

На основу члана 15. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС” бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 - одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/2013 - аутентично тумачење и 8/2015 - одлука УС), директор Агенције за борбу против корупције доноси

П Р А В И Л Н И К

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Садржина Правилника

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови, критеријуми, мерила и поступак доделе средстава организацијама цивилног друштва за реализовање програма и пројеката у области борбе против корупције и праћење и евалуација ових програма и пројеката, које обавља Агенција за борбу против корупције (у даљем тексту: Агенција).

Циљеви доделе средстава организацијама цивилног друштва

Члан 2.

Агенција спроводи јавне конкурсе за доделу средстава организацијама цивилног друштва за реализацију програма и пројеката у области борбе против корупције у циљу обезбеђења одрживог учешћа цивилног друштва у борби против корупције и јачању друштвеног интегритета, односно у циљу пружања подршке развоју механизма одговорности и транспарентности и јачања интегритета друштвених актера у борби против корупције; учешћа у спровођењу препорука и активности из стратешких докумената који се односе на улогу цивилног друштва у борби против корупције и афирмације међународних докумената из области борбе против корупције.

Значење израза

Члан 3.

Организација цивилног друштва је добровољна и невладина недобитна организација, заснована на слободи удруживања више физичких и правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља или интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Сукоб интереса је ситуација у којој члан конкурсне комисије за одлучивање о додели финансијских средстава организацијама цивилног друштва има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на његову непристрасност и објективност у обављању послова везаних за доделу тих средстава.

Приватни интерес члана конкурсне комисије обухвата, али није ограничен, на било какву корист или погодност за њега, или са њиме повезана лица.

Повезано лице је супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, тазбински сродник закључно са првим степеном сродства, као и свако друго физичко или правно лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са чланом комисије надлежног органа или другим лицем које учествује у додели финансијских средстава удружењима.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Услови за учешће на јавном конкурс

Члан 4.

Услови за учешће на јавном конкурс односе се на подносиоце пријаве, садржај програма и пројекта и трошкове који се могу укључити у буџет.

Услови који се односе на подносиоце пријаве

Члан 5.

Подносиоци пријаве могу бити организације цивилног друштва, које имају статус удружења, у складу са Законом о удружењима, које су уписане у регистар надлежног органа; чији се циљеви остварују у области борбе против корупције; које имају донет интерни акт о антикорупцијској политици и који су пријавили само један програм или пројекат за јавни конкурс.

Подносилац пријаве не може бити организација цивилног друштва из става 1. овог члана којој је Агенција у календарској години спровођења јавног конкурса већ доделила средства за реализовање програма или пројекта.

Изузетно, подносилац пријаве може бити организација цивилног друштва из става 1. овог члана која је у календарској години спровођења јавног конкурса била партнер у реализовању програма или пројекта за који је Агенција већ доделила средства и чије је учешће у њиховој расподели, у складу са уговором о реализацији програма или пројекта, мање од 30% додељених средстава.

Услови који се односе на програме и пројекте

Члан 6.

Предлог програма или пројекта мора бити поднет на предвиђеном обрасцу, са обавезном документацијом у прилогу, на начин који је затражен јавним конкурсом.

Програм или пројекат мора бити из области борбе против корупције, у складу са циљевима доделе средстава који су наведени у члану 2. овог правилника и у Одлуци о спровођењу јавног конкурса за доделу финансијских средстава организацијама цивилног друштва за реализацију програма у области борбе против корупције (у даљем тексту: Одлука о спровођењу јавног конкурса) и мора прецизирати територију на којој би се реализовао; време и дужину трајања; врсту и обим активности који би се вршили у току његове реализације и укупан број лица који је

потребан за његово спровођење.

Услови који се односе на трошкове програма и пројеката

Члан 7.

Трошкови програма или пројекта не смеју бити обезбеђени у пуном износу из других извора, о чему подносилац пријаве доставља изјаву.

Директни трошкови морају бити прихватљиви: неопходни за спровођење активности програма или пројекта и усаглашени са принципима законитости и економичног финансијског управљања, што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова; стварни трошкови подносиоца пријаве током периода реализације програма или пројекта; подложни евидентирању током реализације програма или пројекта; препознатљиви и проверљиви.

Индијектни трошкови морају бити нижи од 10% укупног износа средстава која се додељују јавним конкурсом.

Неприхватљиви трошкови су: куповина возила и опреме; дугови и надокнада губитака или дуговања и ретроактивна плаћања; пристигле пасивне камате; ставке које се већ финансирају из других програма или пројеката; учешће на међународним конференцијама и плаћање школарине; било који трошкови који нису у вези са имплементацијом програма или пројекта и трошкови плаћања алкохолних пића.

Критеријуми за избор програма и пројеката

Члан 8.

Основни критеријуми за избор програма или пројекта су:

- 1) референце програма или пројекта: област у којој се реализује програм или пројекат, дужина трајања програма или пројекта, број корисника програма или пројекта, могућност развијања програма или пројекта и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм или пројекат спроводи;
- 3) суфинансирање програма или пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма или пројекта;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма и пројеката: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила и допунски критеријуми за избор програма или пројекта су:

- 1) финансијски и организациони капацитет подносиоца пријаве: постојање и ниво управљачког капацитета подносиоца, постојање и ниво техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручност и искуство у управљању програмима из области борбе против корупције и постојање и ниво техничког знања и професионалних капацитета, укључујући стручност и

искуство у спровођењу јавних кампања;

2) релевантност и методологија програма или пројекта: усклађеност програма или пројекта са циљевима и приоритетима Агенције приликом доделе средстава, прецизност описа проблема, усклађеност активности са општим и специфичним циљевима програма или пројекта и очекиваним резултатима, реалност очекиваних резултата, одговарајуће формулисање и објективна мерљивост индикатора специфичних циљева и изводљивост и прецизност плана реализације;

3) одрживост програма или пројекта: конкретан утицај активности предвиђених програмом или пројектом на циљне групе, одрживост очекиваних резултата програма или пројекта и идентификација кључних претпоставки и ризика;

4) партиципативност и видљивост: ниво укључености и учествовања партнера и/или других заинтересованих страна у реализацији програмских или пројектних активности и видљивост програма или пројекта за шире друштвене групе;

5) буџет и рационалност трошкова: однос између процењених трошкова и очекиваних резултата и неопходност предложеног трошка за спровођење програма или пројекта.

ФАЗЕ ПОСТУПКА

Именовање Конкурсне комисије

Члан 9.

Ради спровођења јавног конкурса, пре оглашавања, директор Агенције решењем именује петочлану конкурсну комисију за одлучивање о додели финансијских средстава организацијама цивилног друштва (у даљем тексту: конкурсна комисија) из реда државних службеника запослених у Агенцији и чланова Одбора Агенције.

Директор Агенције одређује састав конкурсне комисије водећи рачуна о томе да најмање један члан конкурсне комисије буде из организационе јединице која је у Агенцији задужена за сарадњу са цивилним друштвом.

Члан 10.

Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова и сачињава записнике о свим радњама током спровођења јавног конкурса, а нарочито о разматрању испуњености услова за учешће на јавном конкурсју и оцењивању достављених предлога програма или пројекта.

Сукоб интереса

Члан 11.

Чланови конкурсне комисије дужни су да након пријема свих пријава, а пре утврђивања испуњености услова за учешће на јавном конкурсју, потпишу изјаву да они и са њима повезана лица немају приватни интерес, у смислу одредаба овог правилника, у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса.

Чланови конкурсне комисије из реда државних службеника дужни су да одмах по сазнању, а најкасније првог следећег радног дана писмено пријаве директору Агенције постојање

приватног интереса у вези са радом и одлучивањем конкурсне комисије, односно у погледу спровођења јавног конкурса за доделу средстава за финансирање програма или пројеката удружења.

Чланови конкурсне комисије из реда чланова Одбора Агенције дужни су да одмах по сазнању, а најкасније првог следећег радног дана писмено пријаве Одбору Агенције постојање приватног интереса у вези са радом и одлучивањем конкурсне комисије, односно у погледу спровођења јавног конкурса за доделу средстава за финансирање програма или пројеката удружења.

У случају из става 2. и става 3. овог члана, чланови конкурсне комисије дужни су да се уздрже од било каквих активности од тренутка достављања пријаве до доношења писмене одлуке директора Агенције, односно Одбора Агенције, о томе да ли је неопходно да се изузму из даљег рада конкурсне комисије.

Одлуку из става 4. овог члана директор Агенције, односно Одбор Агенције, доноси у року од три дана од дана пријема пријаве члана конкурсне комисије. У случају да се донесе одлука о изузећу члана конкурсне комисије, директор Агенције ће истог дана именовати новог члана конкурсне комисије.

Уколико Агенцији буде достављена пријава да је члан конкурсне комисије из реда државних службеника запослених у Агенцији у сукобу интереса, Агенција ће спровести дисциплински поступак у којем се утврђује да ли је дошло до повреде дужности из става 2. овог члана, у складу са законом којим се уређују права и обавезе државних службеника и правилником којим се уређује дисциплинска одговорност запослених у Агенцији.

Уколико Агенцији буде достављена пријава да је члан конкурсне комисије из реда чланова Одбора Агенције у сукобу интереса, биће покренут поступак у коме се утврђује да ли постоје разлози за његово разрешење, у складу са законом којим се уређују правни положај, надлежност, организација и начин рада Агенције.

Члан 12.

Стручне и административне послове за конкурсну комисију обавља организациона јединица која је у Агенцији задужена за сарадњу са цивилним друштвом.

Доношење Одлуке о спровођењу јавног конкурса

Члан 13.

Организациона јединица која је у Агенцији задужена за сарадњу са цивилним друштвом утврђује специфичне циљеве конкурса, у складу са циљевима доделе средстава који су наведени у члану 2. овог правилника.

Конкурсна комисија, у року од петнаест дана од дана именовања, у складу са утврђеним специфичним циљевима конкурса, припрема текст Одлуке о спровођењу јавног конкурса, који предлаже директору Агенције.

Директор Агенције, у року од седам дана од дана достављања предлога, доноси Одлуку о

спровођењу јавног конкурса, чији је прилог и саставни део Упутство за конкурисање, која се оглашава на интернет страници Агенције. Уз Одлуку о спровођењу јавног конкурса на интернет страници Агенције објављују се и обрасци за предлог и буџет програма или пројекта.

Финансијска средства за доделу организацијама цивилног друштва на јавном конкурс утврђена су Законом о буџету Републике Србије за текућу годину.

Оглас о јавном конкурс у

Члан 14.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у једном од дневних листова, у издању за целу Републику, на дан објављивања одлуке.

Оглас о јавном конкурс у обавезно садржи следеће податке: област за коју се додељују средства, ко може бити учесник конкурса, рок за подношење пријава и предлога програма или пројекта, обим средстава која се додељују; трајање програма или пројекта; име и презиме лица задуженог за давање обавештења о јавном конкурс у; адреса на коју се подносе пријаве и податак да се Одлука о спровођењу јавног конкурса и Упутство за конкурисање, чији су саставни део обрасци за предлог и буџет програма или пројекта, налазе на интернет страници Агенције.

Упутство за конкурисање из става 2. овог члана обавезно садржи и преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма или пројекта; ближа мерила и допунске критеријуме чијом се применом врши вредновање и рангирање пријављених предлога програма или пројекта, са јасним системом за вредовање сваког појединачног критеријума и листу докумената који се подносе уз пријаву.

Подношење пријава и утврђивање испуњености услова за учешће на јавном конкурс у

Члан 15.

Пријава на јавни конкурс подноси се у року од 30 дана од дана објављивања Одлуке о спровођењу јавног конкурса.

Документи који се подносе уз пријаву на јавни конкурс прилажу се у оригиналу, или као оверене фотокопије, на српском језику. У супротном, документи који се подносе уз пријаву морају бити преведени и оверени од стране овлашћеног судског тумача, или печатом организације цивилног друштва.

По истеку рока за подношење пријава, конкурсна комисија утврђује да ли су код достављених пријава испуњени услови за учешће на јавном конкурс у, предвиђени члановима 4. - 7. овог правилника, као и да ли су пријаве достављене у прописаном року.

Конкурсна комисија неће узети у даље разматрање пријаве код којих нису испуњени услови за учешће на јавном конкурс у и пријаве које нису достављене у прописаном року.

Мерила за избор програма и пројекта за доделу средстава

Члан 16.

Мерила за избор програма и пројекта за доделу средстава су саставни део Одлуке о спровођењу

јавног конкурса.

Сваки члан конкурсне комисије оцењује предлоге програма и пројеката у складу са основним критеријумима и ближим мерилима и допунским критеријумима из члана 8. овог правилника.

Сваки од појединачних критеријума вреднује се оценом од 1 до 3. Оценом 3 вреднује се предлог програма и пројекта који у потпуности испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума, оценом 2 вреднује се предлог програма и пројекта који делимично испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума, а оценом 1 вреднује се предлог програма и пројекта који не испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума.

Резултат подносиоца пријаве добија се тако што се израчунава просечна вредност оцена које је подносилац пријаве добио од сваког члана конкурсне комисије за сваки појединачни критеријум, која се множи са одговарајућим коефицијентом, којим је рангиран одређени критеријум у зависности од његовог значаја, а укупан број бодова добија се сабирањем ових вредности.

Подносилац пријаве који приложи доказе да је у последње три године реализовао пројекте у укупној вредности од најмање 50.000,00 евра за све три године имаће предност која ће бити бодована са додатним једним бодом

У случају да два или више подносилаца пријаве имају исти резултат, предност има подносилац пријаве за кога конкурсна комисија утврди да је добио више просечне оцене за појединачне критеријуме са вишим коефицијентом.

Утврђивање Листе вредновања и рангирања

Члан 17.

Конкурсна комисија у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма или пројеката према укупном броју бодова које је добио сваки предлог програма или пројекта који је ушао у фазу оцењивања према утврђеним критеријумима и мерилима.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Агенције.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања Листе из става 1. и право да изјаве приговор на ту листу у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Учесници конкурса могу поднети приговор уколико сматрају да је конкурсна комисија учинила повреду правила поступка или учинила грешку у бодовању или рачунању, а то је имало одлучујући утицај да предлог пројекта не добије довољан број бодова на Листи из става 1. овог члана, на основу којег би учеснику конкурса била додељена финансијска средства.

Образложену одлуку о приговору конкурсна комисија доноси у року од осам дана од дана његовог пријема.

Конкурсна комисија има право да приликом утврђивања коначне Листе захтева од подносилаца предлога програма или пројекта који су добили највише бодова, на основу којих би им била додељена финансијска средства, да у року од три дана од дана утврђивања коначне Листе изврше корекције у предлогу програма или пројекта које се односе на прераспodelу средстава потребних за њихову реализацију.

Уколико подносилац предлога програма или пројекта не поступи по захтеву Агенције из става 6. овог члана у прописаном року, конкурсна комисија ће предложити да се финансијска средства доделе за спровођење првог следећег програма или пројекта на коначној Листи.

Одлука о избору програма и пројекта

Члан 18.

Одлуку о избору програма или пројекта коме ће бити додељена финансијска средства доноси директор Агенције на предлог конкурсне комисије у року од осам дана од дана утврђивања коначне Листе из члана 17. овог правилника и објављује је на интернет страници Агенције.

Агенција задржава право да не додели финансијска средства уколико ниједан од поднетих предлога програма или пројекта не добије довољан број бодова, сходно критеријумима и мерилима оцењивања.

У случају из става 2 овог члана, Агенција поново спроводи јавни конкурс за доделу финансијских средстава.

Члан 19.

Уговором о реализацији програма или пројекта, који Агенција закључује са организацијама цивилног друштва - корисницима средстава, у року од 20 дана од дана доношења Одлуке о избору програма или пројекта, уређују се међусобна права, обавезе и одговорности, а нарочито: предмет програма или пројекта, рок у коме се програм или пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма или пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета уговора и повраћај неутрошених средстава.

Начин и време доделе средстава организацијама цивилног друштва – корисницима средстава одређује се Одлуком о спровођењу јавног конкурса.

Средства која се додељују организацијама цивилног друштва су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију програма или пројекта, у складу са уговором из става 1. овог члана.

ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК

Члан 20.

Уколико по истеку рока за подношење пријава утврди да није достављена ниједна благовремена пријава код које су испуњени услови за учешће на јавном конкурс предвиђени члановима 4 - 7. овог правилника, односно да ниједан од поднетих предлога програма или пројекта није добио довољан број бодова сходно критеријумима и мерилима оцењивања, Конкурсна комисија ће истог дана припремити текст Одлуке о поновном спровођењу јавног конкурса, који предлаже директору Агенције.

Директор Агенције, у року од три дана од дана достављања предлога, доноси Одлуку о поновном спровођењу јавног конкурса, чији је прилог и саставни део Упутство за конкурисање, која се оглашава на интернет страници Агенције.

Пријава на поновљени јавни конкурс подноси се у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке о поновном спровођењу јавног конкурса, а Конкурсна комисија у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма или пројеката према укупном броју бодова које је добио сваки предлог програма или пројекта који је ушао у фазу оцењивања према утврђеним критеријумима и мерилима.

У свему осталом на ток поновљеног поступка сходно се примењују одредбе овог правилника којима се уређује спровођење јавног конкурса.

ПРЕРАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Члан 21.

Уколико жели да изврши прерасподелу буџетских средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма или пројекта, корисник је дужан да поднесе образложен захтев Агенцији.

Захтевом из става 1. не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Пренамена буџетских средстава врши се само изузетно, по писменом одобрењу (сагласности) организационе јединице у Агенцији задужене за сарадњу са цивилним друштвом, уз сагласност организационе јединице у Агенцији задужене за материјално - финансијске послове.

О захтеву из става 1. овог члана одлучује се у року од 15 дана од дана његовог подношења.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

Члан 22.

Организациона јединица у Агенцији задужена за сарадњу са цивилним друштвом прати и врши контролу реализације програма или пројекта организације цивилног друштва - корисника средстава, која обухвата:

- 1) обавезу организације цивилног друштва – корисника средстава да обавештава Агенцију о реализацији програма или пројекта, у роковима и на начин одређеним уговором;
- 2) преглед извештаја од стране Агенције;
- 3) мониторинг посете представника Агенције;
- 4) обавезу организације цивилног друштва да омогући овлашћеним представницима Агенције стављање на увид и достављање копија све релевантне документације, настале у току реализације програма или пројекта;
- 5) прикупљање информација од корисника програма или пројекта.

Члан 23.

Организација цивилног друштва - корисник средстава дужна је да чува сву документацију која се односи на спровођење програма или пројекта, или је настала током његовог спровођења, укључујући програмске и финансијске извештаје, рачуне, финансијску, статистичку и другу документацију и материјале.

Члан 24.

Организација цивилног друштва - корисник средстава дужна је да у току реализације програма или пројекта редовно доставља кварталне програмске и финансијске извештаје о реализацији програма или пројекта, а по окончању периода реализације програма или пројекта и завршни програмски и финансијски извештај и извештај ревизора, у роковима предвиђеним уговором о реализацији програма или пројекта.

Квартални и завршни програмски извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма или пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором и образложење за свако одступање од програма или пројекта и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Квартални и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Организација цивилног друштва – корисник средстава на захтев Агенције доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају из става 1. овог члана у року од осам дана од пријема захтева.

Изузетно, у случају када период реализације програма или пројекта не траје дуже од шест месеци, организација цивилног друштва - корисник средстава дужна је да програмски и финансијски извештај, као и извештај ревизора, достави по окончању реализације програма или пројекта.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације у финансијким извештајима неће бити признати, о чему Агенција обавештава организацију цивилног друштва - корисника средстава писаним путем.

Мониторинг посета

Члан 25.

У циљу праћења реализације програма или пројекта, Агенција може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета организацији цивилног друштва – кориснику средстава, одржавање састанака овлашћених представника Агенције са овлашћеним представницима корисника средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским или пројектним активностима које корисник средстава спроводи у склопу реализације програма или пројекта.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме или пројекте чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме или пројекте који трају дуже од годину дана, Агенција реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма или

пројекта, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 26.

Агенција израђује извештај о мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, Агенција може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Члан 27.

Уколико се приликом контроле (праћења) реализације програма или пројекта утврди ненаменско трошење средстава, Агенција ће раскинути уговор о реализацији програма или пројекта са организацијом цивилног друштва - корисником средстава и затражити повраћај пренетих средстава, односно активирати инструмент обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма или пројекта, који је предвиђен уговором.

У случају из става 1. овог члана, организација цивилног друштва - корисник средстава дужна је да врати средства са затезном каматом.

Агенција обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да је онемогућавају да утврди да су додељена средства наменски коришћена.

Члан 28.

По окончању периода реализације програма или пројекта, Агенција усваја програмски и финансијски извештај и извештај ревизора.

Агенција ће извршити контролу свих финансијских докумената организације цивилног друштва - корисника средстава, који су у вези са реализацијом програма или пројекта који финансијски подржава Агенција.,

Након усвајања програмског и финансијског извештаја, Агенција сачињава извештај о спровођењу програма или пројекта.

Агенција израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима и пројектима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години до 30. септембра текуће године.

Обавештавање

Члан 29.

На интернет страници и огласној табли Агенције објављују се сви записници конкурсне комисије о радњама током спровођења јавног конкурса, изабрани предлози програма и пројеката, програмски и финансијски извештаји о реализацији програма и пројеката, извештај о

спровођењу програма и пројеката и извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о спровођењу јавног конкурса за доделу средстава организацијама цивилног друштва за реализовање програма у области борбе против корупције бр. 014-110-00-3/2014-06 од 21. јануара 2015. године.

Јавни конкурси и праћење и евалуација програма или пројеката организација цивилног друштва - корисника средстава који до доношења овог правилника нису окончани, окончаће се према одредбама Правилника који се примењивао до почетка примене овог правилника.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Агенције.

Београд, 29. март 2018. године

Директор

Број предмета: 014-110-00-3/2014-06

Драган Сикимић