



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ
Царице Милице 1
Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**„УСЛУГА ШТАМПАЊА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ
КОРУПЦИЈЕ”**

Јавна набавка редни број: 2.4/2019

Београд, септембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 404-02-95/2019-03 од 07.08.2019. године, редни број јавне набавке 2.4/2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-95/2019-03/1 од 07.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга

„Услуга штампања за потребе Агенције за борбу против корупције”
бр. 404-02-95/19-03, редни број јавне набавке 2.4/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
V	Образац понуде	21
VI	Модел уговора	26
VII	Обрасци изјава о испуњености услова по чл. 75. и 76. Закона	35
VIII	Образац изјаве о чувању поверљивих података	39
IX	Образац изјаве о независној понуди	40
X	Образац трошкова припреме понуде	41
XI	Образац - референта листа	42
XII	Образац - потврда о референцама	43

Укупан број страна: 43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агенција за борбу против корупције

Адреса: Царице Милице 1, Београд

Интернет страница: www.acas.rs

ПИБ: 106106566

М.Б: 17750768

Шифра делатности: 8411

Текући рачун: 840-1620-21

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко трезора НБС у оквиру Министарства финансија Републике Србије.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ број 404-02-95/2019-03 - Услуге штампања.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за састављање понуде. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне, овере печатом и потпишу према приложеним упутствима.

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Контакт

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца најкасније до 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда.

Лице за контакт: Данијела Калиновић

и-мејл адреса: danijela.kalinovic@acas.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ број 404-02-95/2019-03 је услуга штампања за потребе Агенције за борбу против корупције, шифра из ОРН: 79810000 - Услуге штампања.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности услуга ЈНМВ број 404-02-95/2019-03, услуга штампања материјала која обухвата:

ЗАХТЕВ 1	Дизајн, прелом, припрема и штампа
Назив документа	Публикација - Закон о лобирању и подзаконски акти
Дизајн, припрема и прелом	Припрема идејног решења (насловна страна и прелом публикације) и припрема за штампу
Број страна несређеног текста Приручника	50 страна несређеног текста у „Word” А4 формата
Димензије штампане публикације	А4
Штампа корица са дорадом	4/0, 350гр кунсдрук, мат пластификација 1/0
Фонт штампе	„TIMES NEW ROMAN 12pt”
Врста штампе за листове	1/1
Тежина папира	Офсетни 80 гр
Повез	Топли лепак
Тираж	400 примерака
CIP/ISBN каталогизација	прибавља понуђач

ЗАХТЕВ 2	Дизајн, припрема и штампа
Назив	Уверење
Дизајн и припрема	Припрема идејног решења и припрема за штампу
Формат	А4
Папир	250 гр мат кунсдрук
Штампа	4/1
Тираж	150 примерака

ЗАХТЕВ 3	Дизајн, припрема и штампа
Назив	Фасцикла са логом Агенције
Формат	223x303 mm, алат понуђача

Папир	350 гр мат кунстдрук
Дорада	пластификација мат 1/0, гума са две ринглице
Штампа	4/0, СМУК
Паковање	формиране фасцикле
Тираж	250 комада

ЗАХТЕВ 4	Дизајн, припрема и штампа
Назив	Блок са логом Агенције
Корице формат	145x205 mm
Штампа корица	4/0, 350 гр мат кунстдрук
Дорада	пластификација мат 1/0
Унутрашњи блок	145x205 mm
Обим	60 листова
Папир	80 гр офсетни са перфорацијом
Штампа листова	1/1
Повез	топли повез по краћој страни
Тираж	200 комада

ЗАХТЕВ 5	Суви жиг на роковнику
Назив	Роковник Б5 формата, датумиран
Димензије	17,5x24,5 cm
Материјал за облагање корица	еко кожа
Додаци	део за уписивање личних података, четворогодишњи календар, светски позивни бројеви, мерне јединице, информације о временским зонама, растојање између градова у региону и свету
Број страна унутрашњег брока	240
Папир	80 гр офсетни крем
Тираж	50 комада

ЗАХТЕВ 6	Суви жиг на роковнику
Назив	Роковник Б5 формата, без датума
Димензије	17,5x24,5 cm
Материјал за облагање корица	еко кожа
Додаци	део за уписивање личних података, четворогодишњи календар, светски позивни бројеви, мерне јединице, информације о временским зонама, растојање

	између градова у региону и свету
Број страна унутрашњег брока	240
Папир	80 гр офсетни крем
Тираж	100 комада

ЗАХТЕВ 7	Ласерска гравура
Назив	Хемијска оловка са додатком за тач скрин и usb меморијом у поклон кутији, Satellite 3у1 или слична, 8GB
Материјал	метална, боја бела
Димензије	1,4x13.8 cm
Димензија штампе	3x0,7 cm
Тираж	50 комада

ЗАХТЕВ 8	Ласерска гравура
Назив	Dual usb flash меморија Smart OTG или сличан, 8GB
Материјал	Кућиште метал-пластика, OTG за андроид
Димензије	7,1x1,9x1,1 cm
Димензија штампе	2,5x1,1 cm
Тираж	150 комада

ЗАХТЕВ 9	Штампа логотипа
Назив	Биоразградива конференцијска торба, Cartella или слична
Детаљи	Са једним одељком, са рајсфершлусом, ојачаним ивицама и ручком, димензије: 39x31 cm
Материјал	Полипропилен
Штампа логотипа:	1/0, формат отиска 24x8 cm, сито
Тираж	150 комада

ЗАХТЕВ 10	Штампа логотипа
Назив	Мајица, Basic или слична
Материјал	памук 100%, беле боје
Тежина	130 gr
Величина отиска	груди А6 и леђа А4
Штампа	сито

Тираж	150 комада
-------	------------

ЗАХТЕВ 11	штампа логотипа
Назив	Шоља, Black Berry или слична
Материјал	керамика
Димензије:	9x8,7 cm
Запремина:	0,328 l
Величина отиска	4x4 cm
Штампа	тампон
Тираж	150 комада

ЗАХТЕВ 12	штампа логотипа
Назив	Кишобран Strato или сличан, склопиви са аутоматским отварањем и затварањем
Опис	8 сегмената, механизам за отварање комбинација алуминијума и фибергласа, метални хромирани стуб 11мм, метални крајеви, гумена дршка у боји кишобрана, навлака са поставом у боји кишобрана, отпоран на ветар
Материјал	Сирова свила беле боје
Димензије:	97x57 (28) cm
Величина отиска	20x7 cm
Штампа	сито
Тираж	50 комада

ЗАХТЕВ 13	штампа логотипа
Назив	Качкет Star или сличан, 6 панела, чичак копча
Материјал	Полиестер
Величина:	58 cm
Штампа	Вез
Тираж	50 комада

Припрему за штампу врши Понуђач.

На сваки конкретан захтев, а где се то тражи у спецификацији Наручиоца, Понуђач је дужан да понуди најмање три опције дизајна, уз претходну консултацију са представницима Наручиоца, а у складу са Књигом графичких стандарда Агенције.

Наручилац ће тражити од изабраног понуђача да за све штампане материјале достави пробни отисак (*proof*) на одобрење.

Пре штампе рекламног материјала (Фасцикла, блок, роковник, хемијска оловка, usb flash меморија, биоразградива торба, мајица, шоља), Понуђач је дужан да достави Наручиоцу узорак рекламног материјала.

Након извршеног увида и утврђивања представника Наручиоца да достављени узорци испуњавају све квалитативне карактеристике из техничке спецификације, Понуђач ће извршити услугу штампања рекламног материјала, а на основу писаног одобрења Наручиоца.

Рок за извршење услуга не може бити дужи од 10 дана од дана одобрења припреме за штампу.

Сматра се да је извршена адекватна услуга, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативну и квантитативну контролу услуга, што се потврђује записником или отпремницом, који потписују овлашћена лица страна потписница уговора.

Понуђач је дужан да Наручиоцу извршава услуге сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Наручилац ће извршити плаћање у року који не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана.

У јединичне цене услуге мора бити урачуната и испорука штампаног материјала на локацији Наручиоца у Београду, Царице Милице бр.1.

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања Уговора, закључно са 31. децембром 2019. године.

Ако се утврди да услуге које је Понуђач извршио имају недостатке у квалитету и очигледне грешке, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ЗА ЈНМВ број 404-02-95/2019-03**

1. Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности - услуга број 404-02-95/2019-03 - набавка услуге штампања за потребе Агенције за борбу против корупције, има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за правна лица:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за правна лица:	1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранга страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих
Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда	

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правна лица, предузетнике, физичка лица:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда	

4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике, физичка лица:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
---	--

Уколико понуду подноси група понуђача, односно понуђач са подизвођачем, Изјава из поглавља VII, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно подизвођача и оверена печатом.

2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет (за правна лица, за предузетнике и за физичка лица)

- Укупно остварен приход за 2017. и 2018. годину - минимално 2.500.000,00 динара;

Доказ за правна лица:	Биланс успеха за 2017. и 2018. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. и 2018. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001)
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2017. и 2018. годину
Доказ за физичка лица:	Потврда о промету код пословне банке за 2017. и 2018. годину

2) Пословни капацитет (за правна лица, предузетнике, физичка лица)

- Понуђач је у обавези да има најмање једну референцу за пружену услугу штампања добара, чија вредност мора бити већа од 3.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, у претходне четири године укупно;
- Понуђач мора да поседује лиценцу ISO 9001;

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:	Уредно попуњен „Образац - референтна листа 1” и адекватан број уредно попуњених потврда од стране наручилаца „Образац - Потврда о референцама”. („Образац-референтна листа 1” и
--	---

	„Образац-потврда о референцама” су саставни део конкурсне документације). За поседовање лиценце: фотокопија сертификата ISO 9001.
--	---

3) Технички капацитет (за правна лица, предузетнике, физичка лица)

- Понуђач мора да располаже са најмање једним транспортним возилом за испоруку штампаног материјала.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:	Фотокопија саобраћајне дозволе за возило, односно копија Уговора о закупу возила (ако је у питању закуп);
--	---

4) Кадровски капацитет (за правна лица, предузетнике, физичка лица)

- Понуђач мора да најмање 3 (три) месеца пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 4 (четири) лица у радном односу или ангажованих на основу уговора у складу са Законом о раду, од којих најмање једног графичког дизајнера;

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:	-Изјава понуђача (потписана и оверена печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) којом потврђује да у радном односу, најмање 3 (три) месеца пре објављивања позива за подношење понуда, има најмање 4 (четири) лица у радном односу или ангажованих на основу уговора у складу са Законом о раду, од којих најмање једног графичког дизајнера (име, презиме, радно место, школска спрема). - фотокопије М обрасца; - фотокопија дипломе графичког дизајнера.
--	--

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних и додатних услова, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може доказати достављањем Изјаве (Обрасци изјава понуђача дати су у поглављу VII).

Изјаве о испуњености услова морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњености обавезних услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач који је у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона, уз навођење интернет странице на којој се налазе подаци о упису у наведени регистар.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Уколико је неки од доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или оверену копију превода судског тумача на српски језик или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или оверена копија превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама)

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице бр. 1, 11000 Београд.

На коверти обавезно назначити следеће: **„Понуда за јавну набавку услуга - Услуге штампања за потребе Агенције за борбу против корупције ЈНМВ бр. 404-02-95/19-03 - НЕ ОТВАРАТИ.”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Агенције за борбу против корупције до **18.09.2019. године, до 12:00 часова.**

Агенција за борбу против корупције ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, понуђачу ће се дати потврда о пријему понуде. У потврди о пријему навешће се датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Агенција за борбу против корупције није примила у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;
- достављене доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, у складу са чланом 77. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен модел Уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **18.09.2019.** године у **12:15** часова на адреси: **Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, 11000 Београд.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да на коверти јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Услуге штампања за потребе Агенције за борбу против корупције ЈНМВ број 404-02-95/19-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге штампања за потребе Агенције за борбу против корупције ЈНМВ број 404-02-95/19-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Услуге штампања за потребе Агенције за борбу против корупције ЈНМВ број 404-02-95/19-03 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге штампања за потребе Агенције за борбу против корупције ЈНМВ број 404-02-95/19-03 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Плаћање достављене фактуре вршиће се у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ бр.7/2018).

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење услуга не може бити дужи од 10 дана од дана одобрења припреме за штампу.

Место извршења услуге - на адреси наручиоца: ул. Царице Милице бр.1, Београд.

9.3 Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Наручилац и понуђач ће за свако извршење услуге електронским путем (записнички) констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, односно сачињавањем записника уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адресу наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности закљученог уговора без ПДВ-а, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старији од 30 дана, од дана закључења уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање па је понуђач дужан да уз понуду достави потписан Образац изјаве (у делу конкурсне документације) о чувању поверљивих података.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд или на и-мејл адресу: danijela.kalinovic@acas.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 404-02-95/19-03.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

Понуђена цена је збир производа понуђених цена без ПДВ-а за сваку појединачну врсту услуге.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Елемент критеријума за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има више лица запослених у радном односу или ангажованих на основу уговора у складу са Законом о раду.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве из поглавља VII).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на и-мејл: office@acas.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Агенција за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је налог за уплату таксе реализован као и датум извршења налога);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права;
- (7) сврха: Захтев за заштиту права; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србијеу складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 -167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна, у складу са чланом 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр.86/2015 и 41/2019).

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга - ЈНМВ број 404-02-95/19-03, набавка Услуге штампања за потребе Агенције за борбу против корупције.
Понуда обухвата извршење свих предметних услуга у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Статус понуђача (заокружити)</i>	<i>а) правно лице б) предузетник в) физичко лице</i>
<i>Врста – величина правног лица (заокружити)</i>	<i>а) велико б) средње в) мало г) микро</i>
<i>Одговорно лице</i>	
<i>Лице за контакт</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (и-мејл):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Набавка услуге штампања за потребе Агенције за борбу против корупције, ЈНМВ број 404-02-95/19-03.

Р.Б.	Захтев/Назив услуге	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Публикација – Закон о лобирању и подзаконски акти	400					
2.	Уверење	150					
3.	Фасцикла са логом Агенције	250					
4.	Блок са логом Агенције	200					
5.	Роковник, датумиран - суви жиг на роковнику	50					
6.	Роковник, без датума - суви жиг на роковнику	100					
7.	Хемијска оловка са додатком за тач скрин и usb меморијом	50					
8.	Dual usb flash меморија	150					
9.	Биоразградива конференцијска торба	150					
10.	Мајица	150					
11.	Шоља	150					
12.	Кишобран	50					
13.	Качкет	50					
УКУПНО:							

1. Рок плаћања (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) је: _____ дана, од службеног пријема исправно испостављеног рачуна;
2. Рок испоруке (не дужи од 10 дана) је: _____ дана од дана од дана одобрења припреме за штампу;

3. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити најмање три опције дизајна;
4. Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета пружене услуге;

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора)

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

Закључују:

Агенција за борбу против корупције, Београд, Царице Милице 1, ПИБ: 106106566, МБ:17750768, коју заступа директор Драган Сикимић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са
седиштем у _____, улица _____ бр. _____ рачун
_____ код _____ банке, ПИБ:
_____, МБ: _____ које заступа директор
_____ (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Да је Наручилац у поступку јавне набавке услуга број ЈНМВ 404-02-95/19-03 извршио прикупљање понуда за набавку Услуге штампања за потребе Агенције за борбу против корупције.
- Да је Давалац услуге у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (*понуђач не попуњава овај податак*), (у даљем тексту: Понуду), која је саставни део овог Уговора.
- Да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Даваоцу услуге Одлуком број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у вези са пружањем услуга штампања, у складу са техничком спецификацијом за потребе Наручиоца, у свему према техничким карактеристикама, обрасцу понуде и обрасцу структуре цена, који су саставни део овог уговора:

- Публикација – Закон о лобирању и подзаконски акти;
- Уверења;
- Фасцикла са логом Агенције;
- Блок са логом Агенције;
- Роковник, датумиран, суви жиг на роковнику;
- Роковник, без датума, суви жиг на роковнику;
- Хемијска оловка са додатком за тач скрин и usb меморијом;
- Dual usb flash меморија;
- Биоразградива конференцијска торба;
- Мајица;
- Шоља;

- Кишобран;
- Качкет.

Давалац услуге обавезује се да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама које се јаве за услугом штампања, а максимално до вредности овог уговора, сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем, констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

ПДВ износи _____ динара.

У цену из става 1. овог члана је урачуната цена целокупне предметне услуге.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као укупна уговорна цена.

Наручилац није у обавези да наручи све планиране услуге које су означене у техничкој спецификацији ове јавне набавке.

У укупну уговорну цену урачуната је и испорука штампаног материјала на локацији Наручиоца.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, по достављању нарученог штампаног материјала и отпремнице и исправно испостављеног рачуна Давалац услуга у року од _____ дана (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана) од дана пријема рачуна.

Наручилац ће плаћање вршити на текући рачун Даваоца услуга број: _____ код банке _____.

Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном штампилу Наручиоца.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Наручилац се обавезује да сукцесивно, према својим потребама наручује штампу приручника и осталог материјала из члана 1. овог уговора, а Давалац услуга прихвата обавезу сукцесивне штампе истог.

Рок у коме је Давалац услуга дужан да достави одштампани материјал је _____ дана од дана одобрења припреме за штампу од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац захтева, Давалац услуга је дужан да Наручиоцу достави пробни отисак (*proof*) на одобрење, у року од 2 (два) радна дана од преузимања припреме за штампу. У случају захтева Наручиоца за достављањем пробног отиска (*proof*), рок у коме је Давалац услуга да достави одштампани материјал је максимално 7 (седам) дана од дана одобрења пробног отиска (*proof*) од стране Даваоца услуга.

Овај рок се може продужити услед дејства више силе за време трајања рока.

Сматра се да је извршена адекватна испорука, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује записником или отпремницом коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Даваоца услуге.

ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће уговорну обавезу извршити са подизвођачима, односно члановима групе понуђача:

_____, место _____ улица и
број _____,
_____, место _____ улица и
број _____,
_____, место _____ улица и
број _____,

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да извршава услуге из члана 1. овог уговора у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се утврди да услуге које је Давалац услуга извршио имају недостатке у квалитету и очигледне грешке, Давалац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности закљученог уговора без ПДВ-а, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011);
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старији од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Давалац услуге је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1. овог члана у случају да Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Давалац услуге касни са извршењем услуга,
- Давалац услуге не поступи на начин предвиђен чланом 3. овог уговора.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

СПОРОВИ

Члан 8.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору која отежавају испуњење уговорних обавеза уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико то не буде могуће за решавање спорова по овом уговору надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Наручиоца и Даваоца услуге.

Уговор се закључује на период од дана потписивања до 31.12.2019. године.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Сл. гласник РС”, бр. 95/2018).

Измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ”, бр. 31/93)

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка задржава наручилац, а 2 (два) примерка Давалац услуге.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

Директор

(М.П)

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА

Директор

Драган Сикимић

Место и датум

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности услуга ЈНМВ број 404-02-95/2019-03, услуга штампања материјала која обухвата:

ЗАХТЕВ 1	Дизајн, прелом, припрема и штампа
Назив документа	Публикација - Закон о лобирању и подзаконски акти
Дизајн, припрема и прелом	Припрема идејног решења (насловна страна и прелом публикације) и припрема за штампу
Број страна несређеног текста Приручника	50 страна несређеног текста у „Word” А4 формата
Димензије штампане публикације	А4
Штампа корица са дорадом	4/0, 350гр кунстдрук, мат пластификација 1/0
Фонт штампе	„TIMES NEW ROMAN 12pt”
Врста штампе за листове	1/1
Тежина папира	Офсетни 80 гр
Повез	Топли лепак
Тираж	400 примерака
CIP/ISBN каталогизација	прибавља понуђач

ЗАХТЕВ 2	Дизајн, припрема и штампа
Назив	Уверење
Дизајн и припрема	Припрема идејног решења и припрема за штампу
Формат	А4
Папир	250 гр мат кунстдрук
Штампа	4/1
Тираж	150 примерака

ЗАХТЕВ 3	Дизајн, припрема и штампа
Назив	Фасцикла са логом Агенције
Формат	223x303 mm, алат понуђача
Папир	350 гр мат кунстдрук
Дорада	пластификација мат 1/0, гума са две ринглице
Штампа	4/0, СМУК
Паковање	формиране фасцикле
Тираж	250 комада

ЗАХТЕВ 4	Дизајн, припрема и штампа
Назив	Блок са логом Агенције
Корице формат	145x205 mm
Штампа корица	4/0, 350 гр мат кунстдрук
Дорада	пластификација мат 1/0
Унутрашњи блок	145x205 mm
Обим	60 листова
Папир	80 гр офсетни са перфорацијом
Штампа листова	1/1
Повез	топли повез по краћој страни
Тираж	200 комада

ЗАХТЕВ 5	Суви жиг на роковнику
Назив	Роковник Б5 формата, датумиран
Димензије	17,5x24,5 cm
Материјал за облагање корица	еко кожа
Додаци	део за уписивање личних података, четворогодишњи календар, светски позивни бројеви, мерне јединице, информације о временским зонама, растојање између градова у региону и свету
Број страна унутрашњег брока	240
Папир	80 гр офсетни крем
Тираж	50 комада

ЗАХТЕВ 6	Суви жиг на роковнику
Назив	Роковник Б5 формата, без датума
Димензије	17,5x24,5 cm
Материјал за облагање корица	еко кожа
Додаци	део за уписивање личних података, четворогодишњи календар, светски позивни бројеви, мерне јединице, информације о временским зонама, растојање између градова у региону и свету
Број страна унутрашњег брока	240
Папир	80 гр офсетни крем
Тираж	100 комада

ЗАХТЕВ 7	Ласерска гравура
Назив	Хемијска оловка са додатком за тач скрин и usb

	меморијом у поклон кутији, Satellite 3у1 или слична, 8GB
Материјал	метална, боја бела
Димензије	1,4x13.8 cm
Димензија штампе	3x0,7 cm
Тираж	50 комада

ЗАХТЕВ 8	Ласерска гравура
Назив	Dual usb flash меморија Smart OTG или сличан, 8GB
Материјал	Кућиште метал-пластика, OTG за андроид
Димензије	7,1x1,9x1,1 cm
Димензија штампе	2,5x1,1 cm
Тираж	150 комада

ЗАХТЕВ 9	Штампа логотипа
Назив	Биоразградива конференцијска торба, Cartella или слична
Детаљи	Са једним одељком, са рајсфершлусом, ојачаним ивицима и ручком, димензије: 39x31 cm
Материјал	Полипропилен
Штампа логотипа:	1/0, формат отиска 24x8 cm, сито
Тираж	150 комада

ЗАХТЕВ 10	Штампа логотипа
Назив	Мајица, Basic или слична
Материјал	памук 100%, беле боје
Тежина	130 gr
Величина отиска	груди А6 и леђа А4
Штампа	сито
Тираж	150 комада

ЗАХТЕВ 11	штампа логотипа
Назив	Шоља, Black Berry или слична
Материјал	керамика
Димензије:	9x8,7 cm

Запремина:	0,328 l
Величина отиска	4x4 cm
Штампа	тампон
Тираж	150 комада

ЗАХТЕВ 12	штампа логотипа
Назив	Кишобран Strato или сличан, склопиви са аутоматским отварањем и затварањем
Опис	8 сегмената, механизам за отварање комбинација алуминијума и фибергласа, метални хромирани стуб 11мм, метални крајеви, гумена дршка у боји кишобрана, навлака са поставом у боји кишобрана, отпоран на ветар
Материјал	Сирова свила беле боје
Димензије:	97x57 (28) cm
Величина отиска	20x7 cm
Штампа	сито
Тираж	50 комада

ЗАХТЕВ 13	штампа логотипа
Назив	Качкет Star или сличан, 6 панела, чичак копча
Материјал	Полиестер
Величина:	58 cm
Штампа	Вез
Тираж	50 комада

Припрему за штампу врши Давалац услуге.

На сваки конкретан захтев, а где се то тражи у спецификацији Наручиоца, Давалац услуге је дужан да понуди најмање три опције дизајна, уз претходну консултацију са представницима Наручиоца, а у складу са Књигом графичких стандарда Агенције.

Наручилац ће тражити од изабраног понуђача да за све штампане материјале достави пробни отисак (*proof*) на одобрење.

Пре штампе рекламног материјала (Фасцикла, блок, роковник, хемијска оловка, usb flash меморија, биоразградива торба, мајица, шоља), Давалац услуге је дужан да достави Наручиоцу узорак рекламног материјала.

Након извршеног увида и утврђивања представника Наручиоца да достављени узорци испуњавају све квалитативне карактеристике из техничке спецификације, Давалац услуге ће извршити услугу штампања рекламног материјала, а на основу писаног одобрења Наручиоца.

Рок за извршење услуга не може бити дужи од 10 дана од дана одобрења припреме за штампу.

Сматра се да је извршена адекватна услуга, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативну и квантитативну контролу услуга, што се потврђује записником или отпремницом, који потписују овлашћена лица страна потписница уговора.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу извршава услуге сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Наручилац ће извршити плаћање у року који не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана.

У јединичне цене услуге мора бити урачуната и испорука штампаног материјала на локацији Наручиоца у Београду, Царице Милице бр.1.

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања Уговора, закључно са 31. децембром 2019. године.

Ако се утврди да услуге које је Давалац услуге извршио имају недостатке у квалитету и очигледне грешке, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуге штампања за потребе Агенције за борбу против корупције, ЈНМВ бр. 404-02-95/19-03, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач испуњава додатне услове:

1. Има неопходан финансијски капацитет:

– Понуђач има остварен укупан пословни приход у последње две године (у 2017. и 2018. години) у износу од минимум 2.500.000,00 динара.

2. Има неопходан пословни капацитет:

– Понуђач има најмање једну референцу за пружену услугу штампања добара, чија је вредност већа од 3.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, у претходне четири године укупно;

– Понуђач поседује лиценцу ISO 9001.

3. Има неопходан технички капацитет:

– Понуђач располаже са најмање једним транспортним возилом за испоруку штампаног материјала.

4. Има неопходан кадровски капацитет:

– Понуђач, најмање 3 (три) месеца пре објављивања позива за подношење понуда, има најмање 4 (четири) лица у радном односу или ангажованих на основу уговора у складу са Законом о раду, од којих најмање једног графичког дизајнера;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке услуге штампања за потребе Агенције за борбу против корупције, ЈНМВ број 404-02-95/19-03 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге штампања за потребе Агенције за борбу против корупције ЈНМВ број 404-02-95/19-03 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЗАШТИТИ
ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

**ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезујем се да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге штампања за потребе Агенције за борбу против корупције, ЈНМВ број 404-02-95/19-03 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то:

Да понуђач има најмање једну референцу за пружену услугу штампања добара, чија је вредност већа од 3.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, укупно.

Референце морају бити уговори реализовани (завршени) у последње четири године пре објављивања позива за подношење понуда.

У табели су подаци о ранијем купцу / референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:

Р.бр. (1)	Назив и седиште ранијег купца/ референтног наручиоца (2)	Контакт телефон ранијег купца/ референтног наручиоца (3)	Датум закључења уговора и вредност (4)

Напомена: Уколико је потребно попунити више редова, због броја референци, образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

ХП ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је

_____ (Назив и седиште Понуђача)

вршио услуге штампања добара.

Опис услуге:

Напомена: прецизирати врсту, количину и вредност услуга без ПДВ-а, коју је Понуђач испоручио, у ком временском периоду, мишљење ранијег купца / наручиоца о квалитету и поштовању рока за испоруку од стране Понуђача.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у ЈНМВ број 404-02-95/2019-03 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни потврђује

Референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)