

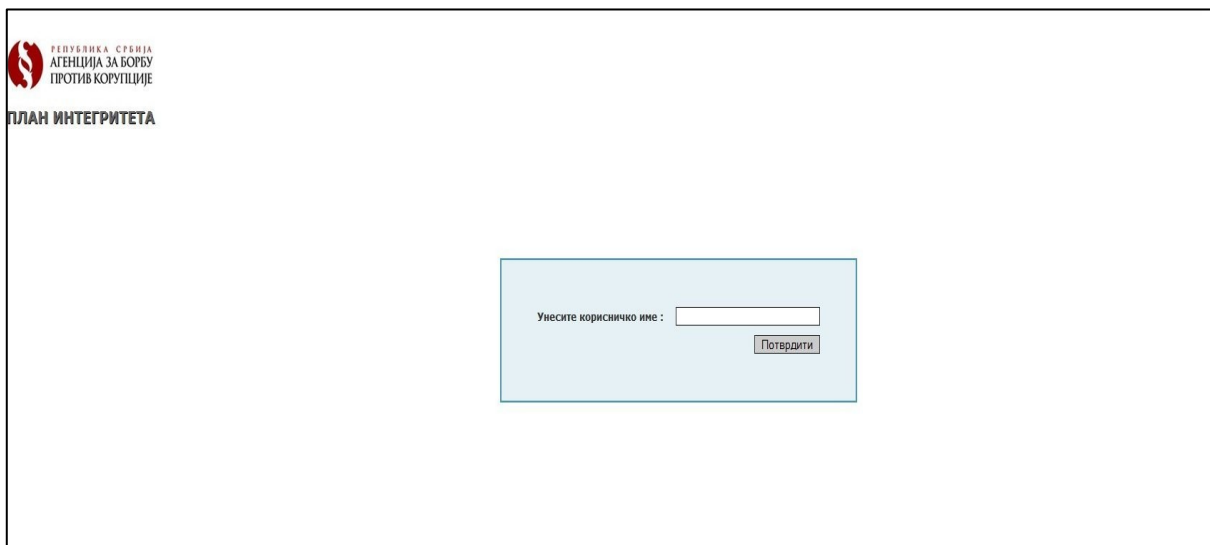
Упутство за РАДНУ ГРУПУ за израду ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА на web апликацији

Нацрти плана интегритета налазе се на линку integritet.acas.rs или на сајту Агенције www.acas.rs у одељку - план интегритета -> [нацрт плана интегритета](#).

Корак 1:

Упишите корисничко име (User name) малим латиничним словима и/или бројевима које је ваша институција добила путем електронске поште и потврдите га.

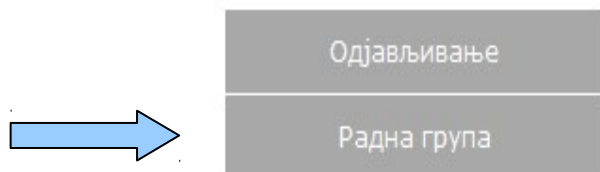
Ако вас систем не пушта даље проверите да ли сте уписали мала слова.



Корак 2:

Ако сте правилно уписали додељено корисничко име, програм вас пребацује на следећу страну.

У десном горњем углу, кликните на ознаку „радна група“, како је приказано стрелицом.





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

ИНСТИТУЦИЈА:

Одредбање
Радна група

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

Коју област желите да изаберете?

☒ Заједничка област - безбедност тест
☐ Заједничка област - јавне набавке тест
☐ Заједничка област - управљање документацијом тест
☐ Заједничка област - управљање институцијом тест
☐ Заједничка област - управљање јавним финансијима тест
☐ Заједничка област - управљање кадровима тест


Изабрано потврдити

Корак 3:

Показује вам се име ваше институције и корисничко име које сте предходно већ уписали.

Упишите додељену лозинку малим латиничним словима и/или бројевима, коју је ваша институција добила путем електронске поште.

Ако вас систем не пушта даље проверите да ли сте уписали мала слова.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

ИНСТИТУЦИЈА:

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

Институција :

testdva

Корисничко име :

testdva

Унесите лозинку :

Потврдити

Корак 4:

Кликните на дугме »Потврдити« и програм вас пребацује на почетну страну.

The screenshot shows the login interface. In the top left corner is the logo of the Republic of Serbia Agency for the Fight Against Corruption, with the text "РЕПУБЛИКА СРБИЈА АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ" and "ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА" below it. In the top right, there is a label "ИНСТИТУЦИЈА:" followed by a text input field containing "testdva". In the center, there is a light blue rectangular box containing the login form. Inside this box, there are three labels: "Институција :", "Корисничко име :", and "Унесите лозинку :". The first two labels have corresponding text input fields containing "testdva". The third label has a text input field that is currently empty. To the right of the password field is a button labeled "Потврдити".

Корак 5:

Ако сте случајно уписали погрешно лозинку, то вам јавља црвеним словима »Погрешна лозинка«.

The screenshot shows the login interface after an incorrect password was entered. The layout is similar to the previous one, but with some changes. In the top right corner, there are two buttons: "Одјављивање" and "Радна група". The "ИНСТИТУЦИЈА:" label and its input field (containing "testdva") are still present. The "ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА" text is in the bottom left. In the center, the text "Погрешна лозинка!" is displayed in red. The login form box from the previous step is no longer visible.

Корак 6:

После правилно уписане лозинке програм вас пребацује на почетну страну за израду плана интегритета. Са радом започињете тако, да кликнете прву понуђену област и изабрано потврдите.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

ИНСТИТУЦИЈА: testdva

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

Коју област желите да изаберете?

- ☒ Заједничка област- безбедност тест
- ☐ Заједничка област-јавне набавке тест
- ☐ Заједничка област-управљање документацијом тест
- ☐ Заједничка област-управљање институцијом тест
- ☐ Заједничка област-управљање јавним финансијама тест
- ☐ Заједничка област-управљање кадровима тест

Изабрано потврдити

Корак 7:

Почните са попуњавањем плана интегритета, тако да отворате појединачна поља (drop box-падајући мени) и од понуђених опција одаберите одговарајућу.

Потребно је попунити сва понуђена поља да би могли да пређете на следећу страну - мере побољшања.

Кад кренете са проценом/попуњавањем за сваку област коју процењујете наведени су процеси потребни за извршење те области.

Сваки процес ценићете кроз регулативу, кадрове и процесе у пракси.

У првом делу где пише нормативни оквир, процеси су наведени испод наслова, а ризици десно како показује и стрелица. (нпр. Процес припрема годишњег плана набавки, припрема конкурсне документације и образовање комисије.....итд.)

Како процењујете ризике у односу на одређени процес?

Пример:

Област: Јавне набавке

Процес: Припрема конкурсне документације и образовање комисије

Ризик: Регулатива за извршење овог процеса не постоји

Испод ризика, у истој колони наведено је: закон, подзаконски акт, интерни акт, а у падајућем менију – «слажем се», «не слажем се» и тако даље.

С обзиром да је наведени процес регулисан законом, ваш одговор на овај ризик у колони где пише закон биће – «не слажем се». Тако оцењујете редом за подзаконски акт и интерни акт. Уколико је за процес који оцењујете предвиђено доношење подзаконског акта, а тај акт није донет – ваш одговор ће бити – «слажем се».

У већини области које су наведене биће случај да су регулисане законом, али биће случајева код оцене одређених процеса да нису донети потребни подзаконски и/или интерни акти. Тада ће ваш одговор у падајућем менију бити – «слажем се».

Ако за неке процесе које процењујете није ни предвиђено доношење подзаконских и/или интерних аката, тада такође морате одговорити на постављено питање, с обзиром да вас програм неће пустити даље ако не одговорите. У том случају кликнути на – «не слажем се».

У случају да сте код првог ризика обележили да регулатива за извршење тог процеса не постоји, тада ће одговори на остале ризике бити - «не постоји такав ризик» односно «никако се не слажем» (морате ипак одговорити на све ризике, јер вас програм неће пустити да пређете на другу страну).

Када завришите са оценом ризика за све процесе у наведеној области у односу на НОРМАТИВНИ ОКВИР, прелазите на процену ризика за све процесе у односу на КАДРОВСКИ ОКВИР.

Код оцене ризика везаних за кадрове, оцењујете да ли запослени у вашој институцији који извршавају наведени процес имају знање, искуство, интегритет - изражавајући своје слагање или неслагање са понуђеним ставовима.

За ПРОЦЕСЕ У ПРАКСИ, наведени су ризици који се поред ризика који су наведени у нормативном и кадровском оквиру могу десити или се дешавају у пракси.


РЕПУБЛИКА СРБИЈА АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ				
ИНСТИТУЦИЈА:		МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ		СИСТЕМ:
				РАДНА ГРУПА:
ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА				
ЗАЈЕДНИЧКЕ ОБЛАСТИ				
ЈАВНЕ НАБАВКЕ				
НОРМАТИВНИ ОКВИР				
РИЗИК - ПРОЦЕС	Регулатива за извршење овог процеса не постоји	Регулатива за извршење овог процеса постоји, али је:	Регулатива за извршење овог процеса омогућава неконтролисано дискреционо одлучивање	Регулатива за извршење овог процеса омогућава неконтролисано дискреционо одлучивање
Припрема годишњег плана набавки	Закон: Одаберите: Одаберите: Слажем се Не слажем се Интерни акт: Одаберите:	Закон: Одаберите: Подзаконски акт: Одаберите: Интерни акт: Одаберите:	Одаберите:	Одаберите:
Припрема конкурсне документације и образовање комисије	Закон: Одаберите: Подзаконски акт: Одаберите: Интерни акт:	Закон: Одаберите: Подзаконски акт: Одаберите: Интерни акт:	Одаберите:	Одаберите:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ				
ИНСТИТУЦИЈА:		МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ		СИСТЕМ:
				РАДНА ГРУПА:
ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА				
ЗАЈЕДНИЧКЕ ОБЛАСТИ				
ЈАВНЕ НАБАВКЕ				
НОРМАТИВНИ ОКВИР				
РИЗИК - ПРОЦЕС	Регулатива за извршење овог процеса не постоји	Регулатива за извршење овог процеса постоји, али је:	Регулатива за извршење овог процеса омогућава неконтролисано дискреционо одлучивање	Регулатива за извршење овог процеса омогућава неконтролисано дискреционо одлучивање
Припрема годишњег плана набавки	Закон: Одаберите: Подзаконски акт: Одаберите: Интерни акт: Одаберите:	Закон: Одаберите: Подзаконски акт: Одаберите: Интерни акт: Одаберите:	Одаберите: Одаберите: Веома се слажем Слажем се Делимично се слажем Не слажем се Никако се не слажем Одаберите:	Одаберите:
Припрема конкурсне документације и образовање комисије	Закон: Одаберите: Подзаконски акт: Одаберите: Интерни акт:	Закон: Одаберите: Подзаконски акт: Одаберите: Интерни акт:	Одаберите:	Одаберите:

Корак 8:

Ако вас програм не пушта на следећу страну, погледајте у леви горњи угао, где вам се испише број попуњених поља у односу на број потребно попуњених поља. Поља која сте попунили аутоматски се чувају, тако да је потребно попунити само она поља која још нису попуњена.

Подаци су сачувани (14 / 20)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

ИНСТИТУЦИЈА:	Ustanova za reševanje anket	СИСТЕМ:	
		РАДНА ГРУПА:	

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

СПЕЦИФИЧНЕ НАДЛЕЖНОСТИ (ОБЛАСТИ)

СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА/ДОТАЦИЈЕ/ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

НОРМАТИВНИ ОКВИР

РИЗИК - ПРОЦЕС	Регулатива за извршење овог процеса не постоји	Регулатива за извршење овог процеса постоји, али је:	Регулатива за извршење овог процеса омогућава неконтролисано дискреционо одлучивање	Регул. садрж. посеб. или к.
Поступак суфинансирања пројеката/дотација/доделе средстава	Закон: Не слажем се Подзаконски акт: Не слажем се Интерни акт: Слажем се	Закон: Не постоји такав ризик Подзаконски акт: Не постоји такав ризик Интерни акт: Застарела	Депимично се слажем	Одаб

КАДАР

РИЗИК - ПРОЦЕС	Запослени који извршавају овај процес немају довољно знања за извршавање	Запослени који извршавају овај процес немају довољно искуства за извршавање	Запослени који извршавају овај процес имају низак ниво интегритета (професионалност,	Запослени, који
----------------	--	---	--	-----------------

Корак 9:

Кад попуните сва поља кликните дугме »Штампај« ако желите имати одштампано то што сте решавали. Кад вам се отвори прозор за штампање треба кликнути на »лежећу« (Landscape) форму за штампање.

ПРОЦЕСИ У ПРАКСИ

РИЗИК - ПРОЦЕС	Финансијски план се не припрема на основу детаљне анализе потреба институције	Критеријуми на основу којих се планирају текући и остали издаци и расходи, као и расподела средстава нису јасно дефинисани
Припрема финансијског плана	Одаберите:	Одаберите:

ПРОЦЕСИ У ПРАКСИ

РИЗИК - ПРОЦЕС	План буџета се не припрема на основу стварних потреба институције	Нема документације за све трансакције и послове изване за рад институције	Трошње буџетских средстава се не прати	Провера законитости и наменског трошења средстава се не врши	Умањена вредности, по основу амортизације, непотпуности, опреме и осталих основних средстава се не евидентира у пословним књигама
Планирање и извршење буџета	Одаберите:	Одаберите:	Одаберите:	Одаберите:	Одаберите:

ПРОЦЕСИ У ПРАКСИ

РИЗИК - ПРОЦЕС	Куповина материјалних средстава се не врши у складу са стварним потребама институције	Систем контроле употребе службених возила и других материјалних средстава је неадекватан и неефикасан
Употреба и куповина материјалних и основних средстава	Одаберите:	Одаберите:

МЕРЕ ПОВОЉИЈА >>>

ШТАМПАЈ

Корак 10:

Ако не желите да штампате онда кликните дугме »Мере побољшања« и програм вас пребацује на следећу страну.

Корак 11:

Отвара вам се страна са мерама побољшања. Са кликом одаберите оне мере - активности од понуђених за које мислите да су најадекватније за решавање оцењеног ризика, можете одабрати и више понуђених активности.

Ако вам од понуђених мера побољшања/активности не одговара ни једна, кликните дугме »Друго« и упишите вашу меру – активност.

Подаци су сачувани (45 / 45)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

ИНСТИТУЦИЈА: Министarstvo spoljnih poslova СИСТЕМ: РАДНА ГРУПА:

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

ЗАЈЕДНИЧКЕ ОБЛАСТИ

УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА

НОРМАТИВНИ ОКВИР

РИЗИК – ПРОЦЕС	Приоритет мере	Ниво	Регулисати (донети прописе за) класични циклус процеса	Успоставити поступак/регулативу за класични циклус процеса	Регулативом ограничити дисципонирано одлучивање дефинисаним јасним критеријумима и процедуром за доношење одлука	Прописати одредбе и одговорности и последствима за оне које не примењују ажуриране прописе којима се регулише овај процес	Успоставити систем контроле за доследну и потпуну примену регулативе за класични циклус процеса
Припрема финансијског плана	Хитно потребне мере	Институционални	Закон: <input type="checkbox"/> Предлагаче доношења прописа <input type="checkbox"/> Доношење прописа Подзаконски акт: <input type="checkbox"/> Предлагаче доношења прописа <input type="checkbox"/> Доношење прописа Интерни акт: <input type="checkbox"/> Предлагаче доношења прописа <input type="checkbox"/> Доношење прописа	Закон: <input type="checkbox"/> Предлагаче <input type="checkbox"/> Доношење одговарајућих аката Подзаконски акт: <input type="checkbox"/> Предлагаче <input type="checkbox"/> Доношење одговарајућих аката Интерни акт: <input type="checkbox"/> Предлагаче <input type="checkbox"/> Доношење одговарајућих аката	<input type="checkbox"/> Дефинисање јасних критеријума <input type="checkbox"/> Доношење процедура <input type="checkbox"/> Образложење дискреционе одлуке Друго: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Предлагаче <input type="checkbox"/> Доношење одговарајућих аката Друго: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Одређивање контролора <input type="checkbox"/> Извршавање надзора <input type="checkbox"/> Санкционисање за неовлашћено/кривичне обавезе Друго: <input type="text"/>
Планирање и извршавање буџета	Хитно потребне мере	Институционални	Закон: <input type="checkbox"/> Предлагаче доношења прописа <input type="checkbox"/> Доношење прописа Подзаконски акт: <input type="checkbox"/> Предлагаче доношења прописа <input type="checkbox"/> Доношење прописа Интерни акт: <input type="checkbox"/> Предлагаче доношења прописа <input type="checkbox"/> Доношење прописа	Закон: <input type="checkbox"/> Предлагаче <input type="checkbox"/> Доношење одговарајућих аката Подзаконски акт: <input type="checkbox"/> Предлагаче <input type="checkbox"/> Доношење одговарајућих аката Интерни акт: <input type="checkbox"/> Предлагаче <input type="checkbox"/> Доношење одговарајућих аката	<input type="checkbox"/> Дефинисање јасних критеријума <input type="checkbox"/> Доношење процедура <input type="checkbox"/> Образложење дискреционе одлуке Друго: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Предлагаче <input type="checkbox"/> Доношење одговарајућих аката Друго: <input type="text"/>	Нису потребне мере
Употреба и куповина материјалних и основних средстава	Хитно потребне мере	Институционални	Закон: <input type="checkbox"/> Предлагаче доношења прописа <input type="checkbox"/> Доношење прописа Подзаконски акт: <input type="checkbox"/> Предлагаче доношења прописа <input type="checkbox"/> Доношење прописа Интерни акт: <input type="checkbox"/> Предлагаче доношења прописа <input type="checkbox"/> Доношење прописа	Закон: <input type="checkbox"/> Предлагаче <input type="checkbox"/> Доношење одговарајућих аката Подзаконски акт: <input type="checkbox"/> Предлагаче <input type="checkbox"/> Доношење одговарајућих аката Интерни акт: <input type="checkbox"/> Предлагаче <input type="checkbox"/> Доношење одговарајућих аката	<input type="checkbox"/> Дефинисање јасних критеријума <input type="checkbox"/> Доношење процедура <input type="checkbox"/> Образложење дискреционе одлуке Друго: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Предлагаче <input type="checkbox"/> Доношење одговарајућих аката Друго: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Одређивање контролора <input type="checkbox"/> Извршавање надзора <input type="checkbox"/> Санкционисање за неовлашћено/кривичне обавезе Друго: <input type="text"/>

Употреба и куповина материјалних и основних средстава	Нису потребне мере	Институционални	<input checked="" type="checkbox"/> Друго: НОВО	<input checked="" type="checkbox"/> Друго: НОВО	<input type="text"/>
---	--------------------	-----------------	---	---	----------------------

ПРОЦЕСИ У ПРАКСИ

РИЗИК – ПРОЦЕС	Приоритет мере	Ниво	Припремити финансијски план на основу детаљне анализе и процене потреба, плановских пројеката од стране организационе јединице (сектора, службе, одељења, групе)	Јасно дефинисати критеријуме на основу којих се планирају текући и остали издаци и расходи као и расподела средстава
Припрема финансијског плана	Хитно потребне мере	Институционални	<input checked="" type="checkbox"/> Спроводиће анализе потреба и припремаће финансијски план на основу добијених података <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Дефинисање критеријума на основу којих се планирају издаци и расходи и врши расподела средстава <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <input type="text"/>

ПРОЦЕСИ У ПРАКСИ

РИЗИК – ПРОЦЕС	Приоритет мере	Ниво	План буџета израдити на основу плановних активности институције за наредну годину	Обезбедити документовање свих трансакција и послова везаних за рад институције и извршити периодичну контролу ове активности	Успоставити ажурирано доследно примењивати систем праћења трошња буџетских средстава	Успоставити контролу процене задовољности и наменског трошња средстава	Водити систематску испитиваност, описи и остале финансијске средстава у пословним књигама према изабраној вредности, укључујући и испитиваност по основу верификације
Планирање и извршавање буџета	Хитно потребне мере	Институционални	<input checked="" type="checkbox"/> Израђивање плана буџета на основу плана рада за наредну годину <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Одређивање контролора <input checked="" type="checkbox"/> Извршавање надзора <input checked="" type="checkbox"/> Санкционисање <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Одређивање контролора <input checked="" type="checkbox"/> Извршавање надзора <input checked="" type="checkbox"/> Санкционисање <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Одређивање контролора <input checked="" type="checkbox"/> Извршавање надзора <input checked="" type="checkbox"/> Санкционисање <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Евидентирање узаконитости трошња <input checked="" type="checkbox"/> Редовно инвентарисање са детаљним описом стања и нових аквизиција <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <input type="text"/>

ПРОЦЕСИ У ПРАКСИ

РИЗИК – ПРОЦЕС	Приоритет мере	Ниво	Уградити поступак стварних потреба институције при куповини материјалних средстава	Успоставити ажурирано доследно примењивати адекватан и ефикасан систем контроле
Употреба и куповина материјалних и основних средстава	Хитно потребне мере	Институционални	<input checked="" type="checkbox"/> Спроводиће процене стварних потреба институције и на основу добијених података набављати материјална средства <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <input type="text"/>	Нису потребне мере

<< ОЦЕНА РИЗИКА ЛИСТА ПЛАНИРАНИХ МЕРА >>

Корак 12:

Када вам се отвори “Листа планираних мера” потребно је у поље “Одговорно лице” уписати лице/а које ће бити одговорно за спровођење мера побољшања-активности, а у поље “Рок” уписати датум до када ће институција меру спровести.

Пример:

Активност: Дефинисати процедуре и критеријуме за оцењивање и напредовање

Одговорно лице: Начелник (руководилац) службе опших послова (можете одредити више лица који ће бити одговорни за спровођење одређене активности)

Рок: до краја 2013. године

Са проценом одабране области завршавате тако што оцењену област сачувате кликом на опцију „Сачувај и заврши“ и одштампате попуњену „Листу планираних мера“ кликом на опцију “Штампај”. Кад вам се отвори прозор за штампање, треба подесити “лежећу” (Landscape) форму за штампање.

Припрема финансијског плана	Едукација Одређивање запослених са потребним знањем за извршење овог процеса Друго: НОВО	Едукација Одређивање запослених са потребним искуством за извршење овог процеса Друго: НОВО	Едукација о етици, интегритету и сл. Друго: НОВО	ЈОВО ЈОВИЦ	1.2.2013
Планирање и извршење буџета	Едукација Одређивање запослених са потребним знањем за извршење овог процеса Друго: НОВО	Едукација Одређивање запослених са потребним искуством за извршење овог процеса Друго: НОВО	Едукација о етици, интегритету и сл. Друго: НОВО	ЈОВО ЈОВИЦ	1.4.2013
Употреба и куповина материјалних и основних средстава	Нису потребне мере	Нису потребне мере	Нису потребне мере	ЈОВО ЈОВИЦ	1.12.2013

ПРОЦЕСИ У ПРАКСИ

РИЗИК – ПРОЦЕС	Припреми финансијски план на основу детаљне анализе и предлога потреба, планирања пројеката на стране организационе јединице (сектори, службе, одсеци, група)	Јасно дефинисати критеријуме на основу којих се планирају текући и остали издаци и расходи као и расподела средстава	Одговорно лице	Рок
Припрема финансијског плана	Спровођење анализе потреба и припремање финансијског плана на основу добијених података Друго: НОВО	Дефинисање критеријума на основу којих се планирају издаци и расходи и врши расподела средстава Друго: НОВО	ЈОВО ЈОВИЦ	30.12.2013

ПРОЦЕСИ У ПРАКСИ

РИЗИК – ПРОЦЕС	План буџета издати на основу планираних активности институције за наредну годину	Обезбедити документацију свих трансакција и послова везаних за рад институције и извршит периодичну контролу ове активности	Успоставити или доследно примењивати систем крајњег трошења буџетских средстава	Успоставити контролу провере законитости и законског трошења средстава	Водити сводовицу непокретности, опреме и осталих материјалних средстава у пословним књигама једна по једној вредности, узимачу за исправку вредности по основу амортизације	Одговорно лице	Рок
Планирање и извршење буџета	Израђивање плана буџета на основу плана рада за наредну годину Друго: НОВО	Одређивање контролора Извршавање надзора Санкционисање Друго: НОВО	Одређивање контролора Извршавање надзора Санкционисање Друго: НОВО	Одређивање контролора Извршавање надзора Санкционисање Друго: НОВО	Евидентирање укупне вредности Редовно инвентарисање са детаљним описом стања и новца амортизације Друго: НОВО	ЈОВО ЈОВИЦ	1.6.2013

ПРОЦЕСИ У ПРАКСИ


РИЗИК – ПРОЦЕС	Уредити процену стварних потреба институције пре куповине материјалних средстава	Успоставити или доследно примењивати адекватан и ефикасан систем контроле	Одговорно лице	Рок
Употреба и куповина материјалних и основних средстава	Спровођење процене стварних потреба институције и на основу добијених података набављати материјална средства Друго: НОВО	Нису потребне мере	ЈОВО ЈОВИЦ	1.1.2014

САЧУВАЈ И ЗАВРШИ >>

ШТАМПАЈ

Корак 13:

Кад завршите са радом, програм вас пребацује поново на страну где треба да одаберете следећу област.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

ИНСТИТУЦИЈА:

testova

Одговорно лице:

Радна група:

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

Коју област желите да изаберете?

☒

 Заједничка област - безбедност тест

☐

 Заједничка област - јавне набавке тест

☐

 Заједничка област - управљање документацијом тест

☐

 Заједничка област - управљање институцијом тест

☐

 Заједничка област - управљање јавним финансијима тест

☐

 Заједничка област - управљање кадровима тест

Изабрано потврдити

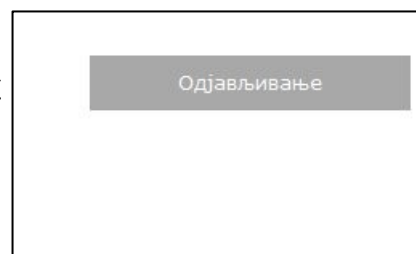
Корак 14

Уколико желите да се вратите на област коју сте већ оценили, ако желите нешто да исправите, она је сачувана – треба само да кликнете испред те области, потврдите изабрано кликом на опцију „изабрано потврди“ и она ће вам се отворити, након отварања поново је сачувајте, како би могли да наставите са оценом следећих области.

План интегритета на web апликацији је у потпуности завршен када оцените све понуђене области за вашу институцију.

Корак 15:

Из програма излазите тако што у горњем десно углу кликнете на опцију »Одјављивање«.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

ИНСТИТУЦИЈА:

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА - РАДНА ГРУПА

Одјављивање

Корак 16:

Када оцените све потребне области одштампане “Листе планираних мера” сачувате, с обзиром да се оне достављају Агенцији за борбу против корупције.