



АСК

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА
СПРЕЧАВАЊЕ
КОРУПЦИЈЕ

Упутство за координатора за извештавање о спровођењу плана интегритета


Корак 1. Пријављивање (улазак) у апликацију

На интернет страници Агенције за спречавање корупције (www.acas.rs) улазите на посебну страницу „План интегритета” (www.acas.rs/plan-integriteta). Као што је приказано на слици испод, ту се налази иконица и линк „Приступ апликацији” путем кога се пријављујете у апликацију за израду и спровођење плана интегритета (http://plan.acas.rs/acas_pi/#/login).

О Агенцији | Закони и други прописи | Практика Агенције | Пројекти | Публикације | Контакт


ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

Home > ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА



Календар рокова
Deadlines calendar

МРЕЖА ИНСТИТУЦИЈА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ КОРУПЦИЈЕ



Претрага регистра

WEB ФОРМЕ
ОБРАЗАЦА

Обрасци за политичке
субјекте

Остали обрасци

ИЗРАДА ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА: ТРЕЋИ ЦИКЛУС

Почетак трећег циклуса израде и спровођења плана интегритета предвиђен је за 1. новембар 2021. године.


Агенција за спречавање корупције донела је Упутство за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС” бр. 145/20, 43/21 и 48/21). Пречишћен текст је доступан [ОБДЕ](#).

План интегритета доносе и спроводе органи Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градске општине, организације којима је поверено вршење јавних овлашћења, установе и јавна предузећа и друга правна лица чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или градска општина, који имају више од 30 (стално) запослених.

Агенција за спречавање корупције благовремено ће обавестити обавезнике о времену и начину приступа апликацији.

За све информације у вези израде и спровођења плана интегритета можете се обратити Одсеку за планове интегритета и анализу ризика од корупције путем имејла: integritet@acas.rs и телефона: 011/41 49 100 локал 6, односно 011/41 49 112.

АКТУЕЛНО



ПРИСТУП АПЛИКАЦИЈИ ←

ОБАВЕШТЕЊА

Јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места у служби Агенције

22/10/2021 0

Интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у служби Агенције за спречавање корупције

11/10/2021 0

Интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у служби Агенције

06/10/2021 0

КАЛЕНДАР

октобар 2021

П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3

Потребно је да код „Улоге корисника“ из падајућег менија одаберете опцију „Координатор“¹.

План интегритета

Логовање у апликацију

Улога корисника

Координатор
Радна група
Запослени

Унесите/упишите **јединствено корисничко име** које је ваша институција добила од Агенције за спречавање корупције.

План интегритета

Логовање у апликацију

Улога корисника

Унесите корисничко име:

Координатор

Х67всд0Л

Потврдити

НАПОМЕНА:

Водите рачуна да тачно упишете корисничко име које се састоји од малих и великих ћириличних слова и бројева (најједноставније је ископирати корисничко име, без празних поља из имејла Агенције) јер у супротном апликација неће дозволити прелазак на следећу страницу.

¹ Изрази који се уз овом упутству користе у мушком роду подразумевају исте изразе у женском роду.

После уноса корисничког имена притисните дугме „Потврдити”.


У апликацији ће се отворити посебан прозор где у поље „Лозинка” унесите/упишите **јединствену корисничку лозинку** коју је ваша институција добила од Агенције за спречавање корупције.

Логовање у апликацију ×

Корисничко име:
Х67всд0Л

Лозинка:

[Да ли сте заборавили своју лозинку?](#)



После уноса лозинке притисните дугме „Ок”.


Уколико сте заборавили лозинку кликните на текст: „Да ли сте заборавили своју лозинку?”.

Логовање у апликацију ×

Корисничко име:
Х67всд0Л

Лозинка:

[Да ли сте заборавили своју лозинку?](#)





АСК

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА
СПРЕЧАВАЊЕ
КОРУПЦИЈЕ

Отвориће се нови прозор за потврду акције са текстом: „Ако сте заборавили лозинку, можете је добити на мејл институције и мејл координатора, да ли сте сигурни да то желите?”

Потврда акције

Ако сте заборавили лозинку, можете је добити на мјел институције и мејл координатора, да ли сте сигурни да то желите?



Притисните дугме „Да” и лозинка ће поново бити послата и појавиће се инфо порука: „Мејл порука са лозинком успешно послата”.

Инфо ✕

Логовање у апликацију Мејл порука са лозинком успешно послата. ✕

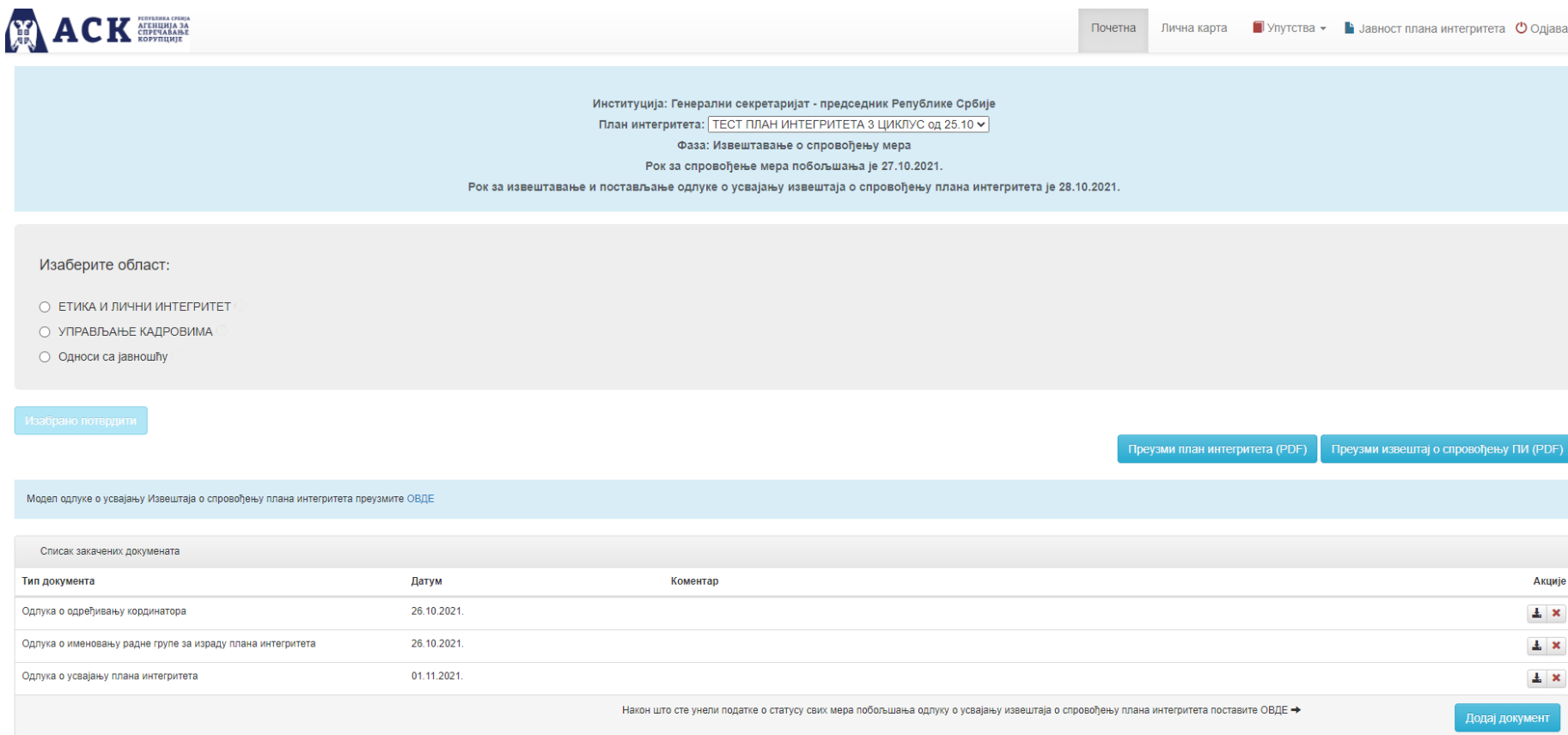
Корисничко име:
Х67всд0Л

Лозинка:

[Да ли сте заборавили своју лозинку?](#)

Корак 2. Извештавање о спровођењу мера из плана интегритета

Уколико сте тачно унели корисничко име и лозинку ваше институције, у трећој фази, отвориће се „Почетна“ страница са областима које су обухваћене планом интегритета која изгледа као на слици испод. (Назив институције, назив фазе и рок су дати само илустративно, јер је слика испод направљена током тестирања апликације).



Почетна Лична карта Упутства Јавност плана интегритета Одјава

Институција: Генерални секретаријат - председник Републике Србије
 План интегритета: ТЕСТ ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА 3 ЦИКЛУС од 25.10
 Фаза: Извештавање о спровођењу мера
 Рок за спровођење мера побољшања је 27.10.2021.
 Рок за извештавање и постављање одлуке о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета је 28.10.2021.







Изаберите област:

- ЕТИКА И ЛИЧНИ ИНТЕГРИТЕТ
- УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА
- Односи са јавношћу

Изабрано потврдити

Преузми план интегритета (PDF) Преузми извештај о спровођењу ПИ (PDF)

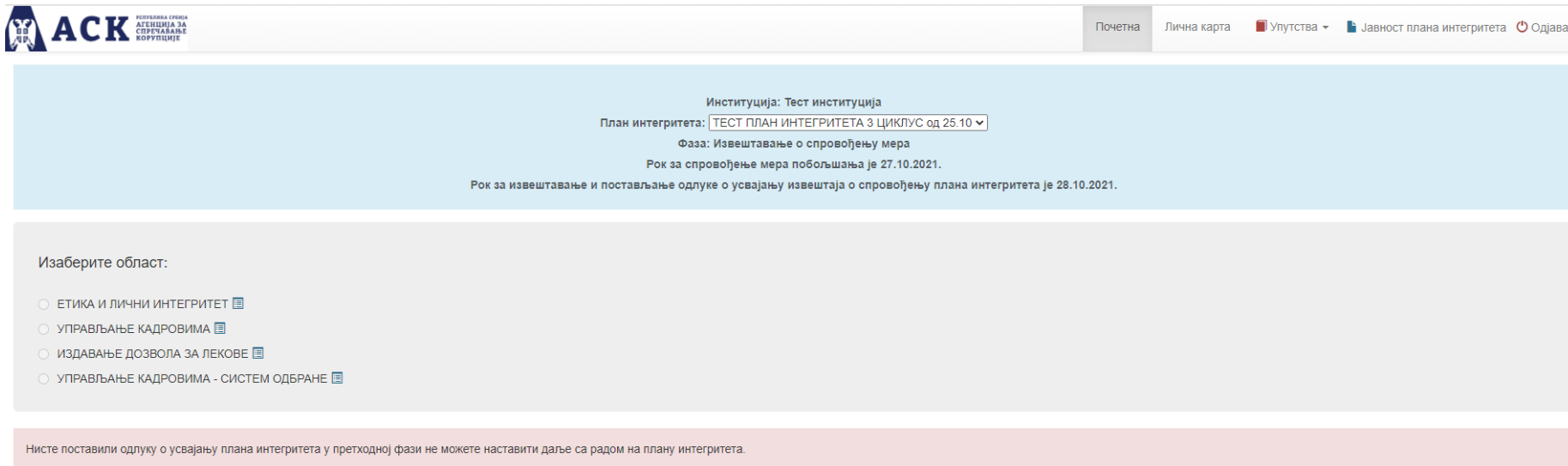
Модел одлуке о усвајању Извештаја о спровођењу плана интегритета преузмите ОВДЕ

Списак закачених докумената			
Тип документа	Датум	Коментар	Акције
Одлука о одређивању координатора	26.10.2021.		 
Одлука о именовану радне групе за израду плана интегритета	26.10.2021.		 
Одлука о усвајању плана интегритета	01.11.2021.		 

Након што сте унели податке о статусу свих мера побољшања одлуку о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета поставите ОВДЕ →

Додај документ

У ситуацији када институција није у апликацији поставила скенирану одлуку о усвајању плана интегритета у предвиђеном року, координатору ће се појавити информација да не може наставити даље.



ASK РЕПУБЛИКА СРБИЈА АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

Почетна Лична карта Упутства Јавност плана интегритета Одјава

Институција: Тест институција
План интегритета: ТЕСТ ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА 3 ЦИКЛУС од 25.10
Фаза: Извештавање о спровођењу мера
Рок за спровођење мера побољшања је 27.10.2021.
Рок за извештавање и постављање одлуке о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета је 28.10.2021.

Изаберите област:

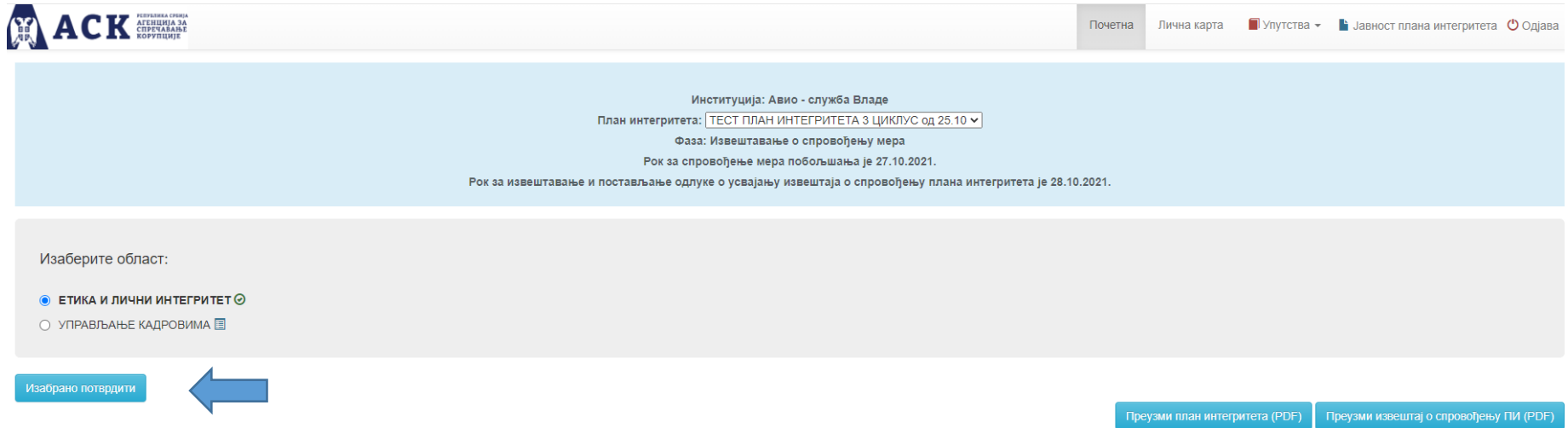
- ЕТИКА И ЛИЧНИ ИНТЕГРИТЕТ
- УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА
- ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ЛЕКОВЕ
- УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА - СИСТЕМ ОДБРАНЕ

Нисте поставили одлуку о усвајању плана интегритета у претходној фази не можете наставити даље са радом на плану интегритета.

Уколико је институција одлуку о усвајању плана интегритета усвојила у прописаном року, али је из оправданог разлога (нпр. пад сервера Агенције) пропустила да исту постави у апликацији, потребно је да координатор обавести Агенцију за спречавање корупције путем електронске поште integritet@acas.rs и достави скенирани документ.

Ако Агенција за спречавање корупције утврди да је одлука о усвајању плана интегритета донета у року, али из оправданих разлога није постављена у апликацију институција ће бити о томе обавештена.

Кликом на кружић испред назива области и притиском на дугме „Изабрано потврди“ почињете процес извештавања о спровођењу мера у одабраној области.



ASK РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА
СПРЕЧАВАЊЕ
КОРУПЦИЈЕ

Почетна Лична карта Упутства Јавност плана интегритета Одјава

Институција: Авио - служба Владе
План интегритета: ТЕСТ ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА 3 ЦИКЛУС од 25.10
Фаза: Извештавање о спровођењу мера
Рок за спровођење мера побољшања је 27.10.2021.
Рок за извештавање и постављање одлуке о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета је 28.10.2021.

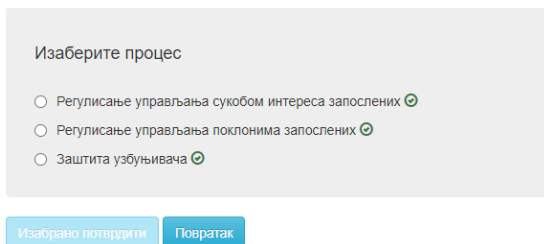
Изаберите област:

- ЕТИКА И ЛИЧНИ ИНТЕГРИТЕТ
- УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА

Изабрано потврди

Преузми план интегритета (PDF) Преузми извештај о спровођењу ПИ (PDF)

У апликацији се отвора део за са процесима које бирате као што сте бирали области, кликом на кружић испред назива процеса и притиском на дугме „Изабрано потврди“.



Изаберите процес

- Регулисање управљања сукобом интереса запослених
- Регулисање управљања поклонима запослених
- Заштита узбуњивача

Изабрано потврди Повратак



АСК

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА
СПРЕЧАВАЊЕ
КОРУПЦИЈЕ

У посебном прозору, појавиће се излистане мере побољшања за управљање ризиком од корупције, са роковима за њихово спровођење и одговорним лицем за одабрани процес које је радна група одабрала у фази процене ризика, као и рубриком „Спровођење пара - Изаберите једну од опција” као на слици испод.

Мере побољшања за управљање ризиком од корупције			
Назив	Рок	Одговорно лице	Спровођење мере Изаберите једну од опција
Донети интерни акт којим се регулише управљање поклонима запослених који немају статус јавних функционера.	Тромесечно	директор	Сprovedена: Периодично се спроводи
Интерним актом прописати дефиницију која одређује поклон као ствар, право или услугу који су дати или учињени без одговарајуће накнаде, као и сваку другу корист која је дата запосленом или са њиме повезаним лицем у вези са поступањем запосленог у вршењу јавних овлашћења.	Тромесечно	директор	Сprovedена: Након предвиђеног рока

У наведену рубрику из падајућег менија одаберите једну од понуђених опција. Уколико сте меру спровели одаберите опцију која сматрате најпрецизнијом „Сprovedена: у предвиђеном року”, „Сprovedена: Након предвиђеног рока” или „Сprovedена: Периодично се спроводи”.

Мере побољшања за управљање ризиком од корупције			
Назив	Рок	Одговорно лице	Спровођење мере Изаберите једну од опција
Донети интерни акт којим се регулише управљање поклонима запослених који немају статус јавних функционера.	Тромесечно	директор	Сprovedена: У предвиђеном року
Интерним актом прописати дефиницију која одређује поклон као ствар, право или услугу који су дати или учињени без одговарајуће накнаде, као и сваку другу корист која је дата запосленом или са њиме повезаним лицем у вези са поступањем запосленог у вршењу јавних овлашћења.	Тромесечно	директор	Сprovedена: У предвиђеном року Сprovedена: Након предвиђеног рока Сprovedена: Периодично се спроводи Није спprovedена: Због неадекватног управљања процесом Није спprovedена: Због неадекватног управљања институцијом Није спprovedена: Због недостатка људских ресурса Није спprovedена: Због недостатка материјалних ресурса Није спprovedена: Због других разлога Није спprovedена: Рок за спровођење мере још није доспео Није спprovedена: Мера није адекватна Сprovedена: Периодично се спроводи
Интерним актом прописати дефиницију појмова пригодног и протоколарног поклона.	Тромесечно	директор	
Интерним актом прописати забрану примања пригодних и протоколарних поклона ако су дати у новцу и хартијама од вредности, без обзира на њихову вредност.	Тромесечно	директор	

За мере које институција није спровела у падајућем менију такође имате више понуђених опција. Уколико ниједна није довољно прецизна, одаберите опцију „Није спроведена: Због других разлога” и отвориће се посебно поље у које можете да унесете тај други разлог због кога мера није спроведена.

Мере побољшања за управљање ризиком од корупције			
Назив	Рок	Одговорно лице	Спровођење мере Изаберите једну од опција
Прописати дисциплинску одговорност запосленог, који нема статус јавног функционера, а који је пропустио да обавести надлежно лице о свом приватном интересу/сукобу интереса који има у вези са послом који обавља.	28.04.2022	hr.nacelnik	Није спроведена: Због неадекватног управљања процесом
Обука запослених о унутрашњем узбуњивању	31.10.2024	начелник	Није спроведена: Због других разлога Наведите којих (обавезно поље): 250 карактера преостало

Сними Повратак

Када сте за сваку од мера у датом процесу унели одговарајуће податке, притисните дугме „Сними”, након чега вас апликација враћа на страницу на којој се налази листа процеса, са инфо поруком да је податак успешно снимљен. Кликном на „Повратак” враћате се на претходну страну, а одабиром опцију опције „Одјава” у горњем десном углу излазите из апликације.

Када сте завршили са уношењем података за све мере побољшања може преузети Извештај о спровођењу плана интегритета (PDF).

Изаберите област:

ЕТИКА И ЛИЧНИ ИНТЕГРИТЕТ

УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА

Управљање сопственим финансијским средствима

Изабрано потврдити

Преузми план интегритета (PDF)

Преузми извештај о спровођењу ПИ (PDF)



АСК

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА
СПРЕЧАВАЊЕ
КОРУПЦИЈЕ

Уколико нисте унели податке за све мере побољшања апликација ће вас инфо поруком обавестити да постоје ризични процеси у којима нису унети подаци о спровођењу мера као на слици испод.

The screenshot shows a web application interface for uploading documents. A modal window titled "Додај документ" is open, displaying an error message in a red box:

Грешка
Постоје мере за које нисте унели податке о спровођењу. Одлуку не можете поставити док подаци о спровођењу статуса свих мера побољшања не буду унети.

The form fields include:

- Документ: Одаберите документ
- Тип документа: Одлука о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета

Buttons at the bottom of the modal are "Сними" (green) and "Одустани" (blue).

The background interface includes:

- Изаберите област:
 - ЕТИКА И ЛИЧНИ ИНТЕГРИТЕТ
 - УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА
 - Управљање сопственим финансијским средствима
- Изабрано потврдити
- Преузми план интегритета (PDF) | Преузми извештај о спровођењу ПИ (PDF)
- Модел одлуке о усвајању Извештаја о спровођењу плана интегритета преузмите ОВДЕ
- Списак закачених докумената

Тип документа	Датум	Коментар	Акције
Одлука о одређивању координатора	26.10.2021.		
Одлука о именовању радне групе за израду плана интегритета	26.10.2021.		
Одлука о усвајању плана интегритета	02.11.2021.		

Након што сте унели податке о статусу свих мера побољшања одлуку о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета поставите ОВДЕ →







- Додај документ

После преузимања извештаја о спровођењу плана интегритета, потребно је да руководилац институције донесе одлуку о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета, коју је неопходно скенирати и поставити у апликацију. Модел одлуке можете преузети из апликације као што је приказано на слици (горња стрелица).

Како бисте скенирану (печатирану и потписану) одлуку о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета поставили у апликацију, потребно је да на дну странице, у десном доњем углу притиснете дугме „Додај документ” и отвориће се нови прозор.

Модел одлуке о усвајању Извештаја о спровођењу плана интегритета преузмите [ОВДЕ](#) ←

Списак закачених докумената

Тип документа	Датум	Коментар	Акције
Одлука о одређивању координатора	26.10.2021.		 
Одлука о именовану радне групе за израду плана интегритета	26.10.2021.		 
Одлука о усвајању плана интегритета	01.11.2021.		 

Након што сте унели податке о статусу свих мера побољшања одлуку о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета поставите [ОВДЕ](#) → [Додај документ](#) ←

Затим из падајућег менија изабрати опцију „Одлука о усвајању извештај о спровођењу плана интегритета” и кликом на дугме „Одабери документ” поставити скенирану одлуку у апликацију.

Додај документ ×

Документ

Odluka_o_usvajanju_izvestaja_o_sprovodjenju_plana_integriteta.doc

Тип документа

- Одаберите тип документа --
- Одаберите тип документа --
- Одлука о именовану радне групе за израду плана интегритета
- Одлука о усвајању плана интегритета
- Одлука о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета**
- Одлука о одређивању координатора

Као што је приказано на слици испод, поред дугмета „Одаберите документ” појавиће се назив скенираног документа (нпр. ***Odluka_o_usvajanju_izvestaja_o_sprovođenju_plana_integriteta.doc***).

Додај документ ×

Документ

Odluka_o_usvajanju_izvestaja_o_sprovođenju_plana_integriteta.doc ←

Тип документа

Одлука о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета ▾

↑


Да би документ био постављен у апликацију, потребно је да одаберете опцију „Сними”.

НАПОМЕНА:

Дан када сте поставили Одлуку о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета у апликацију сматра се даном достављања извештаја о спровођењу плана интегритета Агенцији за спречавање корупције.

Уколико нисте одабрали документ са свог рачунара, апликација ће вас обавестити инфо поруком „Документ је обавезан“.









Додај документ ×


Документ **Документ је обавезан!** 

Тип документа

▼

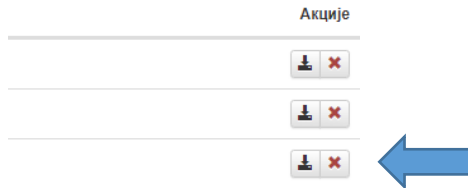
Када успешно поставите документ, одлука о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета биће видљива у делу „Списак закачених докумената“ и датум постављања документа у апликацији, као што је приказано на слици испод.

Списак закачених докумената			
Тип документа	Датум	Коментар	Акције
Одлука о одређивању координатора	26.10.2021.		 
Одлука о именовану радне групе за израду плана интегритета	26.10.2021.		 
Одлука о усвајању плана интегритета	03.11.2021.		 
Одлука о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета	03.11.2021.		 



Документа постављена у апликацији можете увек прегледати и обрисати, тако што ћете употребити једну од опција на десној страни испод натписа Акције.

Црна иконица служи за преглед докумената, док кликом на „црвени крстић” можете да уклоните документ, с тим да ће се у апликацији отворити нови прозор за потврду акције.



Тек притиском на дугме „Да” документ се брише из апликације, а уколико сте се предомислили притисните дугме „Не”.

Потврда акције

Да ли сте сигурни да желите да обришете податак?



НАПОМЕНА:

Веома је битно да координатор води рачуна да су документа ажурна, потписана и печатирана, као и то да сваки документ садрже све странице у једном фајлу.

Ситуација у којој је нека одлука постављена два и више пута или у којој је свака страница документа засебно постављена у апликацији - **сматра се непожељном.**

Уколико координатор (пре краја треће фазе 31.10.2024. године) након постављања одлуке о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета, има потребу да унесе измене и допуне у извештај о спровођењу плана интегритета, потребно је да:

- уклони претходно постављену одлуку о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета,
- унесе измене и допуне у извештај о спровођењу плана интегритета и
- скенирану нову одлуку о усвајању тог измењеног извештаја о спровођењу плана интегритета поставити у апликацију.

Уколико је институција одлуку о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета усвојила у прописаном року, али је из оправданог разлога (нпр. пад сервера Агенције) пропустила да исту постави у апликацији, потребно је да координатор обавести Агенцију за спречавање корупције путем електронске поште integritet@acas.rs и достави скенирани документ.

Ако Агенција за спречавање корупције утврди да је одлука о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета донета у року, али из оправданих разлога није постављена у апликацију институција ће бити о томе обавештена.

НАПОМЕНА:

Веома је битно да координатор зна да се у апликацију током трећег циклуса постављају само четири документа: а) одлука о именовану координатора, б) одлука о именовану радне групе, в) одлука о усвајању плана интегритета и г) одлука о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета.

Документа које је институција усвојила током трећег циклуса нпр. Правилник о управљању поклонима (која је можда урађена по моделу који је припремила Агенција за спречавање корупције), Етички кодекс и сл. координатор не поставља у апликацију.

У рубрици „Јавност плана интегритета” (у горњем десном углу апликације) одређујете да ли ће план интегритета и/или извештај о спровођењу плана интегритета ваше институције бити јавно доступни на линку коме се приступа са странице „План интегритета” (www.acas.rs/plan-integriteta).

Јавност плана интегритета ×

Уколико желите да ваш план интегритета буде јавно доступан на следећем линку, можете обележити следећа поља.

- Јавно доступан план интегритета
- Јавно доступан извештај о спровођењу плана интегритета

Сними Одустани