

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА –

– Услуга координатора на реализацији пројекта – поновљени поступак партије 1 набавке – Ангажовање три лица по основу уговора о делу за спровођење активности предвиђених пројектом „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције“ (2014-2016).

РЕСТРИКТИВНИ ПОСТУПАК – ПРВА ФАЗА

поновљени поступак за партију 1 – услуга координатора на реализацији пројекта

ЈАВНА НАБАВКА бр.1.2.5/2014

август 2014. године

На основу чл. 33. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-133/2014-03 од 4.8.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-02-133/2014-03/1 од 4.8.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за прву фазу рестриктивног поступка за јавну набавку – Услуга координатора на реализацији пројекта – поновљени поступак партије 1 набавке – Ангажовање три лица по основу уговора о делу за спровођење активности предвиђених пројектом „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције“ (2014-2016).

ЈН бр.1.2.5/2014

поновљени поступак за партију 1 – услуга координатора на реализацији пројекта

Конкурсна документација садржи укупно 18 страна:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Начин достављања пријава	8
V	Услови за признавање квалификације	9
VI	Обрасци (образац пријаве, изјаве о независној пријави, изјаве о познавању рада на рачунару и изјаве о поштовању услова из члана 75. став 2. ЗЈН)	10
VII	Техничка спецификација – Опис Пројекта	15-18

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за борбу против корупције

Адреса: Царице Милице 1, Београд

Интернет страница: www.acas.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у рестриктивном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Будући да се у првобитном поступку који се спроводио по партијама, за Партију 1 нису стекли услови из члана 33. став 5. Закона о јавним набавкама, спроводи се поновни поступак за ту партију.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке услуга, бр. 1.2.5/2014 – **услуга координатора на реализацији пројекта – поновљени поступак партије 1 набавке** – Ангажовање три лица по основу уговора о делу за спровођење активности предвиђених пројектом „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције“ (2014-2016).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о делу. Ангажовање лица ће трајати 24 месеца.

Ангажовано лице је обавезно да на предмету јавне набавке учествује по 8 сати дневно сваког радног дана и у складу са радним временом Наручиоца.

5. Није у питању резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ивана Тошовић и Ана Јеросимић; Е – mail адреса javna_nabavka125@acas.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.2.5/2014 су услуге – **Услуга координатора на реализацији пројекта – поновљени поступак партије 1 набавке** – Ангажовање три лица по основу уговора о делу за спровођење активности предвиђених пројектом „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције“ (2014-2016).

Пројекат је усмерен на јачање механизма превенције корупције, принципа доброг управљања и јачање капацитета Агенције како би спроводила борбу против корупције и надлежности предвиђене Законом о Агенцији за борбу против корупције, Националном стратегијом за борбу против корупције и Акционим планом. Уз то, пројекат је усмерен на вршење законских надлежности кроз јачање механизма за унапређење интегритета у институционалном и регулаторном оквиру, односно координацију увођења планова интегритета и мониторинг њиховог спровођења у јавном сектору, надзор над

спровођењем и извештавањем о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције, процену ризика корупције у прописима и покретање иницијатива за измене и доношење прописа са циљем смањења коруптивних ризика.

Детаљнији опис Пројекта на коме ће бити ангажовани координатор и 2 сарадника дат је у поглављу VII – Техничка спецификација – Опис Пројекта

Набавка – услуге координатора на реализацији пројекта

Задаци:

1. Управљање пројектом;
2. Координација пројектних активности;
3. Контрола над спровођењем пројектних активности;
4. Старање о томе да се активности извршавају у складу са планираним роковима и у оквиру планираног буџета;
5. Праћење постигнутих резултата (евалуација пројекта);
6. Писање свих врста извештаја који се односе на спровођење пројекта, финансијских и наративних за донатора и друге субјекте које је неопходно извештавати о спровођењу пројекта, извештавање контролних тела (управни одбор пројекта), извештавање руководиоца и органа Агенције (директора и Одбора);
7. Организација и спровођење свих састанака у вези са пројектом;
8. Координација и сарадња са другим лицима која буду ангажована да спроводе активности у оквиру пројекта (асистентима на пројекту, експертима за израду софтвера, запосленима у Агенцији).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

С обзиром на то да је циљ јавне набавке закључивање уговора о делу, Наручилац је врсту доказа за испуњеност услова прилагодио физичким лицима сходну члану 77. став 9. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има подносилац пријаве који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке **дефинисане чл. 75. Закона**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење пријаве (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Подносилац пријаве је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.2. Подносилац пријаве који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, **дефинисане чл. 76. Закона.**

Приликом одређивања додатних услова који се односе на капацитете, наручилац поставља минимуме које подносилац пријаве мора да докаже, како би пријава могла да се оцењује. Рестриктивни поступак наручилац спроводи због потребе да лица имају одређене капацитете да реализују предмет јавне набавке. Реализација набавке изискује значајно искуство и капацитете које само одређени број субјеката има, те је у овом делу конкурсне документације наручилац предвидео додатне услове примерене предмету набавке.

Минимум кадровског капацитета:

- 1) ВСС – завршен факултет – стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године
- 2) одлично познавање писаног и говорног енглеског језика
- 3) познавање рада на рачунару
- 4) поседовање одређеног знања и вештина и то:
 - Склоност тимском раду
 - Логичко резонување
 - Отвореност за нова искуства
 - Предузимљивост, иновативност, самосталност у раду
 - Добре организационе способности
 - Вештина управљања временом
 - Добра пословна комуникација
 - Флексибилност

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Будући да је циљ поступка ове јавне набавке закључење уговора о делу, Наручилац је применио члан 77. став 9. Закона о јавним набавкама па је достављање доказа за испуњење обавезних услова прилагодио физичким лицима. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке подносилац пријаве доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: физичка лица и предузетник као физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава;

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – Доказ: Физичка лица и предузетник као физичко лице: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење пријава.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење пријава;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ: физичка лица и предузетник као физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио порез на имовину за 2013. годину, одн. уверење да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава;

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, подносилац пријаве доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Доказ о степену образовања: Диплома факултета или уверење о завршеном факултету
- 2) Доказ о одличном познавању писаног и говорног енглеског језика:
 - сертификат о положеном испиту из енглеског језика у складу са Заједничким европским референтним оквиром Савета Европе за учење, наставу и евалуацију језика, или
 - потврда о школовању на високошколским установама у иностранству на енглеском језику, или
 - потврда о радном искуству у страном правном субјекту са седиштем на територији енглеског говорног подручја, страном правном субјекту у коме је службени језик енглески или у међународној организацији на пословима на којима је, према потврди послодавца, неопходно активно знање енглеског језика, или
 - потврда о радном искуству у правном субјекту који пружа услуге израде и управљања пројектима, на пословима на којима је, према потврди послодавца, неопходно одлично знање енглеског језика.

- 3) Доказ о познавању рада на рачунару: Писана изјава о познавању рада на рачунару (образац у прилогу)
- 4) Доказ о поседовању одређених знања и вештина – обављање тестирања у Националној служби за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ).

ОБЈАШЊЕЊЕ У ВЕЗИ СА ТЕСТИРАЊЕМ ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВЕ

1. ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА ТЕСТИРАЊА:

Тестирање (психолошка процена и тест опште информисаности) одржаће се у два термина и то: у уторак 26. августа у 10.00 или у четвртак 28. августа у 10.00, у просторијама Националне службе за запошљавање, Гундулићев венац 23-25, на IV спрату, у великој сали. На тестирање подносиоци пријаве треба да понесу личну карту и оловку.

Подносиоци пријаве бирају један од два понуђена термина за тестирање и пријаву за тестирање с назнаком одабраног термина Наручиоцу шаљу најкасније до 20. августа до 12 сати на адресу електронске поште javna_nabavka125@acas.rs, особе за контакт: Ивана Тошовић и Ана Јеросимић.

2. ВРСТА ТЕСТИРАЊА:

Тестирање подносилаца пријаве – психолошка процена и тест опште информисаности ће се вршити писаним путем.

Процена узима у обзир критеријуме који су утврђени на основу анализе послова и радних задатака извршилаца за место координатора пројекта.

Тест опште информисаности садржи 20 питања, а одговара се заокруживањем једног од понуђених одговора. Сваки тачан одговор вреднује се 1 бодом. Максималан број бодова који је могуће освојити на тесту опште информисаности је 20.

ПОДНОСИОЦИ ПРИЈАВА КОЈИ СУ УЧЕСТВОВАЛИ У ПРЕТХОДНОМ ПОСТУПКУ ТАКОЂЕ МОРАЈУ ДА СЕ ТЕСТИРАЈУ, ЈЕР ЋЕ СЕ ТЕСТОВИ У ПОНОВЉЕНОМ ПОСТУПКУ РАЗЛИКОВАТИ ОД ТЕСТОВА КОЈЕ СУ РЕШАВАЛИ У ПРЕТХОДНОМ ПОСТУПКУ, А КАКО БИ СВИ ПОДНОСИОЦИ ПРИЈАВА БИЛИ У ЈЕДНАКОМ ПОЛОЖАЈУ.

3. ОЦЕЊИВАЊЕ ТЕСТОВА:

На основу резултата психолошког тестирања НСЗ сачињава извештај о резултатима тестирања којим подносиоце пријаве сврстава у један од 4 кластера и то:

- први кластер – у потпуности задовољава
- други кластер – у већој мери задовољава
- трећи кластер – у мањој мери задовољава

– четврти кластер – не задовољава.

Извештај о резултатима психолошког тестирања НСЗ ће доставити Наручиоцу најкасније до дана и сата који су одређени за отварање пријава, односно до 4.9.2014. године у 12:15.

НСЗ Наручиоцу доставља искључиво извештај о резултатима тестирања, одн. разврставању подносиоца пријава у одговарајуће кластере, али не и психолошке тестове и тестовне резултате, који су, према Етичком кодексу психолога Србије и Закону о условима за обављање психолошке делатности, поверљиви.

Приликом преузимања Извештаја, Наручилац потписује Обавезу правилног коришћења и чувања резултата селекције.

НСЗ ће доставити Наручиоцу и запечаћене тестове опште информисаности чију ће евалуацију извршити Наручилац.

Наведене доказе о испуњености услова подносилац пријаве може доставити у облику неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације захтевати од подносилаца пријава, чије пријаве на основу извештаја комисије за јавну набавку, испуњавају услове за квалификацију, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако подносилац пријаве у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову пријаву одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој подносилац пријаве има пребивалиште или седиште не издају тражени докази, подносилац пријаве може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако подносилац пријаве има пребивалиште или седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима подносилац пријаве доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Подносилац пријаве је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Подносилац пријаве подноси пријаву непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања пријава може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу подносиоца пријаве.

Пријаву доставити на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице број 1, Београд, са назнаком: „Пријава за јавну набавку – **услуга координатора на реализацији пројекта – поновљени поступак партије 1 набавке** – Ангажовање три лица по основу уговора о делу за спровођење активности предвиђених пројектом “Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције” (2014-2016), број набавке 1.2.5/2014 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Пријава се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 4.9.2014. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене пријаве, на коверти, односно кутији у којој се пријава налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријаве према редоследу приспећа. Уколико је пријава достављена непосредно наручилац ће подносиоцу пријаве предати потврду о пријему пријаве. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема пријаве.

Пријава коју наручилац није примио у року одређеном за подношење пријава, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременом.

V УСЛОВИ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЗА ДРУГУ ФАЗУ РЕСТРИКТИВНОГ ПОСТУПКА

Наручилац одређује минимум услова за признавање квалификације заинтересованих понуђача за другу фазу поступка.

Подносилац пријаве, поред наведених услова, мора да испуни следеће услове за признавање квалификације:

- 1) Да је на основу резултата психолошког тестирања од стране НСЗ сврстан у један од два кластера, и то:
 - први кластер – у потпуности задовољава, или
 - други кластер – у већој мери задовољаваи
- 2) Да је на тесту опште информисаности остварио најмање 12 бодова.

Испуњење ових услова је кумулативно.

VI ОБРАСЦИ

1. ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ

Пријава бр _____ од _____ за јавну набавку **услуга координатора на реализацији пројекта – поновљени поступак партије 1 набавке –** Ангажовање три лица по основу уговора о делу за спровођење активности предвиђених пројектом „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције“ (2014-2016).

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

<i>Назив/име и презиме подносиоца пријаве:</i>	
<i>Адреса подносиоца пријаве/Седиште:</i>	
<i>ЈМБГ или Матични број подносиоца пријаве:</i>	
<i>Порески идентификациони број подносиоца пријаве (за предузетнике):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса подносиоца пријаве (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	

Датум:

М.П.

Потпис подносиоца пријаве

2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____, даје:
(Назив/име и презиме подносиоца пријаве)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПРИЈАВИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам пријаву за прву фазу рестриктивног поступка јавне набавке – **услуга координатора на реализацији пројекта – поновљени поступак партије 1 набавке** – Ангажовање три лица по основу уговора о делу за спровођење активности предвиђених пројектом „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције“ (2014-2016), поднео независно, без договора са другим подносиоцима пријаве или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис подносиоца пријаве

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОЗНАВАЊУ РАДА НА РАЧУНАРУ

У складу са захтевом Наручиоца за испуњење додатних услова познавања рада на рачунару , _____, даје:
(Назив/име и презиме подносиоца пријаве)

ИЗЈАВУ

О ПОЗНАВАЊУ РАДА НА РАЧУНАРУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поседујем потребно знање рада на рачунару, односно рада у едиторима за обраду текста, табеларних прорачуна, као и активно коришћење интернета.

Изјаву дајем ради учешћа у првој фази рестриктивног поступка јавне набавке – **услуга координатора на реализацији пројекта – поновљени поступак партије 1 набавке** – Ангажовање три лица по основу уговора о делу за спровођење активности предвиђених пројектом „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције“ (2014-2016).

Датум:

М.П.

Потпис подносиоца пријаве

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као подносилац пријаве дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам као Подносилац пријаве у поступку јавне набавке – **услуга координатора на реализацији пројекта – поновљени поступак партије 1 набавке** – Ангажовање три лица по основу уговора о делу за спровођење активности предвиђених пројектом „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције“ (2014-2016), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Подносилац пријаве

М.П.

ПРОЈЕКАТ “ПОДРШКА ЈАЧАЊУ МЕХАНИЗАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ КОРУПЦИЈЕ И ИНСТИТУЦИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ АГЕНЦИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ”

Увод - Пројекат је усмерен на јачање механизма превенције корупције, принципа доброг управљања и јачање капацитета Агенције како би спроводила борбу против корупције и надлежности предвиђене Законом о Агенцији за борбу против корупције, Националном стратегијом за борбу против корупције и Акционим планом. Уз то, пројекат је усмерен на вршење законских надлежности кроз јачање механизма за унапређење интегритета у институционалном и регулаторном оквиру, односно координацију увођења планова интегритета и мониторинг њиховог спровођења у јавном сектору, надзор над спровођењем и извештавање о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције, процену ризика корупције у прописима и покретање иницијатива за измене и доношење прописа са циљем смањења коруптивних ризика.

Активности пројекта

Развој софтвера за израду планова интегритета - Према Закону о Агенцији за борбу против корупције и Смерницама за израду плана интегритета, план интегритета је документ који се усваја сваке три године. То би значило да Агенција нови циклус рада са радним групама треба да започне 2014. године, моделе планова интегритета и апликације да изради и објави почетком 2015, како би институције могле да израде и усвоје своје планове почетком 2016. године. Како би Агенција могла да изради моделе планова интегритета на основу којих би органи јавне власти израђивали своје планове интегритета, неопходан јој је софтвер. Преко софтвера, сви органи јавне власти би приступали одговарајућем моделу плана интегритета и користили га да израде процену ризика на корупцију у својим институцијама, дефинисање мера, активности, рокова и одговорних лица за извршење активности. Софтвер би такође омогућавао праћење извршења мера и активности из плана интегритета за сваки орган јавне власти кроз формулар за извештавање. Софтвер би требало да омогући и аналитичку обраду података, па би се на тај начин могли обрађивати различити подаци које би Агенција прикупила кроз планове интегритета органа јавне власти. Тако би нпр. Агенција могла да анализира у којој области је највећи број органа јавне власти детектовао да постоји ризик од корупције, такође би ти подаци могли бити обрађивани кроз различите системе, нпр. који су највећи ризици у области здравства, просвете, полиције, правосуђа, локалне самоуправе, или према типу институција, нпр. који су највећи ризици од корупције у јавним предузећима, болницама, министарствима, школама, итд. Оваква врста података ће бити од непроцењивог значаја за формулисање јавних политика, било да је реч о институционалном, ресорном/секторском или националном/државном плану у области борбе против корупције. Управо се “*risk based approach*” показао као најделотворније средство превенције у оним државама које су успешне на плану спречавања и борбе против корупције.

Израда методологије за процену, процена квалитета и праћење примене планова интегритета - Након што су органи јавне власти израдили и усвојили своје планове интегритета, Агенција приступа стварању методологије за оцену квалитета

(објективности) извршене самопроцене ризика органа јавне власти, као и методологију која ће јој помоћи да прати и оцењује примену мера и активности које су дефинисане у плановима интегритета. Према Закону о Агенцији за борбу против корупције и Смерницама за израду плана интегритета, Агенција је дужна да прати израду планова интегритета, оцењује квалитет (објективност) усвојених планова као и да прати примену мера које су органи јавне власти у својим плановима интегритета дефинисали. Да би испунила прописане обавезе Агенција мора развити и усвојити две методологије, методологију за оцену квалитета (објективности) самопроцене ризика и методологију за праћење примене (имплементације) усвојених мера за отклањање уочених ризика. У циљу контроле квалитета планова интегритета, тим за мониторинг Агенције за борбу против корупције обавиће пет петодневних посета органима јавне власти у изабраним градовима у току прве године трајања пројекта и израдити извештаје о квалитету планова интегритета за 25 органа јавне власти. У току друге године трајања пројекта, тим за мониторинг Агенције обавиће пет петодневних посета органима јавне власти у изабраним градовима и израдити извештаје о спровођењу планова интегритета, односно, да ли и на који начин органи јавне власти примењују мере за унапређење интегритета које су дефинисали у својим плановима.

Израда софтвера за надзор над применом Стратегије за борбу против корупције - Нова Национална стратегија за борбу против корупције за период од 2013. до 2018. године и Акциони план за њено спровођење усвојени су у јулу, односно августу 2013. Будући да је Агенција за борбу против корупције надлежна за надзор над спровођењем Стратегије и с обзиром на то да Стратегија из 2005. године не садржи план и методологију за надзор и извештавање, Агенција је ову методологију развијала сама и у складу с лекцијама наученим из сваког циклуса извештавања. Сам процес извештавања од стране обвезника представља велики изазов, ако се у обзир узме велики број обвезника Акционог плана, слаба иницијатива обвезника да, без подсећања од Агенције, сами шаљу извештаје, као и неуједначен квалитет ових извештаја на основу којих је веома тешко извући далекосежне закључке о спровођењу Стратегије. Софтвер за надзор над спровођењем Стратегије подразумевао би формирање базе података у коју би обвезници, кроз конкретне категорије, уносили своје извештаје, користећи претходно додељено корисничко име и лозинку за приступ овој бази. Поред значајно олакшаног процеса извештавања, и за обвезнике и за Агенцију, као и спречавања праксе појединих обвезника да предају извештаје који нису комплетни, софтвер би уједно омогућио и лакшу систематизацију података о испуњеним, односно неиспуњеним обавезама, односно лакшу квантитативну обраду ових података, као и статистичко-аналитичку обраду података на основу којих би било могуће закључити које врсте активности су најмање, односно највише испуњене, у којим областима, од стране којих органа јавне власти, који се проблеми и изазови у реализацији најчешће појављују уопште, за поједине активности, за поједине области или поједине органе јавне власти, итд.

Пилот програм алтернативног извештавања о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције за период од 2013. до 2018. године – Агенција је, у сва три циклуса извештавања, податке о спровођењу Стратегије прикупљала и из разноврсних извештаја међународних организација и агенција за развој, извештаја домаћих невладиних и струковних организација и разних истраживања и анализа. Ове информације је требало да послуже као допунски извори података и средства за верификацију закључака изнетих у извештајима обвезника Акционог плана, али ће се

показати да су они у неким случајевима послужили као једини извор података, нарочито када би обвезници прескочили одговоре на поједина питања или послали одговоре на основу којих се не може извући закључак о реализацији. Агенција предлаже пилот програм алтернативног извештавања о спровођењу Стратегије, будући да се поменути извештаји и анализе, употребљени приликом писања извештаја, углавном парцијално баве питањима која покрива Стратегија, односно нису усмерени на праћење целокупних области Стратегије, што би вероватно омогућило далекосежније закључке. Осим тога, не постоје овакви извештаји за све области које покрива претходна Стратегија, а слично ће вероватно бити и у случају нове Стратегије. Оваква ситуација је довела до тога да у одсуству било каквих, или употребљивих одговора обвезника Акционог плана, а без икаквих допунских извора информација, Агенција само може да констатује да није дошла до података о испуњености појединих препорука из Стратегије. Програм алтернативног извештавања реализовао би се кроз следеће активности: објављивање два јавна конкурса (један годишње) Агенције за борбу против корупције за организације цивилног друштва које желе да учествују у пилот програму и пишу алтернативни извештај о спровођењу једне или више области Националне стратегије за борбу против корупције (пројекат ће обухватити два годишња извештавања, због чега ће бити организована два конкурса за алтернативно извештавање); израду алтернативних извештаја који би се писали у складу са методологијом коју је Агенција развила у сарадњи са организацијама цивилног друштва које добију грантове на конкурс; представљање извештаја на јавним слушањима која би се организовала посебно за сваку поједину област; објављивање извештаја на интернет страници Агенције.

Обуке за примену методологије за процену ризика корупције у прописима - Једна од превентивних мера у борби против корупције је препознавање и отклањање ризика корупције приликом израде прописа. Ризици корупције у прописима могу бити основ за настанак корупције или би могли да створе услове за коруптивне радње. Применом методологије би се систематски и свеобухватно превентивно деловало на настанак ризика корупције у прописима. Нова Национална стратегија за борбу против корупције, као и иницијатива за измене и допуне Закона о Агенцији за борбу против корупције, коју је Агенција за борбу против корупције, у марту 2013. године, упутила Народној скупштини, Влади и Министарству правде и државне управе предвиђају да Агенција израђује и објављује методологију за оцену ризика на корупцију у оквиру прописа, те да су сви предлагачи прописа обавезни да је примењују приликом израде нових и измена и допуна постојећих прописа. Агенција за борбу против корупције ће извршити обуку представника министарстава, Владе, Народне скупштине, као и представника локалних самоуправа како да примењују ову методологију приликом израде прописа. Обуке за представнике министарстава, Владе и Народне скупштине биће реализоване у Београду, док ће се обука за представнике локалних самоуправа спроводити на терену, по окрузима, којих има укупно 22. На тај начин ће Агенција активно учествовати у приближавању овог веома значајног антикорупцијског алата оним субјектима који ће бити у обавези да га примењују приликом израде прописа, и, у исто време, учествоваће у изградњи њихових капацитета за спречавање корупције.

Превод на енглески језик (укључујући и коректуру) и објављивање извештаја Агенције о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције и Акционог плана - верзије на српском и енглеском језику – тврде копије и USB меморија (укључујући дизајн, прелом, штампање).

КООРДИНАТОР НА ПРОЈЕКТУ

Опис послова

- Управљање пројектом;
- Координација пројектних активности;
- Контрола над спровођењем пројектних активности;
- Старање о томе да се активности извршавају у складу са планираним роковима и оквиру планираног буџета;
- Праћење постигнутих резултата (евалуација пројекта);
- Писање свих врста извештаја који се односе на спровођење пројекта, финансијских и наративних за донатора и друге субјекте које је неопходно извештавати о спровођењу пројекта, извештавање контролних тела (управни одбор пројекта), извештавање руководиоца и органа Агенције (директора и Одбора);
- Организација и спровођење свих састанака у вези са пројектом;
- Координација и сарадња са другим лицима која буду ангажована да спроводе активности у оквиру пројекта (асистентима на пројекту, експертима за израду софтвера, запосленима у Агенцији).