



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Ажуриран 31. јануара 2020. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	3
ОРГАНОГРАМ.....	5
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	7
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	10
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	11
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	12
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	13
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	20
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	21
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	28
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	35
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	41
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	43
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	46
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	46
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	47
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	48
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	49
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЂАВА ПРИСТУП.....	50
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	52

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Агенција за борбу против корупције (у даљем тексту: Агенција) је самосталан и независан државни орган, који за свој рад одговара Народној скупштини Републике Србије (у даљем тексту: Народна скупштина). Агенција, отклањајући узроке, ствара услове за изградњу интегритета органа јавне власти и функционера, а све у циљу јачања поверења грађана у институције и њене представнике.

Назив органа: Агенција за борбу против корупције

Адреса: Царице Милице 1, 11000 Београд

Матични број: 17750763

Порески идентификациони број: 106106566

Радно време: 7:30 - 15:30 часова

Телефон: 011/4149 100

Телефакс: 011/4149 129

Адреса за пријем електронских поднесака: office@acas.rs

Интернет презентација: www.acas.rs

Друштвене мреже: www.facebook.com/acas.rs и [@NeKorupciji](https://www.instagram.com/NeKorupciji)

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду:

Драган Сикимић, директор Агенције за борбу против корупције

Информатор о раду Агенције је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Службени гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа „Службени гласник РС” бр. 68/10 од 21. септембра 2010. године.

Информатор о раду Агенције за борбу против корупције први пут је објављен 14. јануара 2011. године. Последње ажурирање извршено је дана 31. јануара 2020. године.

Сврха објављивања Информатора о раду је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Агенција у оквиру делокруга свога рада. Информатор о раду, на ћирилици, латиници, као и претходне верзије Информатора о раду доступни су на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>. Увид у Информатор о раду могуће је извршити у писарници на I спрату Агенције, Царице Милице 1, Београд. Заинтересована лица могу добити снимак електронског примерка Информатора о раду на медиј заинтересованог лица или на медиј органа, а изузетно могу добити штампану копију Информатора о раду или делова за које је лице заинтересовано, без накнаде трошкова.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

На основу члана 23. став 3. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС” бр.97/08, 53/10, 66/11 - УС и 67/13 - УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/2015 - одлука УС,88/2019) директор, по прибављеном мишљењу Одбора Агенције, уз сагласност Одбора за правосуђе, државну управу и локалну самоуправу Народне скупштине, доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији за борбу против корупције. Први Правилник о систематизацији добио је сагласност Одбора за правосуђе и управу Народне скупштине 31. јула 2009. године. Најновији Правилник о систематизацији усвојен је у марту 2019. године.

Агенција за борбу против корупције
Информатор о раду
Јануар 2020. године

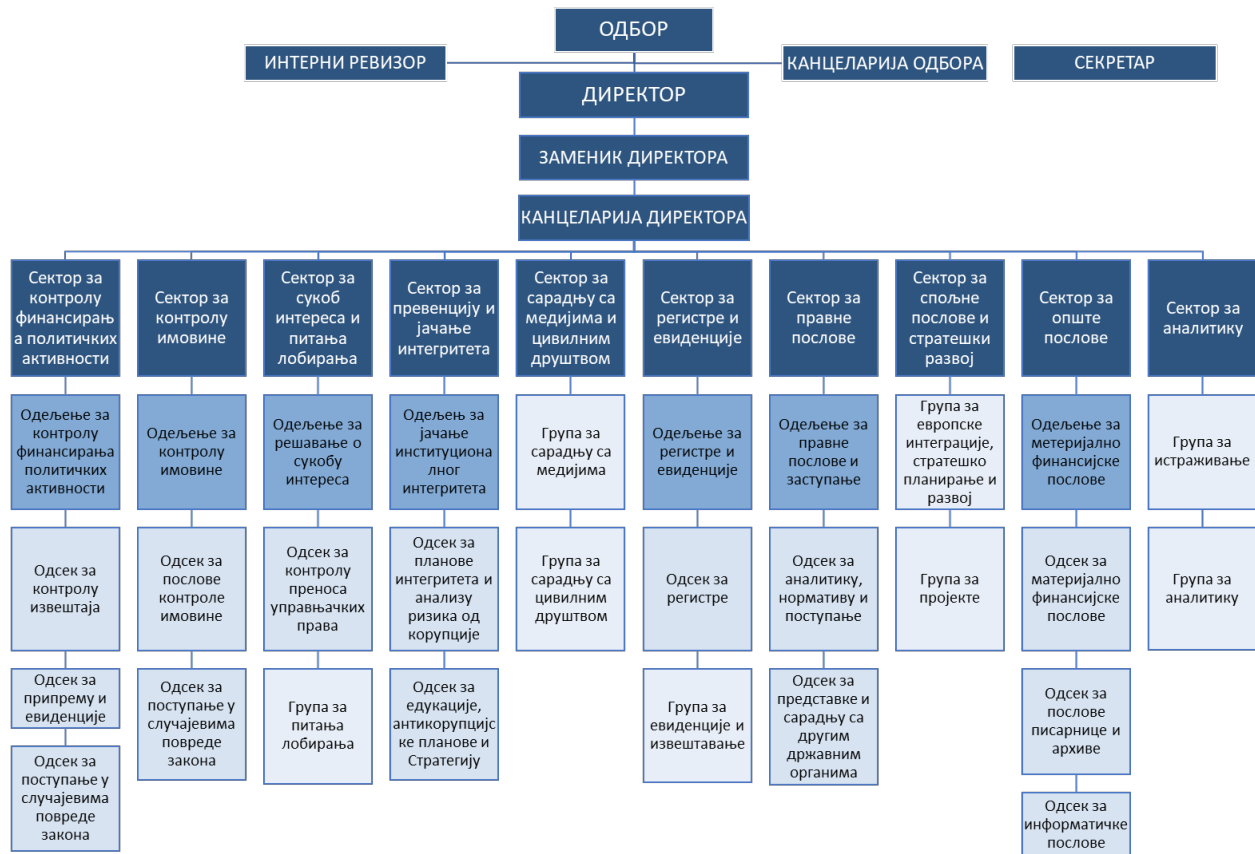
За обављање послова из делокруга Агенције, у Агенцији се образује десет основних унутрашњих јединица и две посебне унутрашње јединице. У секторима као основним организационим јединицама образују се одељења, одсеци и групе као унутрашње јединице

1. Сектор за контролу финансирања политичких активности
 - 1.1. Одељење за контролу финансирања политичких активности
 - 1.1.1. Одсек за контролу извештаја
 - 1.1.2. Одсек за припрему и евиденције
 - 1.2. Одсек за поступање у случајевима повреде закона
2. Сектор за проверу имовине
 - 2.1. Одељење за проверу имовине
 - 2.1.1. Одсек за послове провере имовине
 - 2.1.2. Одсек за поступање у случајевима повреде закона
3. Сектор за сукоб интереса и питања лобирања
 - 3.1. Одељење за решавање о сукобу интереса
 - 3.1.1. Одсек за контролу преноса управљачких права
 - 3.2. Група за питања лобирања
4. Сектор за превенцију и јачање интегритета
 - 4.1. Одељење за јачање институционалног интегритета
 - 4.1.1. Одсек за планове интегритета и анализу
 - 4.1.2. Одсек за едукације, антикорупцијске планове и Стратегију
5. Сектор за сарадњу са медијима и цивилним друштвом
 - 5.1. Група за сарадњу са медијима
 - 5.2. Група за сарадњу са цивилним друштвом
6. Сектор за регистре и евиденције
 - 6.1. Одељење за регистре и евиденције
 - 6.1.1. Одсек за регистре
 - 6.1.2. Група за евиденције и извештавање
7. Сектор за правне послове
 - 7.1. Одељење за правне послове и заступање
 - 7.1.1. Одсек за аналитику, нормативу и поступање
 - 7.1.2. Одсек за представке и сарадњу са другим државним органима
8. Сектор за спољне послове и стратешки развој
 - 8.1. Група за европске интеграције, стратешко планирање и развој
 - 8.2. Група за пројекте
9. Сектор за опште послове
 - 9.1. Одељење за материјално – финансијске послове
 - 9.1.1. Одсек за материјално – финансијске послове
 - 9.1.2. Одсек за послове писарнице и архиве
 - 9.2. Одсек за информатичке послове
10. Сектор за истраживање и аналитику

10.1. Група за истраживање

10.2. Група за аналитику

ОРГАНОГРАМ



1. Графички приказ организационе структуре Агенције

Одбор Агенције за борбу против корупције

Чланом 6. Закона о Агенцији за борбу против корупције (у даљем тексту: Закон о Агенцији) прописано је да су органи Агенције: **Одбор** Агенције за борбу против корупције (у даљем тексту: Одбор) и **директор**.

Одбор има девет чланова који се бирају на период од четири године и могу бити изабрани највише два пута. Чланове Одбора бира Народна скупштина Републике Србије на основу предлога овлашћених предлагача: Административног одбора Народне скупштине; председника Републике; Владе; Врховног касационог суда; Државне ревизорске институције; Заштитника грађана и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, путем заједничког договора; Социјално-економског савета; Адвокатске коморе Србије и удружења новинара у Републици Србији, путем заједничког договора.

Тренутно, Одбор има седам чланова. Нису изабрани чланови на предлог Владе Републике Србије и Адвокатске коморе Србије.

Одбор Агенције чине:

- Даница Маринковић (председница Одбора) , судија Апелационог суда у Крагујевцу у пензији, изабрана на предлог Административног одбора Народне скупштине у децембру 2016. године;
- др Милош Станковић (заменик председника Одбора), доцент на Правном факултету Универзитета у Београду, изабран на предлог председника Републике 20. јула 2017. године;
- др Јелена Станковић (члан Одбора), доцент на Економском факултету Универзитета у Нишу, изабрана на предлог Државне ревизорске институције 20. јула 2017. године;
- Слободан Газивода (члан Одбора), судија Врховног суда Србије у пензији, изабран на предлог Врховног касационог суда 20. јула 2017. године;
- мр Иван Ковачевић (члан Одбора), генерални директор привредног друштва „Ђуро Салај” а.д. Београд, изабран на предлог Социјално-економског савета 20. јула 2017. године.
- Јанко Лазаревић (члан Одбора), судија Врховног суда у пензији, изабран за члана Одбора на предлог Заштитника грађана 15. јуна 2018. године.
- Живојин Ракочевић (члан Одбора), новинар, изабран за члана Одбора на предлог Удружења новинара Србије и Независног удружења новинара Србије 15. јуна 2018. године

Стручна служба Агенције за борбу против корупције

Агенција има стручну службу којом руководи директор. На унутрашње уређење и систематизацију радних места у стручној служби Агенције примењују се начела за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима и посебним организацијама, осим уколико обављање одређених послова у Агенцији не захтева другачији начин организовања.

Систематизован број радних места у Служби Агенције је 126 (110 плус 13 државних службеника на положају и 3 намештеника), односно 158 државних службеника (145 плус 13 државних службеника на положају.) и 5 намештеника .

На дан 31. јануар 2020. године у Служби Агенције запослено је 80 лица. У Агенцији су ангажована лица и по другим основама и то:

- 9 лица по уговору о привременим и повременим пословима.

Структура запослених и осталих ангажованих у Агенцији на дан 08. јануар 2020. године:

РАДНИ / УГОВОРНИ ОДНОС	жене		мушкарци	
	број	%	број	%
Запослени на неодређено време	57	71	23	29
Запослени на одређено време	/	/	/	/
Уговор о привременим и	4	45	5	55
Уговор о делу	/	/	/	/
УКУПНО	61	69	28	31

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена члановима Одбора и запосленима у Агенцији, наведени су у оквиру [15. поглавља](#) Информатора о раду.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Агенција има стручну службу којом руководи директор. Стручна служба помаже директору у вршењу његових надлежности и њу чини десет сектора као основне унутрашње јединице. Послове за поједине области рада изван сектора обављају: две канцеларије и интерни ревизор.

У Информатору о раду даје се опис послова који се обављају у појединим организационим јединицама закључно са нивоом сектора и самосталних унутрашњих јединица изван сектора. Опис послова за директора, односно заменика директора наведен је према одредбама Закона о Агенцији, а за све остале запослене према одредбама Правилника о систематизацији.

Директор: Драган Сикимић

тел: 011/4149 101; факс: 011/4149 129

електронска пошта: office@acas.rs

Чланом 15. Закона о Агенцији прописано је да: „директор представља Агенцију, руководи радом, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова Агенције, доноси одлуке о повреди овог закона и изриче мере, даје мишљења и упутства за спровођење овог закона, припрема годишњи извештај о раду Агенције, израђује предлог буџетских средстава за рад Агенције, доноси опште и појединачне акте, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији, спроводи одлуке Одбора Агенције и врши друге послове одређене законом“.

Заменик директора: Дејан Дамњановић

тел: 011/4149 101; факс: 011/4149 129

електронска пошта: office@acas.rs

Агенција има заменика директора који, сходно члану 21. Закона о Агенцији, обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор. У случају одсутности или спречености директора Агенције, заменик у потпуности мења директора Агенције. Заменик је овлашћен да обавља послове, односно руководи радом, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова Агенције у вези са: поступањем по представкама правних и физичких лица; међународном сарадњом коју Агенција координира и остварује; праћењем Стратегије за борбу против корупције, анализама прописа, плановима интегритета, едукацијама, кампањама, сарадњом са цивилним друштвом и истраживањима; као и радно-правним правима и односима запослених у Агенцији.

Шеф Канцеларије Одбора:

Валентина Шестовић

тел: 011/4149 102; факс: 011/4149 129

електронска пошта: valentina.sestovic@acas.rs

Руководи, планира, организује и надзире рад Канцеларије; додељује послове непосредним извршиоцима; контролише нацрте одлука по жалбама и других одлука Одбора; врши потребне редакције нацрта тих одлука; вреднује радну успешност запослених у Канцеларији; одговара за благовремено и стручно извршавање радних задатака запослених; усклађује и унапређује методе рада Канцеларије; израђује анализе на основу извештаја запослених и предлаже мере у вези са пословима из надлежности Канцеларије; по потреби, израђује нацрте аката из делокруга

Агенција за борбу против корупције

Информатор о раду

Јануар 2020. године

Канцеларије; припрема седнице Одбора; координира рад чланова Одбора; води записнике о раду седница Одбора; архивира записнике и друге материјале са седница Одбора; стара се о заштити података и исправа из евиденција; одговара за употребу печата Одбора; одговара за вођење евиденција; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Шеф Канцеларије директора:

место није попуњено

тел: 011/4149 101; факс: 011/4149 129

електронска пошта: office@acas.rs

Руководи, планира, организује и надзире рад Канцеларије; додељује послове непосредним извршиоцима; вреднује радну успешност запослених у Канцеларији; одговара за благовремено и стручно извршавање радних задатака запослених; контролише нацрте аката и врши потребне редакције; усклађује и унапређује методе рада Канцеларије; израђује анализе на основу извештаја запослених и предлаже мере у вези са пословима из надлежности Канцеларије; по потреби, израђује нацрте аката из делокруга Канцеларије; стара се о заштити података и исправа из евиденција; одговара за вођење евиденција; потписује дописе у име Канцеларије у складу са овлашћењима; одговара за употребу печата Агенције; помаже директору у извршавању послова; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Помоћник директора у Сектору за контролу финансирања политичких активности:

Катарина Павичић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 128

електронска пошта: katarina.pavicic@acas.rs

Руководи, планира, организује и надзире рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; израђује планове у вези са активностима Сектора и одговара за њихову реализацију; усклађује и унапређује методе рада Сектора; израђује нацрте аката из делокруга Сектора; спроводи мере и одговара за заштиту података, информација и докумената; обавља друге послове по налогу директора односно заменика директора.

Помоћник директора у Сектору за проверу имовине:

Нагаша Божић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: natasa.bozic@acas.rs

Руководи, планира, организује и надзире рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; израђује планове у вези са активностима Сектора и одговара за њихову реализацију; усклађује и унапређује методе рада Сектора; израђује нацрте аката из делокруга Сектора; спроводи мере и одговара за заштиту података, информација и докумената; обавља друге послове по налогу директора односно заменика директора.

Помоћник директора у Сектору за решавање о сукобу интереса и питања лобирања:

Верка Атанасковић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: verka.atanaskovic@acas.rs

Руководи, планира, организује и надзире рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; израђује планове у вези са активностима Сектора и одговара за њихову реализацију; усклађује и унапређује методе рада Сектора; израђује нацрте аката из делокруга Сектора; спроводи мере и одговара за заштиту података, информација и докумената; обавља друге послове по налогу директора односно заменика директора.

Помоћник директора у Сектору за превенцију и јачање интегритета:

Маријана Обрадовић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: marijana.obradovic@acas.rs

Руководи, планира, организује и надзире рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; израђује планове у вези са активностима Сектора и одговара за њихову реализацију; усклађује и унапређује методе рада Сектора; израђује нацрте аката из делокруга Сектора; спроводи мере и одговара за заштиту података, информација и докумената; обавља друге послове по налогу директора односно заменика директора.

Помоћник директора у Сектору за сарадњу са медијима и цивилним друштвом:

Маја Петровић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: maja.petrovic@acas.rs

Руководи, планира, организује и надзире рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; израђује планове у вези са активностима Сектора и одговара за њихову реализацију; усклађује и унапређује методе рада Сектора; израђује нацрте аката из делокруга Сектора; спроводи мере и одговара за заштиту података, информација и докумената; обавља друге послове по налогу директора односно заменика директора.

Помоћника директора у Сектору за регистре и евиденције:

Тамара Мишић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: tamara.misic@acas.rs

Руководи, планира, организује и надзире рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; израђује планове у вези са активностима Сектора и одговара за њихову реализацију; усклађује и унапређује методе рада Сектора; израђује нацрте аката из делокруга Сектора; спроводи мере и одговара за заштиту података, информација и докумената; обавља друге послове по налогу директора односно заменика директора.

Помоћник директора у Сектору за правне послове:

Јован Божовић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: jovan.bozovic@acas.rs

Руководи, планира, организује и надзире рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; израђује планове у вези са активностима

Сектора и одговара за њихову реализацију; усклађује и унапређује методе рада Сектора; израђује нацрте аката из делокруга Сектора; спроводи мере и одговара за заштиту података, информација и докумената; обавља друге послове по налогу директора односно заменика директора.

Помоћник директора у Сектору за спољне послове и стратешки развој:

Ивана Цветковић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: ivana.cvetkovic@acas.rs

Руководи, планира, организује и надзире рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; израђује планове у вези са активностима Сектора и одговара за њихову реализацију; усклађује и унапређује методе рада Сектора; израђује нацрте аката из делокруга Сектора; спроводи мере и одговара за заштиту података, информација и докумената; обавља друге послове по налогу директора односно заменика директора.

Помоћник директора у Сектору за опште послове:

Иван Васиљевић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: ivan.vasiljevic@acas.rs

Руководи, планира, организује и надзире рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; израђује планове у вези са активностима Сектора и одговара за њихову реализацију; усклађује и унапређује методе рада Сектора; израђује нацрте аката из делокруга Сектора; спроводи мере и одговара за заштиту података, информација и докумената; обавља друге послове по налогу директора односно заменика директора.

в.д. Помоћника директора у Сектору за истраживање и аналитику:

Предраг Кнежевић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: predrag.knezevic@acas.rs

Руководи, планира, организује и надзире рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; израђује планове у вези са активностима Сектора и одговара за њихову реализацију; усклађује и унапређује методе рада Сектора; израђује нацрте аката из делокруга Сектора; спроводи мере и одговара за заштиту података, информација и докумената; обавља друге послове по налогу директора односно заменика директора.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Порески идентификациони број: 106106566

Матични број: 17750763

Радно време: од 7:30 до 15:30 часова, радним данима

Адреса: Царице Милице 1, 11000 Београд

Телефон: 011/4149 100

Факс: 011/4149 129

Електронска пошта: office@acas.rs

Агенција за борбу против корупције

Информатор о раду

Јануар 2020. године

Интернет презентација: www.acas.rs

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности:

Јован Божовић

тел: 011/ 4149 111

факс: 011/4149 129

електронска пошта: jovan.bozovic@acas.rs

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:

Маја Петровић

тел: 011/ 4149 100

факс: 011/4149 129

електронска пошта: maja.petrovic@acas.rs

Информације о представкама грађана Агенција даје понедељком и четвртком од 11 до 14 часова на тел: 011/41 49 100, тастер 1.

Особе заинтересоване да прате рад Агенције могу:

- упутити питање или захтев електронском поштом на: office@acas.rs позвати Агенцију на наведене бројеве телефона и информисати се о датуму, времену и месту одржавања седнице, конференције за новинаре или било ког другог дешавања; оставити име, презиме, сврху доласка, након чега ће, у зависности од тога шта је предмет интересовања, бити усмерени на одговорно лице које је у могућности да одговори на захтев и са којим ће заказати датум и време доласка; приликом уласка у зграду обезбеђење ће извршити легитимисање лица (које је Агенција претходно најавила), дати му одговарајућу пропусницу и упутити га у канцеларију у којој је разговор заказан.

Приступачност објекту: прилаз лицима са инвалидским колицима је могућ уз напомену да на улазу у зграду Агенције постоји један низак степеник. Пожељно је да се особе са инвалидитетом најаве пре доласка како би им се организовао несметан улаз и уколико је потребно, кретање кроз зграду.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Заинтересована физичка и правна лица на различите начине траже информације од Агенције. Подношење [захтева](#) за слободан приступ је један, али не и најзаступљенији начин тражња информација. Највећи број питања и упита Агенција прима путем електронске поште и у писаној форми.

Информације које су најчешће предмет интересовања могу се груписати на следећи начин:

- информација о томе да ли је и када функционер поднео извештај о имовини и приходима;

информација о томе да ли Агенција води поступак против одређеног функционера; подаци о броју поднетих кривичних пријава против функционера;

Агенција за борбу против корупције
Информатор о раду
Јануар 2020. године

подаци о броју поднетих захтева за покретање прекршајног поступка против функционера или политичких субјеката;
подаци о броју одлука које је Агенција донела у вези са недозвољеном кумулацијом функција;
подаци о томе да ли је одређени функционер затражио од Агенције сагласност за обављање друге јавне функције, другог посла или делатности уз достављање копије захтева;
обавештење о томе шта је Агенција предузела поводом пријаве против одређеног функционера;
мишљења да ли су посебни саветници министра функционери и да ли су у сукобу интереса поводом одређене ситуације;
увид и копије докумената из предмета Агенције који се воде поводом пријаве против одређених функционера;
подаци о томе колико се функционера из једног града обратило Агенцији захтевом за давање мишљења;
подаци о томе да ли су политички субјекти поднели годишње финансијске извештаје као и извештаје о трошковима изборне кампање;
обавештење о постојању и статусу представке поднете Агенцији;
обавештење о томе да ли је одређено лице добило статус узбуњивача и шта је пријавило као сумњу на корупцију;
копије захтева за давање сагласности конкретно именованог функционера и одлука Агенције по захтеву;
копије извештаја о имовини и приходима функционера;
копије кривичних пријава које је Агенција поднела надлежним органима;
копије годишњих финансијских извештаја политичких субјеката.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Члан 5. Закона о Агенцији наводи да су надлежности Агенције да:

- надзире спровођење Националне стратегије за борбу против корупције, Акционог плана за примену Националне стратегије за борбу против корупције и секторских акционих планова;

покреће поступак и изриче мере због повреде овог закона;
решава о сукобу интереса;
обавља послове у складу са законом којим је уређено финансирање политичких странака, односно политичких субјеката;
даје мишљења и упутства за спровођење овог закона;
даје иницијативе за измену и доношење прописа у области борбе против корупције;
даје мишљења у вези са применом Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова;
прати и обавља послове који се односе на организовање координације рада државних органа у борби против корупције;
води регистар функционера;
води регистар имовине и прихода функционера;
пружа стручну помоћ у области борбе против корупције;
сарађује са другим државним органима у припреми прописа у области борбе против корупције;
даје смернице за израду планова интегритета у јавном и приватном сектору;
сарађује са научним организацијама и организацијама цивилног друштва у спровођењу активности превенције корупције;
уводи и спроводи програме обуке о корупцији, у складу са овим законом;

Агенција за борбу против корупције
Информатор о раду
Јануар 2020. године

води посебне евиденције у складу са овим законом;
поступа по представкама правних и физичких лица;
поступа по пријавама државних службеника, односно запослених у органима Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и органима јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, односно органима привредних друштава чији је оснивач, односно члан Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и запослених у државним органима и организацијама;
организује истраживања, прати и анализира статистичке и друге податке о стању корупције;
у сарадњи са надлежним државним органима прати међународну сарадњу у области борбе против корупције;
обавља и друге послове одређене законом.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Канцеларија директора

Борба против корупције заједнички је задатак и законска је обавеза свих друштвених актера да сарађују на спровођењу закона. Само координираним радом свих надлежних државних органа могуће је постићи жељени циљ. Због тога међу-институционална и међународна сарадња остају приоритети Агенције односно Канцеларије директора.

Канцеларија директора у оквиру надлежности, између осталог, обавља следеће послове (члан 17. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби):

- руководи, планира, организује и надзире рад запослених;
контролише нацрте аката и врши потребне редакције;
усклађује и унапређује методе рада;
одговара за вођење евиденција;
потписује дописе у име Канцеларије у складу са овлашћењима;
одговора за употребу печата Агенције;
помаже директору у извршавању послова;
израђује оперативне планове и анализе неопходне за рад директора и Канцеларије директора;
помаже у реализацији протоколних активности;
обавља друге административно-техничке послове из делокруга Канцеларије;
обезбеђује и чува материјале које обрађују директор и заменик директора;
спроводи оперативне планове и анализе неопходне за рад директора и Канцеларије директора;

Сектор за контролу финансирања политичких активности

Теренско посматрање и мониторинг изборних кампања - Закон о финансирању политичких активности, који је ступио на снагу у јуну 2011. године, донео је важну новину када је реч о контроли токова новца кроз трансакције политичких субјеката. Овај сложен и одговоран задатак контроле поверен је Агенцији за борбу против корупције. Први корак ка обезбеђењу транспарентности финансија у политици, Агенција је предузела кроз организацију мониторинга 2012. године праћењем активности политичких субјеката током изборних кампања спроведених за избор председника Републике, изборе за народне посланике Народне скупштине РС, посланике АП Војводине и одборнике. Овај процес је нарочито важан у

периоду изборних циклуса, када је динамика новчаних трансакција политичких субјеката на највишем нивоу.

У фебруару 2019. године, Агенција је донела нови Правилник о посматрачима изборних кампања којим се уређују организација, овлашћења, права, обавезе, рад на терену, извештавање, услови, начин избора и надзор над радом посматрача изборних кампања у поступку контроле трошкова изборне кампање.

Контрола годишњих финансијских извештаја и извештаја о трошковима изборних кампања - Политички субјекти су у обавези да Агенцији доставе годишњи финансијски извештај, до 15. априла текуће године за претходну годину (члан 28, став 1) и извештај о трошковима изборне кампање у року од 30 дана од дана објављивања коначних резултата избора (члан 29, став 1). Извештаји се подносе у електронској и писаној форми на обрасцу прописаним Правилником о евиденцијама и извештајима политичког субјекта. Електронска форма извештаја подноси се у апликативном софтверу Агенције уз коришћење програмски додељене шифре. Подносиоцу извештаја додељује се посебна шифра којом се потврђује регистрација извештаја (тј. пријем електронске форме извештаја). Извештај у писаном облику треба да садржи програмски додељену шифру, датум подношења електронског извештаја, датум и место сачињавања писане форме извештаја, потпис овлашћеног лица, печат политичке странке, односно свих политичких странака које чине одређену коалицију. Подаци у електронској и писаној форми извештаја морају бити истоветни.

У поступку контроле Агенција проверава благовременост подношења извештаја, њихову формалну и садржинску исправност, као и потпуност наведених података. Поступак контроле, поред пријема и валидације извештаја политичких субјеката састоји се у: прикупљању података од државних органа, банака, правних и физичких лица; упоређивању података наведених у извештају и добијених по захтеву од државних органа, банака као и других правних и физичких лица и анализирању расположивих података.

Подношење захтева за покретање прекршајног поступка - Агенција као овлашћени орган, на основу члана 5, став 1, алинеја 4 Закона о Агенцији, подноси захтев за покретање прекршајних поступака против политичких субјеката у случају када постоји сумња на повреду Закон о финансирању политичких активности. Надлежни прекршајни суд покреће и води поступак у коме доноси одлуку. Прекршајни поступак не може се покренути ако протекне пет година од дана када је прекршај учињен.

Губитак права на добијање средстава из јавних извора за финансирање политичких субјеката - Према члану 42. Закона о финансирању политичких активности Агенција доноси решење о губитку права на добијање средстава из јавних извора за финансирање редовног рада политичких субјеката за наредну календарску годину, када су испуњени следећи услови:

- постојање правноснажне пресуде у случају осуде за кривично дело (члан 38.) или правноснажне пресуде у случају да су политичка странка или одговорно лице у политичком субјекту изречена новчана казна за прекршај у складу са одредбама Закона о финансирању политичких активности и

да политички субјекат има освојене мандате и самим тим добија средства за редован рад.

Износ средстава на који политички субјекат губи право, одређује се сразмерно изреченој казни за учињено кривично дело или прекршај, а не може бити мањи од 10% средстава из јавних извора, и највише може износити до 100% тих средстава.

Иницирање поступака других органа јавне власти за утврђивање постојања повреде других закона а у вези са политичким активностима - У случајевима када у поступку контроле финансирања политичких субјеката, а на основу података прикупљених из мониторинга, по пријавама, од органа јавне власти, правних лица и из финансијских извештаја политичких субјеката и др., Агенција дође до сазнања о могућим повредама других закона она иницира поступке других, надлежних органа јавне власти за утврђивање повреде закона.

Помоћ политичким субјектима и органима јавне власти о поштовању обавеза утврђених Законом - Сектор за контролу финансирања политичких активности пружа на разне начине помоћ политичким субјектима, органима јавне власти и другим заинтересованима ради делотворније примене Закона о Агенцији из делокруга Сектора и примене Закона о контроли финансирања политичких активности. Пре свега, Сектор пружа помоћ у правилној примени наведених закона, давањем мишљења, објашњења и савета политичким субјектима као и органима јавне власти.

Облик пружања помоћи политичким субјектима, органима јавне власти, организацијама цивилног друштва, медијима и другим заинтересованима обухвата и многобројне семинаре, обуке, конференције и консултативне састанке које је Агенција самостално или уз помоћ међународних организација, организација цивилног друштва организовала о примени Закона и представљању резултата контроле финансирања политичких активности.

Обавештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране политичких субјеката - У циљу превенције корупције, Агенција јавно реагује и упозорава политичке субјекте, односно учеснике у изборним кампањама, када уочи да се они учестало понашају на начин који је у супротности са Законом о финансирању политичких активности.

Сектор за проверу имовине

Сектор за проверу имовине у складу са чланом 7. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Агенције обавља следеће послове:

- проверава тачности података о имовини функционера, према годишњем плану провере;
- прати имовинско стање функционера и утврђује разлоге несагласности између података у извештају и стварног стања или између увећања вредности имовине функционера и његових законитих и пријављених прихода и обавештавања о томе органу коме функционер врши јавну функцију и других надлежних органа;
- води поступке утврђивања повреде Закона о Агенцији;
- вођење евиденције поднетих захтева за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава и извештаја надлежним државним органима из делокруга Сектора;
- израда нацрта мишљења и упутстава за спровођење Закона о Агенцији из делокруга Сектора.

Сектор за решавање о сукобу интереса и питања лобирања

Агенција преко Сектора за решавање о сукобу интереса спроводи своје надлежности кроз:

- послове давања сагласности за обављање друге јавне функције (обавеза из члана 28. Закона о Агенцији) могуће је наћи у оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду;

- послове давања сагласности за обављање другог посла или делатности (обавеза из чл. 30. Закона о Агенцији) могуће је наћи у оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду;
- послове давања сагласности за заснивање радног односа или пословне сарадње по престанку јавне функције (обавеза из члана 38. Закона о Агенцији) могуће је наћи у оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду;
- послове давања мишљења о примени Закона о Агенцији и Закона о лобирању по захтевима странака – физичких и правних лица;
- вођење поступака на основу пријава правних и физичких лица за одлучивање о постојању повреде Закона о Агенцији могуће је наћи у оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду;
- вођење поступака по службеној дужности за одлучивање о постојању повреде Закона о Агенцији могуће је наћи у оквиру [10. поглавља](#) овог Информатора о раду;
- Послове контроле преноса управљачких права (обавеза из чл. 35. Закона о Агенцији) могуће је наћи у оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду.
- Послове организовања и спровођења обуке за лобисту, и издавање уверења о завршеној обуци, могуће је наћи у оквиру 9. поглавља овог Информатора о раду.
- Послове решавања по захтевима за упис у Регистар лобиста и Регистар правних лица која обављају лобирање, могуће је наћи у оквиру 9. поглавља овог Информатора о раду
- Вођење поступака за брисање из Регистра лобиста и Регистра правних лица која обављају лобирање могуће је наћи у оквиру 9. поглавља овог Информатора о раду.
- Послове решавања по захтевима за упис/брисање у Посебну евиденцију страних физичких и правних лица која обављају лобирање на територији РС , могуће је наћи у оквиру 9. поглавља овог Информатора о раду
- Послове провере тачности података из обавештења лобираних лица и извештаја лобиста могуће је наћи у оквиру 9. поглавља овог Информатора о раду
- Послове провере садржине и начина вођења евиденције органа јавне власти о лобистичким контактима за функционере могуће је наћи у оквиру 9. поглавља овог Информатора о раду
- Вођење поступака у случају повреде Закона о лобирању против лобираних лица и одговорног лица у органу јавне власти

Сектор за превенцију и јачање интегритета

Када је реч о Сектору за превенцију, опис надлежности, овлашћења и обавеза у погледу израде нацрта планова интегритета са представничким радним групама и помоћ у изради плана интегритета од стране других правних лица (члан 59-61. Закона о Агенцији), надзору над спровођењем Националне стратегије за борбу против корупције и пратећег Акционог плана (члан 62. Закона о Агенцији), обука (члан 64. Закона о Агенцији) – налази се у 9. поглављу овог Информатора о раду.

Сектор за сарадњу са медијима и цивилним друштвом

У члану 63. Закона о Агенцији за борбу против корупције је прописано да “у обављању послова из свог делокруга Агенција сарађује са научним организацијама, средствима јавног информисања и удружењима”. Наглашавајући приоритете институције, Сектор за сарадњу са медијима и цивилним друштвом, грађанима и медијима пружа могућност да боље упознају надлежности Агенције и унапређује слику коју грађани формирају о Агенцији. У том циљу

важна је припрема и дистрибуција правовремених, транспарентних, јасних и корисних информација о раду Агенције, како би јавност била упозната какве услуге институција пружа. Сектор одржава редовне везе са новинарима, уредницима, представницима медијских удружења и представницима организација цивилног друштва. Агенција повремено организује догађаје (конференције, округле столове, заједничка гостовања у медијима), у сарадњи са организацијама цивилног друштва. Организује, координира и спроводи програм доделе средстава организацијама цивилног друштва.

Главни спољни комуникациони канал Агенције је интернет страница www.acas.rs. На страницама сајта доступан је комплетан рад институције у складу са транспарентним поступцима објављивања обавезних извештаја. Страница укључује и приступ друштвеним мрежама као и отворени РСС канал. Агенција има сопствени домен за електронску пошту.

Сектор за сарадњу са медијима и цивилним друштвом у оквиру надлежности обавља следеће послове (члан 11 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби):

- израђује саопштења за јавност;

припрема материјале за представнике медија о активностима Агенције;
организује конференције за представнике медија;
интервјује и јавне наступе;
одржава редовну комуникацију са представницима медија;
израђује извештаје о медијском праћењу активности и ставовима јавности о раду Агенције;
израђује периодичне извештаје о раду Агенције,
израђује годишњи извештај о раду Агенције;
припрема и прати спровођење Стратегије комуникације;
стара се о ажурирању података на интернет презентацији Агенције;
ажурира информатор о раду Агенције;
сарађује у изради недељних и месечних анализа и прегледа вести;
учествује у изради месечних, кварталних и годишњих секторских извештаја;
анализира рад организација цивилног друштва у области борбе против корупције и предлаже мере за унапређење сарадње између Агенције и организација цивилног друштва;
организује, координира и спроводи програм доделе средстава организацијама цивилног друштва.

Сектор за регистре и евиденције

Сектор за регистре и евиденције у оквиру надлежности обавља послове (члан 12. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Агенције за борбу против корупције):

- вођења Регистра функционера;
- пријема, обраде и верификације обавештења о ступању/престанку функције
- вођења Регистра имовине функционера и повезаних лица из члана 43. став 2. Закона;
- пријема, обраде и верификације извештаја о имовини и приходима у складу са Законом;
- проверу благовремености подношења извештаја о имовини и приходима функционера и тачности и потпуности података из извештаја;
- вођење Евиденције правних лица у којима је функционер власник више од 20% удела или акција;
- пријема, обраде и верификације обавештења правних лица која учествују у поступцима јавних набавки у којима је функционер власник више од 20% удела или акција

Агенција за борбу против корупције
Информатор о раду
Јануар 2020. године

- вођења Каталога поклона;
- пријема, обраде и верификације копија евиденција поклона
- вођење Евиденције извештаја о имовинском стању запослених у државним органима надлежним за поступање у предметима кривичних дела организованог криминала, тероризма и корупције;
- објављивања и ажурирања на интернет презентацији Агенције јавних података из регистара и посебних евиденција из делокруга Сектора;
- вођење поступка у случају повреде Закона из надлежности Сектора;
- послови који се односе на обавештавање надлежне унутрашње јединице Агенције о испуњености услова за подношење захтева за покретање прекршајног поступка и кривичних пријава;
- други послови из делокруга сектора.

Сектор за правне послове

На основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у служби Агенције, надлежности Сектора за правне послове су следећи:

- подношење захтева за покретање прекршајних поступака, кривичних пријава и извештаја надлежним државним органима на основу обавештења надлежних сектора Агенције о испуњености услова за подношење наведених аката; праћење поступања надлежних државних органа у тим предметима;
- заступање Агенције у поступцима пред надлежним државним органима;
- праћење прописа, измена и допуна прописа који се примењују у раду Агенције; уређење и унапређење система Агенције;
- процена ризика корупције у нацртима и предлозима прописа; израда мишљења о процени ризика корупције у прописима;
- израда одговора на захтеве за слободан приступ информацијама од јавног значаја; израда годишњег извештаја о примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја; израда годишњег извештаја о примени Закона о заштити података о личности;
- спровођење и надзирање приступа тајним подацима и предлагање одређивања степена њихове тајности; вођење евиденције о тајним подацима;
- пријем и процена представки правних и физичких лица; вођење евиденције примљених представки;
- поступање по представкама правних и физичких лица и давање савета и информација у вези са примљеним представкама;
- идентификовање проблема који доводе до корупције у јавном сектору;
- сарадња са другим државним органима у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције, која, поред осталог, подразумева, и учествовање у преткривичним и кривичним поступцима које воде надлежни државни органи, као чланови ударних група;
- израда нацрта аката у вези са радно правним статусом запослених;
- обуке и стручно усавршавање запослених, вођење одговарајућих евиденција из области рада (кроз евиденције о присутности запослених, годишњим одморима, боловањима и др.)

Сектор за спољне послове и стратешки развој

Међународна сарадња има изузетно важну улогу у превенцији и сузбијању корупције с обзиром на то да је корупција повезана са организованим и привредним криминалом, укључујући и праће новца и представља озбиљну претњу одрживом демократском и економском развоју и институционалној стабилности сваке земље. Сузбијање корупције је одговорност свих држава, што међународну сарадњу (која се огледа у ефикасној размени информација и искустава, унапређењу добре праксе и успостављању координираних стратегија, стандарда и критеријума усмерених на борбу против корупције) чини још неопходнијом.

Сектор за спољне послове и стратешки развој унапређује сарадњу са надлежним државним органима, као и са релевантним институцијама других држава, међународним организацијама и иницијативама у домену превенције и сузбијања корупције.

Приоритет Сектора за спољне послове и стратешки развој је да прати међународне стандарде из области превенције и борбе против корупције, посебно конвенције и међународне уговоре, које је ратификовала Република Србија, као и да реализује обавезе, које проистичу из чланства у релевантним међународним и регионалним институцијама и организацијама. У том смислу, Агенција остварује интензивну сарадњу са Групом држава за борбу против корупције Савета Европе (*GRECO*), Канцеларијом Уједињених нација за питања дроге и криминала (*UNODC*), Мрежом за борбу против корупције Организације за економску сарадњу и развој (*ACN/OECD*) и Европским партнерима против корупције/Европском контакт мрежом за борбу против корупције (*EPAC/EACN*). Посебно је значајно и учешће Агенције у Мрежи институција за превенцију корупције, чији је један од оснивача и потпредседника. Мрежу чине антикорупцијске институције из 18 држава света, а усмерена је на размену добрих пракси и искустава у области превенције корупције.

Сектор је задужен за израду и праћење спровођења стратешког плана Агенције из области спољних послова, као и за координацију и израду међународних протокола о сарадњи, које Агенција закључује са сродним институцијама. Сектор се стара и о представљању резултата рада Агенције и учешћу на домаћим и међународним састанцима, конференцијама, семинарима и радионицама из домена борбе против корупције.

Важан сегмент рада Сектора представљају и активности, које се односе на планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката, који се финансирају из средстава развојне помоћи. У том смислу, Агенција је до сада успешно спровела пројекте, које су подржали ЕУ (*IPA 2008, IPA 2013*), Министарство спољних послова Краљевине Норвешке, Програм УН за развој (*UNDP*), Америчка агенција за међународни развој (*USAID*), као и Организација за безбедност и сарадњу у Европи (*OSCE*). Од јула 2016. до јануара 2019. године Агенција је реализовала Твининг пројекат „Превенција и борба против корупције“ са Националном агенцијом за борбу против корупције, Министарством правде и Вишом школом за правосуђе Републике Италије, као и Главним тужилаштвом Краљевине Шпаније, који је финансирала ЕУ (*IPA 2013*). Агенција је активно укључена и у пројекат „Превенција и борба против корупције“ (*IPA 2013-уговор о услугама*), као и Пројекат за одговорну власт, који подржава *USAID*. Мисија *OSCE* у Србији такође континуирано подржава спровођење активности из надлежности Агенције.

Сектор за опште послове

Спроводи своје надлежности кроз послове дефинисане одредбама Правилника о систематизацији.

- контролу планова и реализације финансијског плана за рад Агенције; контролу завршног рачуна;

Агенција за борбу против корупције
Информатор о раду
Јануар 2020. године

припрему, реализацију плаћања обавеза и контролу помоћне евиденције;
припрему нацрта извештаја према Министарству финансија;
контролу пријема и експедиције поште;
организацију архивирања предмета и излучивање безвредног регистратурског материјала;
одржавање информационог система;
поступање по законима који уређују тајност података и заштиту података личности;
сарадњу са другим унутрашњим јединицама у циљу извршавања послова из делокруга Сектора;
друге послове из делокруга Сектора.

Сектор за истраживање и аналитику

Спроводи своје надлежности кроз послове дефинисане одредбама Правилника о систематизацији.

- израда анализа потреба за истраживањем и плана спровођења истраживања

израда методологије истраживања
организовање и спровођење истраживања
израда извештаја о спроведеним истраживањима и њихово представљање
праћење, систематизовање и анализа постојећих истраживања
праћење и анализа постојећих методологија истраживања и израда предлога за њихово унапређење
праћење међународне и компаративне праксе у спровођењу истраживања и идентификација нових алата у спровођењу истраживања
израда анализа потреба за спровођењем секторских, међу-секторских и компаративних анализа и плана спровођења анализа
спровођење секторских, међу секторских и компаративних анализа
израда аналитичких извештаја са препорукама
праћење, систематизовање и анализа постојећих секторских, међу-секторских и компаративних анализа
праћење међународне и компаративне праксе у изради аналитичких извештаја и идентификација нових алата у спровођењу анализа

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду Агенција примењује следеће прописе:

- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Сл. гласник РС” бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13-аутентично тумачење, 8/15 - одлука УС и 88/19)

Закон о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС” бр. 43/11, 123/14 и 88/19)
Закон о лобирању („Сл. гласник РС” бр. 86/18 и 86/19-др. закон)
Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС” бр. 18/16 и 95/18-др. пропис)

Поред наведених закона Агенција примењује следеће подзаконске акте који се односе на те прописе:

Правилник о регистру функционера и регистру имовине („Сл. гласник РС” бр. 110/09, 92/11 и 26/19)
Правилник о поклонима функционера („Сл. гласник РС” бр. 81/10 и 92/11)
Правилник о евиденцијама и извештајима политичког субјекта („Сл. гласник РС” бр. 7/16)

Правилник о изгледу и садржини образаца захтева, извештаја, обавештења и евиденције и начину вођења регистара и посебне евиденције у поступку лобирања („Сл. гласник РС” бр. 53/19)

Правилник о Програму обуке за лобисту („Сл. гласник РС” бр. 54/19)

Кодекс понашања учесника у лобирању („Сл. гласник РС” бр. 53/19)

Остали правилници које је Агенција донела и примењује у свом раду налазе се на сајту:

<http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/pravilnici/>

Остали прописи које Агенција најчешће примењује у свом раду су:

- Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС” бр. 79/05, 81/05 - испр., 83/05 - испр., 64/07, 67/07 - испр., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18)

Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС” бр. 62/06, 63/06 - испр., 115/06 - испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18) Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС” бр. 54/09, 73/10, 101/10, 11/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) Закон о прекршајима („Сл. гласник РС” бр. 65/13, 13/16, 98/16-УС, 91/19-др. закон и 91/19) Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)

Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/18) Закон о тајности података („Сл. гласник РС” бр. 104/09)

Закон о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције („Сл. гласник РС” бр. 94/16 и 87/18-др. Закон)

Закон о кривичном поступку („Сл. гласник РС” бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14 и 35/19)

Закон о раду („Сл. гласник РС” бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење)

Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Закон о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС” бр. 83/14, 58/15 и 12/16-др. пропис)

Закон о удружењима („Сл. гласник РС” бр. 51/09, 99/11 – др. закон и 44/18 – др. закон)

Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација против корупције (Сл. лист СЦГ - Међународни уговори бр. 12/05)

Закон о потврђивању Кривично-правне конвенције о корупцији ("Сл. лист СРЈ - Међународни уговори" бр. 2/02 и "Сл. лист СЦГ - Међународни уговори" бр. 18/05)

Закон о потврђивању Додатног протокола уз Кривично-правну конвенцију о корупцији ("Сл. гласник РС - Међународни уговори" бр. 102/07)

Закон о потврђивању Грађанско-правне конвенције о корупцији ("Сл. гласник РС- Међународни уговори" бр. 102/07)

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС” бр. 80/92, 45/16 и 98/16)

Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Одбор

Агенција за борбу против корупције
Информатор о раду
Јануар 2020. године

Одбор одлучује о жалбама против одлука које доноси директор поводом захтева за давање сагласности функционера за обављање друге јавне функције или захтева за обављање других послова или делатности, односно одлука којом се утврђује да је функционер повредио закон и изричу му се мере прописане законом. Уколико је реч о одлуци директора против које није дозвољена жалба, то се и назначује у поуци о правном средству, у ком случају се против одлуке може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду.

Стручна служба

Сектор за контролу финансирања политичких активности

Услуга коју пружа Сектор за контролу финансирања политичких субјеката како би финансирање политичких активности било транспарентније јесте објављивање годишњих финансијских извештаја и извештаја о трошковима изборних кампања политичких субјеката на интернет презентацији Агенције.

Финансијски извештаји политичких субјеката за 2011. годину објављени су као скенирани пдф документи јер тада Агенција није располагала апликативним софтвером. Ти извештаји доступни су на: <http://www.acas.rs/finansiranje-politickih-subjekata/>, док су извештаји које су политички субјекти доставили за 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017. и 2018. годину доступни у истоименој евиденцији на: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/>

Извештаји о трошковима изборних кампања политичких субјеката у 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018. и 2019. години могу се претраживати на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/finansiranje-politickih-subjekata/>

Извештај о контроли политичких субјеката 2012. године доступан је на интернет презентацији Агенције: www.acas.rs/izvestaji/publikacije/, док су извештаји за контроли политичких субјеката у 2013, 2014, 2015. и 2016. години, као и извештај о трошковима изборне кампање за председника Републике 2017. године доступни на: <http://www.acas.rs/finansiranje-politickih-subjekata/>

Сектор за проверу имовине

У Сектору за проверу имовине обављају се послови израде предлога годишњег плана провере података из извештаја о имовини и приходима функционера, праћења имовинског стања функционера и утврђивање разлога несагласности између података у извештају и стварног стања или између увећања вредности имовине функционера и његових законитих и пријављених прихода и обавештавања о томе органа у коме функционер врши јавну функцију и других надлежних органа.

Сектор прати ванредно пријављивање имовине функционера, које се односи на битне промене, односно на имовину чија вредност прелази износ годишње просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, као и за функционере којима је престала јавна функција, у наредне две године по престанку јавне функције.

Провера извештаја о имовини функционера подразумева проверу података унетих у образац извештаја о имовини и приходима, благовременост, тачност и потпуност истих, које су функционери дужни да пријаве у оквиру редовног и ванредног пријављивања имовине. Уколико функционер не испуни образац извештаја потпуно, Агенција тражи допуну (број

депозита, штедног улога, текућег рачуна, уговоре којима доказује власништво, уговоре о кредиту, уговоре о лизингу, доказ о преносу управљачких права и др), а у неким случајевима предвиђеним законом и податке о имовини повезаних лица. Сектор за проверу имовине посредством Сектора за медије и цивилно друштво пружа услуге давања одговора на питања лица заинтересована за поступање овог сектора. Такође, Сектор поступа по захтевима за слободан приступ информацијама. Подаци о пруженим услугама у претходним периодима доступни су у архивираним Информаторима о раду који су доступни на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>. Годишњи планови провере извештаја о имовини и приходима доступни су на интернет презентацији Агенције <http://www.acas.rs/godisnji-planovi-kontrole-izvestaja-o/>

Сектор за решавање о сукобу интереса и питања лобирања

У Сектору за решавање о сукобу интереса и питања лобирања обављају се послови:

- Давање сагласности за обављање друге јавне функције – функционер може да врши само једну јавну функцију, осим ако је законом и другим прописом обавезан да врши више јавних функција. Изузетно, функционер може да врши другу јавну функцију, на основу сагласности Агенције. Функционер који је изабран, постављен или именован на другу јавну функцију и који намерава да више функција врши истовремено, дужан је да у року од три дана од дана избора, постављења или именовања затражи сагласност Агенције. Захтев мора бити уредан и потпун. Уз захтев, функционер доставља и прибављено позитивно мишљење органа који га је изабрао, поставио или именовао на јавну функцију, а функционер који је изабран на јавну функцију непосредно од грађана доставља позитивно мишљење надлежног радног тела органа у коме је функционер. Агенција је дужна да одлучи по потпуном и уредном захтеву функционера у року од 15 дана од дана пријема захтева. У случају да Агенција не одлучи у том року сматра се да је дала одобрење функционеру за вршење друге јавне функције, осим ако је функционеру другим прописом забрањено истовремено вршење те две јавне функције.
- Функционер изабран на јавну функцију непосредно од грађана може, без сагласности Агенције, да врши више јавних функција на које се бира непосредно од грађана, осим у случајевима неспојивости утврђених Уставом.
- Функционеру који је изабран, постављен или именован на другу јавну функцију супротно одредбама Закона о Агенцији, каснија функција престаје по сили закона. Одлуку о престанку функције у том случају доноси орган, односно стално радно тело органа који је функционера изабрао, поставио или именовао на каснију функцију, у року од осам дана од дан пријема одлуке Агенције којом се утврђује да је функционер изабран, постављен или именован да другу јавну функцију супротно одредбама Закона о Агенцији.
- Давање сагласности за обављање другог посла или делатности - Функционер не може да обавља други посао или делатност за време вршења јавне функције која захтева рад са пуним радним временом или стални рад. Изузетно, функционер може да се бави научноистраживачким радом, наставном, културно-уметничком, хуманитарном и спортском делатношћу, без сагласности Агенције, ако тиме не угрожава непристрасно вршење и углед јавне функције, уз обавезу да приходе од тих послова, односно делатности пријави Агенцији. Ако утврди да се обављањем наведеног посла, односно делатности угрожава непристрасно вршење или углед јавне функције, односно да представља сукоб интереса, Агенција одређује рок у којем је функционер дужан да престане са обављањем тог посла, односно делатности. Изузев наведених послова,

Агенција за борбу против корупције
Информатор о раду
Јануар 2020. године

односно делатности, Агенција може, на захтев функционера да да сагласност за обављање и других послова, односно делатности. Уз захтев функционер доставља позитивно мишљење органа који га је изабрао, поставио или именовано на јавну функцију. Државни службеник на положају дужан је да, уз захтев, достави сагласност непосредно претпостављеног. О потпуном и уредном захтеву Агенција је дужна да одлучи у року од 15 дана од дана пријема захтева, у супротном, сматра се да је дала сагласност за обављање другог посла или делатности.

- Давање сагласности за заснивање радног односа или пословне сарадње по престанку јавне функције – функционер коме је престала јавна функција, две године по престанку функције не може да заснује радни однос, односно пословну сарадњу са правним лицем, предузетником или међународном организацијом која обавља делатност у вези са функцијом коју је функционер вршио, осим по добијеној сагласности Агенције. Функционер коме је престала јавна функција, дужан је да, пре заснивања радног односа, односно пословне сарадње са правним лицем, предузетником или међународном организацијом која обавља делатност у вези са функцијом коју је функционер вршио, затражи сагласност Агенције, која је дужна да одлучи по захтеву у року од 15 дана, у супротном, сматра се да је дала сагласност за заснивање радног односа, односно пословне сарадње.

Давање мишљења о примени Закона о Агенцији и Закона о лобирању закона свим заинтересованим физичким или правним лицима који поднесу захтев Агенцији за давање мишљења у вези са применом Закона о Агенцији и Закона о лобирању у области сукоба интереса, недозвољене кумулације јавних функција и преноса управљачких права или права пословођења, Агенција ће, преко Сектора за решавање о сукобу интереса, дати писани одговор у примереном року. Потребно је само да заинтересовани грађани доставе Агенцији електронским путем или путем редовне поште писани захтев који садржи јасно формулисано питање. Агенција за борбу против корупције је издвојила десет типичних захтева за мишљење: <http://www.acas.rs/praksa-agencije/miljenja/>

Организовање и спровођење обука за лобисте и издавање уверења о завршеној обуци. Захтев за похађање обуке подноси се Агенцији електронским путем. Након подношења у електронској форми и добијања програмски генерисане шифре, којом се потврђује електронска регистрација, одштампани и потписани захтев, заједно са доказом о уплати накнаде за похађање обуке, доставља се Агенцији, непосредно или препорученом поштанском пошиљком, у року од три дана од дана добијања програмски генерисане шифре. Подаци о времену, месту и датуму спровођења обуке објављују се на интернет презентацији Агенције и Порталу е-Управе Републике Србије. Подносилац захтева може поднети захтев за похађање обуке увек, а најкасније 10 дана пре датума одржавања обуке. О завршеној обуци за лобисту издаје се уверење, најкасније у року од 15 дана од дана завршене обуке.

- Решавања по захтевима за упис у Регистар лобиста и Регистар правних лица која обаљају лобирање. Захтев за упис у Регистар лобиста које Агенцији подноси физичко лице садржи име и презиме, јединствени матични број грађана и пребивалиште подносиоца захтева. Уз захтев се прилажу докази о испуњености услова за обављање лобирања: да је лице држављанин Републике Србије, да је потпуно пословно способно, да има високу стручну спрему, да није осуђивано за кривично дело које га чини недостојним за обављање лобирања, да му није изречена или је престала мера безбедности, односно заштитна мера забране обављања делатности, да је завршило обуку за лобисту. Захтев за упис у Регистар правних лица која обаљају лобирање које Агенцији подноси правно лице садржи назив и седиште правног лица, матични број и порески идентификациони број, као и име и презиме, јединствени матични број грађана и пребивалиште овлашћеног лица. Уз захтев се прилажу докази о испуњености услова за обављање лобирања за правно лице: да је уписано у регистар

привредних субјеката, односно у регистар удружења, да има запосленог најмање једног лобисту, да није осуђено за кривично дело или му није изречена, односно ако му је престала мера безбедности, односно заштитна мера забране обављања делатности, да одговорно лице у привредном друштву, односно удружењу није осуђивано за кривично дело које га чини недостојним за обављање лобирања и коме није изречена или је престала мера безбедности, односно заштитна мера забране обављања делатности. Решење о упису у Регистар лобиста, односно Регистар правних лица која обављају лобирање доноси директор Агенције у року од 15 дана за физичка лица, односно у року од 30 дана за правна лица, од дана подношења уредног и потпуног захтева, против којег се може изјавити жалба Одбору. Одлука Одбора је коначна и против ње се може покренути управни спор.

- Решавање по захтевима за упис/брисање у Посебну евиденцију страних физичких и правних лица која обављају лобирање на територији РС. Страно физичко/правно лице може да обавља лобирање у Републици Србији ако је регистровано за обављање лобирања у држави чији је држављанин/у којој има седиште и ако је уписано у посебну евиденцију о страним физичким/правним лицима која обављају лобирање на територији Републике Србије.
- Уписом у посебну евиденцију страног физичко/правно лице стиче иста права и обавезе као и лобиста, односно домаће правно лице које обавља лобирање. Захтев за упис страног физичког лица у Посебну евиденцију, односно за брисање из Посебне евиденције садржи податке за упис односно за брисање из Посебне евиденције, датум и место подношења и потпис подносиоца захтева. Захтев за упис у Посебну евиденцију страног правног лица, односно за брисање из Посебне евиденције садржи податке о упису и о брисању из Посебне евиденције, датум и место подношења и потпис одговорног лица.
- Вођење поступака за брисање из Регистра лобиста и Регистра правних лица која обављају лобирање. Брисање из Регистра лобиста врши се: на захтев лобисте, ако је лобиста осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање лобирања, ако је лобисти изречена мера безбедности или заштитна мера забране обављања делатности, иако је лобиста поступао супротно начелу интегритета, губитком пословне способности лобисте, ако лобиста постане функционер или се запосли, односно радно ангажује у органу власти. Брисање из Регистра правних лица која обављају лобирање врши се: на захтев правног лица, због престанка правног лица, ако правно лице нема запосленог најмање једног лобисту, ако је правно лице осуђено за кривично дело или му је изречена мера безбедности, односно заштитна мера забране обављања делатности, ако је одговорно лице у правном лицу осуђено за кривично дело које га чини недостојним за обављање лобирања, као и ако му је изречена мера безбедности, односно заштитна мера забране обављања делатности, ако је правно лице повредило одредбе овог закона које уређују начело интегритета. Решење о брисању из Регистра лобиста, односно Регистра правних лица која обављају лобирање доноси директор Агенције најкасније у року од 15 дана од дана сазнања за постојање разлога за брисање из регистра, против којег се може изјавити жалба Одбору. Одлука Одбора је коначна и против ње се може покренути управни спор.
- Провера тачности података из обавештења лобираних лица и извештаја лобиста. Лобирано лице дужно је да о пријему дописа из члана 26. овог закона сачини обавештење и да га у року од 15 дана од дана пријема достави Агенцији. Агенција може од лобираних лица да захтева достављање ванредних обавештења о контактима које је имао у току лобирања са лобистом, односно не регистрованим лобистом. Обавештење лобираних лица садржи име и презиме лобираних лица, податке о његовој функцији, запослењу или радном ангажовању, име, презиме и пребивалиште лобисте,

односно назив и седиште правног лица које обавља лобирање, као и друге податке од значаја за обавештавање Агенције. Лобиста, односно правно лице које обавља лобирање дужни су да Агенцији доставе писмени извештај о раду, најкасније до 31. јануара текуће за претходну годину. Лобиста, односно правно лице за које је донето решење о брисању из регистра, дужни су да, у року од 15 дана од дана коначности решења, Агенцији доставе извештај о раду за период од подношења последњег извештаја до дана коначности решења. Извештај о раду садржи: број и датум решења о упису у регистар, податке о кориснику лобирања у извештајном периоду, податке о лобираним лицима и органима власти код којих је обављено лобирање и предмет лобирања. Тачност података извештаја проверава Агенција. Лобиста, правно лице које обавља лобирање, корисник лобирања, орган власти и лобирано лице дужни су да Агенцији доставе тражене податке у року од 15 дана од дана достављања захтева Агенције.

- Послови провере садржине и начина вођења евиденције органа јавне власти о лобистичким контактима за функционере. Орган власти дужан је да води евиденцију о лобистичким контактима за функционере који су изабрани, постављени, именовани, запослени или на други начин радно ангажовани у том органу. Ова евиденција садржи име и презиме лобираног лица, податке о његовој функцији, запослењу или радном ангажовању, име, презиме и пребивалиште лобисте, односно назив и седиште правног лица које обавља лобирање, као и друге податке од значаја за обавештавање Агенције.
- Послови вођења поступака у случају повреде Закона о лобирању против лобираног лица и одговорног лица у органу јавне власти. Лобираном лицу које не достави редовно, односно ванредно обавештење Агенција изриче меру у складу са законом којим се уређује спречавање корупције, односно иницирати покретање дисциплинског поступка. Одговорном лицу у органу јавне власти које не води евиденцију о лобистичким контактима за тај орган Агенција изриче меру у складу са законом којим се уређује спречавање корупције.

Сектор за превенцију и јачање интегритета

Сектор за превенцију и јачање интегритета не пружа услуге заинтересованим лицима већ пружа услуге органима јавне власти у вези са изградом и спровођењем различитих алата и механизма за спречавање корупције на свим нивоима и јачања личног интегритета руководиоца и запослених у јавном сектору. Изузетно, на позив заинтересоване организације цивилног друштва, самостално или са том организацијом, Сектор може спровести обуку о етици и интегритету и за друге циљне групе ван јавног сектора.

У оквиру Одељења за јачање институционалног интегритета реализују се сви послови који су распоређени у два одсека, а који ће бити детаљније описани у наставку.

Одсек за планове интегритета и анализу ризика од корупције пружа услуге:

- израде нацрта (модела) планова интегритета: државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа дужни су да донесу планове интегритета у складу са смерницама које доноси и објављује Агенција (члан 59. Закона о Агенцији). Агенција заједно са представницима наведених институција, које су разврстане по системима према Националној стратегији за борбу против корупције, образује радне групе и израђује нацрте (моделе) планова интегритета. На основу усвојених нацрта, сви релевантни обвезници израђују своје планове интегритета;

континуиране подршке обвезницима израде плана интегритета: обавезу израде плана интегритета у нашој земљи има око 4200 институција. Агенција члановима радних група за

израду плана интегритета и лицима задуженим за спровођење мера из плана интегритета пружа континуирану подршку кроз семинаре које организује у више градова и општина, путем телефона, електронске поште и кроз консултативне састанке, али и непосредном контролом квалитета израђених планова интегритета након чега саставља извештај са препорукама за унапређење интегритета институције; помоћи у креирању интерних и екстерних докумената када је реч о спречавању корупције, јачању интегритета, транспарентности, одговорности, сужавању дискреционих овлашћења.

Одсек за едукације, антикорупцијске планове и Стратегију пружа услуге:

- припреме програма едукација и спровођења едукација за различите циљне групе.
- своје активности Одсек спроводи на неколико начина: организација округлих столова и семинара у градовима и општинама у Србији са темама везаним за различите надлежности Агенције, намењене циљним групама које имају обавезе по Закону о Агенцији за борбу против корупције, са циљем њиховог информисања; организација једнодневних или вишедневних семинара са темама везаним за појмове корупције, интегритета, етике, професионалне одговорности за различите циљне групе са циљем јачања интегритета институција и појединаца; организација једнодневних или вишедневних семинара са темама везаним за организацију обука као механизма за спречавање корупције - са циљем јачања капацитета надлежних за људске ресурсе и њихово оснаживање за укључивање у активности примене механизма за јачање институционалног интегритета; организација једнодневних или вишедневних семинара са темама везаним за појмове корупције, интегритета, етике, одговорности, као и о механизмима за спречавање корупције - за различите циљне групе са циљем јачања њиховог интегритета, подизања антикорупцијске свести и њиховог оснаживања као актера у спровођењу Акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције. Одељење за едукације, кампање и сарадњу са цивилним друштвом едукације организује самостално и позива циљне групе, али и спроводи едукације по позиву заинтересованих страна;
- стручне, саветодавне помоћи у области примене активности предвиђеним Акционим планом који је донет ради спровођења Националне стратегије за борбу против корупције;

стручне, саветодавне помоћи у области израде локалних антикорупцијских планова и формирања локалних тела задужених за надзор над спровођењем ових докумената.

Сектор за сарадњу са медијима и цивилним друштвом

Агенција за борбу против корупције посредством Сектора за сарадњу са медијима и цивилним друштвом редовно извештава медије, општу и стручну јавност о својим активностима у контроли располагања јавним ресурсима и другим питањима значајним за антикорупцијско деловање.

Сектор за сарадњу са медијима и цивилним друштвом пружа информације о свим едукацијама, семинарима, конкурсима и сарадњи оствареној у досадашњем периоду и оне су доступне у архивираним Информаторима о раду агенције на: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>.

Сектор за регистре и евиденције

У Одељењу за регистре и евиденције обављају се следећи послови: пријем, обрада и верификација извештаја; вођење Регистра имовине; пријем, обрада и верификација обавештења о ступању на функцију и престанку функције; вођење Регистра функционера;

Агенција за борбу против корупције
Информатор о раду
Јануар 2020. године

вођење евиденције правних лица у којима је функционер власник више од 20% удела или акција ако правно лице учествује у поступку приватизације јавних набавки и других поступака чији је исход закључивање уговора са органом Републике, територијалне аутономије, локалне самоуправе, другим корисником буџета, односно другим правним лицем чији је оснивач орган Републике, територијалне аутономије или локалне самоуправе или правним лицем у којем је више од 20% капитала у јавној својини; пријем, обрада и верификација наведених обавештења правних лица; вођење регистара и евиденција предвиђених законом који уређује активност лобирања; поступање у случају повреде Закона о Агенцији из делокруга Одељења; послови који се односе на обавештавање надлежне унутрашње јединице Агенције о испуњености услова за подношење захтева за покретање прекршајног поступка и кривичних пријава; припрему извештаја о раду Одељења; друге послове из делокруга Одељења.

У Одсеку за Регистре обављају се следећи послови: пријем, обрада и верификација извештаја; пријем, обрада и верификација копија евиденција поклона; израда каталога поклона; провера формално-техничке исправности извештаја, обавештења о ступању на функцију и престанку функције и копија евиденција поклона; пријем, обрада и верификација правних лица у којима је функционер власник више од 20% удела или акција ако правно лице учествује у поступку приватизације јавних набавки и других поступака чији је исход закључивање уговора са органом Републике, територијалне аутономије, локалне самоуправе, другим корисником буџета, односно другим правним лицем чији је оснивач орган Републике, територијалне аутономије или локалне самоуправе или правним лицем у којем је више од 20% капитала у јавној својини; пријем, обрада и верификација захтева за упис у регистре и евиденције предвиђене законом који уређује активност лобирања; објављивање и ажурирање јавних података из регистара и посебних евиденција из делокруга Одсека на интернет презентацији Агенције; вођење поступака за одлучивање о постојању повреде Закона о Агенцији из делокруга Одсека; израда нацрта дописа и аката из делокруга Одсека; праћење извршавања одлука Агенције из делокруга Одсека; израда нацрта мишљења и упутстава за спровођење Закона о Агенцији из делокруга Одсека; вођење евиденције покренутих поступака и донетих одлука и извештаја надлежним државним органима из делокруга Одсека; учешће у спровођењу обука у циљу упознавања са надлежностима Агенције из делокруга Одсека; други послови из делокруга Одсека.

У Групи за извештавање и евиденције обављају се следећи послови: пријем извештаја о имовинском стању запослених у државним органима надлежним за поступање у предметима кривичних дела организованог криминала, тероризма и корупције; пријем, обрада и евидентирање извештаја о имовинском стању запослених у државним органима надлежним за поступање у предметима кривичних дела организованог криминала, тероризма и корупције; вођење одговарајуће евиденције из надлежности Групе; други послови из делокруга Групе.

Сектор за правне послове

Услуге које пружа Сектор за правне послове су следеће:

- давање одговора на захтеве за слободан приступ информацијама од јавног значаја, а у вези с тим и израда годишњег извештаја о примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, и

пријем и процена представки правних и физичких лица, поступање по представкама правних и физичких лица, као и давање савета и информација странкама у вези са примљеним представкама.

У оквиру Сектора за правне послове обављају се послови у вези са Законом о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције, чија примена је почела 2018. године, а којим је, поред осталог, предвиђено да се у Тужилаштву за организовани криминал и посебним одељењима виших јавних тужилаштава за сузбијање корупције могу формирати ударне групе, са циљем да раде на откривању и гоњењу кривичних дела која су предмет рада ударне групе. С тим у вези, обављање послова сарадње са другим државним органима у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције, подразумева, поред осталог, и учествовање у преткривичним и кривичним поступцима које воде надлежни државни органи, као чланови ударних група.

Поред тога, у Сектору за правне послове обављају се и послови процене ризика корупције у нацртима и предлозима прописа, израда мишљења о процени ризика корупције у прописима, израда препоруке и иницијатива за измене и допуне прописа, као и анализа важећих прописа. У надлежност Сектора за правне послове спадају и послови у вези са радно-правним односима и помоћ у обукама кадрова, заступање у свим поступцима пред надлежним државним органима, послови усклађености - праћење свих прописа, измена и допуна прописа који се примењују у раду Агенције, послови заштите података о личности, као и заштите података означених одређеним степеном тајности.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Одбор агенције

У поступку поводом жалбе примењују се одредбе Закона о општем управном поступку. У жалби се мора навести решење које се побија и означити назив органа који га је донео, као и број и датум решења, адресу на коју орган странци треба да достави одлуку и потпис жалиоца. Довољно је да жалилац у жалби изложи у ком је погледу незадовољан решењем, али жалбу не мора посебно образлагати. Уколико у жалби износи нове чињенице и доказе, жалилац је дужан да образложи због чега их није изнео у првостепеном поступку.

Жалба се изјављује Одбору Агенције, а непосредно се предаје првостепеном органу, у писарницу Агенције или се шаље поштом, и то у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу. Кад је жалба упућена поштом препоручено или телеграфски, односно телефаксом, дан предаје пошти, односно дан пријема телефакса сматра се као дан предаје органу коме је упућена.

Орган који је донео одлуку у првом степену одбацује жалбу која није благовремена, није дозвољена, коју је поднело неовлашћено лице или која није уређена у року који је орган одредио. Првостепени орган поништава побијано решење ако оно садржи неки од разлога за поништавање из чл. 183. ст. 1. тач. 1) до 6) Закона о општем управном поступку. Првостепени орган може и да допуни поступак ако нађе да је то неопходно, и може да замени ожалбено решење како би удовољио жалбеном захтеву, у ком случају се новим решењем побијано решење поништава. Ако првостепени орган не одбаци жалбу, не поништи побијано решење, нити удовољи жалбеном захтеву, прослеђује жалбу, са списима предмета и одговором на жалбу Одбору Агенције.

Уколико Одбор Агенције не одбаци жалбу из горе наведених разлога (ако је првостепени орган то пропустио) узима предмет у решавање. Одбор Агенције може одбити жалбу и поништити решење у целини или делимично и сам одлучити о управној ствари, поништити решење и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак, или га изменити. Одлука о жалби доноси се на основу чињеничног стања које је утврдио првостепени орган

или Одбор Агенције. Поступање Одбора Агенције као другостепеног органа по жалби детаљно је уређено одредбама Закона о општем управном поступку (чл. 167. до 174).

Одбор Агенције о жалбама одлучује на седницама које се, у правилу, одржавају два пута месечно. Седница Одбора на којој се одлучује о жалби затворена је за јавност.

Стручна служба

Сектор за контролу финансирања политичких активности

Нема података за ово поглавље јер Сектор не пружа услуге физичким и правним лицима осим у смислу транспарентности ГФИ и извештаја о кампањи на сајту Агенције.

Сектор за решавање о сукобу интереса и питања лобирања

У Сектору за решавање о сукобу интереса, у поступцима по захтевима функционера, по пријавама правних и физичких лица и по службеној дужности примењују се рокови који су прописани одредбама Закона о Агенцији, а у случају да то није прописано овим законом сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

- Поступак по захтеву функционера за давање сагласности за вршење друге јавне функције (члан 28. Закона о Агенцији): по пријему захтева, који се подноси у писаној форми, утврђује се да ли је захтев благовремен, уредан и потпун. Уколико се утврди да захтев није уредан, Агенција дописом позива функционера да у остављеном року уреди поднети захтев. Уколико функционер не уреди поднети захтев Агенција решењем одбацује захтев као неуредан. Уколико се утврди да захтев није поднет у законом прописаном року такав захтев се одбацује као неблаговремен. У случају да уз захтев није достављено позитивно мишљење органа који је функционера изабрао, поставио или именовано на прву јавну функцију, односно надлежног радног тела органа у коме је функционер када је у питању функционер који је изабран на јавну функцију непосредно од грађана, или захтев садржи неке формалне недостатке, Агенција дописом позива функционера да у року од 15 дана од дана пријема тог дописа достави позитивно мишљење надлежног органа, односно радног тела, или да уклони формални недостатак. Уколико функционер не допуни захтев, Агенција решењем одбацује захтев као непотпун. Агенција одлучује по захтеву функционера у року од 15 дана, који почиње да тече од дана када Агенција прими потпун и уредан захтев. Уколико је функционеру одбијен захтев за давање сагласности за вршење друге јавне функције, односно уколико је захтев функционера за давање сагласности за вршење друге јавне функције одбачен као неблаговремен или непотпун, Агенција, по коначности одлуке, писаним путем позива функционера да достави доказ о томе да је престао са истовременим вршењем јавних функција, а у случају да функционер не достави тражени доказ Агенција против тог функционера покреће поступак за утврђивање повреде члана 28. Закона о Агенцији.
- Поступак по захтеву функционера за давање сагласности за обављање других послова, односно делатности (члан 30. Закона о Агенцији) је исти као и претходни поступак.
- Поступак по обавештењу функционера да у тренутку ступања на јавну функцију обавља други посао или делатност, односно да је члан органа удружења (члан 31. и 34, став 2. Закона о Агенцији): уколико Агенција по пријему обавештења, који се подноси

у писаној форми, утврди да се обављањем посла, односно делатности угрожава непристрасно вршење јавне функције, односно да то представља сукоб интереса доноси одлуку којом одређује рок, који не може бити дужи од 60 дана, у којем је функционер дужан да престане са обављањем тог посла или делатности. Уколико функционер не поступи по решењу Агенције спроводи се поступак за утврђивање повреде закона.

- Поступак по захтеву функционера за давање сагласности за заснивање радног односа, односно послове сарадње по престанку јавне функције (чл. 38. Закона о Агенцији): Агенција, по пријему захтева за давање сагласности за заснивање радног односа, односно пословне сарадње по престанку јавне функције у смислу чл. 38. Закона о Агенцији, утврђује да ли се заснива радни однос, односно пословна сарадња са правним лицем, предузетником или међународном организацијом која обавља делатност у вези са функцијом коју је функционер вршио тако што се од надлежног органа у којем је функционер вршио функцију траже подаци о томе. Након утврђивања одлучних чињеница за одлучивање Агенција доноси решење којим се даје или одбија захтев функционера.
- Поступак који се води по пријавама физичких и правних лица које су поднете против функционера: Агенција, поступајући по поднетој пријави, претходно утврђује да ли постоје услови за покретање поступка за одлучивање о постојању повреде закона против функционера. Уколико наводи у пријави указују на то да је функционер повредио одредбе Закона о Агенцији које регулишу сукоб интереса и уколико се утврди постојање услова за покретање поступка, против таквог функционера Агенција обавештењем покреће поступак за одлучивање о постојању повреде одредаба Закона о Агенцији и позива функционера да се у року од 15 дана од дана пријема обавештења изјасни о чињеницама које га терете и да достави доказе за своје наводе. Након покретања поступка, такође се прикупљају докази ради утврђивања одлучних чињеница о повреди закона. Агенција може да позове функционера, повезано лице, као и лице на основу чије пријаве је поступак покренут ради прибављања информација, као и да тражи да доставе потребне податке, у циљу одлучивања о постојању повреде одредаба Закона о Агенцији. Докази се прикупљају на тај начин што се од јавног функционера, као и од надлежних органа Републике Србије, органа аутономне покрајине и локалне самоуправе, јавних предузећа, установа, привредних друштава и других организација писменим путем тражи да доставе доказе који могу указивати на повреду одредаба Закона о Агенцији. Агенција може да позове функционера, повезано лице, као и лице на основу чије пријаве је поступак покренут ради прибављања информација, као и да тражи да доставе потребне податке, у циљу одлучивања о постојању повреде одредаба Закона о Агенцији. Када се прикупе потребни докази и информације, Агенција на основу прикупљених доказа и одлучних чињеница доноси решење којим се утврђује повреда Закона о Агенцији учињена од стране функционера и изриче му се одговарајућа законом прописана мера.
- Поступак који се води по службеној дужности против функционера је исти као и претходни поступак, с тим што се поступак покреће на основу информација које је Агенција прикупила у свом раду по службеној дужности.
- Поступак давања мишљења: захтеви за давање мишљења у вези са применом Закона о Агенцији и Закона о лобирању се подносе у писаној форми и путем електронске поште. По захтеву који је поднет путем електронске поште Агенција поступа на исти начин као и по захтеву који је поднет у писаној форми. Агенција по пријему мишљења најпре утврђује да ли је надлежна за давање мишљења и уколико утврди да није надлежна о томе, у писаној форми, обавештава подносиоца захтева. Када је Агенција надлежна за давање мишљења приступа се анализи прописа који су у вези са

постављеним питањем и на основу важећих прописа подносиоцу захтева даје тражено мишљење. Уколико захтев за давање мишљења указује на то да постоји повреда Закона о Агенцији и Закона о лобирању даје се мишљење и истовремено се подносилац захтева позива да достави одговарајуће доказе на основу којих Агенција покреће поступак.

- Пренос управљачких права за време вршења јавне функције: функционер је дужан да у року од 30 дана од дана избора, постављења или именовања, пренесе своја управљачка права у привредном друштву на правно или физичко лице које није повезано лице, да их оно, у своје име, а за рачун функционера, врши до престанка јавне функције. Функционер може изузетно своја управљачка права у привредном друштву пренети на друго физичко или правно лице које није оснивач-члан или директор привредног друштва у коме функционер има управљачка права. У року од пет дана од дана преноса управљачких права, функционер је дужан да надлежном органу привредног друштва и Агенцији достави податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе о преносу управљачких права. Функционер је дужан да о разлозима преноса управљачких права обавести привредно друштво. Лице на које је функционер пренео управљачка права, постаје повезано лице. Функционер не сме лицу на које је пренео управљачка права, односно другом лицу које врши управљачка права у привредном друштву, да даје обавештења, упутства и налоге, нити сме на други начин преко њега да утиче на вршење права и обавеза у привредном друштву. Функционер има право да се обавештава о пословању привредног друштва. Изузетно, функционер који поседује удео у привредном друштву до 3% није дужан да пренесе своја управљачка права на друго правно или физичко лице.
- Поступак организовања и спровођења обуке за лобисте и издавање уверења о завршеној обуци дат је у оквиру поглавља бр. 9 овог Информатора о раду.
- Поступак решавања по захтевима за упис у Регистар лобиста и Регистар правних лица која обављају лобирање дат је у оквиру поглавља 9 Овог Информатора о раду.
- Поступак брисања из Регистра лобиста и регистра правних лица која обављају лобирање дат је у оквиру поглавља бр.9 овог Информатора о раду.
- Поступак решавања по захтевима за упис/брисање у посебну евиденцију страних физичких и правних лица која обављају лобирање на територији РС дат је у оквиру поглавља бр.9 овог Информатора о раду.
- Поступак који се води против лобираниог лица и одговорног лица у органу власти исти је као и за поступке који се воде против функционера за повреду Закона о Агенцији.

Сектор за превенцију и јачање интегритета

- Координација израде и усвајања планова интегритета (ПИ) и праћење њиховог спровођења

Поступак започиње усвајањем Упутства за израду и спровођење плана интегритета које претходе сваком новом циклусу израде и спровођења ових докумената у органима јавне власти.

Активности: Израда модела ПИ, креирање и ажурирање базе података о обвезницима ПИ како би од Агенције добили корисничко име и лозинку за приступ апликацији за израду ПИ, едукација лица задужених за координацију израде ових докумената, у току израде ПИ Агенција пружа подршку уз давање информација и савета у вези са проценом ризика, формулисањем мера за њихово ублажавање као и о коришћењу софтверске апликације за израду ПИ. Путем апликације Агенцији се достављају одлука о формирању радне групе која

Агенција за борбу против корупције
Информатор о раду
Јануар 2020. године

садржи информацију о лицу које је задужено за координацију израде ПИ, а након израде и усвајања, Агенцији се доставља ПИ и одлука о њиховом усвајању, која мора садржати информацију о лицу које је одређено за координацију спровођења и извештавање. Такође, након истека рока у оквиру кога је предвиђено спровођење ових докумената, органи јавне власти израђују извештај о спровођењу ПИ и доносе одлуку о усвајању извештаја, која се путем софтверске апликације доставља Агенцији.

Резултат: Након усвајања, односно примене ПИ, сачињавају се извештаји о усвајању и примени ПИ.

- Организација и спровођење обука о етици и интегритету

Поступак започиње упућивањем дописа / позивног писма институцијама са молбом да делегирају учесника обуке о етици и интегритету у јавном сектору / учесника тренинга за тренере у области етике и интегритета .

Активности: Након што се запослени у јавном сектору пријаве за учешће на обуци попуњавањем и слањем Обрасца пријаве или Обрасца пријаве за похађање *on line* обуке о етици и интегритету и сагласности за обраду података, Агенција приступа организацији обуке. Уколико је реч о администрирању обуке која се обавља *on line*, отвара се налог подносиоцу захтева на *Moodle* платформи, врши се мониторинг рада и полагања тестова учесника на *Moodle* платформи, пружа се подршка и решавају се технички проблеми у раду. Следећи корак у процесу је обрада документације и ажурирање базе података о учесницима тако што се пишу извештаји о обукама са подацима из евалуативних упитника, ажурирају базе обука и базе учесника, уносе подаци о учесницима који су успешно завршили похађање обуке у базу учесника онлајн обука.

Резултат: Овај процес треба да резултира израдом и штампањем потврда учесницима који су похађали обуку о етици и интегритету, упућивање штампаних потврда и пратећег дописа институцијама у којима су запослени учесници обуке.

- Израда годишњег извештаја о спровођењу антикорупцијске стратегије

Поступак започиње када Агенција достави захтев одговорним субјектима да јој доставе периодични извештај о спровођењу антикорупцијске Стратегије.

Активности: Састављање листе активности из Акционог плана чија ће се испуњеност оцењивати у оквиру годишњег извештаја о спровођењу Стратегије и листе питања на која је, у оквиру сваке активности, неопходно одговорити како би испуњеност активности била оцењена, усвајање предлога структуре, садржинског оквира и методологије израде извештаја о спровођењу Стратегије, прикупљање података за састављање извештаја о спровођењу Стратегије, анализа података из извештаја о спровођењу Стратегије које су доставили одговорни субјекти, прикупљање алтернативних извора за писање извештаја. Обрада достављених података.

Резултат: Израда Нацрта годишњег извештаја који се доставља Народној скупштини.

- Праћење усвајања локалних антикорупцијских планова и формирање тела за надзор над њиховим спровођењем

Поступак започиње када Агенција достави допис ЈЛС о обавези извештавања о изради ЛАП-ова и формирању тела за надзор.

Активности: формирање базе јединица локалних самоуправа (ЈЛС), обвезника израде ЛАП, упућивање дописа ЈЛС да доставе израђени ЛАП и пратеће документе о процесу израде ЛАП и избора чланова радне групе за његово праћење, уношење података о израђеним ЛАП-овима у базу ЈЛС, контрола усклађености израђених ЛАП-ова у односу на Модел Агенције, комуникација са ЈЛС након извршене контроле усклађености у циљу отклањања недостатака, уношење података који се односе на корекције ЛАП-а у базу ЈЛС, израда и објављивање периодичног извештаја о усвојеним ЛАП-овима и формирању тела за надзор.

Резултат: Периодични извештај о усвојеним ЛАП-овима и формирању тела за надзор.

Сектор за сарадњу са медијима и цивилним друштвом

Новинарска питања и захтеви за слободан приступ информацијама упућују се на званичну *e mail* адресу Агенције за борбу против корупције: office@acas.rs. Одговори на новинарска питања израђују лица задужена за односе са јавношћу на основу информација добијених од Сектора стручне службе у чијем се домену рада налазе конкретни подаци и информације. На новинарска питања која се односе на поступке који су у току пред Агенцијом одговор се пружа када Одлука постане коначна.

Поступак пружања услуга у домену сарадње са организацијама цивилног друштва описан је у Смерницама за сарадњу Агенције са организацијама цивилног друштва http://www.acas.rs/wp-content/uploads/2012/06/Smernice_-_OCD1.pdf

Сектор за правне послове

Грађани могу представку поднети Агенцији непосредно предајом или послати поштом писмено као и електронским путем (путем електронске поште). На сајту Агенције налази се образац представке који се може попунити али је форма представке слободна. Грађанима се и усмено, уз одговарајуће начине заштите, дају информације у вези са подношењем представки и обавештења о поступању Агенције по поднетим представкама.

Одредбама чл. 65. Закона о Агенцији за борбу против корупције изричито је прописано да Агенција не поступа по анонимним представкама.

Вршећи проверу основаности навода представки, Агенција прикупља доказе и анализира њихов садржај, као и сарађује са свим државним органима и организацијама, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавним службама и другим правним лицима. Праву на подношење представке одговара законом прописана обавеза Агенције да подносиоца представке обавести о исходу поступка по представци.

Мишљење о процени ризика корупције у прописима Агенција даје на захтев надлежних државних органа, као и по сопственој иницијативи, и то у областима које су стратешким документима посебно ризичне за настанак корупције.

Попуњавање радних места у Агенцији спроводи се у складу са Законом о државним службеницима, Уредбом о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима, Правилником о попуњавању радних места у Служби Агенције и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Агенције.

Агенција за борбу против корупције
Информатор о раду
Јануар 2020. године

Сектор за спољне послове и стратешки развој

Међународна сарадња има изузетно важну улогу у превенцији и сузбијању корупције с обзиром на то да је корупција повезана са организованим и привредним криминалом, укључујући и праће новца и представља озбиљну претњу одрживом демократском и економском развоју и институционалној стабилности сваке земље. Сузбијање корупције је одговорност свих држава, што међународну сарадњу (која се огледа у ефикасној размени информација и искустава, унапређењу добре праксе и успостављању координираних стратегија, стандарда и критеријума усмерених на борбу против корупције) чини још неопходнијом.

Сектор за спољне послове и стратешки развој унапређује сарадњу са надлежним државним органима, као и са релевантним институцијама других држава, међународним организацијама и иницијативама у домену превенције и сузбијања корупције.

Приоритет Сектора за спољне послове и стратешки развој је да прати међународне стандарде из области превенције и борбе против корупције, посебно конвенције и међународне уговоре, које је ратификовала Република Србија, као и да реализује обавезе, које проистичу из чланства у релевантним међународним и регионалним институцијама и организацијама. У том смислу, Агенција остварује интензивну сарадњу са Групом држава за борбу против корупције Савета Европе (*GRECO*), Канцеларијом Уједињених нација за питања дроге и криминала (*UNODC*), Мрежом за борбу против корупције Организације за економску сарадњу и развој (*ACN/OECD*) и Европским партнерима против корупције/Европском контакт мрежом за борбу против корупције (*EPAC/EACN*). Посебно је значајно и учешће Агенције у Мрежи институција за превенцију корупције (*NCPA*), чији је један од оснивача и потпредседника. Мрежу чине антикорупцијске институције из 23 државе света, а усмерена је на размену добрих пракси и искустава у области превенције корупције.

Сектор је задужен за израду и праћење спровођења стратешког плана Агенције из области спољних послова, као и за координацију и израду међународних протокола о сарадњи, које Агенција закључује са сродним институцијама. Сектор се стара и о представљању резултата рада Агенције и учешћу на домаћим и међународним састанцима, конференцијама, семинарима и радионицама из домена борбе против корупције.

Важан сегмент рада Сектора представљају и активности, које се односе на планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката, који се финансирају из средстава развојне помоћи. У том смислу, Агенција је до сада успешно спровела пројекте, које су подржали ЕУ (*IPA 2008, IPA 2013*), Министарство спољних послова Краљевине Норвешке, Програм УН за развој (*UNDP*), Америчка агенција за међународни развој (*USAID*), као и Организација за безбедност и сарадњу у Европи (*OSCE*). Од јула 2016. до јануара 2019. године Агенција је реализовала *Twining* пројекат „Превенција и борба против корупције” са Националном агенцијом за борбу против корупције, Министарством правде и Вишом школом за правосуђе Републике Италије, као и Главним тужилаштвом Краљевине Шпаније, који је финансирала ЕУ (*IPA 2013*). Активно је укључена и у пројекат „Превенција и борба против корупције“ (*IPA 2013-уговор о услугама*), као и *USAID* Пројекат за одговорну власт, (*USAID GAI*). Мисија *OSCE* у Србији такође континуирано подржава спровођење активности из домена надлежности Агенције. Остварена је сарадња и са Међународном фондацијом за изборне системе (*IFES*), Словачком агенцијом за међународну развојну сарадњу и Министарством правде САД.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Одбор Агенције

Одбор Агенције је у току 2019. године у поступцима решавања по жалбама поднетих против одлука директора Агенције одбио 101 жалбу (у два предмета је једном одлуком решено о две жалбе), поништио четири и делимично поништио две првостепене одлуке, а у два предмета је одлучено да се поступак допуни.

Стручна служба Агенције

Сектор за контролу финансирања политичких активности

Контрола годишњих финансијских извештаја и извештаја о трошковима изборних кампања

У 2019. години, извршена је контрола 32 годишња финансијска извештаја политичких субјеката за 2018. годину. Такође, у 2019. години, извршена је контрола извештаја о трошковима изборних кампања за изборе за одборнике Скупштина општина Дољевац, Кула, Кладово, Лучани, Прешево и Медвеђа.

Обавезу да поднесе годишњи финансијски извештај за 2018. годину, имало је 248 политичких субјеката, од чега 113 политичких странака и 135 група грађана. До 31. децембра 2019. године 135 политичких субјеката је доставило ГФИ (54,44% од укупног броја). Политичке странке, посебно парламентарне, и даље показују већи степен одговорности од група грађана када је реч о подношењу ГФИ Агенцији. Примљени извештаји су верификовани и објављени на сајту Агенције: www.acas.rs/acasPublic/pretragaFinanskijskihIzvestaja.htm - Претрага годишњих финансијских извештаја

Поступање у случајевима повреде Закона о финансирању политичких активности

У периоду од 01.08.2019. године до 31.12.2019. године поднето је 33 захтева за покретање прекршајног поступка. У извештајном периоду је на основу правноснажних пресуда донето 57 решења којима политички субјекти губе права на добијање средстава из јавних извора намењених за финансирање редовног рада у наредној календарској години. Агенција је у извештајном периоду због постојања основа сумње да је извршено кривично дело поднела два извештаја надлежним тужилаштвима. У наведеном периоду Прекршајни суд у Београду је, на основу захтева за покретање прекршајног поступка поднетих пре и у току наведеног периода, донео укупно 104 пресуде због повреде одредаба Закона о финансирању политичких активности. У извештајном периоду 78 пресуда које су донете у претходном периоду је постало правноснажно. У оквиру надлежности Сектора покренуто је укупно 15 поступака због повреде Закона о финансирању политичких активности.

На основу до сада свих поднетих захтева за покретање прекршајног поступка, што је укупно 1494 захтева, због повреде одредаба Закона о финансирању политичких активности, Агенција је до 31. децембра 2019. године примила укупно 921 првостепених пресуда, од којих је 534 пресуда постало правноснажно.

Подаци о пруженим услугама у претходним периодима доступни су у архивираним Информаторима о раду који су доступни на сајту Агенције: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

Обука политичких субјеката

У 2019. години представници Сектора за контролу финансирања политичких активности одржали су у Београду 3 семинара на тему подношење годишњих финансијских извештаја и извештаја о трошковима изборне кампање за политичке субјекте. Семинари су намењени овлашћеним лицима, књиговођама и представницима политичких странака и група грађана који подносе годишње финансијске извештаје и извештаје о трошковима изборних кампања. Циљ је био упознавање са правима и обавезама политичких субјеката из Закона о финансирању политичких активности и овлашћењима Агенције за борбу против корупције, као и информисање одговорних лица, књиговођа и представника политичких субјеката у вези са обавезама и најчешћим грешкама приликом подношења извештаја о трошковима изборних кампања и годишњих финансијских извештаја, пријављивања прилога физичких и правних лица, уплатама и исплатама са рачуна за редован рад односно изборну кампању, као и обавезама овлашћеног лица у политичком субјекту, начину вођења евиденција и извештавања. У 2019. години на основу Јавног позива за пријављивање кандидата извршен је избор посматрача изборних кампања.

Сектор за проверу имовине

Од 1. августа 2019. године до 31. децембра 2019. године поднете су 3 кривичне пријаве надлежним тужилаштвима због постојања основа сумње да функционери нису пријавили имовину Агенцији или да су дали лажне податке о имовини у намери да прикрију податке о имовини (члан 72. Закона о Агенцији). Поред наведеног, поднето је 8 извештаја надлежним тужилаштвима због постојања основа сумње да су функционери чија су имовина и приходи били предмет провера извршили неко друго кривично дело за које се гони по службеној дужности.

По захтеву надлежног тужилаштва достављени су подаци и документација у вези са спроведеном анализом извештаја о имовини и приходима јавног функционера, а поводом чега је поднет оптужни предлог због кривичног дела из члана 72. Закона о Агенцији.

Агенција је Пореској управи – Централи, поднела 1 извештај због постојања основа сумње да је извршено неко друго кажњиво дело, из надлежности тог органа, као и 1 извештај Министарству финансија – Управи за спречавање прања новца.

Агенција је у наведеном периоду Прекршајном суду у Београду поднела 8 захтева за покретање прекршајног поступка.

У наведеном периоду Прекршајни суд у Београду донео је 2 осуђујуће пресуде којима су функционерима изречене новчане казне у износу од РСД 50.000 и РСД 70.000, као и 1 решење о обустави поступка.

У оквиру надлежности Сектора, покренута су укупно 32 поступака због повреде Закона о Агенцији, а обустављена су 2 поступка.

Изречено је 36 мера због повреде Закона о Агенцији, и то 2 мере јавног објављивања одлуке о повреди Закона о Агенцији и 34 мера упозорења:

- због повреде одредбе чл. 43. ст. 2. –5;
- због повреде одредбе чл. 44. ст. 1.–19;
- због кумулативне повреде одредби чл. 43. ст. 2. и чл. 44. ст. 1 – 4;
- због повреде одредбе чл. 44. ст. 3 – 2;
- због кумулативне повреде одредби чл. 43. ст. 4 и чл. 44. ст. 1 – 1;
- због кумулативне повреде одредби чл. 44. ст. 1 и чл. 44. ст. 3. - 1
- због кумулативне повреде одредби чл. 43. ст.1, 44. ст.1 и 3. - 2.

Подаци о пруженим услугама у претходним периодима доступни су у архивираним Информаторима о раду који су доступни на интернет презентацији Агенције:

<http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

Годишњи планови провере извештаја о имовини и приходима доступни су на интернет презентацији Агенције <http://www.acas.rs/godisnji-planovi-kontrole-izvestaja-o/>.

Сектор за решавање о сукобу интереса и питања лобирања

У извештајном периоду, од 01.08.2019. године до 31.12.2019. године, Сектор за решавање о сукобу интереса окончао је укупно 598 поступака, и то на следећи начин:

- дато је 127 мишљења о спровођењу Закона о Агенцији;
- дато је 48 мишљења о спровођењу Закона о лобирању;
- донето је 58 решења о давању сагласности за вршење друге јавне функције, односно за обављање другог посла или делатности, за чланство у органима удружења, за заснивање радног односа или пословне сарадње након престанка јавне функције – пантофлажа;
- 84 предмета је окончано обавештавањем странака да нема сметње за истовремено обављање другог посла или делатности, за чланство у органима удружења, за заснивање радног односа, односно пословне сарадње након престанка јавне функције у смислу чл. 30, 31, 34. и 38. Закона о Агенцији;
- 6 поступка окончано је обавештавањем странака да нема сметње да врше другу јавну функцију, у смислу чл. 28. Закона о Агенцији;
- донето је 21 решење о одбијању захтева за давање сагласности за вршење друге јавне функције, односно другог посла или делатности (од тог броја, у 2 случаја утврђена је неспојивост вршења јавне функције са обављањем посла или делатности);
- дато је 30 мишљења по захтевима функционера за давање мишљења о сумњи у постојање сукоба интереса, поднетих у смислу чл. 32. Закона о Агенцији;
- донето је 29 решења којима је утврђена повреда закона и изречена мера јавног објављивања препоруке за разрешење функционера;
- донето је 26 решења којима је утврђена повреда закона и изречена мера јавног објављивања одлуке о повреди закона;
- донето је 20 решења којима је утврђена повреда одредаба чл. 28. Закона о Агенцији и констатован престанак функције по сили закона;
- донето је 81 решење којима је утврђена повреда закона и изречена мера упозорења јавним функционерима;
- 22 поступка окончана су решењима којима је захтев одбачен јер није поднет у року или као неуредан;
- 13 поступака окончано је решењем о обустави;
- 33 поступка решена су на други начин (обавештавањем странака да је Агенција у претходном поступку утврдила да не постоје разлози за вођење поступка пред Агенцијом, обавештењем функционера да Агенција није надлежна за поступање, обавештењем надлежног јавног тужилаштва и др.).

Подаци о пруженим услугама у претходним периодима доступни су у архивираним Информаторима о раду који су доступни на интернет презентацији Агенције:

<http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

Сектор за превенцију и јачање интегритета

У периоду од 15. августа до 31. децембра 2019. године:

Агенција за борбу против корупције
Информатор о раду
Јануар 2020. године

- 70 учесника је похађало курс учења на даљину (online обуке), а 50 њих је успешно окончало обуку и полагањем испита стекло услов за добијање потврде.

Одржана су два тренинга за тренере за спровођење обуке о етици и интегритету у јавној управи. Тренинзи су одржани у Београду и Зрењанину. Обучено је 30 запослених у институцијама јавног сектора за самостално извођење обуке о етици и интегритету.

У организацији Националне академије за јавну управу, одржана је обука о етици и интегритету у јавном сектору за запослене државне службенике у Управи за дуван (Министарство финансија). Обуци је присуствовало 23 учесника.

Отворен је 91 налог за похађање модерираних онлајн обука о етици и интегритету у јавном сектору.

У наведеном периоду обављена је непосредна контрола спровођења планова интегритета у осамнаест институција у Врању, Зајечару, Неготину, Пробоју, Новој Вароши, Чачку и Београду о чему су сачињени посебни извештаји.

У складу с обавезом из Акционог плана за Поглавље 23 (активност 2.2.10.36.), Агенција је почетком 2017. године, уз подршку Сталне конференције градова и општина, израдила Модел локалног антикорупцијског плана за јединице локалне самоуправе, а затим и Модел покрајинског антикорупцијског плана. Модели су израђени на основу анализа узрока и појавних облика корупције на локалном и покрајинском нивоу, које је Агенција израдила такође у складу с обавезом из Акционог плана за Поглавље 23 (активност 2.2.10.35.).

Уз подршку Пројекта за одговорну власт Америчке агенције за међународни развој (УСАИД) израђена је Методологија за праћење и извештавање о примени локалног антикорупцијског плана на основу које ће тела која су образована за праћење спровођења ЈАП-ова обављати ове активности.

Агенција квартално прикупља податке о процесу усвајања локалних и покрајинских антикорупцијских планова и формирања тела за праћење њихове примене. До 16. децембра 2019. године, Агенција за борбу против корупције је примила извештаје о процесу усвајања локалних антикорупцијских планова (ЈАП) и формирања тела за њихово праћење од укупно 138 јединица локалних самоуправа (ЈЛС) и АП Војводине. Према подацима из достављених извештаја, у периоду од почетка априла 2017. године, када је Агенција објавила Модел ЈАП, до поменутог датума, ове планове усвојило је укупно 102 ЈЛС (70% од укупно 145 ЈЛС, без територије Косова и Метохије). Пет усвојених планова ни по форми ни по садржини не одговара Моделу Агенције, две ЈЛС нису доставиле довољно података за оцену о томе, да ли је ЈАП урађен у складу са Моделом, док је преосталих 95 израђено на основу Модела. Од укупног броја ЈЛС, њих 28 је одредило је тело које ће бити задужено за праћење примене ЈАП, од којих је 20 формирано углавном у складу с Моделом Агенције.

Сектор за сарадњу са медијима и цивилним друштвом

На Интернет страници Агенције за борбу против корупције у рубрици Архива доступна су сва обавештења, саопштења и најаве <http://www.acas.rs/vesti-arhiva/>

У наведеном периоду, према анализи агенције за праћење медија “Клипинг” забележено је 2.599 објава у вези са Агенцијом. Најчешће теме биле су сукоб интереса, дијалог о изборним условима, Закон о лобирању, Закон о спречавању корупције, препоруке за разрешење, имовинске карте функционера, планови интегритета, ЈАПови, финансирање политичких субјеката.

На друштвеним мрежама које је у наведеном периоду посетило преко 4000 посетилаца истакнуто је 147 објава. Агенција је добила око 300 нових пратилаца.

У домену сарадње са организацијама цивилног друштва Агенција је 25. октобра 2019. године расписала Десети поновљени конкурс за доделу финансијских средстава организацијама цивилног друштва. Конкурс је објављен на интернет презентацији и друштвеним мрежама.

Сектор за регистре и евиденције

У извештајном периоду од 08.08.2019. године до 31.12.2019. године у оквиру надлежности Сектора покренуто је 9 претходних провера и укупно 135 поступка због повреде Закона о Агенцији. На републичком нивоу – судија, заменика јавног тужиоца, члана Савета.

На локалном нивоу, највећи број поступака покренут је против чланова већа. Поступци су покренути и против директора привредних друштава и установа чији је оснивач град или општина, вршиоца дужности директора, директора јавних предузећа, председника општине и скупштине општине, заменика председника општине и скупштине општине, секретара скупштине општине, начелника, члана Надзорног одбора дома здравља, ликвидационог управника.

Изречено је укупно 131 мера због повреде Закона о Агенцији, и то:

- 126 мера упозорења;
- 5 мера јавног објављивања одлуке о повреди закона.

Структура изречених мера упозорења:

Због неблагоприятног подношења Извештаја по ступању на функцију – 81

Због неблагоприятног подношења Извештаја по престанку функције – 41

Због неблагоприятног подношења Извештаја по ступању и престанку функције – 4

Против два решења којем је изречена мере изјављена је жалба Одбору. У оба случаја жалба је одбијена.

У наведеном периоду Прекршајни суд у Београду донео је укупно 16 одлука на основу захтева за покретање прекршајног поступка поднетих пре и у току 2019. године.

Структура судских одлука:

- Осуђујуће пресуде - 11
- Решења о обустави поступка – 4
- Ослобађа се одговорности – 1

Поступајући по жалбама Агенције поднетим пре 2019. године, Прекршајни апелациони суд је у три случаја донео пресуде, и то по жалбама против решења о обустави поступка, против пресуда којима су функционерима изречене опомене или новчане казне испод законског минимума. У једном случају жалба је уважена, пресуда првостепеног прекршајног суда преиначена, и функционер је кажњен за 30.000,00 динара, док је у остала два случаја поводом жалбе Агенције према функционерима обустављен поступак, због наступања застарелости за вођење прекршајног поступка.

У извештајном периоду донета су два решења о одбачају кривичне пријаве на основу члана 283. Закона о кривичном поступку, будући да је осумњичени извршио преузету обавезу из наредбе о одлагању кривичног гоњења у остављеном року и једно решење о одбачају

кривичне пријаве, јер не постоје основи сумње да је извршено пријављено кривично дело нити неко друго кривично дело за које се гони по службеној дужности.

У извештајном периоду 7 правних лица у којима су функционери власници више од 20% удела обавештавали су Агенцију о поступцима јавних набавки у којима су учествовали, и то за укупно 36 поступка јавних набавки.

Успостављањем и функционисањем регистра функционера повећава се транспарентност у раду органа власти и јавних функционера. Број објављених обавештења у регистру функционера је 77.066 до 31. децембра 2019. године, а који је доступан на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/> - Претрага функционера.

Број достављених извештаја о имовини и приходима функционера до 31. децембра 2019. године је 70.031 од чега је у обради 13.688 извештаја о имовини и приходима функционера, док је 56.343 доступно у овом регистру на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/> - Претрага извештаја за имовину и приходе.

Сектор за правне послове

Одсек за представке и сарадњу са другим државним органима

Промењена методологија поступања по представкама и дефинисани критеријуми за процену представки по важности, хитности, сложености и типичности, као и установљена процедура по којој се утврђује редослед и начин поступања по представкама, довели су до значајног повећања ажурности у поступању по представкама.

Током 2018. године формирано је 583 нових предмета, а окончано поступање у 474 предмета.

У току јануара 2019. године Одељење за поступање по представкама је организовано у новоформираном Сектору за правне послове као Одсек за представке и сарадњу са другим државним органима.

Одељење за поступање по представкама је на дан 14. јануара 2019. године, када су ови послови прешли у надлежност Одсека за представке и сарадњу са другим државним органима, поступало у укупно 1088 предмета.

У периоду од јануара до децембра 2019. године формирано је 373 нових предмета по представкама грађана.

Вршећи проверу основаности навода представки, Агенција прикупља доказе и анализира њихов садржај, као и сарађује са свим државним органима и организацијама, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавним службама и другим правним лицима.

У периоду од јануара до децембра 2019. године Агенција је упутила укупно 454 дописа органима јавне власти. Од поменутог броја предмета у раду (1461) окончано је поступање у 680 предмета.

Подаци о пруженим услугама у претходним периодима доступни су у архивираним Информаторима о раду који су доступни на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

Агенција је од јануара 2019. године до децембра 2019. године дала 12 мишљења о процени ризика корупције у прописима.

У 2019. години Агенција је примила 133 захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Од тог броја грађани су поднели 38 захтева, медији 59 захтева, а невладине организације и друга удружења грађана 26 захтева.

Сектор за истраживање и аналитику

Од свог формирања средином јануара 2019. године Сектор за истраживања и аналитику је спровео истраживања и израдио анализе:

- Анализа годишњих извештаја Европске комисије о напретку Републике Србије у процесу реформи за 2015, 2016 и 2018. годину;
- Анализа *non-paper* докумената из 2017. и 2018. године;
- Анализа годишњих извештаја Агенције (за контролу имовине, контролу финансирања политичких активности, сукоб интереса и превенцију) за период 2014 – 2018;
- Упоредна анализа двостепености поступања у оквиру антикорупцијских тела;
- Упоредни приказ CPI флукуације у периоду 2012-2018;
- Анализа Глобалног барометра корупције;
- Мањкавости и ограничења *Doing business* листе Светске банке код мерења перцепције корупције;
- Упоредно-правно истраживање и анализа “Регулисања етичких кодекса народних представника”;
- Упоредно-правно истраживање прописа који регулишу функционерску кампању;
- Анализа GRECO препорука;
- Истраживање и анализа „Специфичности и облици корупције у Републици Србији“;
- Преглед лобирања у Републици Словенији;
- Преглед лобирања у Републици Црној Гори;
- Упоредно-правно истраживање и анализа пријема поклона лекара од стране пацијента;
- Упоредно-правно истраживање политике санкција у законима о спречавању корупције у земљама региона;
- Упоредно-правно истраживање положаја антикорупционих тела према антикорупционим прописима држава у региону;
- Истраживање и анализа „Тенденција повреда закона у области спречавања сукоба интереса и неспојивости функција према коначним одлукама Агенције“ (објављеним на сајту Агенције).

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Буџет за 2020. годину

Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину доступан је на интернет презентацији Народне скупштине. <http://www.parlament.gov.rs/upload/archive/files/cir/pdf/zakoni/2018/3600-18.pdf>

Финансијски и Кадровски план Агенције доступни су на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/budzet-i-druga-sredstva/>

Извршење за период 01.01-31.12.2019. Програмска активност 0007. Извор 01	
Економска класификација	ИЗНОС
411000 - плате, додаци и накнаде запослених	120.677.045,10

Агенција за борбу против корупције
Информатор о раду
Јануар 2020. године

412000 - социјални доприноси на терет послодавца	20.696.113,17
413000 - накнаде у натури	538.120,00
414000 - социјална давања запосленима	599.839,49
415000 - накнада трошкова за запослене	2.720.851,95
416000 - награде запосленима и остали посебни расходи	478.557,53
421000 - стални трошкови	4.275.164,18
422000 - трошкови путовања	3.201.148,89
423000 - услуге по уговору	33.551.114,48
425000 - текуће поправке и одржавање	3.844.023,13
426000 - материјали	2.408.495,09
482000 - порези, обавезне таксе и пенали по решењу судова	89.002,00
483000 - новчане казне и пенали по решењу судова	16.890,00
512000 - машине и опрема	4.625.554,15
515000 - нематеријална имовина	24.600.000,00
УКУПНО	222.321.919,20

Извршење за период 01.01-31.12.2019. Пројекат 4002. Извор 01	
Економска класификација	ИЗНОС
422000 - трошкови путовања	312.436,52
423000 - услуге по уговору	600.000,00
УКУПНО	912.436,52

Извршење за период 01.01-31.12.2019. Пројекат 4006. Извор 01	
Економска класификација	ИЗНОС
422000 - трошкови путовања	88.468,98
УКУПНО	88.468,98

Извршење за период 01.01-31.12.2019. Пројекат 4007. Извор 01	
Економска класификација	ИЗНОС
481000 - дотације невладиним организацијама	1.413.175,62
УКУПНО	1.413.175,62

Извршење за период 01.01-31.12.2019. Пројекат 7004. Извор 01	
ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗНОС
423000 - услуге по уговору	766.297,41
УКУПНО	766.298,41

Извршење за период 01.01-31.12.2019. Пројекат 7004. Извор 56	
Економска класификација	ИЗНОС
423000 - услуге по уговору	14.506.849,52
УКУПНО	14.506.849,52

Укупно извршење за период 01.01-31.12.2019. Извор 01	
Економска класификација	ИЗНОС
411000 - плате, додаци и накнаде запослених	120.677.045,10
412000 - социјални доприноси на терет послодавца	20.696.113,17
413000 - накнаде у натури	538.120,00
414000 - социјална давања запосленима	599.839,49

415000 - накнада трошкова за запослене	2.720.851,95
416000 - награде запосленима и остали посебни расходи	478.557,53
421000 - стални трошкови	4.275.164,18
422000 - трошкови путовања	3.602.054,39
423000 - услуге по уговору	49.424.261,41
425000 - текуће поправке и одржавање	3.844.023,13
426000 - материјали	2.408.495,09
481000 - дотације невладиним организацијама	1.413.175,62
482000 - порези, обавезне таксе и пенали по решењу судова	89.002,00
483000 - новчане казне и пенали по решењу судова	16.890,00
512000 - машине и опрема	4.625.554,15
515000 - нематеријална имовина	24.600.000,00
УКУПНО	240.009.147,20

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки за 2019. годину и набавке на које се Закон не примењује

Подаци о јавним набавкама се у складу са Законом објављују на Порталу јавних набавки, <http://portal.ujn.gov.rs/>, као и на интернет презентацији Агенције за борбу против корупције:

<http://www.acas.rs/planovi-javnih-nabavki-i-izvestaji-o-realizaciji/>

Подаци који се објављују у табелама су у свему усаглашени са тромесечним извештајима који се у року достављају Управи за јавне набавке.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2020. ГОДИНУ
Агенција за борбу против корупције

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Р.Б.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ШИФРА ИЗ ОРН	ПРОЦЕЊЕНА НЕТО ВРЕДНОСТ		ВРСТА ПОСТУПКА	ОКВИРНО ВРЕМЕ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	ОКВИРНО ВРЕМЕ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА	ОКВИРНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА	КОНТО	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА (ПЛАНСКА ГОДИНА)	РАЗДЕО
			УКУПНА	ПО ГОДИНАМА							
ДОБРА											
1.1	Канцеларијски намештај	39100000-3	583.333	2020.	отворени поступак	фебруар 20	јун 20	децембар 21	512211	01-буџет	49
			1.416.666	2021.							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу врсте и количине потребног канцеларијског намештаја и тренутних цена на тржишту за тражени тип									
Тип набавке:		Централизована набавка, коју спроводи тело за ЦЈН, УЗЗПРО, према списку ЦЈН									
1.2	Тонери за штампаче	30125110-5	326.000	2020.	отворени поступак	фебруар 20	мај 20	децембар 21	426191	01-буџет	49
			355.000	2021.							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу потреба и актуелних цена на тржишту									
Тип набавке:		Централизована набавка, коју спроводи тело за ЦЈН, УЗЗПРО, према списку ЦЈН									
1.3	Рачунарска опрема	30230000-0	1.749.998	2020.	отворени поступак	фебруар 20	јун 20	децембар 21	512221	01-буџет	49
			2.150.000	2021.							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења опреме за новозапослене према Кадровском плану за 2020. годину, као и замену постојеће опреме									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу улутстава добијених од УЗЗПРО, попуњеног захтева за ЦЈН кроз дату апликацију као и актуелних цена на тржишту									
Тип набавке:		Централизована набавка, коју спроводи тело за ЦЈН, УЗЗПРО, за опрему која се набавља преко ЦЈН и самостално спроведена јавна набавка за опрему која није на списку УЗЗПРО									
1.4	УПС уређаји	31682510-8	2.208.333	2020.	ЈНМВ	фебруар 20	април 20	јун 20	512241	01-буџет	49
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења опреме за системе резервног напајања електричном енергијом									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу потреба и актуелних цена на тржишту									
Тип набавке:		ЈНМВ									
1.5	Рачунарска опрема	30230000-0	4.708.335	2020.	ЈНМВ	фебруар 20	април 20	јун 20	512221	01-буџет	49
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради куповине и обезбеђења рачунарске опреме која се не налази у спецификацији опреме коју набавља тело за централизоване јавне набавке – УЗЗПРО									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу потреба и актуелних цена на тржишту									
Тип набавке:		ЈНМВ									
1.6	Мобилни телефони	32250000-0	708.333	2020.	ЈНМВ	фебруар 20	март 20	април 20	512233	01-буџет	49
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради замене постојеће и прибављања нове комуникационе опреме потребне за несметано обављање послова из надлежности									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу потреба и актуелних цена на тржишту									
Тип набавке:		ЈНМВ									
1.7	Фотографска опрема	38650000-6	1.666.666	2020.	ЈНМВ	јануар 20	фебруар 20	март 20	512242	01-буџет	49
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обезбеђења опреме која ће се користити у контроли изборне кампање 2020. године, као и наредним контролама									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу потреба и актуелних цена на тржишту									
Тип набавке:		ЈНМВ									
1.8	Компјутерски софтвер - тагови	31711310-9 72268000-1	1.250.000	2020.	ЈНМВ	фебруар 20	март 20	април 20	515111	01-буџет	49
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради инсталације система за евиденцију присутности и контролу улазака и излазака из сл.просторија у објекту у ул. Царице Милице бр.1 у Београду									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу потреба и актуелних цена на тржишту									
Тип набавке:		ЈНМВ									

Р.Б.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ШИФРА ИЗ ОРН	ПРОЦЕЊЕНА НЕТО ВРЕДНОСТ		ВРСТА ПОСТУПКА	ОКВИРНО ВРЕМЕ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	ОКВИРНО ВРЕМЕ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА	ОКВИРНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА	КОНТО	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА (ПЛАНСКА ГОДИНА)	РАЗДЕО
			УКУПНА	ПО ГОДИНАМА							
УСЛУГЕ											
2.1	Услуге мобилне телефоније	64212000-5	533.333	2020.	отворени поступак	фебруар 20	новембар 20	октобар 21	421414	01-буџет	49
	1.250.000		2021.								
	Разлог и оправданост набавке: Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених и чланова Одбора										
Начин утврђивања процене вредности: Процењена вредност утврђена је на основу потреба и актуелних цена на тржишту											
Тип набавке: Централизована набавка, коју спроводи тело за ЦЈН, УЗЗПРО, према списку ЦЈН											
2.2	Услуге осигурања имовине	66515200-5	180.000	2020.	отворени поступак	фебруар 20	децембар 20	децембар 22	421511	01-буџет	49
	180.000		2021.								
	180.000		2022.								
Разлог и оправданост набавке: Набавка се спроводи ради осигурања објекта у ул. Царице Милице бр. 1 (седиште Агенције)											
Начин утврђивања процене вредности: Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту											
Тип набавке: Централизована набавка, коју спроводи тело за ЦЈН, УЗЗПРО, према списку ЦЈН											
2.3	Услуге осигурања возила	66514110-0	250.000	2020.	отворени поступак	фебруар 20	децембар 20	децембар 22	421512	01-буџет	49
	270.000		2021.								
	280.000		2022.								
Разлог и оправданост набавке: Набавка се спроводи ради обавезног и каско осигурања службених возила											
Начин утврђивања процене вредности: Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту											
Тип набавке: Централизована набавка, коју спроводи тело за ЦЈН, УЗЗПРО, према списку ЦЈН											
2.4	Услуге осигурања запослених	66510000-8	540.000	2020.	отворени поступак	фебруар 20	јануар 21	децембар 22	421521 421522 422299	01-буџет	49
	610.000		2021.								
	685.000		2022.								
Разлог и оправданост набавке: Набавка се спроводи ради осигурања запослених од незгоде, тежих болести и хируршких интервенција, као и путничко здравствено осигурање											
Начин утврђивања процене вредности: Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту											
Тип набавке: Централизована набавка, коју спроводи тело за ЦЈН, УЗЗПРО, према списку ЦЈН											
2.5	Услуге посредовања за организацију превоза, хотелских услуга и закупа пословног простора	60000000-8 55100000-1	5.298.333	2020.	ЈНОП	фебруар 20	март 20	март 21	421619 422000	01-буџет	49
	Разлог и оправданост набавке: Набавка се спроводи ради обављања планираних активности дефинисаних Програмским буџетом Агенције за 2020. годину										
	Начин утврђивања процене вредности: Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2018. и 2019. године										
2.6	Услуге системске подршке ИТ систему	72250000-2	5.953.333	2020.	отворени поступак	март 20	мај 20	мај 21	423221	01-буџет	49
	Разлог и оправданост набавке: Набавка се спроводи ради апгрејда рачунарског система и редовне системске подршке раду информационог система										
	Начин утврђивања процене вредности: Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту										
2.7	Остале медијске услуге	79416000-3	6.666.666	2020.	отворени поступак	април 20	јун 20	децембар 20	423449	01-буџет	49
	Разлог и оправданост набавке: Израда и спровођење кампање за подизање свести јавности о одредбама новог Закона о спречавању корупције										
	Начин утврђивања процене вредности: Износ предвиђен Акционим планом										
2.8	Услуге штампања	79810000-5	1.600.000	2020.	ЈН мале вредности	јануар 20	фебруар 20	децембар 20	423419	01-буџет	49
	Разлог и оправданост набавке: Набавка се спроводи ради спровођења активности дефинисаних Програмским буџетом Агенције за 2020. годину										
	Начин утврђивања процене вредности: Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2018. и 2019. године										
2.9	Одржавање и поправка рачунарске опреме са уградњом резервних делова	50312000-5	3.240.000	2020.	отворени поступак	фебруар 20	јун 20	мај 22	425222	01-буџет	49
	4.250.000		2021.								
	5.300.000		2022.								
Разлог и оправданост набавке: Набавка се спроводи ради одржавања опреме и обављања редовних активности запослених											
Начин утврђивања процене вредности: Процењена вредност утврђена је на основу потреба и актуелних цена на тржишту											
Тип набавке: Централизована набавка, коју спроводи тело за ЦЈН, УЗЗПРО, према списку ЦЈН											
2.10	Текуће одржавање централног система за хлађење објекта и система хлађења сервер сале	50730000-1	2.083.333	2020.	ЈН мале вредности	мај 20	јун 20	август 21	425116	01-буџет	49
	Разлог и оправданост набавке: Набавка се спроводи ради одржавања централног система за хлађење објекта и система хлађења сервер сале у ул. Царице Милице бр. 1 у Београду										
	Начин утврђивања процене вредности: Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена 2018. и 2019. године										
2.11	Услуга набавке (израде) софтвера	72268000-1	1.908.333	2020.	ЈН мале вредности	март 20	април 20	децембар 20	515111	01-буџет	49
	Разлог и оправданост набавке: Набавка се спроводи ради обављања планираних активности дефинисаних Програмским буџетом Агенције за 2019. годину										
	Начин утврђивања процене вредности: Процењена вредност утврђена је на основу потреба и актуелних цена на тржишту										
2.12	Услуга набавке физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта	79710000-4	2.500.000	2020.	ЈН мале вредности	јануар 20	фебруар 20	фебруар 21	423599	01-буџет	49
	Разлог и оправданост набавке: Набавка се спроводи ради обезбеђења лица, имовине и пословања у објекту у ул. Царице Милице бр. 1 у Београду										
	Начин утврђивања процене вредности: Процењена вредност утврђена је на основу актуелних цена на тржишту										
2.13	Услуге интернета	72400000-4	583.333	2020.	ЈН мале вредности	јануар 20	јануар 20	јануар 21	421412	01-буџет	49
	Разлог и оправданост набавке: Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених и несметаног функционисања информационог система										
	Начин утврђивања процене вредности: Процењена вредност утврђена је на основу потреба и актуелних цена на тржишту										
2.14	Услуге одржавања сториџа	50312000-5	1.250.000	2020.	ЈН мале вредности	фебруар 20	март 20	фебруар 21	423221	01-буџет	49
	Разлог и оправданост набавке: Набавка се спроводи ради одржавања опреме за чување података										
	Начин утврђивања процене вредности: Процењена вредност утврђена је на основу потреба и актуелних цена на тржишту										
2.15	Услуге редизајна и одржавања интернет презентације	72413000-8	958.333	2020.	ЈН мале вредности	фебруар 20	март 20	фебруар 21	423291	01-буџет	49
	Разлог и оправданост набавке: Набавка се спроводи ради обављања и спровођења планираних активности Програмским буџетом Агенције за 2020. годину										
	Начин утврђивања процене вредности: Процењена вредност утврђена је на основу потреба и актуелних цена на тржишту										
2.16	Услуге одржавања и унапређења софтвера	72260000-5	1.666.666	2020.	ЈН мале вредности	фебруар 20	март 20	фебруар 21	423212	01-буџет	49
	Разлог и оправданост набавке: Набавка се спроводи ради обављања и спровођења планираних активности Програмским буџетом Агенције за 2020. годину										
	Начин утврђивања процене вредности: Процењена вредност утврђена је на основу потреба и актуелних цена на тржишту										
2.17	Остале медијске услуге – израда филма	92111200-4	708.333	2020.	отворени поступак	април 20	јун 20	децембар 20	423449	01-буџет	49
	Разлог и оправданост набавке: Акционим планом предвиђено је да Агенција изради видео материјал за област лобирања и сукоба интереса ради спровођења кампање у циљу упознавања јавности о одредбама новог Закона о спречавању корупције										
	Начин утврђивања процене вредности: Износ предвиђен Акционим планом										
2.18	Услуге здравствене заштите	85100000-0	666.666	2020.	ЈН мале вредности	фебруар 20	март 20	фебруар 21	424311	01-буџет	49
	Разлог и оправданост набавке: Набавка се спроводи ради обезбеђења услуге систематског прегледа запослених у Агенцији										
	Начин утврђивања процене вредности: Процењена вредност утврђена је на основу потреба и актуелних цена на тржишту										
2.19	Текуће поправке и одржавање зграде – хидрант	50712000-9	1.250.000	2020.	ЈН мале вредности	фебруар 20	март 20	фебруар 21	425119	01-буџет	49
	Разлог и оправданост набавке: Набавка се спроводи ради поправке и одржавања водоводних инсталација у објекту у ул. Царице Милице бр.1 у Београду										
	Начин утврђивања процене вредности: Процењена вредност утврђена је на основу потреба и актуелних цена на тржишту										

Број: 404-02-142/2019-03
Датум: 14.01.2020. године

ДИРЕКТОР
Драган Сикимић

Агенција за борбу против корупције
Информатор о раду
Јануар 2020. године

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Конкурс за доделу финансијских средстава организацијама цивилног друштва за реализацију пројеката за развој и јачање интегритета, јавне одговорности и транспарентности рада органа јавне власти расписан је са циљем да се унапреди борба против корупције. Средства за пројекат обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину у износу од 1.500.000,00 динара и додељују се једној организацији за реализацију једног пројекта. Десети поновљени конкурс за доделу финансијских средстава организацијама цивилног друштва објављен је 25. октобра 2019. године.

Финансијска средства у износу од 1.500.000,00 динара додељена су за спровођење пројекта под називом „Заједно ка транспарентнијој и одговорнијој власти” организацији „Бечејско удружење младих”. Од ОЦД се очекује да утиче на повећање транспарентности и унапређење учешћа јавности при креирању јавних политика на локалном нивоу.

Детаљније информације о подршци организацијама цивилног друштва, конкурсима и пројектима, који су од Агенције добили средства доступне су на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/podrska-projektima-ocd/>

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима исказани су узимајући у обзир умањења прописана Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава¹ који се примењује на сва примања почев од 1. новембра 2014. године.

Чланови Одбора Агенције примају, према Закону о Агенцији², накнаду у висини две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији. Накнада коју су примили за децембар 2019. године³ износила је, са умањењем по истом Закону о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава⁴, 96.656,40 нето динара.

Нето зарада старешине органа и свих других лица која се сматрају јавним функционерима за децембар 2019. године износила је:

Радно место	Нето месечна зарада
Директор	209.869,61
Заменик директора	141.515,21
Помоћник директора за контролу финансирања политичких активности	204.681,44
Помоћник директора за проверу имовине	192.729,25
Помоћник директора за сукоб интереса и питања лобирања	171.978,90
Помоћник директора за превенцију и јачање интегритета	171.978,90
Помоћник директора за сарадњу са медијима и цивилним друштвом	175.962,96
Помоћник директора за регистре и евиденције	171.978,90
Помоћник директора за правне послове	181.939,06
Помоћник директора за спољне послове и стратешки развој	171.314,88
Помоћник директора за опште послове	166.002,80
в.д. помоћника директора за истраживање и аналитику	169.322,85

¹ „Службени гласник РС”, бр. 116/14 од 26. октобра 2014. године.

² Члан 11. Закона о Агенцији за борбу против корупције.

³ Према подацима Републичког завода за статистику, просечна нето зарада за септембар 2019. године износила је 53.698,00 динара.

⁴ „Службени гласник РС” бр. 116/14 и 95/2018 од 26. октобра 2014. године.

Шеф Канцеларије Одбора	177.955,00
------------------------	------------

Запослени нису чланови управних одбора предузећа ни других институција и не остварују приходе по том основу.

Висина зараде запослених у истом звању разликује у зависности од платног разреда у оквиру одговарајуће платне групе, као и додатка по основу минулог рада.

ЗВАЊЕ	Најнижа нето зарада (у РСД)	Највиша нето зарада (у РСД)
Виши саветник	90.999,87	124.825,81
Самостални саветник	61.068,56	85.321,29
Саветник	52.918,38	58.383,94
Млађи саветник	47.754,02	63.633,02
Сарадник	43.715,17	58.506,01
Референт	33.320,91	44.554,35
Намештеник	28.556,80	32.993,06

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Финансијска средства су исказана у буџету Агенције за 2019. годину.

Канцеларијски простор

Седиште Агенције је у Београду, у пословном објекту у Царице Милице 1. Канцеларијски простор је укупне нето површине 1.470 квадратних метара. Предлог за прибављање у државну својину непокретности за потребе Агенције за борбу против корупције број 404-06-93/2011-03 Агенција је 27. септембра 2011. године упутила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије. Влада Републике Србије донела је 15. децембра 2011. године закључак 05 број 464-9499/2011 којим се од Друштва за пројектовање, консалтинг и инжењеринг „Србија пројекат“ а.д. Београд, непосредном погодбом прибављају непокретности за потребе Агенције. Објекат је купљен од стране Републичке дирекције за имовину Републике Србије на основу Уговора о купопродаји непокретности 04 број 464-2530/2011 од 27. децембра 2012. године, Анекса И Уговора о купопродаји непокретности 04 број 464-2530/2011 од 14. фебруара 2012. године и Анекса II Уговора о купопродаји непокретности 04 број 464-2530/2011 од 11. априла 2012. године.

Опрема набављена из средстава Агенције за борбу против корупције

Потпуне информације о стању основних средстава и имовине у власништву Агенције на дан 31.12.2019. године налази се на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/budzet-i-druga-sredstva/>

Опрема других власника

Опрема која се води код Управе за заједничке послове републичке органе (УЗЗПРО), а коју тренутно користи Агенције са стањем на дан 31.12.2019. године износила је 183.842,36 динара.

Подаци о средствима добијеним из међународне и друге сарадње и помоћи

Основна средства у износу од 88.320.488,58 РСД набављена су из средстава ИПА фондова. Набавка је реализована у смислу коначне испоруке опреме у мају 2012. године, а документација неопходна за књижење Агенцији је достављена у 2013. години.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Папирна документација

У Агенцији се подаци и информације чувају у два облика - на папиру и у електронском облику. Подаци на папиру чувају се на четири места. Сви подаци у вези са имовином функционера чувају се у регистру, у металним ормарима. Подаци у вези са Одбором Агенције чувају се у канцеларији Одбора, у ормарима и полицама са регистраторима. Подаци канцеларије директора чувају се у тој канцеларији. Последње, четврто, место на којем се чувају остали папирни документи јесу ормари писарнице Агенције. Финансијска документа о плаћању за потребе Агенције, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, налази се у Одељењу за опште послове Агенције, код лица овлашћеног за вођење финансијских послова и у Управи за трезор Министарства финансија Републике Србије, на адреси Поп Лукина 7-9, преко које се врше сва плаћања.

Књиге и друге публикације

Агенција за борбу против корупције има интерну библиотеку са 2.001 библиотечких јединица које се односе на превенцију и борбу против корупције. Библиотеку чине књиге, извештаји, периодичне публикације, приручници, брошуре, часописи, компакт дискови и сл. У просторијама се тренутно налазе штампане публикације и брошуре, као и електронски носачи информација, чији је издавач Агенција за борбу против корупције и то:

- 35 примерака брошуре „Приручник за тренинг о интегритету“
- 778 примерака брошуре „Етика и интегритет у јавном сектору – приручник за извођење обуке“
- 5000 примерака флајера „Бити као свој на своме“ (доштампано)
- 578 компакт дискова са едукативним серијалом од 7 епизода „Етика и интегритет у јавном сектору“

Примерци осталих издања Агенције за борбу против корупције налазе се у библиотечком фонду Агенције. Шира листа издања Агенције доступна је у претходним верзијама Информатора.

Агенција такође поседује периодичне публикације и то:

- Службене гласнике Републике Србије у папирном облику, почев од бр. 01/05 од 7. јануара 2005. године;
- Електронско издање „Службени гласник РС” од бр. 01/05 од 7. јануара 2005. године;
Електронско издање пакета прописа „Цекос” - 13 лиценци.

Чврсти дискови рачунара

Подаци и предмети који се обрађују, или они подаци који из оправданих разлога нису архивирани, налазе се на персоналним рачунарима запослених који раде на предмету. Овим подацима приступа се са адекватном смарт картицом и лозинком. Сви завршени (окончани, решени, обрађени) електронски предмети (документи или подаци) налазе се на посебним серверима који су смештени у сервер сали Агенције. Приступ сали имају само овлашћена

лица из Групе за информатичке послове. Најмање једном месечно праве се резервне копије свих електронских података који се чувају на посебним хард дисковима.

Компакт дискови

Агенција поседује чврсте дискове добијене од других институција и они се чувају код запослених којима садржај тих дискова највише користе у раду.

Меморијске и СИМ картице

На меморијским и СИМ картицама мобилних телефона чувају се контакт подаци (нпр. бројеви телефона сарадника), као и подаци о послатим порукама и обављеним позивима. Привремено се на меморијској картици фото апарата чувају фотографије настале током рада теренских посматрача који су пратили активности политичких субјеката у изборним кампањама 2012, 2013. и 2014. године. На меморијским картицама фотоапарата забележени су значајни догађаји у организацији Агенције, као и приликом разних сусрета са представницима јавне власти, међународних организација и сл. Фотографије се чувају на меморијској картици до момента преношења на сервер Агенције када се бришу са меморијске картице.

Фотографије

Агенција поседује фотографије у електронском облику на којима су забележени неки значајни догађаји у њеној организацији, укључујући посете, сусрете, потписивања споразума о сарадњи, као и активности политичких субјеката током изборних кампања које су забележили теренски посматрачи. Такође, Агенција поседује и фотографије које начине посматрачи током теренског посматрања изборних кампања политичких субјеката у оквиру примене Закона о финансирању политичких субјеката. Фотографије се складиште на серверу Агенције и приступ им је ограничен, пре свега на запослене у Служби за контролу финансирања политичких субјеката.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације у вези са применом закона из надлежности Агенције за борбу против корупције Агенција за борбу против корупције располаже следећим информацијама:

- извештаји о имовини и приходима функционера и обавештења о променама и регистар;
- обавештења о ступању на функцију и престанку функције и регистар;
- обавештења о примљеним поклонима и евиденција;
- обавештења о поступку јавне набавке и евиденција;
- обавештење о преносу управљачких права и евиденција;
- представке правних и физичких лица који указују на повреде закона;
- извештаји о трошковима политичких субјеката у изборним кампањама;
- годишњи финансијски извештаји политичких субјеката;
- одлуке којима се даје сагласност, мишљење, покреће поступак о повреди закона, изриче мера, предлаже покретање прекршајног поступка и бројне одлуке којима се спроводе надлежности Агенције;
- план интегритета Агенције;
- извештаји о усклађености прописа, спровођењу Стратегије и Акционог плана;
- централни регистар збирки података и каталога збирки података о личности;

Агенција за борбу против корупције

Информатор о раду

Јануар 2020. године

- правилници, пословници, интерни акти, формулари и обрасци;
- документација о извршеним плаћањима и потраживањима;
- тендерске документације;
- конкурсне документације;
- документација о пројектима реализованим са Програмом Уједињених нација за развој и Краљевином Норвешком;
- радни досијеи запослених и лица на положају у Агенцији, као и уговори о делу;
- пописна документација;
- извештаји разних домаћих и међународних институција од значаја за Агенцију;
- саопштења за јавност, документација са конференција за новинаре, прес клипинг анализе, прес клипинг;
- разна обавештења/дописи/извештаји (и друга документа) функционера/државних или међународних институција/органа/организација/медија (и других) по основу спровођења из законом поверених надлежности;
- записници са седница Одбора Агенције;
- документација из другостепеног поступка пред Одбором.

Интернет презентација Агенције www.acas.rs активирана је 2. јуна 2010. године и на њој се налазе:

- регистар функционера;
- регистар извештаја о имовини и приходима функционера;
- листа правних лица у којем је функционер власник више од 20% удела или акција;
- каталог поклона;
- годишњи финансијски извештаји политичких субјеката и извештаји о трошковима изборне кампање политичких субјеката;
- информације и саопштења за јавност;
- информације о раду Агенције;
- важни правни акти о областима рада Агенције;
- међународни документи из области рада Агенције;
- текстови Закона који се односе на рад Агенције;
- текстови подзаконских аката које је донела;
- смернице Агенције;
- законске иницијативе Агенције;
- препоруке, ставови и мишљења Агенције;
- подаци о активностима Агенције;
- информатор о раду и образац захтева за добијање информација од јавног значаја;
- издавачка делатност, публикације, водичи и брошуре о раду Агенције;
- годишњи и посебни извештаји о раду Агенције;
- збирни статистички подаци о раду Агенције и појединих организационих јединица;
- конкурси за запошљавање;
- конкурси за јавне набавке;
- конкурси за доделу средстава организацијама цивилног друштва;
- образац притужбе;
- подаци о јавним набавкама у складу са Законом о јавним набавкама
- подаци о међународним активностима Агенције за борбу против корупције;
- архива.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Агенција за борбу против корупције омогућава приступ свим информацијама које су настале у раду или у вези са радом овог органа и које се налазе у њеном поседу, уз одређена ограничења која произилазе из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности и Закона о Агенцији за борбу против корупције.

Овлашћено лице **неће омогућити** тражиоцу остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица; угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;

озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе; битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;

учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији;

повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација односи, осим ако је лице на то пристало, ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши, или ако се ради о лицу које је својим понашањем, а нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Агенција омогућава приступ подацима из извештаја о имовини и приходима функционера као и обавештењима о битним променама који се, у смислу одредби члана 47. Закона о Агенцији за борбу против корупције, сматрају јавним. Подаци о плати и другим приходима које функционер прима из буџета и других јавних извора и подаци о јавним функцијама које врши су јавни. Јавни су и подаци о имовини функционера који се односе на:

право својине на непокретним стварима у земљи и иностранству, без навођења адресе где се непокретности налазе;

право својине на превозном средству, без навођења регистарског броја;

штедне улоге, без навођења банке и броја рачуна;

право коришћења стана за службене потребе.

Приступ се омогућава подацима из извештаја о имовини и приходима функционера који су јавни у складу са другим прописима, као и други подаци за које је дата сагласност да се објаве. Приступ подацима из извештаја о приходима и имовини функционера, који сходно одредбама члана 47, став 6. Закона о Агенцији нису јавни, неће бити омогућен јер не могу да се користе у друге сврхе, осим у поступку у коме се одлучује да ли постоји повреда закона.

Пристап информацијама из годишњих финансијских извештаја политичких субјеката као и извештаја о трошковима изборних кампања политичких субјеката, Агенција омогућава у складу са одредбама Закона о финансирању политичких активности и Правилником о евиденцијама прилога и имовине, годишњем финансијском извештају и извештају о трошковима изборне кампање политичког субјекта.

Овлашћено лице не мора тражиоцу омогућити остваривање права на пристап информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена или доступна на интернету. У свом одговору на захтев, овлашћено лице ће означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена.

Овлашћено лице неће тражиоцу омогућити остваривање права на пристап информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребава права на пристап информацијама од јавног значаја, нарочито у случају када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за остваривање права на пристап информацијама може се поднети:

- писаним путем на адресу: Царице Милице 1, 11000 Београд;
- путем електронске поште: office@acas.rs;
- директно овлашћеном лицу путем електронске поште: jovan.bozovic@acas.rs;
- телефоном: 011/4149 122;
- телефаксом: 011/4149 129;
- у писарници Агенције, Царице Милице 1, Београд, I спрат сваког радног дана од 7:30 до 15:30.

Сви захтеви за пристап информацијама који су упућени путем поште, електронске поште или су предати у писарници Агенцији, упућују се овлашћеном лицу.

Захтев за пристап информацијама од јавног значаја може да поднесе свако домаће и страно, физичко и правно лице. Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи. У захтеву није потребно навести разлог тражења информације.

Право на пристап информацијама се може остварити тако што ће се тражити: увид у документ који садржи информацију, копија документа на којем се информација налази, обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна.

Агенција поступа по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Агенција ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације Агенција ће дати у року од 15 дана.

Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, Агенција ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од

пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана.

У случају да у потпуности или делимично одбије захтев за приступ информацијама од јавног значаја, Агенција је дужна да донесе решење. Уколико Агенција пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, подносилац захтева има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт, односно уколико му није одговорено у прописаном року на захтев.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја наведен је у Уредби о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја⁵.

Копија докумената по страни	Износ у РСД
формат А3	6,00
формат А4	3,00
Копија докумената у електронском запису	Износ у РСД
Дискета	20,00
ЦД	35,00
ДВД	40,00
копија документа на аудио касети	150,00
копија документа на аудио-видео касети	300,00
претварање једне стране документа из физичког у електронски облик	30,00
упућивање копије документа	Трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према наведеном трошковнику.

Износ укупних трошкова израде копије документа уплаћује се на:

⁵ „Службени гласник РС” бр. 08/06 од 23. јануара 2006. године. Уредба се примењује од 4. фебруара 2006. године.

Агенција за борбу против корупције

Информатор о раду

Јануар 2020. године

Жиро - рачун Буџета Републике Србије: 840-742328-843-30
позив на број: 97 – ознака шифре општине/града где се налази орган власти⁶.

Подносилац захтева може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја ако Агенција: одбаци или одбије захтев тражиоца (у року од 15 дана од када му је достављено решење или други акт Агенције), не одговори у прописаном року, као и у другим случајевима прописаним одредбом члана 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

⁶ На основу Правилника о условима и начину вођења рачуна „Службени гласник РС” бр. 20/07 и 40/10.

20. 1. Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ, Београд, Царице Милице 1

.....
назив и седиште органа коме се захтев упућује

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, др. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____ 202__ године

Тражилац информације/Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.