


ФОРМУЛАР ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
(Annex 1)

| | |
|---|---|
| Пун назив носиоца пројекта | Центар за развој демократског друштва Еурополис |
| Седиште носиоца пројекта | Жиречекова 3/13, 21000 Нови Сад |
| Потпис и печат носиоца пројекта |  |
| Референтни број пројекта (додељује Агенција) | 014-111-00-0003/18-06/6 |

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Молимо Вас да пажљиво прочитате и попуните овај образац. Примерак попуњеног обрасца, достављен Агенцији за борбу против корупције, од тренутка истека рока за пријављивање, представља Ваш предлог пројекта.

Обавезно је попунити сва поља у оквиру овог формулара. У супротном, у складу с тачком 2.1.1. Упутства за конкурисање, пројекат неће бити узет у разматрање.

1. Информације о подносиоцу пројекта

1.1. Подносилац пројекта

Центар за развој демократског друштва Еурополис

1.2. Адреса

Лиречекова 3, 21000 Нови Сад

1.3. Одговорно лице

Дане Прибић

1.4. Правни статус

Удружење грађана

1.5. Датум оснивања удружења

01.02.2014.

1.6. Матични број

28136633

1.7 Контакт особа

Дане Прибић

1.8. Телефон

+381655526674

1.9. Фах

/

1.10. Е-mail

office@cdde.rs

1.11 Интернет страница

www.cdde.rs

Информације о кориснику средстава:

1.12. Тачан број запослених на одређено и неодређено време у ЈЛС

228 / 23

1.13. Буџет ЈЛС за 2018. годину

3.481.760.949,00

2. Капацитети за управљање и реализацију пројекта

2.1. Опис носиоца пројекта (укратко, највише на пола стране, опишите историјат, мисију и циљеве ваше организације).

ЦДД Еурополис је организација цивилног друштва са седиштем у Новом Саду. Еурополис је основан 2014. године са задатком да промовише изградњу демократије, реформу јавне администрације и добро јавно управљање у контексту процеса европских интеграција. Сходно томе, пројектне активности Еурополиса су се до сада углавном бавиле борбом против корупције и промовисањем транспарентности и одговорности локалних и покрајинских институција власти, промоције европских интеграција, посебно у погледу јавних финансија, као и изградњом њихових капацитета. Значајан део наших активности се бавио и регионалном сарадњом младих и дијалогом у пост-конфликтним заједницама. Визија наше организације је Србија као уређено европско друштво базирано на владавини права, добром јавном управљању и партнерству између грађанки/на и институција. Мисија наше организације која је настала као продукт стратешког планирања гласи: ЦДД Еурополис активно доприноси подизању нивоа транспарентности и одговорности у раду јавне управе у циљу достизања стандарда ЕУ и оснажује грађанке/е за укључивање у процесе доношења одлука кроз истраживање, информисање, умрежавање и образовање.

ЦДД Еурополис је део:

- Националног конвента о ЕУ,
- Војвођанске иницијативе за ЕУ и
- Новосадског омладинског форума
- Националне радне групе за реформу јавне управе.

2.2. Кратак опис реализованих пројеката (од 3 до 5 примера који могу да прикажу искуство у формулисању или праћењу спровођења јавних политика или изради анализа или методологија у области превенције или борбе против корупције)

| Назив пројекта и период реализације | Остварени резултати пројекта | Укупан буџет | Донатор |
|--|---|---------------------|--|
| Омладинске организације и представници политичких подмладака заједно ка већем учешћу младих у процесима доношења одлука на локалном нивоу. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Представници младих упознати са процесом европских интеграција Србије положајем локалних самоуправа у преговарачком процесу односно применом правних тековина ЕУ на локалном нивоу. ➤ Представници младих оснажени за покретање и спровођење локалних заговарачких иницијатива и кампања. | 170.000,00 дин | Градска управа за спорт и омладину Града Новог Сада |
| Линија 481 – ка унапређењу процеса мониторинга и евалуације | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Идентификована пракса праћења и оцењивања пројеката на локалном нивоу у 5 јединица локалне самоуправе ➤ Креиране препоруке за унапређење процеса расподеле средстава, мониторинга и евалуације на локалном нивоу | 360.000,00 дин | Balkan Civil Society Development Network и Грађанске иницијативе |
| Ка унапређеној транспарентности и информисаности у општини Опово | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвојене методе проактивне транспарентности и информисаност својих становника. ➤ Идентификовани ставови и потребе младих и осталих грађана за информисањем на локалном нивоу ➤ Подигнути капацитети локалних удружења и грађана за остваривања права на слободу информисања и мониторинг транспарентности ➤ Креиране препоруке проактивно информисање. | 360.000,00 дин | Београдска отворена школа |
| Млади и реформа сектора безбедности – промоција безбедности младих у Новом Саду | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Идентификована безбедносна ситуација за младе мушкарце и жене у Новом Саду и креиране препоруке за унапређење ➤ Успостављен дијалог између младих и представника Града | 1.000.000,00 дин | Мисија ОЕБС-а у Србији |
| Медијски садржај и финансирање медија као | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврђена досадашња пракса у погледу одабира тема од јавног интереса за информисање на | 1.100.000,00 дин | Регионална платформа |

| | | |
|--|--|---|
| одраз јавног интереса у локалним заједницама | <p>локалном нивоу и вршења утицаја од стране власти на медије кроз пројектно/конкурсно финансирање медија.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Идентификован јавни интерес у информисању у 5 локалних самоуправа у Србији. ➤ Локалне власти и службеници упознате са потребом инкорпорирања листе тема од јавног интереса у будуће конкурсе за суфинансирање медијских садржаја и успостављања одговарајућег механизма на локалу. | Западног Балкана за заговарање слободе медија и сигурности новинара |
|--|--|---|

2.3. Кратак опис пројеката који су реализовани у сарадњи са органима јавне власти (у својству партнера или корисника пројекта)

| Назив пројекта и период реализације | Остварени резултати пројекта | Укупан буџет | Донатор |
|--|--|---------------------|--|
| Омладинске организације и представници политичких подмладака заједно ка већем учешћу младих у процесима доношења одлука на локалном нивоу. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Представници младих упознати са процесом европских интеграција Србије положајем локалних самоуправа у преговарачком процесу односно применом правних тековина ЕУ на локалном нивоу. ➤ Представници младих оснажени за покретање и спровођење локалних заговарачких иницијатива и кампања. | 170.000,00 дин | Градска управа за спорт и омладину Града Новог Сада |
| Линија 481 – ка унапређењу процеса мониторинга и евалуације | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Идентификована пракса праћења и оцењивања пројеката на локалном нивоу у 5 јединица локалне самоуправе ➤ Креиране препоруке за унапређење процеса расподеле средстава, мониторинга и евалуације на локалном нивоу | 360.000,00 дин | Balkan Civil Society Development Network и Грађанске иницијативе |
| Ка унапређеној транспарентности и информисаности у општини Опово | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвојене методе проактивне транспарентности и информисаност својих становника. ➤ Идентификовани ставови и потребе младих и осталих грађана за информисањем на локалном нивоу ➤ Подигнути капацитети локалних удружења и грађана за остваривања права на слободу информисања и мониторинг транспарентности ➤ Креиране препоруке проактивно информисање. | 360.000,00 дин | Београдска отворена школа |
| Млади и реформа сектора безбедности – промоција безбедности младих у Новом Саду | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Идентификована безбедносна ситуација за младе мушкарце и жене у Новом Саду и креиране препоруке за унапређење ➤ Успостављен дијалог између младих и представника Града | 1.000.000,00 дин | Мисија ОЕБС-а у Србији |
| Медијски садржај и финансирање медија као одраз јавног интереса у локалним заједницама | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврђена досадашња пракса у погледу одабира тема од јавног интереса за информисање на локалном нивоу и вршења утицаја од стране власти на медије кроз пројектно/конкурсно финансирање медија. ➤ Идентификован јавни интерес у информисању у 5 локалних самоуправа у Србији. ➤ Локалне власти и службеници упознате са потребом инкорпорирања листе тема од јавног интереса у будуће конкурсе за суфинансирање медијских садржаја и успостављања одговарајућег механизма на локалу. | 1.100.000,00 дин | Регионална платформа Западног Балкана за заговарање слободе медија и сигурности новинара |

2.4. Ресурси

- Укупан буџет у протекле три године (2015. - 2017.)

| Година | Укупан износ буџета за наведену годину |
|--------|--|
| 2015. | 1,2 милиона дин |
| 2016. | 0,6 милиона дин |
| 2017. | 2 милиона динара |

- Главни донатори

- ✓ Мисија ОЕБС-а у Србији
- ✓ Центар за европске политике
- ✓ Хрватско новинарско друштво
- ✓ Градска управа за спорт и омладину Града Новог Сада

- Број запослених на одређено и неодређено време у вашој организацији

- ✓ 2 запослених на неодређено

- Опис опреме и просторни капацитети са којима организација располаже

- ✓ ЦДД Еурополис дели простор са Регионалном агенцијом за развој малих и средњих предузећа Алма Монс (подзакуп) и има сву потребну сопствену аудио – видео опрему, технику и рачунаре.

- Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, партнерска удружења

- ✓ 2 волонтера
- ✓ Партнерске локалне ОЦД из готово свих ЈЛС у АП Војводини и Републици Србији
- ✓ Менторске организације: БИРН Србија и Грађанске иницијативе
- ✓ ЕУ Инфо поинт у Новом Саду

3. Сажетак пројекта

3.1. Назив пројекта

Израда ЈАП за борбу против корупције Града Ваљево и тела за праћење.

3.2. Навести јединицу локалне самоуправе у којој се пројекат реализује

Град Ваљево

3.3. Период реализације пројекта (датум почетка и датум завршетка)

01. септембар 2018. – 01- септембар 2019.

3.4. Трајање пројекта

12 месеци

3.5. Укупни пројектни трошкови и тражена средства

1.700.000,00 дин

3.6. Број лица укључених у спровођење пројекта

2

3.7. Уколико се пројекат суфинансира:

- име донатора који суфинансира пројекат
- име и контакт одговорне особе испред донаторске организације

- наведите: укупну вредност пројекта; износ и проценат укупног износа који тражите од Агенције; износ и проценат укупног износа који добијате од другог донатора

4. Опис пројекта

4.1. Опис пројекта и пројектних активности (детаљно описати све пројектне активности, а посебно предлог методологије пружања помоћи у изради ЛАП, формирања тела за праћење примене и методологије за праћење спровођења ЛАП; описати начин на који ће бити реализована свака активност; описати крајњи продукт / резултат сваке активности)

I. ИЗРАДА ЛАП-а

1. Формирање и рад Радне групе за израду ЛАП-а

Пружићемо пуну подршку за формирање Радне групе за израду ЛАП-а коју ће чинити представници свих органа ЈЛС и локалних тела (како јавни функционери, тако и службеници), удружења, представници покрајинских и централних органа власти а који не представљају део система локалне самоуправе. Позив ће се упутити и организацијама цивилног друштва - удружењима грађана која се баве борбом против корупције, односно сузбијањем и превенцијом корупције и са том, надзором над јавним финансијама, праћењем и вредновањем рада ЈЛС, доступношћу информација од јавног значаја и другим сличним темама, као и представници антикорупцијских тела и/или тела за праћење примене етичког кодекса ЈЛС. ЦДД Еурополис ће претходно мапирати све локалне актере у форми листе са контактима и у сарадњи са локалним¹ партнерима и савезницима организовати састанке радне групе, али и пратити рад радне групе, подсећати на рокове и преузете обавезе у том погледу и сл.

1.1. Анализирање Модела и идентификовање елемената који ће бити усвојени.

Радна група ће да анализира Модел, као и друге антикорупцијске јавне политике и документа која већ постоје на локалном нивоу, да направи свој план и програм рада, потом да донесе одлуку који ће од елемената из Модела бити преузети у ЛАП-у, а да затим, у складу са тим, дефинише остале локално специфичне елементе свог ЛАП-а, од активности за спровођење мера па надаље. ЦДД Еурополис ће претходно да уради анализу правног и институционалног антикорупцијског оквира и у сарадњи са локалним партнерима фацитилитирати овај процес.

1.2. Развијање осталих елемената ЛАП-а

Радна група ће развити и остале елементе ЛАП-а који су неопходни за његово спровођење (активности, рокове, одговорна лица и остало). ЦДД Еурополис фацитилитираће овај процес у форми једнодневне радионице. Уколико буде потребе формираће се и уже подгрупе/тимови који би се бавили посебним аспектима ЛАП-а, које ће Радна група у пленуму анализирати, усвојити и уносити у ЛАП.

2. Креирање Нацрта ЛАП-а

Након што је Радна група одабрала елементе Модела који ће бити преузети у ЛАП-у, креираће и његов нацрт који ће пратити и извештај о изради Нацрта који ће да садржи информације о лицима која су учествовала у изради, разлозима за доношење, правни основ и суштински исказану потребу и анализу који оправдавају доношење плана; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт итд. ЦДД Еурополис пружиће стручну помоћ и подршку и уз помоћ локалних партнера фацитилитирати креирање Нацрта путем састанака, телефона, мејла, скајпа или вајбера.

3. Јавна расправа о Нацрту ЛАП-а

Након што Радна група финализира Нацрт ЛАП-а, организоваће се јавна расправу у форми јавних скупова у току које ће тај документ бити представљен и о ком ће се изјаснити заинтересована јавност у Ваљевоу и у још 4 веће и мањинске месне заједнице, а присуствовати и надлежни службеници односно функционери. ЦДД Еурополис ће претходно у сарадњи и у комуникацији (састанци, мејл, телефонски) са локалним партнерима изажурити базу локалних актера са контактима, искоординирати јавне скупове, и упутити позив широј јавности таргетираним плаћеним Фејсбук огласом. Јавна расправа имаће и своју онлајн димензију – наиме, грађанима и широј јавности биће омогућено и остављање коментара и електронским путем, постављањем коментара на Нацрт и на Фејсбук страници под називом ЛАП за борбу против корупције Ваљево и који ће једнако бити узимани у обзир и на које ће се давати повратна информација у форми у којој су и постављени.

3.1. Објављивање позива.

Објавиће се позив на јавну расправу који садржи место и време трајања јавне расправе, форму у којој ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе. Позив ће бити упућен разним каналима комуникације – локалним средствима јавног информисања, мејлинг листама удружења и таргетираним (географска локација, пол и узраст) објавама на Фејсбуку. За ове потребе користиће се мејлинг и телефонске листе које је ЦДД Еурополис претходно креирао и ажурирао као и текст позива који је раније спремљен у сарадњи са локалним партнерима.

3.2. Креирање и објављивање извештаја о јавној расправи.

¹ Под локалним партнерима и савезницима подразумевају се представници локалних органа управе и цивилни сектор, и у наставку текста пројекта.

Након пријема сугестија и коментара у току јавне расправе, Радна група ће креирати и објавити финални извештај о изради ЛАП који садржи и коментаре са јавне расправе, односно образложење зашто они нису усвојени - све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.

4. Креирање и објављивање финалног ЛАП-а и извештаја о његовој изради

Након анализирања извештаја о јавној расправи, Радна група ће на радним састанцима да финализира текст ЛАП-а и да у коначни извештај о изради ЛАП инкорпорира предлоге са јавне расправе, али и да пружи образложење зашто они нису усвојени. Извештај ће да садржи информације о лицима која су учествовала у изради, разлозима за доношење, правни основ, анализу који оправдавају доношење; информације о поступку и времену у ком је израђен ЛАП. ЦДД Еурополис пружиће стручну помоћ и подршку и уз помоћ локалних партнера фацитирати креирање како ЛАП-а, тако и пратећег извештаја.

5. Усвајање ЛАП-а

У складу сам мером 2.2.10.37. Акционог плана за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23 финална и у циљу давања овом документу највишег степена легитимитета, коначна верзија ЛАП-а биће упућена скупштини ЈЛС на усвајање (јер ће бити усвојен у представничком телу ЈЛС, као највишем органу који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и статутом ЈЛС). ЦДД Еурополис биће присутан на седницама скупштинских одбора и саме Скупштине.

II. ФОРМИРАЊЕ СТАЛНОГ ТЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛАП-а

6. Одржавање обуке за запослене у ЈЛС о механизмима које ЛАП предвиђа

Организоваће се обука за функционере и службенике органа јавне власти на нивоу јединице локалне самоуправе у циљу испуњавања обавеза из усвојеног плана за борбу против корупције. ЦДД Еурополис израдиће план и програм обуке, спровести га и креирати извештај.

7. Креирање Грађанског водича кроз Град Ваљево.

ЦДД Еурополис ће у сарадњи са локалним партнерима приредити публикацију Грађански водич кроз Град Ваљево, њене институције, органе и буџет. У изради ове публикације пројектни тим ће се ослањати на податке прикупљеним на основу анализе Закона о локалној самоуправи, Статута Ваљева, Информатора о раду, Одлуке о буџету, Завршном рачуну, Плану јавних набавки и других докумената. Значај ове публикације огледаће се у томе што ће становницима Ваљева омогућити да се на једноставан и пријемчив начин, са илустрацијама и графиконима, упознају са устројством и надлежностима градске власти, структуром локалних прихода и расхода и другим значајним информацијама. У делу намењеном удружењима, Водич ће се бавити начинима праћења и евалуирања локалних јавних политика. Водич ће бити подељен грађанима и удружењима током свих јавних догађаја, али и дистрибуиран на друге доступне начине, а моћи ће да се преузме и са интернет странице ЦДД Еурополиса и Града Ваљево.

8. Избор лица које ће вршити техничко-организациону координацију свих одговорних субјеката из ЛАП-а

Одредиће се лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а које ће имати обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а. ЦДД Еурополис у сарадњи са локалним партнерима дефинисаће критеријуме за одабир овог лица и на састанцима, мејлом и телефонски пружати му стручну саветодавну помоћ и подршку.

9. Формирање Комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а

Формираће се Комисија у коју ће бити именовани представници органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађана, као и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе, где представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници неће чинити њену већину у Комисији. ЦДД Еурополис вршиће праћење овог процеса спрам постављених стандарда и интервенисати уколико буде било потребе.

9.1. Усвајање пословника о раду и расписивање конкурса

Комисија ће усвојити свој пословник о раду, дефинисати услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објавити јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписати и спровести јавни конкурс за избор чланова тела. ЦДД Еурополис ће у сарадњи са локалним партнерима. Што на састанцима, што путем мејла или телефона, креирати предлог пословника, услова, критеријума и мерила као и текст позива док ће истовремено пратити и старати се о томе да јавни конкурс буде објављен што ширем кругу заинтересоване стручне и шире јавности путем свих расположивих канала комуникације.

9.2. Оцењивање пријава

Комисија ће примити и размотрити пристигле пријаве, оценити формалну испуњеност услова, спровести процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно објавити листу пристиглих пријава и записнике о свом раду. ЦДД Еурополис ће у овом делу пратити адекватност оцењивања спрам постављених услова, критерија и мерила.

9.3. Достављање ранг листе

Комисија ће локалној Скупштини доставити ранг листу кандидата са избор чланова тела, са пратећим образложењем. ЦДД Еурополис ће се старати да ранг листа и пратеће образложење буду достављени како у адекватној форми, тако и у адекватном временском року.

10. Именовање чланова тела за праћење примене ЛАП-а и усвајање акта о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.

Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, донеће одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а. ЦДД Еурополис пратиће изгласавање ове одлуке у односу на предложену ранг листу и пружиће непосредну помоћ и подршку у креирању акта о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.

11. Обезбеђивање услова за рад тела

Надлежни орган и службе ЈЛС обезбедиће просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а. Технички секретар може се одабрати из редова постојећих запослених у управи или скупштинској служби. ЦДД Еурополис кроз разговор са надлежнима извршиће претходну анализу ресурса и капацитета са којим ЈЛС располаже и идентификовати оне који се могу ставити на располагање новоформираном телу.

12. Усвајање пословника о раду и аката од значаја за рад тела.

Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усвојиће пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актама о раду тела предвидеће се активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а које је тај институт предвиђен). ЦДД Еурополис ће на састанцима, телефонски и мејлом пружати стручну помоћ и подршку у креирању како пословника тако и других аката који уређују рад овог тела.

13. Усвајање акта-методологије којим се прописује начин праћења ЛАП-а.

Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, а уз непосредну стручну помоћ и подршку ЦДД Еурополиса, усвојиће акт-методологију којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који ће садржати најмање следеће елементе:

- начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у;
- начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у;
- рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај ће се подносити Скупштини ЈЛС и презентовати јавности најмање једном годишње;
- мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у;
- предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.

4.3. Трајање пројекта и план активности (план приказати помоћу табеле у којој су јасно приказане активности за сваки месец спровођења пројекта, као и резултати који треба да се остваре на крају сваке активности)

| АКТИВНОСТ | МЕСЕЦ | | | | | | | | | | | | РЕЗУЛТАТ |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| | С Е П | О К Т | Н О В | Д Е Ц | Ј А Н | Ф Е Б | М А Р | А П Р | М А Ј | Ј У Н | Ј У Л | А В Г | |
| I. ИЗРАДА ЛАП-а | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Формирање и рад Радне групе за израду ЛАП-а. | X | | | | | | | | | | | | Формирана 1 радна група Сprovedена анализа Модела Одабрани елементи Модела Развијени остали елементи Модела |
| 1.1. Анализ. Модела и идентиф. елем. који ће бити усвојени | X | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. Развијање осталих елемената ЛАП-а | X | | | | | | | | | | | | |
| 2. Креирање Нацрта ЛАП-а | | X | | | | | | | | | | | Креиран 1 нацрт ЛАП-а |
| 3. Јавна расправа о Нацрту ЛАП-а | | X | | X | | | | | | | | | Одржана 1 јавна расправа са 5 јавних скупова |
| 3.1. Објављивање позива. | | X | | | | | | | | | | | Објављен 1 позив |
| 3.2. Креирање и објав извешт. о јавној расправи. | | | | X | | | | | | | | | Креирана и промовисана 1 интерактивна Фејсбук страница Креиран и објављен 1 извештај о јавној расправи |
| 4. Креирање и објав финал. ЛАП-а са извешт. о изради | | | | | X | | | | | | | | Креиран и објављен 1 финални ЛАП-а са 1 извештајем о изради |
| 5. Усвајање ЛАП-а | | | | X | | | | | | | | | Усвојен 1 ЛАП |
| II. ФОРМИРАЊЕ СТАЛНОГ ТЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛАП-а | | | | | | | | | | | | | РЕЗУЛТАТ |
| 6. Одржавање обуке за запослене у ЈЛС о механиз. које ЛАП предвиђа | | | | X | | | | | | | | | Одржана 1 обука |
| 7. Израда и дистрибуција Грађанског водича | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 8. Избор лица које ће вршити техн-орг координацију одг. субјеката из ЛАП-а | | | | | X | | | | | | | | Изабрано 1 лице за тех-орг подршку |
| 9. Формирање Комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а | | | | | | X | | | | | | | Формирана 1 комисија за избор чланова тела |
| 9.1. Усвајање пословника о раду и распис. конкурса | | | | | | X | | | | | | | Усвојен 1 пословник о раду Расписан 1 конкурс |
| 9.2. Оцењивање пријава | | | | | | | X | | | | | | Оцењене све пристигле пријаве |
| 9.3. Достављање ранг листе Скупштини | | | | | | | X | | | | | | Достављена 1 ранг листа |
| 10. Именов. чланова тела за праћ. примене ЛАП-а и усвајање акта о форм. тела за праћ. примене ЛАП-а. | | | | | | | | X | | | | | Именовани чланови тела Усвојен 1 акт о формирању тела |
| 11. Обезбеђивање услова за рад тела | | | | | | | | X | | | | | Обезбеђен просторије, опрема, буџет и технички секретар |
| 12. Усвајање пословника о раду и аката од значаја за рад тела. | | | | | | | | | X | | | | Усвојен 1 пословник о раду и акта |
| 13. Усвајање акта – метод. којим се прописује начин праћ. ЛАП-а. | | | | | | | | | | X | | | Усвојен 1 акт - методологија |

4.4. Предуслови и ризици (детаљно опишите предуслове без којих је немогуће почети било коју пројектну активност; детаљно опишите могуће ризике за спровођење активности као и начине за њихово превазилажење)

Најважније претпоставке за успешну реализацију пројекта су:

- Спремност представника јавног, цивилног сектора, медија и грађана да учествују у реализацији пројектних активности;
- Спремност представника јавног, цивилног сектора, медија и грађана на међусобну сарадњу у борби против корупције;
- Интересовање представника стручне антикорупцијске јавности за подршку пројектним активностима;
- Посвећеност чланова пројектног тима успеху пројекта;
- Добра координација улога и активности ЦДД Еурополиса и ЈЛС.

Највећи екстерни пројектни ризици су:

- Недовољно интересовање представника јавног, цивилног сектора, медија и грађана за учешће у реализацији пројектних активности;
- Недовољна спремност представника јавног, цивилног сектора, медија и грађана на међусобну сарадњу у борби против корупције;
- Незаинтересованост представника стручне антикорупцијске јавности за подршку пројектним активностима.

4.5. Мере за отклањање ризика (детаљно опишите на који начин и путем којих мера ћете отклонити ризике)

У циљу предупредивања пројектних ризика који би могли отежати реализацију пројекта и достизање очекиваних резултата, ЦДД Еурополис обавио је прелиминарне разговоре са представницима циљних група и утврдили да постоји довољан степен интересовања за учешће у пројектним активностима, док је са ЈЛС након упознавања са свим пројектним активностима потписано и партнерство. У току прве фазе реализације пројекта биће развијен детаљан план управљања ризицима који ће обухватити поменуте и све друге детектоване ситуације које могу довести до потешкоћа у реализацији пројекта.

4.6. Особље ангажовано на пројекту (наведите све особе које ће учествовати у пројекту и опишите улогу сваке од њих)

Дане Прибић, координатор
Огњен Гогић, ментор и фасилитатор

4.7. Транспарентност и видљивост (које активности ће бити предузете са циљем информисања јавности о активностима и резултатима пројекта, као и на који начин је предвиђена промоција пројекта)

У циљу постизања највеће могуће видљивости пројектних активности, биће коришћена следећа средства:

- Током целе реализације пројекта вести о активностима биће објављивање на нашим веб порталима и Фејсбук странама, како ЦДД Еурополиса тако и ЈЛС;
- У току реализације пројекта биће одржане две конференције за медије, на које ће бити позвани представници локалних и националних електронских и штампаних медија;
- Неке пројектне активности директно су окренуте комуникациј са широм публиком – ТВ гостовања и штампање и дистрибуирање промо и инфо материјала.
- Све пројектне активности биће отворене за представнике медија. Околност да су представници медија потенцијални учесници пројектних активности, као и да је подизање видљивости антикорупцијских активности и иницијатива један од основних пројектних циљева, додатно ће допринети повећању видљивости пројектних садржаја. Све пројектне активности биће представљене потпуно транспарентно, а одлуке о току пројекта и управљању пројектним садржајима биће донете на бази унапред утврђених и учесницима на пројекту познатих процедура.

4.8. Одрживост и пројектних резултата (описите продукте које планирате да креирате који треба да допринесу очувању пројектних резултата; описите могућности или начине за наставак одређених пројектних активности после престанка подршке од стране Агенције)

ЦДД Еурополис је организација која је дуги низ година посвећене промоцији транспарентности и одговорности у раду локалних органа власти. Рад у овом пољу представља суштинско и трајно одређење организација и биће настављен и након завршетка овог и других текућих пројеката. У претходном периоду имали смо значајну и велику сарадњу како са представницима локалних органа јавне власти, тако и са представницима цивилног сектора и медија . Околност да је пројекат фокусиран на подизање њихових капацитета и на успостављање њиховог међусобног партнерства у борби против корупције, основа је за одрживост пројекта. Најзначајнији пројектни резултати биће подигнут ниво антикорупцијских знања представника циљних група и створени предуслови за успешну и делотворну комуникацију и сарадњу медија, цивилног и јавног сектора. Остварени резултати, који подразумевају подигнут ниво антикорупцијске културе и овладавање механизмима анализе и мониторинга јавних финансија и антикорупцијских политика и пракси, одлична су основа за надоградњу пројектних садржаја. Надоградња ће се одвијати на два нивоа: од стране организација реализатора овог пројекта и од стране представника јавног и цивилног сектора и медија, који ће са више знања и самопоуздања моћи да развијају самосталне и заједничке пројекте и предузимају антикорупцијске активности. Знања и искуства са овог пројекта биће дисперзована и удружења и медија који неће бити непосредно обухваћени пројектним активностима, чиме ће бити проширен круг корисника пројектних садржаја и створена шира база која ће омогућити одрживост пројектних ефеката у будућности. За укључивање већег броја заинтересованих субјеката у антикорупцијске активности значајне су промотивне активности, а нарочито публикација Грађански водич кроз Град Ваљево која ће садржати препоруке и одређене антикорупцијске методологије – њене институције, органе и буџет. У изради ове публикације пројектни тим ће се ослонити на податке прикупљене на основу анализе Закона о локалној самоуправи, Статута Ваљева, Информатора о раду, Одлуке о буџету, Завршном рачуну, Плану јавних набавки и других докумената. Значај ове публикације огледаће се у томе што ће становницима Ваљево омогућити да се на једноставан и пријемчив начин, са илустрацијама и графиконима, упознају са устројством и надлежностима градске власти, структуром локалних прихода и расхода и другим значајним информацијама. У делу намењеном удружењима, Водич ће се бавити начинима праћења и евалуирања локалних јавних политика и антикорупцијским методологијама. Водич ће бити подељен грађанима и удружењима током свих јавних догађаја, али и дистрибуиран на друге доступне начине, а моћи ће да се преузме и са интернет странице ЦДД Еурополиса и Града Ваљево. Пројектна знања, искуства и резултати биће коришћени као основ за нове пројектне идеје, за чију ће реализацију средства бити прибављана конкурисањем код домаћих и међународних фондација.

4.9. Евалуација (на који начин ће бити вршена евалуација пројекта, односно евалуација мерљивих индикатора, као и квалитет услуга крајњим корисницима пројекта)

Тим за управљање пројектом ће, према детаљном плану мониторинга и евалуације и дефинисаних индикатора (квалитативних и квантитативних), оценити све наведене пројектне активности и остварене резултате. Посебна пажња биће посвећена нивоу корелације између пројектних циљева и за то одговарајућих пројектних активности, као и напретку према очекиваним резултатима. Мерљиви индикатори који ће бити надгледани од стране Пројектног тима у циљу гаранције остваривања циљева, а затим постављени као извор информација за евалуациону анализу су: Број и структура учесника јавних и догађаја свих врста, квалитет процеса креирања ЈАП-а и тела за његово праћење, број покренутих заједничких иницијатива, гледаност ТВ програма и број постављених питања током емисија, број посета веб сајту, број дистрибуираних публикација, посећеност прес конференција, број објављених прилога у медијима. Бројни квалитативни индикатори (суд о активности, догађају или другом исходу) су предвиђени за сваки сегмент пројекта. Ниво посвећености учесника на пројекту, ниво прихваћености предложених иницијатива, ниво прихваћености читавог процеса од стране стручне јавности и грађана, квалитет публикације и објављених текстова, применљивост препорука и предлога за изградњу партнерстава и оснаживање антикорупцијске заједнице, само су примери.

5. Партнерство (попуњавају само они носиоци пројекта који имају предвиђено партнерство)

5.1. Структура партнерства (представите сваког појединачног партнера по облику партнерства и кроз улогу у пројекту; обавезно дефинисати одговорности партнера за поједине активности у оквиру пројекта)

6. ИЗЈАВА НОСИОЦА ПРОЈЕКТА

Ја, доле потписани, одговоран за пројекат Израда ЈАП за борбу против корупције Ваљево и тела за праћење у име организације Центар за развој демократског друштва Еурополис – као носиоца пројекта потврђујем да су:

- а) информације изнете у предлогу пројекта тачне;
- б) да носилац пројекта (и његови партнери) испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог пројекта;
- в) да носилац пројекта и особе предвиђене за реализацију пројекта имају и професионалне компетенције и наведене квалификације.

| | |
|---------------------------------|---|
| Име и презиме: | Дане Прибић |
| Функција у организацији: | Извршни директор |
| Потпис и печат: |  |
| Датум и место: | Нови Сад, 30. мај 2018. године |