



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ
Царице Милице 1
Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**„Набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у
улици Царице Милице број 1 у Београду”**

Јавна набавка редни број: 2.12/2020

Београд, фебруар 2020. године

страна 1 / 42

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-14/2020-03 од 21.01.2020. године, редни број јавне набавке 2.12/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-14/2020-03/1 од 21.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга

„Набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду” бр. 404-02-14/2020-03, редни број јавне набавке 2.12/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
V	Образац понуде	23
VI	Модел уговора	28
VII	Образац Изјаве о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона	36
VIII	Образац изјаве о независној понуди	41
IX	Образац трошкова припреме понуде	42

Укупан број страна: 42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за борбу против корупције

Адреса: Царице Милице 1, Београд

Интернет страница: www.acas.rs

ПИБ: 106106566

М.Б: 17750768

Шифра делатности: 8411, делатност државних органа

Текући рачун: 840-1620-21

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко трезора НБС у оквиру Министарства финансија Републике Србије.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке услуга број 404-02-14/2020-03 јесте набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за састављање понуде. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне, овере печатом и потпишу према приложеним упутствима.

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Контакт

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца најкасније до 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда.

Лице за контакт: Данијела Калиновић

Имејл адреса: danijela.kalinovic@acas.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга број 404-02-14/2020-03 је набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду.

Назив и ознака из општег речника набавки: 79710000-4 Услуге обезбеђења.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. НАЧИН И КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Услуга обухвата физичко обезбеђење објекта наручиоца и заштиту запослених и других лица, као и имовине и инвентара од могућности оштећења и отуђења у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13, 42/15 и 87/2018), Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018), и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности и интерним актима Наручиоца.

Понуђач је дужан да пружа услуге на следећи начин:

- да услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатне обучености извршилаца);

- да на захтев Наручиоца повећа или смањи број извршилаца, а по понуђеној цени радног часа. Наручилац задржава право да захтева од понуђача да достави доказ да запослени и у периоду важења уговора испуњавају услове који се односе на кадровски капацитет.

- на објекту где се налази систем за аутоматску дојаву пожара, потребно је да приликом достављања списка запослених људи, обезбеди додатни број људи за случај замене (непредвиђено одсуство, боловање и сл.), јер ће на дан примопредаје објекта бити неопходно присуство свих предвиђених лица на објекту, због обуке за руковање системом за аутоматску дојаву пожара.

Уколико понуђач изврши замену извршилаца, за које је потребна обука за руковање системом за аутоматску дојаву пожара, понуђачу ће бити испостављена фактура од стране специјализованог правног лица за одржавање предметног система и пружање услуге обуке.

- приликом примопредаје, неопходно је да понуђач за објекат припреми Записник о примопредаји;

- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;

- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;

- да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца (одело, кошуља, кравата, ципеле и преносна акумулаторска батеријска лампа), са видно истакнутим амблемом на којем ће писати "обезбеђење";

- да из обрасца спецификације понуде одреди једно одговорно лице за контакт у објекту.

Понуђач је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке.

2. ОПИС ПОСЛОВА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ И ПРОТИВПОЖАРНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Физичко-техничко и противпожарно обезбеђење обухвата:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
- контролу уласка, изласака и кретања лица у објекту, и у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословном објекту (паркинг и слично) коју је понуђач дужан да врши у складу са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018).
- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословног објекта;
- редовни преглед просторија у пословном објекту, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и слично, са посебном пажњом након радног времена, викендом и празницима, као и у случају ванредних ситуација (веома високе и ниске спољне температуре, атмосферских непогода и слично);
- спречавање уношења експлозивних, запаљивих и штетних материја, направа и предмета у пословни објекат;
- спречавање сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њему;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;
- обилазак и посматрање објекта који су предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;
- спровођење превентивних мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара, Правилима заштите од пожара, као и гашењу почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара у објекту у којем је дежурство, и позивање ватрогасно-спасилачке јединице уколико је то потребно;
- обавештавање одговорног лица Наручиоца у случају околности везаних за безбедност објекта, као и надлежних јавних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности;
- израда периодичних Извештаја о обезбеђењу по захтеву Наручиоца.

3. МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Место пружања услуга је објекат у улици Царице Милице број 1 у Београду.

4. РОК

Понуђач је дужан да приступи реализацији уговора почев од 06. марта 2020. године.

5. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

6. КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНИХ КАДРОВА

На пословима вршења услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите која је предмет ове набавке, код Наручиоца могу бити ангажована само лица са списка за која је Понуђач доставио податке о радном ангажовању.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од уговорне стране, без образложења, замену лица ангажованих на пословима који су предмет јавне набавке.

7. ГАРАНЦИЈА

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

8. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА

Понуђач је дужан да за све време важења уговора континуирано пружа услуге Наручиоцу и испуњава све услове у складу са важећим законским и подзаконским актима као и правилима струке којима се регулише област пружања услуге која је предмет јавне набавке.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

1. Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке услуга број 404-02-14/2020-03 - Набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за правна лица:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за правна лица:	<ol style="list-style-type: none">1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или ограна страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски

	заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дела примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда	

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правна лица, предузетнике, физичка лица:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда	

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став. 1. тачка 5) Закона): **важећу дозволу (важећу лиценцу) за обављање послова приватног обезбеђења;**

Доказ за правна лица, предузетнике, физичка лица:	Копија важеће дозволе (важеће лиценце) за обављање послова приватног обезбеђења, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018) и то: - Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја;
---	---

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике, физичка лица:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
---	--

2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет (за правна лица, за предузетнике и за физичка лица)
 - Укупно остварен приход за 2017. и 2018. годину - минимално 5.000.000,00 динара;

Доказ за правна лица:	Биланс успеха за 2017. и 2018. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврда о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. и 2018. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001)
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2017. и 2018. годину
Доказ за физичка лица:	Потврда о промету код пословне банке за 2017. и 2018. годину

2) Пословни капацитет (за правна лица, предузетнике, физичка лица)

- Поседовање важећих сертификата издатих од стране акредитованог сертификационог тела и то:
 - важећи сертификат о контролисању дефинисан према стандарду **СРПС А.Л2.002:2015**;
 - имплементиран систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда **ISO 9001:2008 (или SRPS ISO 9001:2008)** или **ISO 9001:2015 (или SRPS ISO 9001:2015)**
 - систем менаџмента заштите и безбедности информација - **ISO 27001**.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:	- Важећи сертификат СРПС А.Л2.002:2015 - Важећи сертификат ISO 9001:2008 (или SRPS ISO 9001:2008) или ISO 9001:2015 (или SRPS ISO 9001:2015) - Важећи сертификат ISO 27001:2013 или SPRS ISO/IEC 27001:2014.
--	--

- Полиса осигурања - Висина осигуране суме из полисе осигурања по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја и то:

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:	Фотокопија важеће полисе осигурања од опште и професионалне одговорности за неограничени број штетних догађаја са условима осигурања у износу од минимум 2.000.000,00 динара. Уколико је лимит покрића изражен у страниј валути, износ ће бити прерачунат у динарима по средњем курсу НБС на дан отварања понуда. Рок трајања полисе не може бити краћи од трајања Уговора
--	--

3) Технички капацитет (за правна лица, предузетнике, физичка лица)

- Лиценца за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања;
- понуђач мора да располаже сопственим оперативним центром са радним временом од 00,00 до 24,00 часа из којег се врши координација са запосленим извршиоцима код корисника услуга;
- понуђач мора поседовати (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање 1 (једно) путничко возила намењено за потребе извршења послова контроле

пужања услуга предметне јавне набавке;

- понуђач треба да поседује минимум 1 (један) ручни метал – детектор;
- понуђач мора поседовати алтернативну телефонску везу путем мобилне телефоније и то најмање 5 (пет) мобилних телефона;

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:	<ul style="list-style-type: none">- Лиценца за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018), издата од стране надлежног органа Министарства унутрашњих послова;- Изјава о поседовању оперативног центра која је саставни део конкурсне документације;- Фотокопија саобраћајне дозволе за поседовање возила. Уколико возило није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља правни основ за поседовање возила;- Фотокопија пописне листе или уговор или рачун о куповини из кога се може недвосмислено утврдити поседовање метал – детектора;- Фотокопија уговора са овлашћеним оператером мобилне телефоније или копија рачуна за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда (за јануар месец) из чега се види број мобилних телефонских бројева.
--	--

4) Кадровски капацитет (за правна лица, предузетнике, физичка лица)

Понуђач је дужан да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има запослена или радно ангажована лица и то:

- Понуђач мора најмање 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда да има најмање 10 лица у радном односу или ангажованих на основу уговора у складу са Законом о раду који раде на пословима физичко-техничког обезбеђења, који поседују Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја, и који морају поседовати уверење о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара, издатог од надлежног органа МУП, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15); који нису прекршајно кажњавани (за прекршаје јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру) и против којих се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру, са радним искуством на пословима обезбеђења од најмање 3 (три) године од којих:
- најмање два службеника обезбеђења који поседују минимално основно знање енглеског језика - „А1“ ниво.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:	<ul style="list-style-type: none"> -Лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја; - Уверење о положеном стручном испиту за извршиоце који раде на пословима заштите од пожара, издато од надлежног органа МУП-а сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС” бр.111/09 и 20/15); - Копије легитимација службеника обезбеђења; - Сертификат о знању енглеског језика минимално почетни ниво „А1”; - Оригинал или оверене фотокопије доказа о радном искуству на пословима обезбеђења (уговори, потврде и други акти из којих се може утврдити на којим пословима и у ком периоду је стечено радно искуство); - Фотокопије образаца М-3-а, М или другог одговарајућег обрасца, из кога се види да су сви запослени пријављени на пензијско осигурање минимум 6 (шест) месеци пре објављеног Позива за подношење понуда, за сваког запосленог појединачно или Извештај CROSO, а уколико су радно ангажовани и уговор о радном ангажовању.
--	---

Напомена: На пословима вршења услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите која је предмет ове набавке, код Наручиоца могу бити ангажована само лица са списка за која је Понуђач доставио податке о радном ангажовању.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Сви тражени докази се подnose у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника. Изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама.

Испуњеност **обавезних и додатних услова**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може доказати достављањем **Изјаве** (Обрасци изјава понуђача дати су у поглављу VII).

Изјаве о испуњености услова морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњености обавезних услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач који је у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона, уз навођење интернет странице на којој се налазе подаци о упису у наведени регистар.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Уколико је неки од доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде одбијена као неприхватљива због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 5. (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице бр. 1, 11000 Београд.

На коверти обавезно назначити следеће: **„Понуда за јавну набавку услуга - Набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду ЈНМВ бр. 404-02-14/2020-03 - НЕ ОТВАРАТИ.”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Агенције за борбу против корупције до **19.02.2020. године, до 12:00 часова.**

Агенција за борбу против корупције ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, понуђачу ће се дати потврда о пријему понуде. У потврди о пријему навешће се датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Агенција за борбу против корупције није примила у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;

- достављене доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, у складу са чланом 77. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде - копија важеће дозволе (лиценце) надлежног органа.
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати;
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен модел Уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **19.02.2020.** године у **12:15** часова на адреси: **Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, 11000 Београд.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду ЈНМВ бр. 404-02-14/2020-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду ЈНМВ бр. 404-02-14/2020-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду ЈНМВ бр. 404-02-14/2020-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду ЈНМВ бр. 404-02-14/2020-03 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити месечно на основу реализованог броја радних сати, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, а нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

Понуђач је дужан да изврши регистрацију фактуре у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности закљученог уговора без ПДВ-а, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у року који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старији од дана закључења уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд или на и-мејл адресу: danijela.kalinovic@acas.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, доставити одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. 404-02-14/2020-03.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда”.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума, и то:

Редни бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА	50
2.	КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНИХ КАДРОВА	50
	УКУПНО ПОНДЕРА:	100

1. ЦЕНА

Максимални број пондера је **50**.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са ценама из понуда осталих понуђача. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија **50** пондера.

Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = 50 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНИХ КАДРОВА

Максимални број пондера по овом елементу је **50** кога чини збир појединачних пондера за 10 пријављених радника који ће бити ангажовани код Наручиоца.

Под квалитетом ангажованих кадрова Наручилац подразумева број година радног искуства у струци на пословима обезбеђења по сваком пријављеном раднику за радно ангажовање код Наручиоца.

Радно искуство у струци преко 10 година5 пондера;
 Радно искуство у струци од преко 8 до 10 година4 пондера;
 Радно искуство у струци од преко 6 до 8 година3 пондера;
 Радно искуство у струци од преко 4 до 6 година2 пондера;
 Радно искуство у струци од преко 3 до 4 године1 пондер.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера уговор ће бити закључен са понуђачем који оствари већи број пондера по основу елемента критеријума цена.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
(Образак изјаве из поглавља VII)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на и-мејл: office@acas.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд, са знаком за јавну набавку услуга - Набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду ЈНМВ бр. 404-02-14/2020-03.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране пружаоца платних услуга у платном промету;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је налог за уплату таксе реализован као и датум извршења налога);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права;
- (7) сврха: Захтев за заштиту права; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом пружаоца платних услуга у платном промету, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 -167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може, на основу члана 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна, у складу са чланом 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС”, бр.86/2015 и 41/2019).

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга ЈНМВ број 404-02-14/2020-03, набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду.

Понуда обухвата извршење свих предметних услуга у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (имејл):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена 1:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Напомена 2:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. ЦЕНА

Понуђач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена радног сата за услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења, са свим зависним трошковима је _____ динара (вредност без пореза на додату вредност).
(уписати)

Цена радног сата за услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења, са свим зависним трошковима је _____ динара (вредност са порезом на додату вредност).
(уписати)

Потребно време пружања услуге 365 дана, 24 часа дневно, 7 дана у недељи, једно радно место.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

2. КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНИХ КАДРОВА

Редни број	Име и презиме запосленог или радно ангажованог лица	Број година радног искуства у струци
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Уписати у табелу потребне податке

М. П.

Потпис овлашћеног лица

VI МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора)

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ И ПРОТИВПОЖАРНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 1 У БЕОГРАДУ

Закључују:

Агенција за борбу против корупције, Београд, Царице Милице 1, ПИБ: 106106566, МБ:17750768, коју заступа Драган Сикимић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са
седиштем у _____, улица _____ бр. _____ рачун
_____ код _____ банке, ПИБ:
_____, МБ: _____ које заступа директор
_____ (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности услуга број ЈНМВ 404-02-14/2020-03 извршио прикупљање понуда за набавку услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у објекту у улици Царице Милице број 1 у Београду.

- Да је Давалац услуге у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (*понуђач не попуњава овај податак*), (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог Уговора.

- Да је Наручилац доделио уговор о јавној набави Даваоцу услуге Одлуком број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Цена

Члан 2.

Вредности уговора износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а.

У цену су урачунате комплетне услуге и сви зависни трошкови који се односе на пружање услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора наручиоца, у складу са прописаним условима из обрасца понуде.

Цена је фиксна, и не може се мењати у року од 6 (шест) месеци од дана закључења уговора.

У договору са Наручиоцем, а у случају непредвиђених околности, због којих би било потребно ванредно дежурство, Давалац услуге је дужан да услугу ванредног дежурства пружа по цени радног сата за услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења.

Начин и рок плаћања

Члан 3.

Плаћање ће се извршити месечно на основу реализованог броја радних сати, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, а нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

Давалац услуге је дужан да изврши регистрацију фактуре у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Начин и квалитет пружања услуга

Члан 4.

Услуга обухвата физичко обезбеђење објаката наручиоца и заштиту запослених и других лица, као и имовине и инвентара од могућности оштећења и отуђења у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13, 42/15 и 87/2018), Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018), и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности и интерним актима Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да пружа услуге на следећи начин:

- да услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатне обучености извршилаца);

- да пре потписивања уговора достави списак запослених који ће код Наручиоца обављати послове физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите. Потребно је да списак садржи: име и презиме, матични број и врсту радног односа (уговор о раду на неодрђено време или одређено време, односно уговор о привременим и повременим пословима);

- да на захтев наручиоца повећа или смањи број извршилаца, а по понуђеној цени радног часа.

Наручилац задржава право да захтева од Даваоца услуге да достави доказ да запослени и у периоду важења уговора испуњавају услове који се односе на кадровски капацитет.

- На објектима где се налази систем за аутоматску дојаву пожара, потребно је да приликом достављања списка запослених људи, обезбеди додатни број људи за случај замене (непредвиђено одсуство, боловање и сл.), јер ће на дан примопредаје објекта бити неопходно присуство свих предвиђених лица на објекту, због обуке за руковање системом за аутоматску дојаву пожара. Потврда о обучености за рад на овим централама је неопходно да стоји на објекту.

Уколико Давалац услуге изврши замену извршилаца, за које је потребна обука за руковање системом за аутоматску дојаву пожара, Давалац услуге ће бити испостављена фактура од стране специјализованог правног лица за одржавање предметног система и пружање услуге обуке.

- приликом примопредаје, неопходно је да понуђач за објекат припреми Записник о примопредаји;

- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;

- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;

- да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца (одело, кошуља, кравата, ципеле и преносна акумулаторска батеријска лампа), са видно истакнутим амблемом на којем ће писати "обезбеђење";

- да одреди једно одговорно лице за контакт у објекту из обрасца спецификације понуде.

Давалац услуге је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке.

Извршење уговора са подизвођачем/члановима групе понуђача

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да ће уговорну обавезу извршити са подизвођачима, односно члановима групе понуђача:

_____, место _____ улица и
број _____,

_____, место _____ улица и
број _____,

_____, место _____ улица и
број _____,

Опис послова физичко-техничког и противпожарног обезбеђења

Члан 6.

Физичко-техничко и противпожарно обезбеђење обухвата:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту и

предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;

- контролу уласка, изласака и кретања лица у објекту, и у непосредној близини објекта и просторима који припада пословном објекту (паркинг и слично) коју је понуђач дужан да врши у складу са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 87/2018).

- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословног објекта;

- редовни преглед просторија у пословном објекту, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и слично, са посебном пажњом након радног времена, викендом и празницима, као и у случају ванредних ситуација (веома високе и ниске спољне температуре, атмосферских непогода и слично);

- спречавање уношења експлозивних, запањивих и штетних материја, направа и предмета у пословни објекат;

- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њима;

- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;

- обилазак и посматрање објекта који је предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;

- спровођење превентивних мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара, Правилима о заштити од пожара, као и гашењу почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара у објекту у којем је дежурство и позивање ватрогасно-спасилачке јединице уколико је то потребно;

- обавештавање одговорног лица Наручиоца у случају околности везаних за безбедност објекта, као и надлежних јавних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности;

- израда периодичних Извештаја о обезбеђењу по захтеву Наручиоца.

Место пружања услуга

Члан 7.

Место пружања услуга је објекат у улици Царице Милице број 1 у Београду.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 8.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности закљученог уговора без ПДВ-а, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима,

садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у року који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврд о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере који није старији од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Давалац услуге је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1. овог члана у случају да Давалац услуге не изврши уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Полиса осигурања

Члан 9.

Давалац услуге је доставио полису осигурања од опште и професионалне одговорности за неограничени број штетних догађаја са условима осигурања у износу од 2.000.000,00 динара.

Давалац услуге је дужан да обезбеди важећу полису за све време важења уговора са Наручиоцем.

Рок

Члан 10.

Давалац услуга ће приступити реализацији уговора почев од 06. марта 2020. године.

Мере заштите

Члан 11.

Давалац услуга је дужан да приликом пружања услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

Квалитет ангажованих кадрова

Члан 12.

На пословима вршења услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења која је предмет ове набавке, код Наручиоца могу бити ангажована само лица са списка за која је Понуђач доставио податке о радном ангажовању.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од уговорне стране, без образложења, замену лица ангажованих на пословима који су предмет јавне набавке.

Гаранција

Члан 13.

Давалац услуга је дужан да гарантује квалитет извршених услуга средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла..

Начин спровођења контроле и обезбеђивања квалитета

Члан 14.

Давалац услуга је дужан да за све време важења уговора континуирано пружа услуге Наручиоцу и испуњава све услове у складу са важећим законским и подзаконским актима као и правилима струке којима се регулише област пружања услуге која је предмет овог уговора.

Лице код Наручиоца задужено за праћење реализације уговора одређује Наручилац.

Измене током трајања уговора

Члан 15.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

Заштита података Наручиоца

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да у току реализације Уговора чува као пословну тајну све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу од неовлашћеног коришћења и откривања. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

Заштита података о личности

Члан 17.

Давалац услуге мора у потпуности да гарантује примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера, на начин који обезбеђује да се обрада

података о личности врши у складу са одредбама Закона о заштити података о личности и да се обезбеђује заштита права лица на које се подаци односе.

Давалац услуге је дужан да обезбеди да се физичко лице које је овлашћено да обрађује податке о личности обавезало на чување поверљивости података или да то лице подлеже законској обавези чувања поверљивости података.

Давалац услуге је дужан да обрађује податке о личности само на основу писмених упутстава Наручиоца, укључујући и упутство у односу на преношење података о личности у друге државе или међународне организације.

Давалац услуге је дужан да преузме све одговарајуће мере прописане у члану 50. Закона о заштити података о личности.

Давалац услуге је дужан да помогне Наручиоцу у испуњавању обавеза у вези са безбедношћу обраде, са обавештавањем Повереника за информације од јавног значаја о повреди података о личности, са проценом утицаја обраде на заштиту података о личности и претходним мишљењем Повереника, узимајући у обзир природу обраде и информације које су му доступне.

Давалац услуге је дужан да после окончања уговорених радњи обраде, а на основу одлуке Наручиоца, избрише или врати наручиоцу све податке о личности и избрише све копије ових података, осим ако је законом прописана обавеза чувања података.

Давалац услуге је дужан да учини доступним Наручиоцу све информације које су неопходне за предочавање испуњености обавеза обрађивача прописаних чланом 45. Закона о заштити података о личности, као и информације које омогућавају и доприносе контроли рада обрађивача, коју спроводи Наручилац или друго лице које он за то овласти.

Давалац услуге је дужан да без одлагања упозори Наручиоца ако сматра да писмено упутство које је од њега добио није у складу са Законом о заштити података о личности или другим законом којим се уређује заштита података о личности.

Промена података

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Трајање уговора

Члан 19.

Уговор се закључује на период од једне године почев од 06.03.2020. године.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Сл. гласник РС”, бр. 84/2019).

Реализација уговора у 2021. години биће условљена одобреним средствима у закону којим се уређује буџет за 2021. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 22.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају споразумно, а ако то није могуће, исте ће решавати надлежан суд.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Директор

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

Директор

Драган Сикимић

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду ЈНМВ бр. 404-02-14/2020-03, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач испуњава додатне услове:

- 1) Има неопходан финансијски капацитет, односно Понуђач је у последње 2 (две) обрачунске године (2017. и 2018. година) остварио приход од најмање 5.000.000,00 динара по години;
- 2) Има неопходан пословни капацитет:
 - поседује важеће сертификате издате од стране акредитованог сертификационог тела и то:
 - важећи сертификат о контролисању дефинисан према стандарду СРПС А.Л2.002:2015;
 - имплементиран систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 (или SRPS ISO 9001:2008) или ISO 9001:2015 (или SRPS ISO 9001 : 2015)
 - систем менаџмента заштите и безбедности информација - ISO 27001.
 - поседује полису осигурања - Висина осигуране суме из полисе осигурања по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја и то у износу од минимум 2.000.000,00 динара;
- 3) Има неопходан технички капацитет:
 - поседује лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања;

- располаже сопственим оперативним центром са радним временом од 00,00 до 24,00 часа из којег се врши координација са запосленим извршиоцима код корисника услуга;
- поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање 1 путничко возило намењено за потребе извршења послова контроле пружања услуга предметне јавне набавке;
- поседује минимум 1 ручни метал – детектор;
- поседује алтернативну телефонску везу путем мобилне телефоније и то најмање 5 мобилних телефона;

4) Има неопходан кадровски капацитет:

- Понуђач, најмање 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда, има најмање 10 лица у радном односу или ангажованих на основу уговора у складу са Законом о раду који раде на пословима физичко-техничког обезбеђења, који поседују Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја који морају поседовати уверење о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара, издатог од надлежног органа МУП, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15); који нису прекршајно кажњавани (за прекршаје јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру) и против којих се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру, са радним искуством на пословима обезбеђења од најмање 3 (три) године;
- запослени поседују легитимацију службеника обезбеђења;
- најмање два службеника обезбеђења поседују минимално основно знање енглеског језика - „А1“ ниво.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду ЈНМВ број 404-02-14/2020-03 све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду ЈНМВ број 404-02-14/2020-03 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА о поседовању оперативног центра

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке мале вредности број 2.12/2020, чији је предмет набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду, да поседујем оперативни центар са радним временом од 00,00 до 24 часа дневно, из којег се врши координација са запосленим извршиоцима код корисника услуга, као и да ће бити обезбеђено средство комуникације (мобилни телефони) између извршилаца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду ЈНМВ број 404-02-14/2020-03 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача] доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
