



Република Србија  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

**УПУТСТВО ЗА КОНКУРИСАЊЕ  
ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ОРГАНИЗАЦИЈАМА  
ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОЈЕКТА  
У ОБЛАСТИ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ  
2021. ГОДИНА - Други јавни конкурс**

# 1. УВОД

## 1.1. Контекст

Агенција за спречавање корупције (у даљем тексту: Агенција), полазећи од тога да је цивилно друштво један од стратешких партнера државе у спречавању корупције и јачању друштвеног интегритета, расписује други конкурс за доделу средстава у 2021. години за предлоге пројеката<sup>1</sup> организација цивилног друштва у оквиру програма за спречавање корупције и позива организације цивилног друштва да у њему учествују.

Подршка Агенције организацијама цивилног друштва, односно регистрованим удружењима, усмерена је пре свега на подстицање пројеката од јавног интереса чији је циљ превенција корупције у друштву.

Јавни интерес се остварује за све грађане у локалној, регионалној, односно државној заједници, спровођењем одлука и активности органа власти и организација којима су поверена јавна овлашћења, уз учешће цивилног друштва и његову контролну улогу.

Пројекти су усмерени на јачање институција, интегритета носилаца јавних функција, подизање нивоа свести и информисања на свим нивоима.

Влада Републике Србије је у јулу 2020. године, усвојила ревидирани Акциони план за поглавље 23 којим су дефинисане активности које треба да ојачају превентивне антикорупцијске механизме. Једна од кључних препорука из извештаја о скринингу је да органи власти спроводе заједничке пројекте са организацијама цивилног друштва у циљу подстицања и ефикаснијег учешћа грађана у борби против корупције.

Агенција позива организације цивилног друштва које имају искуства у изради различитих врста анализа, формулисању и праћењу спровођења јавних политика и успешној сарадњи са органима власти у спровођењу активности из стратешких докумената да узму учешће у овом јавном конкурсу ради остварења поменутих циљева.

Ово је и веома важан аспект стратешког плана Агенције за период 2019-2023. године, који се односи на стратешки циљ јачања интегритета у јавном сектору кроз обезбеђивање подршке органима јавне власти за спречавање корупције, као и повећање нивоа укључености друштва у спречавање корупције кроз оснажену антикоруптивну свест грађана и побољшану сарадњу са организацијама цивилног друштва и медијима.

Активно учешће шире јавности у превенцији корупције је један од кључних предуслова делотворности мера и политика које се спроводе у овој области.

---

1

Под предлогом пројекта се подразумева: попуњен, потписан и печатан формулар предлога пројекта; попуњен, потписан и печатан формулар буџета пројекта и формулар наративног буџета пројекта; изјава подносиоца предлога пројекта потписана и печатана од стране заступника удружења/овлашћеног лица којом се изјављује да су информације у предлогу пројекта тачне, да подносилац предлога пројекта испуњава све услове из конкурсне документације да учествује у реализацији пројекта и да подносилац предлога пројекта и особе предвиђене за реализацију пројекта имају професионалне компетенције и наведене квалификације (која је саставни део формулара предлога пројекта); статут удружења оверен печатом уколико није јавно доступан на сајту Агенције за привредне регистре; интерни акт о антикорупцијској политици; биографије заступника удружења/овлашћеног лица удружења; биографије чланова пројектног тима, као и посебну потврду органа власти – носиоца активности (наведено у Листи обавезне документације).

финансијских средстава за реализацију пројекта удружењу чији предлог пројекта, према дефинисаним критеријумима, буде оцењен као најбољи.

## **1.2. Општи и специфични циљеви**

1.2.1 Општи циљ конкурса за доделу финансијских средстава је подршка учешћу организација цивилног друштва у спречавању корупције.

1.2.2 Специфични циљ конкурса за доделу финансијских средстава је:

Подршка републичким или локалним органима власти (носиоцима активности)<sup>2</sup> у спровођењу активности из ревидираног Акционог плана за поглавље 23 – у даљем тексту АП (област Борба против корупције);

НАПОМЕНА: Агенција за спречавање корупције не улази у круг носилаца активности којима се пружа подршка кроз овај пројекат.

Удружење грађана (организација цивилног друштва) може да поднесе само један предлог пројекта. Предлози пројеката биће оцењивани према критеријумима и коефицијентима посебно установљеним за овај конкурс (тачка 3.1.2.).

## **1.3. Укупан износ средстава која се додељују и дужина трајања пројекта**

Укупан износ средстава која се додељују износи 1.000.000,00 динара и биће додељен једној организацији цивилног друштва за реализацију једног пројекта. Подносилац, чијем предлогу пројекта буду додељена средства, у обавези је да отвори наменски рачун само за потребе одобреног пројекта.

Агенција задржава право да не додели средства уколико ниједан од поднетих предлога пројеката не добије прелазну оцену (више од 51% од укупног броја бодова).

Време трајања пројекта је годину дана од дана закључења уговора о реализацији пројекта.

Финансијска средства биће исплаћена у једној транши након потписивања уговора о реализацији пројекта.

## **2. УСЛОВИ КОНКУРСА**

Утврђене су три групе услова прихватљивости за учешће на конкурс и доделу средстава, који се односе на:

- подносиоце предлога пројеката;
- садржај предлога пројеката;

<sup>2</sup> У ревидираном Акционом плану за Поглавље 23, субјект одговоран за реализацију активности из овог документа назива се “носилац активности”; видети на: <https://www.mpravde.gov.rs/tekst/30402/revidirani-akcioni-plan-za-poglavlje-23-i-strategija-razvoja-pravosudja-za-period-2020-2025-22072020.php>

- трошкове који се могу укључити у буџет.

## 2.1. Услови прихватљивости који се односе на подносиоце предлога пројеката (ко може да конкурише?)

1) Да би предлози пројеката били узети у разматрање потребно је да потичу од подносилаца:

- који су стекли статус удружења према Закону о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 и 44/2018) и који су уписани у регистар надлежног органа;
- чији се циљеви остварују у области спречавања корупције;
- да су усвојили и примењују интерни акт о антикорупцијској политици (етички кодекс или било који други акт који садржи етичка правила);
- који су пријавили само један предлог пројекта на конкурс за доделу финансијских средстава;
- у вези са специфичним циљем пројекта, подносиоци који су изабрали само један орган власти (носиоца активности) који:

- није отпочео реализацију активности у моменту објављивања овог конкурса, без обзира на то када је активност требало да буде реализована (да ли носилац активности већ касни са реализацијом или рок за њену реализацију још није доспео) и без обзира на то да ли је реч о једнократној или континуираној активности, с тим да уколико се активност спроводи континуирано мора бити реализована макар једном у току трајања пројекта;
- је издао потврду да ће током трајања пројекта у потпуности активно сарађивати на спровођењу активности из АП како је то тим документом предвиђено;
- се потврдом обавезао да у току спровођења пројекта неће одустати од реализације активности из разлога што рок за реализацију активност у АП доспева након окончања пројекта<sup>3</sup>.

НАПОМЕНА: Уколико је за спровођење активности из АП предвиђено више носилаца активности подршка у спровођењу активности треба да буде усмерена на онај орган власти који је у АП наведен као први носилац активности.

2) Неће бити узети у разматрање предлози пројеката подносилаца за које се установи:

- да су у поступку стечаја или ликвидације, или
- да су одговорни за озбиљну повреду начела професионалног понашања (на пример, у вези са сукобом интереса, ненаменским трошењем средстава са пројеката, злостављањем запослених и сл.), а која може да се установи на основу валидних информација до којих Агенција дође током трајања конкурса, или
- да су у оквиру поднете документације погрешно тумачили, поднели нетачне или неистините информације које је Агенција тражила као услов за учествовање на конкурс, или нису обезбедили тражене информације, или

<sup>3</sup> Нпр. пројектом који траје од 01.06.2021. године до 01.06.2022. године је предвиђено да се пружи подршка реализацији активности која према АП доспева након 01.06.2022. године.

- да су покушали да дођу до поверљивих информација, или да утичу на комисију за оцењивање и одабир предлога пројеката на конкурс, или
- да изјаве подносилаца пројеката нису потписане и оверене печатом удружења/овлашћеног лица
- да су им додељена средства за реализовање пројеката по претходно спроведеном јавном конкурс Агенције<sup>4</sup>.

## 2.2. Услови прихватљивости који се односе на садржај предлога пројеката

- 1) Предлоге пројеката је обавезно поднети на предвиђеном обрасцу, са потребном пратећом документацијом;
- 2) Предлози пројеката морају бити поднети у конкурсном предвиђеном року;
- 3) Да би предлози пројеката били узети у разматрање потребно је да њихови садржаји буду у складу са специфичним циљем наведеним у тачки 1.2.2 и општим циљем конкурса из тачке 1.2.1.
- 4) Предлози пројеката морају прецизирати територију на којој би се реализовали (пројекти који се реализују ван територије Републике Србије неће бити узети у разматрање); период трајања пројекта (пројекти чија реализација излази из рока утврђеног конкурсом неће бити узети у разматрање); врсту и обим активности који би се вршили у току њихове реализације и укупан број лица који је потребан за њихово спровођење.
- 5) Поред горе наведеног предлог пројекта мора обухватити и назив органа власти (носиоца активности)<sup>5</sup> којем ће организација цивилног друштва пружити стручну помоћ у спровођењу активности из АП, опис методологије пружања подршке у спровођењу активности из АП и на који начин ће у конкретном случају подносилац пројекта допринети реализацији активности из АП.

## 2.3. Услови прихватљивости који се односе на трошкове предлога пројеката

- 1) Трошкови пројеката не смеју бити обезбеђени из других извора у пуном износу о чему подносилац пријаве доставља изјаву;
- 2) Да би предлози пројеката били узети у разматрање потребно је да трошкови за њихову реализацију буду прихватљиви. Прихватљиви трошкови морају бити засновани на реалним трошковима које проузрокује имплементација пројекта, а за које постоји одговарајућа, веродостојна документација.

### а) Прихватљиви директни трошкови

Да би били прихватљиви, трошкови треба да:

- буду неопходни за спровођење активности пројекта и усаглашени са принципима законитости и економичног финансијског управљања, што се нарочито односи на

<sup>4</sup> Изузетно подносилац пријаве може бити ОЦД која је по претходно спроведеном јавном конкурс била партнер у реализовању пројекта за који је Агенција већ доделила средства и чије је учешће у њиховој расподели, у складу са уговором о реализацији пројекта, мање од 30% додељених средстава.

<sup>5</sup> Уколико је за спровођење активности из АП предвиђено више носилаца активности у предлогу пројекта се наводи назив органа власти који је у АП наведен као први носилац активности.

вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац);

- буду стварни трошкови током периода реализације пројеката;
- буду подложни евидентирању током реализације пројеката, у пословним књигама или пореским документима подносилаца предлога пројеката, препознатљиви, проверљиви и подржани оригиналном документацијом на основу које се правдају.

Трошкови обавезне ревизије треба да буду урачунати у буџет предлога пројеката и не треба да прелазе 3% износа средстава додељених конкурсом.

#### б) Прихватљиви индиректни трошкови

Да би индиректни трошкови били сматрани прихватљивим, морају бити нижи од 10% износа средстава додељених конкурсом.

#### в) Неприхватљиви трошкови

Неприхватљивим ће бити сматрани следећи трошкови:

- куповина возила и опреме;
- дугови и надокнада губитака или дуговања и ретроактивна плаћања;
- пристигле пасивне камате;
- ставке које се већ финансирају из других пројеката;
- учешће на међународним конференцијама и плаћање школарине;
- било који трошкови који нису у вези са имплементацијом пројеката;
- трошкови плаћања алкохолних пића.

3) Пројектне активности које нису наведене као ставка у буџету падају на терет подносиоца пројекта.

## 3. ИЗБОР ПРОЈЕКТА

Избор пројекта којем ће бити додељена финансијска средства спроводи петочлана конкурсна комисија, коју решењем образује директор Агенције. Конкурсна комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пројеката у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава. Учесници имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања и право да изјаве приговор у року од осам дана од дана њеног објављивања. Образложену одлуку о приговору доноси директор у року од петнаест дана од дана пријема приговора. Одлуку о избору пројекта коме ће бити додељена финансијска средства доноси директор Агенције на предлог конкурсне комисије у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

### 3.1. Фазе избора предлога пројекта

Поступак избора пројекта одвија се у две фазе: фаза испитивања испуњености формалних

услова, оцењивања предлога пројеката и утврђивања Листе вредновања и рангирања пријављених пројеката и фаза решавања по евентуалним приговорима на Листу вредновања и рангирања и доношења Одлуке о избору пројекта којем ће бити додељена финансијска средства.

### 3.1.1. Испитивање испуњености формалних услова

Приликом испитивања испуњености формалних услова, конкурсна комисија цени да ли су испуњени услови наведени у тачкама 2.1, 2.2. и 2.3. Предлози пројеката чији подносиоци не испуњавају један или више критеријума прихватљивости из наведених тачака неће бити узети у разматрање.

У разматрање неће бити узети ни предлози пројеката који су послати факсом, електронском поштом или испоручени на другу адресу, као ни предлози пројеката који су непотпуни или ручно исписани на формулару.

### 3.1.2. Оцењивање предлога пројеката

Приликом оцењивања, конкурсна комисија процењује квалитет и релевантност предлога пројеката, који су испунили услове из тачке 2.

- Специфични циљ конкурса - Подршка републичким или локалним органима власти (носиоцима активности) у спровођењу активности из Ревидираног акционог плана за поглавље 23 (област Борба против корупције) оцењивање се врши према следећим критеријумима :

Критеријуми и коефицијенти 1	Максимални резултат
<b>1. Финансијски и организациони капацитет (оцене од 1 -3)</b>	<b>21</b>
1.1. Да ли подносилац пројекта има довољан управљачки капацитет (укључујући запослене, опрему, способност управљања буџетом за предвиђене активности)? <i>к:1</i>	3
1.2. Да ли подносилац пројекта има довољно искуства у спровођењу активности које су исте или сличне оној из АП за коју се определио да пружи подршку? <i>к:3</i>	9
1.3. Да ли подносилац пројекта има довољно знања, професионалних капацитета, стручности и искуства који су допринели успешном окончању пројеката у сарадњи са органима јавне власти? <i>к:3</i>	9
<b>2. Релевантност и методологија (оцене од 1-3 )</b>	<b>57</b>
2.1. Квалитет предлога методологије пружања подршке у реализацији активности из АП <i>к:5.5</i>	16.5
2.2. Јасне, одговарајуће и усклађене активности са специфичним циљем пројекта <i>к:2.5</i>	7.5

2.3. Да ли су очекивани резултати реални? <i>к:2,5</i>	7,5
2.4. Да ли су индикатори специфичних циљева одговарајући и да ли су објективно мерљиви? <i>к:2,5</i>	7,5
2.5. Да ли је план реализације пројекта јасан и изводљив? <i>к:2,5</i>	7,5
2.6. Величина циљне групе на коју се односе ефекти активности <i>к:3,5</i>	10,5
<b>3. Одрживост (оцене од 1-3)</b>	<b>27</b>
3.1. Да ли ће пројекат ефикасно подржати органе власти у спровођењу активности из АП? <i>к:3</i>	9
3.2. Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи (финансијски, институционално, на нивоу јавних политика, и сл.) <i>к:3</i>	9
3.3. Оцена идентификације предуслова и ризика <i>к:3</i>	9
<b>4. Партиципативност и видљивост (оцене од 1-3)</b>	<b>9</b>
4.1. Ниво укључености и учествовања партнера и/или других заинтересованих страна у реализацији пројектних активности <i>к:1</i>	3
4.2. Видљивост пројекта за шире друштвене групе <i>к:2</i>	6
<b>5. Буџет и рационалност трошкова (оцене од 1-3)</b>	<b>12</b>
5.1. Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? <i>к:2</i>	6
5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта? <i>к:2</i>	6
<b>Укупно</b>	<b>126</b>

Сваки појединачни критеријум вреднује се оценом од 1 до 3. Оценом 3 вреднује се предлог пројекта који у потпуности испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума, оценом 2 вреднује се предлог пројекта који делимично испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума, а оценом 1 вреднује се предлог пројекта који не испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума.

Резултат се добија тако што се израчунава просечна вредност оцена које је дао сваки члан конкурсне комисије за сваки појединачни критеријум, а која се множи са одговарајућим коефицијентом којим је рангиран одређени критеријум у зависности од његовог значаја. Укупан број бодова добија се сабирањем ових вредности.

#### **4. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА**

Одлука о избору пројекта коме ће бити додељена финансијска средства биће донета и објављена на интернет страници и огласној табли Агенције у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.



## 5. ЛИСТА ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

1. Формулар предлога пројекта, потписан од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверен печатом удружења;
2. Формулар буџета пројекта, потписан од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверен печатом удружења;
3. Формулар наративног буџета пројекта, потписан од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверен печатом удружења;
4. Изјава подносиоца предлога пројекта потписана од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверена печатом удружења којом се изјављује да су информације у предлогу пројекта тачне, да подносилац предлога пројекта испуњава све услове из конкурсне документације да учествује у реализацији пројекта и да подносилац предлога пројекта и особе предвиђене за реализацију пројекта имају професионалне компетенције и наведене квалификације (која је саставни део формулара предлога пројекта);
5. Статут удружења оверен печатом удружења, уколико није јавно доступан на сајту Агенције за привредне регистре (циљеви из статута требају да се односе на област спречавања корупције);
6. Интерни акт о антикорупцијској политици (етички кодекс или други акт који садржи етичка правила);
7. Биографија заступника удружења/овлашћеног лица удружења које је подносилац пројекта<sup>6</sup>;
8. Биографије чланова пројектног тима<sup>7</sup>
9. Поред напред наведене документације потребно је доставити и потврду органа власти (носиоца активности)<sup>8</sup> у којој је наведено:
  - да тај орган власти као носилац активности у моменту потписивања потврде није отпочео реализацију активности из АП која је предмет пројектног предлога;
  - да ће током трајања пројекта у потпуности активно сарађивати са подносиоцем пројекта на реализацији активности и само у случају да је пројектом изабрана она активности чији рок за реализацију у АП доспева након окончања пројекта;
  - да неће одустати од реализације активности из разлога што рок за реализацију активност у АП доспева након окончања пројекта.

Уколико удружење пријаву подноси у сарадњи са партнерском организацијом, потребно је да пријава садржи и следећа документа партнерске организације:

1. Статут удружења оверен печатом удружења, уколико није јавно доступан на сајту Агенције за привредне регистре (циљеви из статута морају да се односе на област у којој

<sup>6</sup> Биографију доставити на обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

<sup>7</sup> Биографије доставити на обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

<sup>8</sup> Уколико је за спровођење активности из АП предвиђено више носилаца активности потврду издаје само онај орган власти који је у АП наведен као први носилац активности.

- се пројекат реализује);
2. Интерни акт о антикорупцијској политици;
  3. Изјава партнерске организације потписана од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверена печатом удружења која је саставни део формулара предлога пројекта;
  4. Биографија заступника удружења/овлашћеног лица и чланова пројектног тима партнерске организације<sup>9</sup>.

## 6. ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Рок за подношење предлога пројекта је 30 дана од дана објављивања Одлуке о спровођењу јавног конкурса за доделу финансијских средстава ОЦД за реализацију пројекта у области спречавања корупције на интернет страници Агенције и на огласној табли.

Конкурс је јаван и објављује се на интернет презентацији Агенције ([www.acas.rs](http://www.acas.rs)) са које се могу преузети Упутство за конкурисање, формулари за предлог, буџет и наративни буџет пројекта, образац Изјаве за подносиоца предлога пројекта, као и образац Изјаве за партнера пројекта и образац за достављање биографија. Конкурс ће бити објављен истог дана и на огласној табли Агенције и у дневној новини са националном покривеношћу.

Потпуном пријавом подразумева се она пријава која садржи сву наведену документацију из тачке 5. овог Упутства.

Сва документација доставља се на српском језику или мора бити преведена и оверена код судског тумача.

Пријаве се достављају у штампаној верзији у запечаћеној коверти на следећу адресу:

Агенција за спречавање корупције

Царице Милице 1

11 000 Београд

На коверти обавезно назначити податке о пошиљаоцу пријаве (назив удружења и адреса), као и „Пријава за конкурс за пројекте ОЦД – не отворати пре истека рока за конкурисање”.

Благовремено поднетим се сматра предлог пројекта који је у виду препоручене пошљике предат пошти најкасније до 16. јуна 2021. године, без обзира на датум приспећа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања Листе вредновања и рангирања пријављених пројекта, као и право да изјаве приговор на ту Листу у року од осам дана од њеног објављивања.

За додатне информације и питања у вези са поступком пријављивања на конкурс, заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на: [konkurs-ocd@acas.rs](mailto:konkurs-ocd@acas.rs) или путем телефона број 011/4149 100.

<sup>9</sup> Биографије доставити на обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Листа обавезне документације:<sup>10</sup>

1.	Формулар предлога пројекта, потписан од стране заступника удружења / овлашћеног лица и оверен печатом удружења	
2.	Формулар буџета пројекта, потписан од стране заступника удружења / овлашћеног лица и оверен печатом удружења	
3.	Формулар наративног буџета пројекта, потписан од стране заступника удружења / овлашћеног лица и оверен печатом удружења	
4.	Изјава подносиоца предлога пројекта потписана од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверена печатом удружења којом се изјављује да су информације у предлогу пројекта тачне, да подносилац предлога пројекта испуњава све услове из конкурсне документације да учествује у реализацији пројекта и да подносилац предлога пројекта и особе предвиђене за реализацију пројекта имају професионалне компетенције и наведене квалификације (која је саставни део формулара предлога пројекта);	
5.	Статут удружења оверен печатом удружења, уколико није јавно доступан на сајту Агенције за привредне регистре (циљеви из статута морају да се односе на област у којој се пројекат реализује)	
6.	Биографије управљачке структуре удружења, тј. биографија заступника / овлашћеног лица	
7.	Биографије чланова пројектног тима	
8.	Интерни акт о антикорупцијској политици	
9.	<p>За специфични циљ 1 поред напред наведене документације потребно је доставити и потврду органа власти (носиоца активности) у којој је наведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да тај орган власти као носилац активности у моменту потписивања потврде није отпочео реализацију активности из АП која је предмет пројектног предлога;</li> <li>- да ће током трајања пројекта у потпуности активно сарађивати са подносиоцем пројекта на реализацији активности;</li> <li>- се потврдом обавезао да у току спровођења пројекта неће одустати од реализације активности из разлога што рок за реализацију активност у АП доспева након окончања пројекта</li> </ul>	

<sup>10</sup> У празним пољима друге колоне означити симболом за потврду “√” или “+” документе које сте припремили и доставили Агенцији; попуњену листу заједно са свом документацијом доставите Агенцији.

Уколико удружење пријаву подноси у сарадњи са партнерском организацијом, потребно је да пријава садржи и следећа документа партнерске организације:

1.	Статут удружења оверен печатом удружења, уколико није јавно доступан на сајту Агенције за привредне регистре (циљеви из статута морају да се односе на област у којој се пројекат реализује)	
2.	Интерни акт о антикорупцијској политици;	
3.	Изјава партнерске организације потписана од стране заступника удружења/овлашћеног лица и оверена печатом удружења која је саставни део формулара предлога пројекта;	
4.	Биографија заступника удружења/овлашћеног лица и чланова пројектног тима партнерске организације	