подаци могли бити обрађивани кроз различите системе, нпр. који су највећи ризици у области здравства, просвете, полиције, правосуђа, локалне самоуправе, или према типу институција, нпр. који су највећи ризици од корупције у јавним предузећима, болницама, министарствима, школама, итд. Оваква врста података ће бити од непроцењивог значаја за формулисање јавних политика, било да је реч о институционалном, ресорном/секторском или националном/државном плану у области борбе против корупције. Управо се “risk based approach” показао као најделотворније средство превенције у оним државама које су успешне на плану спречавања и борбе против корупције.

Када софтвер буде развијен, Агенција ће бити власник, а компанија, која буде задужена за развијање софтвера, обезбедиће “source code“ у складу са уговором закљученим са ИТ компанијом.

**Израда методологије за процену и процена квалитета израђених планова интегритета** - Улога Агенције за борбу против корупције у процесу доношења и спровођења плана интегритета, као превентивног механизма за спречавање корупције и јачање интегритета јавног сектора, је двострука – консултативна и контролна.

Након што су органи јавне власти израдили и усвојили своје планове интегритета, Агенција приступа стварању методологије за оцену квалитета (објективности) извршене самопроцене ризика органа јавне власти, као и методологију која ће јој помоћи да прати и оцењује примену мера и активности које су дефинисане у плановима интегритета. Према Закону о Агенцији за борбу против корупције и Смерницама за израду плана интегритета, Агенција је дужна да прати израду планова интегритета, оцењује квалитет (објективност) усвојених планова као и да прати примену мера које су органи јавне власти у својим плановима интегритета дефинисали. Да би испунила прописане обавезе Агенција мора развити и усвојити две методологије, методологију за оцену квалитета (објективности) самопроцене ризика и методологију за праћење примене (имплементације) усвојених мера за отклањање уочених ризика.

С обзром на то да је у првом циклусу израде планова, 2121 орган јавне власти у Републици Србији усвојио план интегритета, Агенција има могућност да контролише квалитет планова интегритета на одређеном узорку органа јавне власти, узимајући у обзир два критеријума: врсту органа јавне власти и територију на којој се орган јавне власти налази.

Активности у обављању контроле квалитета планова интегритета:

- Са циљем да изврши контролу квалитета планова интегритета, Агенција ће образовати тим за мониторинг који ће бити састављен од пет чланова.
- Спровођење пет петодневних посета органима јавне власти у изабраним градовима у току прве године трајања пројекта и израда извештаја о квалитету планова интегритета за 25 органа јавне власти: у првој години трајања пројекта мониторинг тим ће посетити органе јавне власти у пет градова у Србији, укључујући Београд. Тим ће се у сваком граду задржати пет дана и сваког дана обавиће мониторинг у једном органу



јавне власти и кроз разговоре са запосленима у органима јавне власти и непосредан увид у документе органа јавне власти чији план интегритета буде предмет мониторинга, интерне акте итд. прикупити релевантне информације за оцену квалитета плана интегритета који је израдила и усвојила предметна институција. Након посете, тим ће по повратку, израдити детаљне извештаје који ће садржати резултате процене квалитета израђених планова интегритета и мера предвиђених у плану интегритета. Извештаји ће садржати и конкретне препоруке како би, по мишљењу Агенције, требало унапредити израђене планове интегритета кроз конкретно предложене мере и активности. Извештаји ће бити послати органима јавне власти који су били предмет посете и мониторинга и стога ће резултат тих посета бити 25 израђених извештаја о оцени квалитета планова интегритета у различитим органима јавне власти.

**Праћење примене планова интегритета** – Поред оцене квалитета планова интегритета, улога Агенције за борбу против корупције у односу на планове јесте и праћење примене дефинисаних мера и активности у плановима интегритета. С обзиром на то да је у првом циклусу израде планова 2121 орган јавне власти у Републици Србији усвојио план интегритета, Агенција има могућност да прати имплементацију кроз одређени узорак органа јавне власти, узимајући у обзир два критеријума: врсту органа јавне власти и територију на којој се орган јавне власти налази.

Активности у обављању контроле над спровођењем планова интегритета:

Са циљем да изврши контролу спровођења планова интегритета, Агенција ће образовати тим за мониторинг који ће бити састављен од пет чланова.

Спровођење пет петодневних посета органима јавне власти у изабраним градовима у току друге године трајања пројекта и израда извештаја о спровођењу планова интегритета за 25 органа јавне власти: у оквиру друге године трајања пројекта, пројектни тим Агенције ће извршити пет посета различитим органима јавне власти у циљу праћења примене планираних мера и активности из плана интегритета. У оквиру сваке посете тим Агенције ће посетити пет различитих институција и кроз разговоре са запосленима и директан увид у документацију, интерне акте и сл. прикупити информације које ће послужити за праћење примене плана интегритета које су те институције израдиле и усвојиле. Након тога, Агенција ће за сваку институцију израдити извештај о квалитету и ваљаности примене планираних мера дефинисаних у плановима интегритета. Извештаји са препорукама биће послати органима јавне власти на које се односе и постављени на интернет презентацији Агенције. Према томе, крајњи исход ових посета ће бити 25 извештаја о процени квалитета и ваљаности примене планова интегритета у различитим органима јавне власти.

## **САРАДНИК НА ПРОЈЕКТУ ЗА ПЛАНОВЕ ИНТЕГРИТЕТА**

### *Опис послова*

Учешће у планирању и организацији посета органима јавне власти;  
Утврђивање критеријума на основу којих ће се вршити одабир институција које ће се посетити;

Прављење листе институција које ће се посетити у оквиру сваког од 14 система;  
Одабир округа и градова на територији Републике Србије који ће се посетити;

Писање потребних дописа институцијама;  
Организовање смештаја за потребе посета;  
Посета одабраним институцијама;  
Прикупљање и обрада информација потребних за процену квалитета израђених планова интегритета и праћење примене планова интегритета;  
Израда извештаја са препорукама о извршеној провери квалитета и објективности израђеног плана интегритета за институције које посети;  
Израда извештаја са препорукама о извршеној провери спровођења планираних мера наведених у плановима интегритета за институције које посети;  
Помоћ координатору пројекта у реализацији активности у оквиру компоненте пројекта која се односи на планове интегритета (контрола квалитета, праћење примене планова интегритета и израда софтвера за израду планова интегритета);  
Учешће у осталим стручним активностима потребним за ефикасно и квалитетно спровођење процене квалитета, праћење примене планова интегритета и израду софтвера за израду планова интегритета.