

На основу члана 9. и члана 99. став 1. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19, 88/19) и члана 97д, став 1. тч. 1-10 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018), директор Агенције за спречавање корупције доноси:

## ПРОГРАМ ОБУКЕ У ОБЛАСТИ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ И ЈАЧАЊА ИНТЕГРИТЕТА

### Област стручног усавршавања

Агенција за спречавање корупције (у даљем тексту: Агенција) доноси програм обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета (у даљем тексту: Програм обуке).

### Назив обуке

Назив обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета је: „Етика и интегритет” (у даљем тексту: Обука).

### Разлог који је условио доношење Програма обуке

Програм обуке се доноси због унапређења процеса професионализације запослених у органима јавне власти, јачања етичке културе и спречавања настанка корупције.

### Циљ спровођења Програма обуке

Циљ спровођења Програма обуке је унапређење професионалних стандарда понашања запослених у органима јавне власти.

### Опис Програма обуке и тематских целина

Програм обуке се састоји од четири тематске целине, и то:

#### 1) Вредности и улога запослених у органима јавне власти

- Вредности и однос вредности, морала и етике;
- Интегритет и настанак корупције на личном нивоу;
- Улога запослених у органима јавне власти;
- Етички кодекс – чувар етике у радном окружењу;
- Организациона култура (модел леденог брега);

#### 2) Ризичне ситуације за настанак корупције у радном окружењу

- Јавни и приватни интерес запослених, сукоб интереса;
- Ризичне ситуације за настанак корупције у радном окружењу: обављање додатних послова, примање поклона, поступање са информацијама, склапање уговора;
- Правила за управљање ризичним ситуацијама;

### 3) Улога етичког кодекса у решавању етичких дилема

- Етичка дилема;
- Анализа етичке дилеме и доношење одлуке;
- Употреба етичког кодекса при решавању дилема;
- Потеров модел решавања етичких дилема;

### 4) Одговорност за етичко поступање

- Одговорност и одговорно понашање у радном окружењу;
- Класификовање одговорног и неодговорног понашања – квадранти одговорности;
- Трансформација неодговорног у одговорно понашање – лествица одговорности Бруса Гордона;
- Промовисање етичког понашања и мотивисање запослених да поступају професионално.

## Методе и технике спровођења Програма обуке

Програм обуке се спроводи путем радионица, методама и техникама интерактивног предавања, панел дискусије, групног рада, анализе студије случаја.

## Носиоци реализације

Програм обуке спроводе едуковани реализатори обуке о етици и интегритету или акредитовани реализатори за одговарајућу област стручног усавршавања, уписани у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

## Органи јавне власти и циљна група

Програм обуке спроводе органи јавне власти.

Циљну групу чине сви запослени у органима јавне власти, укључујући функционере, руководиоце и лица ангажована ван радног односа.

## Број полазника обуке

Оптimalни број полазника обуке је 25.

Број полазника обуке не треба да буде мањи од 15.

## Пројекција трошкова обуке

Орган јавне власти пројектује трошкове спровођења Програма обуке приликом израде буџета за календарску годину у којој планира да спроведе обуку.

Трошкови укључују трошкове припреме и умножавања радног материјала, а по потреби и закупа сале и техничке опреме.

Орган јавне власти који нема едукованог реализатора обуке о етици и интегритету може пројектовати трошкове ангажовања акредитованог реализатора за одговарајућу област стручног усавршавања уписаног у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника (исходи учења)

По завршетку Програма обуке полазник:

- Идентификује и усваја вредности и препознаје разлику између вредности, морала и



- професионалне етике;
- Дефинише улогу запослених у јавном сектору;
  - Користи норме етичког кодекса као смернице за професионално понашање;
  - Препознаје разлику између јавног и приватног интереса и дефинише сукоб интереса;
  - Примењује правила за управљање сукобом интереса;
  - Препознаје ситуацију етичке дилеме у радном окружењу;
  - Анализира ситуацију етичке дилеме на основу Потеровог модела и доноси одлуку у складу са етичким кодексом и другим прописима;
  - Дефинише одговорност у радном окружењу;
  - Препознаје облике одговорног и неодговорног понашања у радном окружењу и илуструје примере ових понашања;
  - Следи и промовише позитивне моделе понашања у радном окружењу.

#### Начин вредновања

Програмом обуке није предвиђена провера знања.

#### Начин верификације учешћа

Орган јавне власти који доноси посебан програм стручног усавршавања који је акредитовала Национална академија за јавну управу и чији је саставни део Програм обуке, верификује

учешће у складу са Правилником о централној евиденцији програма стручног усавршавања у јавној управи и издавању уверења о учешћу у програму.

#### Трајање Програма обуке

Укупно извођење Програма обуке износи шест радних сати.  
Извођење појединачне тематске целине траје 90 минута.

Број: 014-153-03-0004/20-01

У Београду, 02.09.2020. године



ДИРЕКТОР  
Драган Сикимић